

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Mes	Agosto 2025
-----	-------------

Nombre	Evelyn Alejandra Valderrama Silva
RUT	
Profesión	Administrativa Contable
Departamento	De Defensoria a Victimas
Programa Social	Defensoria PRO Victimas 2025
Período del Contrato	01/01/2025 al 31/12/2025
Función que desempeña	Recepcionista

Actividades efectuadas en el mes:

1.- Responsable de la recepción de la Oficina de la Defensoría Pro-Víctimas *Contestar teléfono de la recepción y derivar a los profesionales correspondientes *Recibir a los/as usuarios/as citados por la Unidad de Víctimas *Informar a los profesionales la llegada de sus usuarios/as. *Mantener ordenada y limpia la dependencia de recepción, y velar por el orden de las salas de atención *Cuidar y proteger los elementos de trabajo.
2.- Registros de atención y citaciones. *Mantener un registro actualizado de los usuarios según asistencia o inasistencia a sus citaciones *Citar o reagendar. mediante correo o telefónicamente a usuarios. conforme a solicitud de los profesionales *Gestionar con los usuarios/as algún requerimiento realizado por el encargado de la Unidad. *Gestionar el uso de las salas de atención según día y profesional, para asegurar la atención.
3.- Brindar tranquilidad y seguridad a usuarios *Generar un ambiente acogedor a los usuarios *Mantenerse atenta a las necesidades y requerimientos de los/las usuarios/as *Contener emocionalmente a usuarios/as que puedan presentar síntomas de descompensación leve *Solicitar ayuda a algún profesional para resolver algún problema grave que presente un usuario/a.
4.- Reportar al encargado de la Unidad dificultades o situaciones de emergencia que requieran de su intervención Inmediata 5.-Agendamiento de sala principal para reuniones o capacitaciones según disponibilidad.

Evelyn Valderrama Silva	
-------------------------	--

El jefe del departamento de implementación y continuidad de proyecto (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que la Sra. Evelyn Valderrama Silva, RUT: [REDACTED], y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el mes de AGOSTO de 2025, a la función a honorarios para la cual fue contratada de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Defensoria PRO Victimas 2025.

Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por el/la Sra., Evelyn Valderrama Silva correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a su función objeto de su contratación, de fecha 20 de diciembre de 2024, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 3922/P-2024, de fecha 27 de diciembre de 2024, el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su función por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de AGOSTO de 2025; **de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. Evelyn Valderrama Silva**

Nombre jefe departamento (S)	Carlos Pérez Wagner
Firma y timbre jefe departamento (S)	 

Las Condes, septiembre de 2025