

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025

Mes	DICIEMBRE
-----	-----------

Nombre	GISELLA BENVENUTO RODRÍGUEZ
RUT	
Profesión	TRABAJADORA SOCIAL
Departamento	ATENCIÓN FAMILIAR
Programa Social	ACOGE MUJER
Período del Contrato	18 AGOSTO AL 31 DICIEMBRE 2025
Actividad Genérica	GESTORA TÉCNICO COMUNITARIO
Actividad Específica	GESTIONADORA DEL PROGRAMA ACOGE MUJER

Actividades efectuadas en el mes:

1. Participación en la ceremonia de cierre de Red Mujer- Entrega de diplomas 8va versión y 9na versión Taller de Prevención de Violencia Intrafamiliar
2. Coordinación para la impresión de los diplomas 8va versión y 9na versión Taller de Prevención de Violencia Intrafamiliar
3. Coordinación junto al equipo Acoge Mujer la confección de las 145 credenciales para monitores Taller de Prevención de Violencia Intrafamiliar Red Mujer
4. Confección minuta para comunicaciones de los programas Red Mujer y Acoge Mujer para la actividad conmemorativa de erradicación de violencia; 25 de nov.
5. Revisión de 145 credenciales para monitores programa Red Mujer
6. Participación en el lanzamiento de la Campaña día de la violencia "Red Flags"
7. Presentación del programa Acoge Mujer a los equipos de vínculos, lazos y gestión territorial de la Dirección de Seguridad Comunal
8. Coordinar la confección de las invitaciones y formulario de inscripción para el taller "Aprender para prevenir"
9. Participación en Taller "Aprender para prevenir" Red Mujer
10. Confirmación vía correo electrónico y llamados telefónicos a las personas inscritas en taller "Aprender para prevenir"
11. Coordinar la confección de carpetas para monitores que recibieron credencial y trabajarán de manera coordinada con la Trabajadora Social del programa Acoge Mujer
12. Revisión plan de intervención social de Acoge Mujer, basado modelo ecológico para atención de mujeres víctimas de violencia
13. Revisión plan de seguridad de Acoge Mujer, se solicita que se incorpore el modelo coercitivo en la confección del documento
14. Confeccionar el certificado de conformidad N°2345-281-AG25, 16-04-2025, que dice relación Charlas y Talleres para beneficiarias del programa Red Mujer
15. Enviar vía correo electrónico los 60 diplomas personalizados a los participantes del taller Red Mujer, Trauma Complejo
16. Confeccionar planilla para nuevos ingresos programa Acoge Mujer
17. Confeccionar planilla de registro primeras acogidas para programa Acoge Mujer
18. Confeccionar planilla de registro para la intervención psicosocial jurídica
19. Derivación casos sociales a la triada psicosocial jurídico del programa Acoge Mujer, para atención e intervención individual
20. Enviar correo recordatorio a 100 personas inscritas en el taller de pilates, Red Mujer
21. Revisión del plan psicoeducativo para intervención dupla psicosocial programa Acoge Mujer
22. Revisión plan de seguridad que debe ser co-construido con las usuarias del programa Acoge Mujer

Firma prestadora de los servicios

La Jefa del Departamento de Atención Familiar, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. Gisella Constanza Benvenuto Rodríguez, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes de **DICIEMBRE de 2025**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **ACOGEMUJER 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **DICIEMBRE** de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. Gisella Constanza Benvenuto Rodríguez.

Nombre jefa de Departamento	NANCY GALLARDO MURGAM
Firma y timbre jefa de departamento	

VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes, DICIEMBRE de 2025
mes año