

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.

Mes	DICIEMBRE
-----	-----------

Nombre	Juan Pablo Fontecilla Meléndez
RUT	
Profesión	Sociólogo
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Planificación Social y Estudios 2025
Período del Contrato	1/01-31/12
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, coordinando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

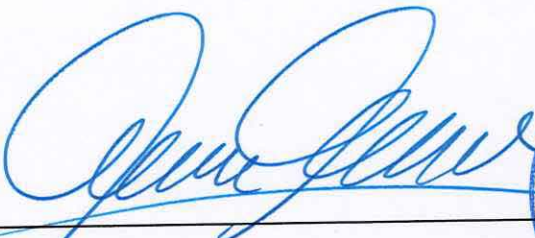
Encuesta de Bienestar 2025: - Finalización de la verificación de consistencia y calidad de los registros, asegurando la confiabilidad de la información levantada. - Definición y consolidación de las principales variables de análisis para la etapa estadística. - Elaboración de tabulados intermedios que permitirán la construcción de gráficos y la redacción del informe analítico inicial.
Apoyo en Gestión de Bases de Datos: - Continuación del apoyo en la consolidación, ordenamiento y preparación de bases de datos solicitadas por distintas unidades. - Aseguramiento de la trazabilidad y correcta estructuración de la información, facilitando su utilización en análisis y reportes posteriores. - Finalización del apoyo con el Departamento de Programas Sociales y el Departamento de Vivienda y Proyectos en la Comunidad para el diseño y elaboración de formularios de inscripción destinados a distintos subsidios.
Fortalecimiento de Programas Sociales: - Análisis y procesamiento de bases de datos para generar información actualizada y pertinente que contribuya a la planificación, diseño y fortalecimiento de los programas sociales de la comuna. - Identificación y actualización de la población potencial y objetivo de la totalidad de los programas sociales municipales para el periodo 2026-2027, utilizando información del Instituto Nacional de Estadísticas (INE), Censo, Encuesta CASEN y otros estudios complementarios.
Gestión de registros de beneficiarios DECOM: - Recopilación semanal de la información de beneficiarios de todos los programas de la Dirección de Desarrollo Comunitario. - Procesamiento y depuración de bases de datos para su cruce con el Registro Civil. - Identificación de beneficiarios fallecidos. - Elaboración y envío de informes a los respectivos departamentos para la actualización de registros y seguimiento de casos.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Juan Pablo Fontecilla Meléndez**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **Diciembre de 2025**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Planificación Social y Estudios 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Diciembre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. **Juan Pablo Fontecilla Meléndez**.

Nombre Jefe de Departamento	Patricia Acevedo González
Firma y timbre Jefe de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	 



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS