LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Mes	AGOSTO 2025

Nombre	**EILEEN VANIA TAPIA ALLENDE**
RUT	[redacted]
Profesión	**ADMINISTRADOR DE PROYECTOS DE ECOTURISMO**
Departamento	**OPERATIVO**
Programa Social	**PROGRAMA CENTRAL DE COMUNICACIONES Y CENTROS DE SEGURIDAD 2025**
Período del Contrato	**Del 01/01/2025 al 31/12/2025**
Función que desempeña	**ASISTENTE DE DRON**

Actividades efectuadas en el mes:

1. Verificar el correcto funcionamiento de los drones y accesorios mientras se espera la renovación de la autorización de vuelo
2. Realizar mantenimiento y limpieza de los equipos RPA y sus accesorios.
3. Mantener el orden y limpieza de la oficina del equipo de Drones dispuesta para el resguardo de equipos y cargas de baterías.
4. Realizar carga de baterías y controles de cada equipo RPA.
5. Colaborar en labores de traslado, instalación y resguardo del equipamiento.
6. Apoyo en las actividades y servicios especiales que se asignaron a la Brigada de Drones tales como actividades propias del municipio, servicios de intervención, trabajos investigativos con PDI, labores de búsqueda de personas extraviadas en sectores agrestes, patrullajes preventivos o de procedimientos en desarrollo.
7. Resguardo de zonas de despegue y aterrizaje de las operaciones con equipos RPAS.
8. Mantener el registro de las operaciones RPAS, monitoreo de los sistemas municipales y respaldo diario de las imágenes capturadas por los equipos
9. Efectuar apoyo en los patrullajes en terreno de los distintos Inspectores asignados a cargos de los servicios
10. Cooperar en los diversos procedimientos asignados por la central de comunicaciones a los Inspectores a cargo del servicio

Firma prestador de los servicios	

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

La Jefa del Departamento Operativo (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que la Sra. Eileen Vania Tapia Allende RUT: [redacted], acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el mes de **AGOSTO de 2025**, a la función a honorarios para la cual fue contratado (a) de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Central de Comunicaciones y Centros de Seguridad 2025.

Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por la Sra. Eileen Vania Tapia Allende correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a la función objeto de su contratación, de fecha 20 de Diciembre de 2024, aprobado mediante Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°4120/P-2024, de fecha 28 de Diciembre de 2024 , el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su función por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **AGOSTO de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. Eileen Vania Tapia Allende**

Nombre Jefa Departamento Operativo (S)	**Lorena Gacitúa Contreras**
Firma y timbre del Director de Seguridad Pública	MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES DEPARTAMENTO OPERATIVO

Las Condes, septiembre de 2025.