

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.

Mes	DICIEMBRE
Nombre	Alicia Monica Alsina Orellana
RUT	
Profesión	Arquitecto
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Planificación social y estudios 2025
Período del Contrato	01/01/2025 - 31/12/2025
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, coordinando y potenciando los Procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

Aplicación de encuestas • Aplicación de encuestas de satisfacción de Actividades Recreativas Decom. • Aplicación de encuestas de satisfacción de las prestaciones de los Programas Sociales Decom 2025. Actividades Recreativas abordadas: • Biblioteca en tu Plaza (Gestión Territorial - Organizaciones Comunitarias). • Encuentro de Empresas de Inclusión Laboral (Desarrollo Local). • Feria Laboral Link Up (Desarrollo Local). • Workshop Ley TEA (Desarrollo Local). • Fiesta de la Primavera" Bandas" (Gestión de Eventos y Recreación). • Kermesse (Personas Mayores). • Vive Las Condes (Dirección de Desarrollo Comunitario). Prestaciones por Programa abordadas: • Caja de Alimentos meses mayo, junio, julio y agosto. (Presupuesto, Planificación y Estudios). • Subsidio para Deportistas. (Gestión Deportiva). • Talleres Deportivos (Gestión Deportiva). • Entrenamiento Funcional (Gestión Deportiva). • Subsidio Empleo Juvenil (Desarrollo Local). • 9º Taller en Prevención de VIF (Atención Familiar – Red Mujer). • Taller Tejiendo Redes (Atención Familiar - Red Mujer). • Charlas "Aprender a Prevenir" (Atención Familiar - Red Mujer). • Sport Fest (Gestión Territorial – Centros Comunitarios). • Fiesta de la Primavera (Gestión Territorial).
Confección de informes • Confección de informes de resultados de encuestas de satisfacción de Actividades Recreativas Decom. • Confección de informes de resultados de encuestas de satisfacción de Programas Sociales Decom.

Informes Semanales de Gestión Redacción y registro de las minutas de reuniones del equipo de Encuestas.
Supervisión de Jóvenes del Programa de Empleo Juvenil Supervisión y coordinación (horarios y espacios) 3 jóvenes del Programa Empleo Juvenil encargadas de realizar llamados de encuestas y encuestas en terreno. (Anay Aguilera, Maria José Silva y Anita Silva)
Jornada de innovación Revisión del informe de resultados de la jornada de innovación organizada por el depto. de Presupuesto, Planificación y Estudios para Decom 2025.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, Patricia Acevedo Gonzalez, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Alicia Monica Alsina Orellana**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **Diciembre** de 2025, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al **Programa Planificación Social y Estudios 2025**

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Diciembre** de **2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Alicia Monica Alsina Orellana**

Nombre Jefe de Departamento	Patricia Acevedo Gonzalez
Firma y timbre Jefe de Departamento	 



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRÍOS