LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

# INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

| Mes | AGOSTO |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Nombre** | Jason Ricardo Álvarez Olea |
| **RUT** | [redacted] |
| **Profesión** | Enseñanza media completa |
| **Departamento** | Implementación y Continuidad de Proyectos |
| **Programa Social** | Programa de Especialidades Tecnológicas 2025 |
| **Período del Contrato** | 01 de enero del 2025 al 31 de diciembre del 2025 |
| **Función que desempeña** | Soporte Técnico Informático |

**Actividades efectuadas en el mes:**

| | |
|---|---|
| **1.** | Recepcionar, atender y registrar los requerimientos técnicos de los usuarios de la unidad: **Proyecto Edificio Seguro y Proyecto Casa Protegida.** |
| **2.** | Conocer, especializarse y brindar soporte técnico de todos los sistemas de emergencias u otros sistemas implementados: **Proyecto Casa Protegida.** |
| **3.** | Realizar instalación de software, mantenimiento y configuración de equipos computacionales. |
| **4.** | Realizar configuración y asesorías técnicas de dispositivos y aplicaciones móviles: **Proyecto Casa Protegida.** |
| **5.** | Habilitar, verificar, diagnosticar y solucionar problemas de redes de internet al interior de la unidad. |
| **6.** | Confeccionar informes técnicos o reportes en caso de requerimientos: **Proyecto Edificio Seguro.** |
| **7.** | Colaborar en labores administrativas y operacionales de todos los sistemas de emergencias u otros sistemas implementados: **Proyecto Edificio Seguro y Proyecto Casa Protegida.** |
| **8.** | Realizar instalaciones, desinstalaciones, y servicio técnico de equipamiento, sistemas y aplicaciones de emergencias: **Proyecto Casa Protegida.** |
| **9.** | Realizar mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento utilizado en los sistemas de emergencias: **Proyecto Casa Protegida.** |

| |
|---|
| **10.** Colaborar en la generación de herramientas tecnológicas que apoyen el soporte técnico informático en los casos que sea necesario. |
| **11.** Atender y dar soporte a los usuarios, vía email, telefónica, presencial o por cualquier otro medio definido, acerca de las consultas sobre aspectos específicos del funcionamiento de los sistemas informáticos: **Proyecto Casa Protegida.** |
| **12.** Realizar reuniones con vecinos para presentación de proyectos y resolución de dudas técnicas: **Proyecto Edificio Seguro y Proyecto Casa Protegida.** |
| **13.** Orientar al usuario en el manejo y uso adecuado de los sistemas informáticos: **Proyecto Casa Protegida.** |
| **14.** Colaborar y asesorar en casos especiales y de emergencia, de acuerdo con las instrucciones establecidas por el jefe del Departamento de Proyectos e Innovación. |

| | |
|---|---|
| **Firma prestador de los servicios** | |

El Jefe del Departamento de Implementación y Continuidad de Proyectos (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que el Sr. **Jason Ricardo Álvarez Olea**, RUT: [redacted] y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el mes de **AGOSTO de 2025**, a la función a honorarios para la cual fue contratado (a) de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Especialidades Tecnológicas 2025.

Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por el Sr. **Jason Ricardo Álvarez Olea** correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a su función objeto de su contratación, de fecha 20 de diciembre de 2024, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N°3815/P2024, de fecha 27 de diciembre de 2024, el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su función por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **AGOSTO de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. Jason Ricardo Álvarez Olea.**

| | |
|---|---|
| **Nombre Jefe de Departamento (S)** | **Carlos Patricio Pérez Wagner** |
| **Firma y timbre Jefe Departamento (S)** | MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA |

Las Condes, Septiembre de 2025

Mes Año