

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.

Mes	DICIEMBRE
-----	-----------

Nombre	ROMINA MARILYN CLARK VASQUEZ
RUT	
Profesión	ABOGADA
Departamento	ATENCIÓN FAMILIAR
Programa Social	MEDIACIÓN FAMILIAR
Período del Contrato	17/03/2025 al 31/12/2025
Actividad Genérica	GESTOR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Especifica	OTORGAR UNA INSTANCIA PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS EXISTENTES AL INTERIOR DEL NÚCLEO FAMILIAR MEDIANTE LA MEDIACION FAMILIAR

Actividades efectuadas en el mes:

Evaluaciones en materia obligatorias Mediación Familiar.
Orientaciones Legales en materia de Mediación Familiar.
Ingreso de prestaciones de forma permanente ATS.
Atención de casos que requieren derivación al Programa Acoge Mujer, procurando no intervenir directamente, sino activar la red familiar y de apoyo según los antecedentes recopilados.
Atención de casos que requieren derivación a la Corporación de asistencia Judicial con la finalidad de activar el Convenio con la Municipalidad Las Condes.
Análisis semanal de las sesiones realizadas en mediación familiar, incluyendo el informe que es enviado semanalmente a la Coordinadora del programa.
Participación en reuniones de Trabajo y de equipo.
Actualización y estudio propios a las leyes vigentes, en derecho de Familia, para una correcta atención de forma permanente.
Dar respuesta a los correos electrónicos de usuarios, frente a inquietudes que puedan tener en el proceso de Mediación Familiar.
Mantener planilla del Registro de usuarios que asisten a Mediación Familiar para fines estadísticos.
Capacitación al equipo de mediadoras, el cual se impartió el 17 de noviembre, que consiste en: Comprender de forma práctica cómo prevenir, identificar y actuar frente al acoso y la violencia en el trabajo, promoviendo ambientes laborales seguros, respetuosos y libres de discriminación.
Agendar directamente a usuarios que requieren del servicio de mediación familiar según disposición de mi agenda profesional.
Dar respuesta a los llamados telefónicos de usuarios, frente a inquietudes que puedan tener en el proceso de mediación familiar
Dar respuestas a las dudas que pueden surgir en el equipo de mediación familiar, referente a dudas legales que se pueden presentar.
Colaboración en los protocolos internos, para un mejor funcionamiento del Programa de Mediación familiar.
Colaboración en los protocolos internos, para un mejor funcionamiento del Programa de Mediación familiar.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de diciembre de **2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./**Sr. Romina Marilyn Clark Vasquez.**

Nombre Jefe de Departamento	Nancy Gallardo Murgam
Firma y timbre Jefe de Departamento	


VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes, Diciembre de 2025
mes año