

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.

Mes	DICIEMBRE
Nombre	Dannysa Javiera Brilovich López
RUT	
Profesión	Abogada
Departamento	Atención Familiar
Programa Social	Red de Protección
Período del Contrato	01-01-2025 a 31-12-2025
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, coordinando y potenciando los procesos y actividades del programa.

Resumen de actividades efectuadas:

- Se efectuó la remisión de oficios e informes de los casos ingresados y judicializados a los Tribunales de Familia
- Se resolvieron consultas de usuarios y se realizaron las acciones que cada caso amerita
- Atención y derivación de demandas espontáneas y requerimientos recibidos por correo electrónico, telefónico y presencial
- Completé la planilla con los ingresos de casos nuevos al programa.
- Participación en jornadas de capacitación a otros programas municipales
- Se llevó a cabo la revisión y coordinación de casos con equipo del programa, donde se conversó la particularidad de cada caso y las posibles alternativas de acciones posteriores para la elaboración de informes o requerimientos.
- Se realizaron entrevistas de orientación legal por vía telefónica y correo electrónico a usuarios, quienes prefirieron por trabajo u horario una alternativa más accesible para estos fines.
- Se realizaron reuniones de coordinación de casos con otros programas de la Municipalidad, para coordinar derivaciones o casos en común.
- Revisión de literatura afín a los objetivos del programa
- Realicé el archivo de documentos enviados al Poder Judicial, para registro.
- Se realizaron entrevistas de orientación legal presencial a usuarios, donde se les informó de las alternativas de acciones ante la justicia y posibilidad de derivaciones a la CAJ y Clínica Jurídica para representación jurídica.
- Realicé el envío de correos electrónicos de notificaciones al área administrativa para registro.
- Participación en reuniones de trabajo y estructura del equipo del programa.
- Se realizó la derivación de casos a redes externas para representación jurídica y para coordinación de trabajo, como la CAJ, Curadurías, Tribunales y Clínicas Jurídicas.
- Llevé a cabo el envío de nuevos casos remitidos desde el PJud al programa, para su asignación y atención.
- Participé en apoyo de redacción de denuncias con otros Departamentos Municipales.

