

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE FUNCIONES AÑO 2025.

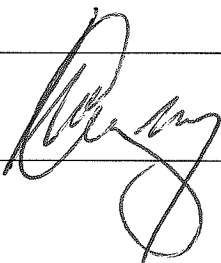
|     |        |
|-----|--------|
| Mes | AGOSTO |
|-----|--------|

|                      |                                                                                                                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre               | Mario Ignacio Vásquez Bahamondes                                                                                                                                    |
| RUT                  |                                                                                                                                                                     |
| Profesión            | Ingeniero en Gestión y Ejecución Informática                                                                                                                        |
| Departamento         | Gestión Territorial                                                                                                                                                 |
| Programa Social      | Tarjeta Vecino Las Condes                                                                                                                                           |
| Período del Contrato | 01-01-2025 al 31-12-2025                                                                                                                                            |
| Función Genérica     | Gestor Técnico Comunitario                                                                                                                                          |
| Función Específica   | Mantener actualizado el registro de empresas en convenio con la Tarjeta Vecino de Las Condes y mantener su información actualizada para emitir informes de gestión. |

Actividades efectuadas en el mes:

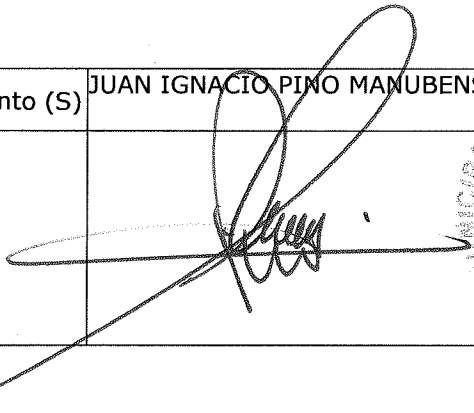
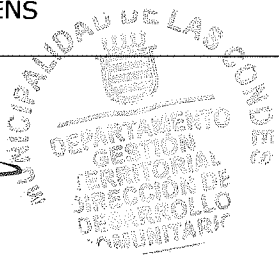
|                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestionar publicaciones para cada entidad, empresa o particular sujeto al decreto alcaldicio, a fin de difundir beneficios de productos o servicios en las plataformas de promoción para los usuarios de la Tarjeta Vecino Las Condes. |
| Actualizar publicaciones de entidades según los requerimientos del prestador de servicios, incluyendo la integración de beneficios y elementos promocionales gráficos.                                                                 |
| Mantener actualizada la información en las publicaciones de acuerdo con el calendario de gestión y material mensual.                                                                                                                   |
| Realizar publicaciones diarias de los beneficios convenidos en la plataforma de Instagram, abarcando tanto "Feed" como "Stories" y generando texto y enlaces pertinentes.                                                              |
| Registrar y mantener datos de usuarios para el "Beneficio del Gas AMUCH" de las empresas Lipigas y Gasco según sus requisitos.                                                                                                         |
| Actualizar la base de datos de empresas inscritas en el programa de Tarjeta Vecino Las Condes.                                                                                                                                         |
| Atender y resolver problemas operativos mediante tickets de atención o comunicación directa con los usuarios.                                                                                                                          |
| Participar en ferias y eventos municipales, gestionando el stand de la Tarjeta Vecino Las Condes para promover convenios vigentes entre los asistentes.                                                                                |
| Identificación de oportunidades de nuevas alianzas, entrevistas a empresas postulantes y análisis de comercios para incorporación de empresas y sus beneficios a las alianzas de Tarjeta Vecino Las Condes.                            |
| Solicitud y revisión de documentación empresas postulantes para confección de convenios con la Municipalidad.                                                                                                                          |



|                                  |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma prestador de los servicios |   |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

El jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Mario Ignacio Vásquez Bahamondes**, RUT , dio cabal cumplimiento durante el mes **Agosto de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Tarjeta Vecino de Las Condes 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Agosto de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Mario Ignacio Vásquez Bahamondes**.

|                                         |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Jefe de Departamento (S)         | JUAN IGNACIO PINO MANUBENS                                                                                                                                             |
| Firma y timbre Jefe de Departamento (S) |   |



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS