

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE
CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES AÑO 2025.**

Mes	AGOSTO
------------	---------------

Nombre	MARCELA ALEJANDRA YANTÉN MORALES
RUT	██████████
Profesión	TECNICO EN ENFERMERIA
Departamento	PERSONAS MAYORES
Programa Social	ATENCION INTEGRAL Y CUIDADO 2025
Período del Contrato	01/01/2025 - 31/12/2025
Función Genérica	AUXILIAR TECNICO COMUNITARIO
Función Especifica	PARTICIPAR EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A CENTROS DE DIA

Actividades efectuadas en el mes:

Apoyo en las actividades diarias del equipo de intervención.
Cumplimiento de tareas de enfermería.
Recepción y traslado seguro de los usuarios al interior del recinto.
Asistencia en urgencias médicas (situaciones de emergencia, colaboración activa y manejo de usuarios afectados siguiendo protocolos establecidos para la atención inmediata).
Orientación y apoyo a usuarios dependientes guiándolos en las actividades diarias.
Atención a usuarios con déficit auditivo y/o visual, con el propósito de que lleven a cabo actividades de manera independiente y segura.
Gestión de inventarios e informes periódicos de insumos médicos y materiales necesarios para la atención de los usuarios.
Mantenimiento de la sala de primeros auxilios en condiciones óptimas.
Registro de condiciones de salud de los usuarios.
Archivo y organización de documentos de usuarios.
Control de signos vitales.
Monitoreo semanal de beneficiarios ausentes.
Participación en Jornada del Arte del Buen Envejecer
Apoyo en revisión, conteo y orden de donaciones para fundación CONAPRAN
Confección de credenciales para próximos ingresos al centro de día.
Apoyo a las actividades extra centro de día que se realizan en las instalaciones.
Apoyo a usuarios en solicitud de Traslado (Uber, taxi, etc), llamados a familiares.

Firma prestador de los servicios	M. Yantén
----------------------------------	-----------

El Jefe del Departamento Personas Mayores, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. Marcela Alejandra Yantén Morales, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes de **AGOSTO de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Atención integral y cuidado **2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **AGOSTO** de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. Marcela Alejandra Yantén Morales.

Nombre Jefe Departamento (S)	Sra. Carmen Arias Castro
Firma y timbre Jefe Departamento (S)	 


 VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
 CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

