

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.

|     |           |
|-----|-----------|
| Mes | DICIEMBRE |
|-----|-----------|

|                      |                                                                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre               | Juan Antonio Carrasco Soto                                                                                                              |
| RUT                  |                                                                                                                                         |
| Profesión            | Técnico Nivel Superior en Gestion Publica y Municipal                                                                                   |
| Departamento         | Presupuesto, Planificación y Estudios                                                                                                   |
| Programa Social      | Planificación Social y Estudios                                                                                                         |
| Período del Contrato | 01/01-31/12 2025                                                                                                                        |
| Actividad Genérica   | Gestor Técnico Comunitario                                                                                                              |
| Actividad Especifica | Desarrollar funciones en su ámbito profesional coordinando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa |

Actividades efectuadas en el mes:

**Diseño de Programas 2026 - 2027:**

Se encuentra en desarrollo el trabajo con los programas planificados para el segundo semestre, en las siguientes etapas:

Fundamentación teórica:

- Incorporación de antecedentes generales.
- Revisión y sistematización del marco normativo aplicable (municipal y específico).
- Identificación de áreas estratégicas, ámbitos de acción y enfoques transversales.
- Revisión de la coherencia argumentativa de cada programa.
- Inclusión de citas bibliográficas y referencias provenientes de fuentes académicas y técnicas.

Alineación y operacionalización:

- Análisis del problema principal y descripción de su contexto, sustentado en datos.
- Identificación de causas vinculadas al problema planteado.
- Formulación del objetivo general.
- Elaboración de objetivos específicos, coherentes con las causas detectadas.

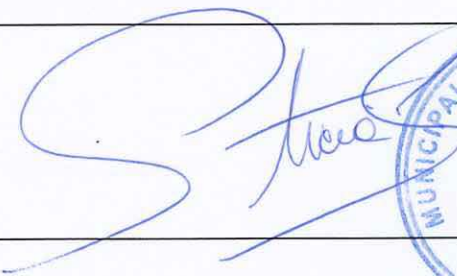
Locución y animación de Actividades DECOM y Municipales

- Vive Las Condes: Estadio Español
- Celebración día del funcionario Municipal
- Vive Las Condes: Parque Montegrande
- Locución: ceremonia de entrega de credencial de monitores(as) voluntarias en prevención de violencia en contexto intrafamiliar, programa red mujer.

|                                  |                                                                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma prestador de los servicios |  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

La jefa del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, Patricia Acevedo Gonzalez, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Juan Antonio Carrasco Soto**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **diciembre de 2025**, a la Prestación de Servicios, para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Planificación Social y Estudios 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe mensual del mes de **diciembre** de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría **del Sr. Juan Antonio Carrasco Soto**

|                                                                              |                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Jefa de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios         | Patricia Acevedo Gonzalez                                                                                                                                                  |
| Firma y timbre Jefa de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios |   |



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes,

DICIEMBRE

mes

de

2025

año