

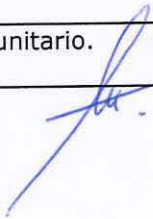
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.

|     |           |
|-----|-----------|
| Mes | DICIEMBRE |
|-----|-----------|

|                      |                                                                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre               | Viviana Irma Álvarez Vera                                                                                              |
| RUT                  |                                                                                                                        |
| Profesión            | Sin profesión                                                                                                          |
| Departamento         | Gestión Territorial                                                                                                    |
| Programa Social      | Centros Comunitarios 2025                                                                                              |
| Período del Contrato | 01 de enero – 31 diciembre 2025                                                                                        |
| Actividad Genérica   | Auxiliar Técnico Comunitario                                                                                           |
| Actividad Específica | Prestar asistencia y apoyo en la infraestructura y servicios para el buen desarrollo de actividades para la comunidad. |

Actividades efectuadas en el mes:

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyo en todas las Actividades y Eventos del Centro Comunitario.                                    |
| Apoyo en Actividad "Halloween"                                                                      |
| Apoyo en Actividad "Fiesta de la Primavera"                                                         |
| Encargada de apertura y cierre de espacios del Centro Comunitario.                                  |
| Apoyo en el orden de materiales en la sala.                                                         |
| Apoyar en orden y cuidado de la infraestructura.                                                    |
| Coordinar la utilización y prestamos del mobiliario a otras dependencias municipales y/o comunidad. |
| Tener información actualizada respecto a la asignación de espacios.                                 |
| Participar en todas las actividades del Centro Comunitario.                                         |



Las Condes, DICIEMBRE de 2025  
mes año