

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Mes	AGOSTO 2025
-----	-------------

Nombre	RICCI ENRIQUE LUXARDO CAÑOLES
RUT	██████████
Profesión	INGENIERO EN LOGISTICA
Departamento	DEPARTAMENTO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Programa Social	PROGRAMA DE SUBVENCIONES DE SEGURIDAD 2025
Período del Contrato	01 DE AGOSTO 2025 AL 31 DE DICIEMBRE 2025
Función que desempeña	APOYO LOGISTICO

**Actividades efectuadas en el mes:**

<p><b>Coordinación de Proveedores de Servicios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar revisiones periódicas en terreno para verificar que el servicio de limpieza de baños se ejecute conforme a los procedimientos establecidos y los requisitos solicitados.</li> <li>Revisar el cumplimiento de la entrega de agua en bidones y otros insumos necesarios, garantizando la cobertura adecuada para cada centro.</li> </ul>
<p><b>Apoyo en Compras y Logística:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Brindar apoyo al departamento de compras según las necesidades de insumos, agua y materiales para el buen funcionamiento de los centros.</li> <li>Coordinar la entrega y retiro de documentos relacionados con la gestión de trabajadores de centros y la coordinación de servicios de proveedores.</li> </ul>
<p><b>Gestión y Actualización de Archivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener actualizados los archivos relacionados con el estado de las casetas, incluyendo fotos, daños reportados, reparaciones realizadas y fallas en los sistemas eléctricos.</li> <li>Elaborar informes detallados sobre el estado y el desarrollo de las casetas, reportando problemas, fallas y el uso general de las instalaciones.</li> </ul>
<p><b>Planificación y Revisión del Suministro de Insumos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar el suministro de insumos y agua en las casetas, asegurando que cada centro cuente con lo necesario en función de sus requerimientos específicos.</li> <li>Coordinar la entrega de agua potable y baños químicos, asegurando que los proveedores cumplan con las condiciones acordadas.</li> </ul>
<p><b>Control y Verificación de Facturas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la recopilación y revisión de las facturas de proveedores de agua potable y baños químicos, verificando la consistencia y validez de los documentos antes de la aprobación final.</li> </ul>

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

La Jefa (S) Gestión y Administración, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que el Sr. Ricci Enrique Luxardo Cañoles, RUT: [REDACTED] y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el mes de AGOSTO de 2025, a la función a honorarios para la cual fue contratado (a) de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa de subvención de seguridad 2025.

Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por el Sr., Ricci Enrique Luxardo Cañoles correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a su función objeto de su contratación, de fecha 11 de julio de 2025, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N°2314/P-2025, de fecha 21 de julio de 2025, el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su función por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de AGOSTO de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. Ricci Enrique Luxardo Cañoles.

Nombre Jefa (S) Gestión y Administración	Eugenia Beatriz Muñoz Gonzalez
Firma y timbre Jefa (S) Gestión y Administración	 

Las Condes, septiembre de 2025  
Mes                      Año