

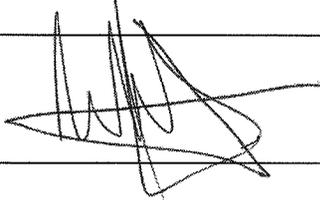
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	AGOSTO
------------	---------------

Nombre	PEÑA ARANEDA EDISON		
RUT	[REDACTED]	Período del Contrato	01/05 - 30/11 2025

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS AVANZADO	MIE 09:00-11:00	---	[REDACTED]	8
T.2	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS BASICO	MIE 14:30-16:30	---	[REDACTED]	10
T.3	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS INTERMEDIO	MIE 11:30-13:30	---	[REDACTED]	8
T.4	USO DE CELULARES BASICO	VIE 11:00-13:00	---	[REDACTED]	6
T.5	USO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS BASICO	MAR 14:30-16:30	---	[REDACTED]	5

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	Manejo de carpetas y documentos y copia de fotos, videos y ficheros desde el teléfono de cada estudiante al computador, con conexión mediante cable USB.
T.2	Inicio de clases de computación, administración de archivos y carpetas y traspaso de imágenes, videos y documentos desde el celular hacia el computador, mediante el cable USB.
T.3	Comienzo del taller de informática, clasificación de documentos y directorios y copia de fotos, videos y archivos desde el teléfono móvil de cada participante hacia el PC, usando conexión por cable USB.
T.4	Gestión de directorios y documentos y migración de imágenes, videos y datos desde el dispositivo móvil de cada alumno hacia el equipo de escritorio, a través de un cable USB.
T.5	Ordenamiento de carpetas y archivos y traspaso de fotografías, grabaciones y textos desde el celular personal de cada asistente al computador mediante cable USB.

Firma prestador de los servicios	
---	--

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TALLERES

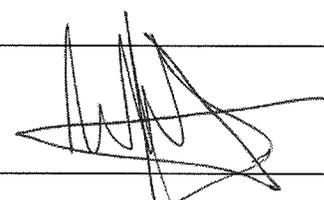
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	AGOSTO
------------	---------------

Nombre	PEÑA ARANEDA EDISON		
RUT	[REDACTED]	Período del Contrato	01/05 - 30/11 2025

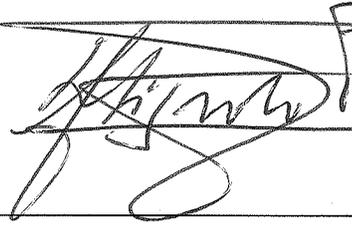
ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.6	USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS BÁSICO	MAR 11:30-13:30	---	[REDACTED]	6
T.7	---	---	---	---	
T.8	---	---	---	---	
T.9	---	---	---	---	
T.10	---	---	---	---	

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.6	Organización de archivos y directorios y transferencia de imágenes, grabaciones y documentos desde el celular de cada participante hacia el PC, por medio de cable USB.
T.7	
T.8	
T.9	
T.10	

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. PEÑA ARANEDA EDISON, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes AGOSTO de 2025, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2025.

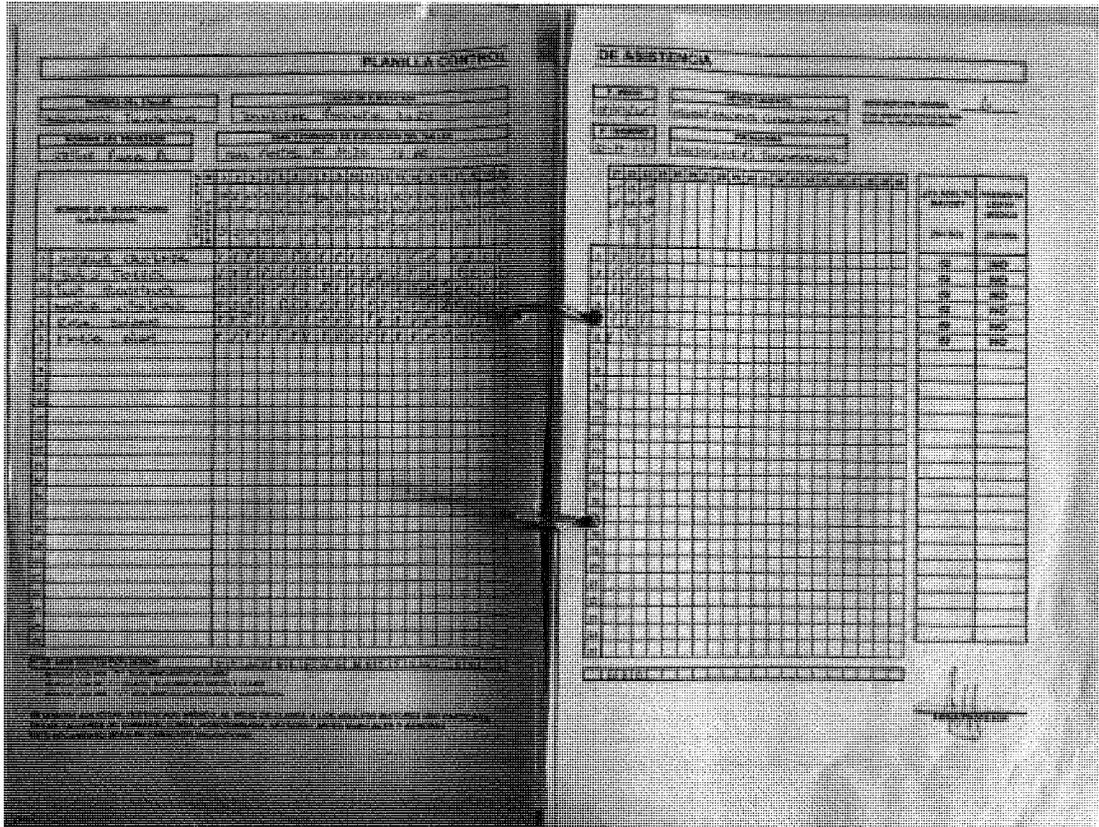
Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de AGOSTO de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. PEÑA ARANEDA EDISON.

Nombre Jefe de Departamento	Roberto Vignolo Paredes
Firma y timbre Jefe de Departamento	 

Las Condes, AGOSTO de 2025
mes año

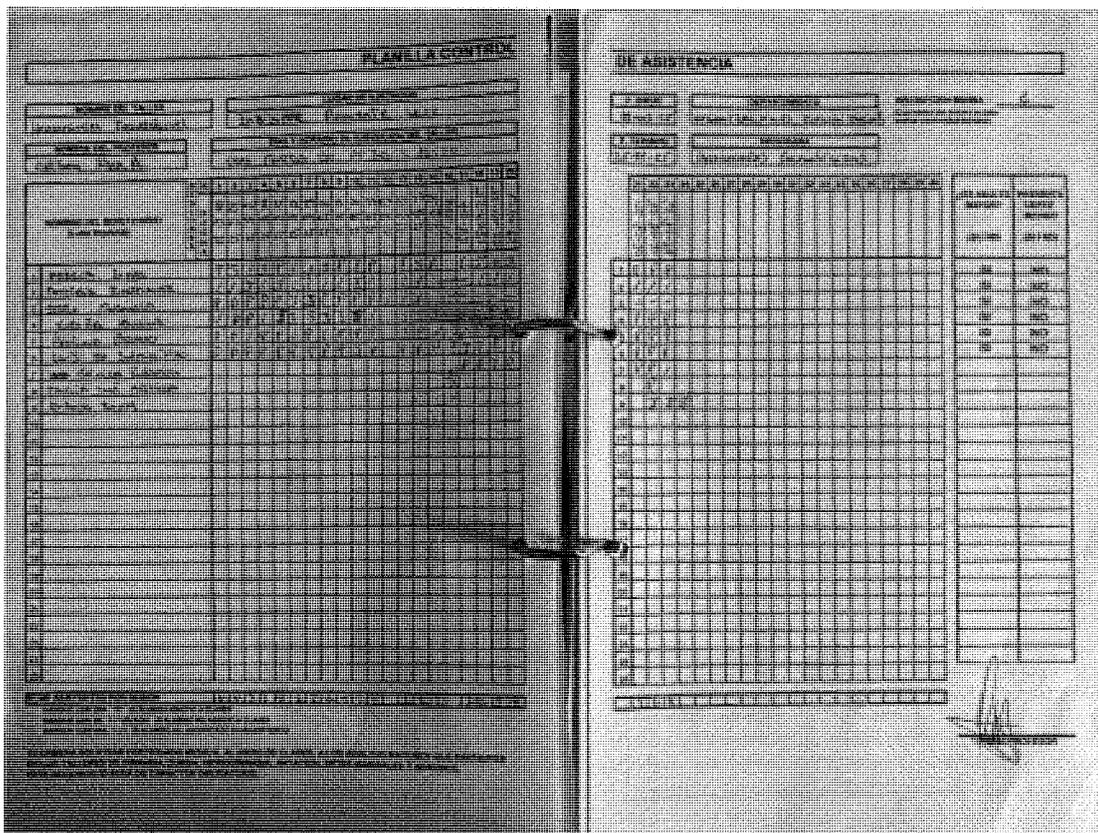
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Se debe especificar el taller correspondiente al medio de verificación.



The image shows two pages from a binder. The left page is titled "PLANILLA CONTROL" and contains a large grid for recording data. The right page is titled "DE ASISTENCIA" and contains a smaller grid for recording attendance. Both pages have a header section with fields for "FECHA", "LUGAR", and "ACTIVIDAD".

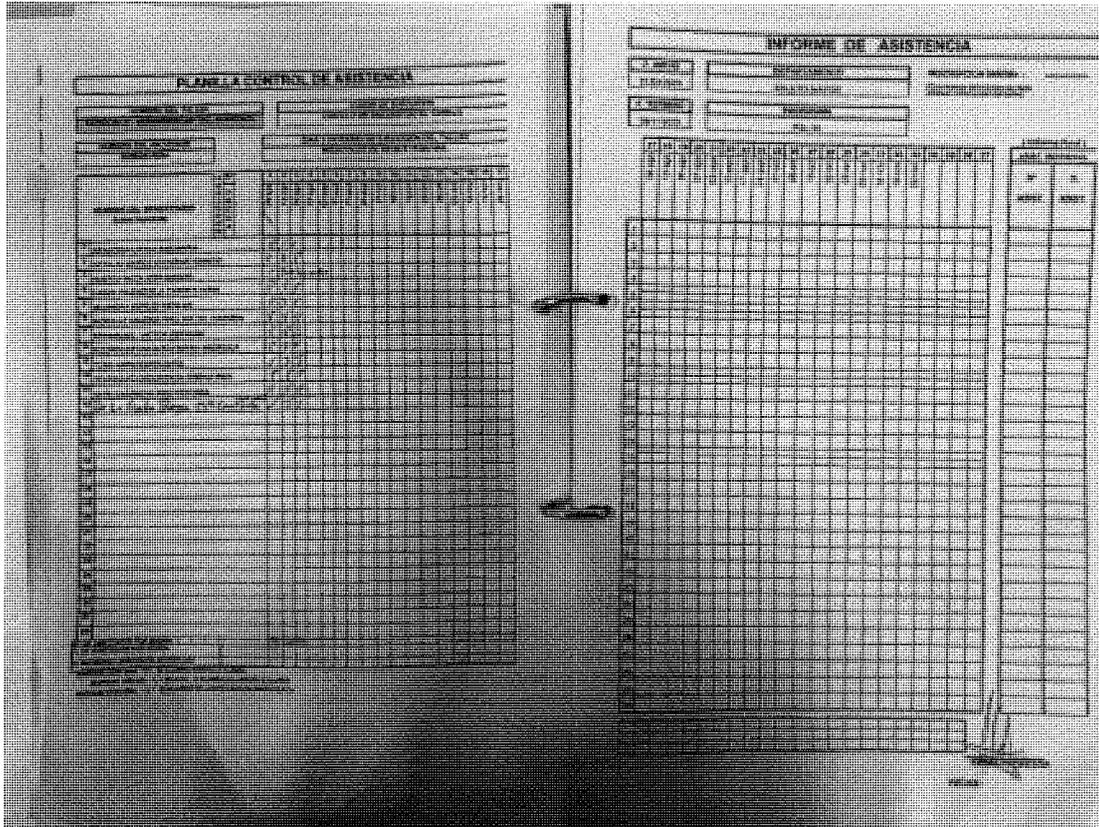
JJ.VV. ZANZIBAR 11:30 – 13:30



The image shows two pages from a binder, similar to the one above. The left page is titled "PLANILLA CONTROL" and the right page is titled "DE ASISTENCIA". Both pages have a header section with fields for "FECHA", "LUGAR", and "ACTIVIDAD".

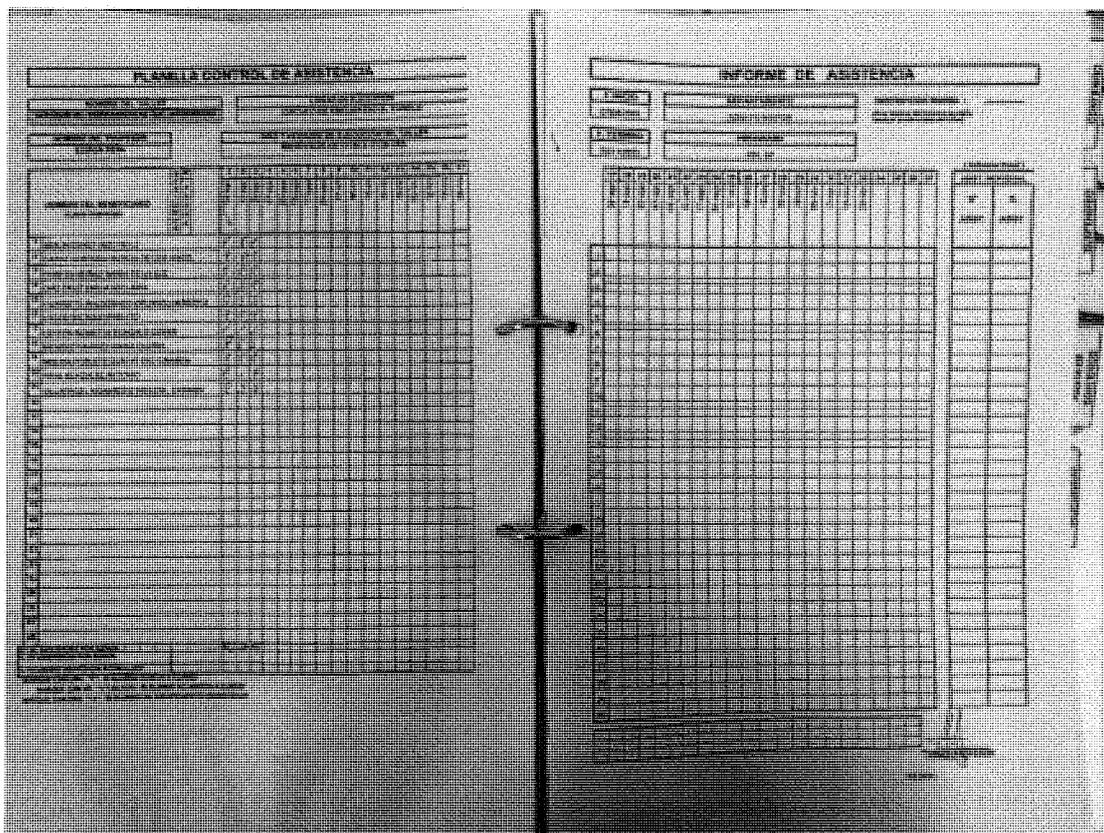
JJ.VV. ZANZIBAR 14:30 – 16:30

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:



The image shows an open notebook with two pages. The left page is titled "PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA" and contains a large grid for recording attendance. The right page is titled "INFORME DE ASISTENCIA" and contains a smaller grid for reporting attendance. Both pages have a header section with fields for date, time, and location.

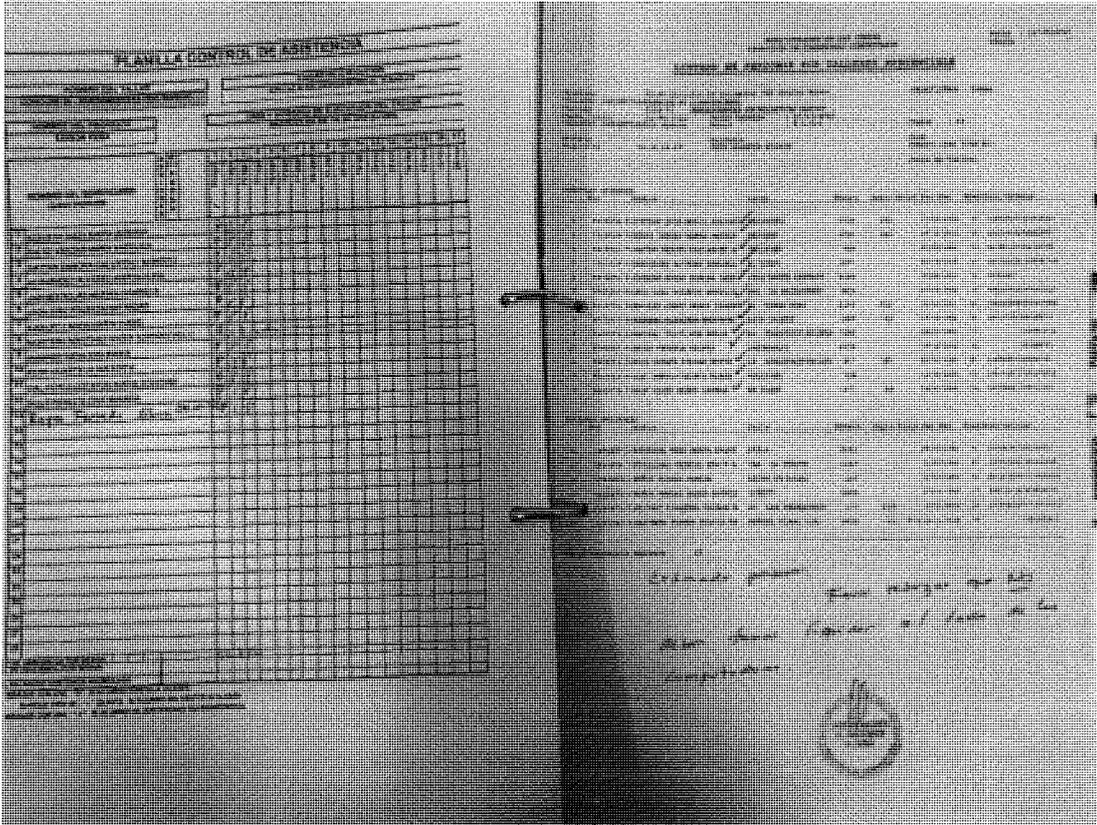
CIRCULO EL CANELO 09:00 – 11:00



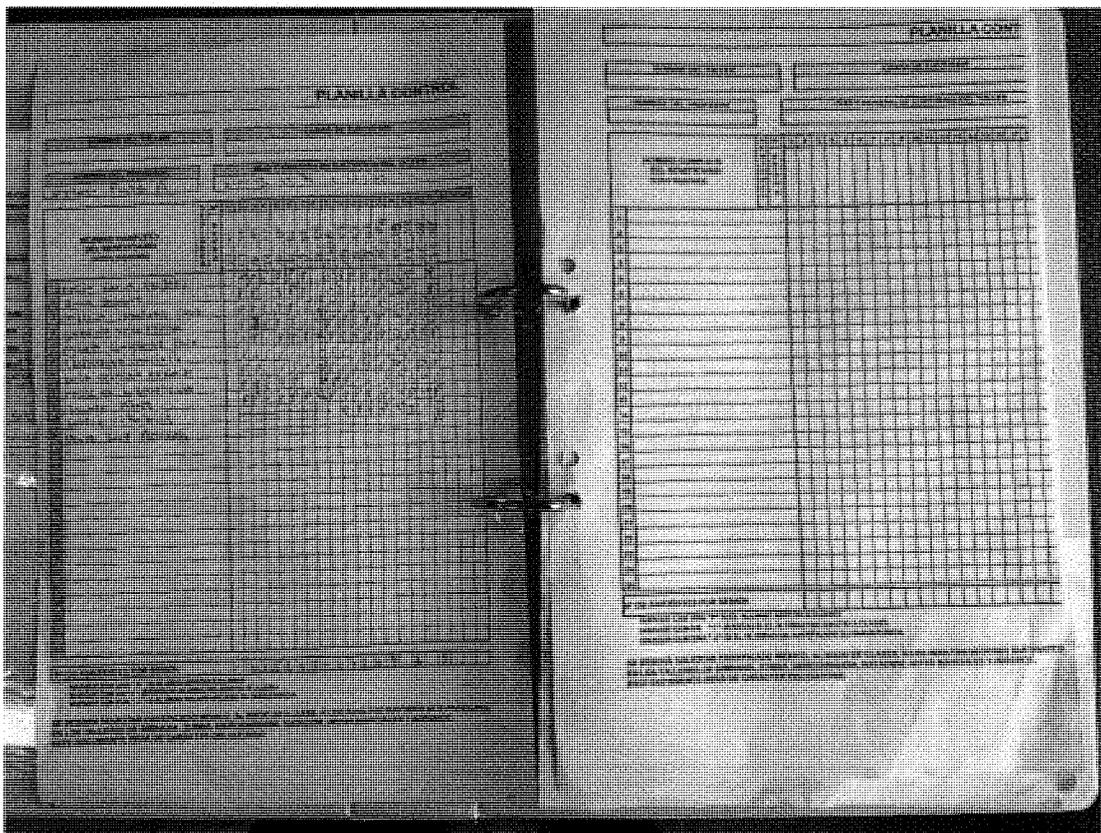
The image shows an open notebook with two pages, similar to the one above. The left page is titled "PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA" and the right page is titled "INFORME DE ASISTENCIA". The forms are identical in layout to the first image, with a header section and a large grid for recording and reporting attendance.

CIRCULO EL CANELO 11:30 – 13:30

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:



CIRCULO EL CANELO 14:30 – 16:30



ROSA OHIGGINS 11:00 – 13:00