

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES AÑO 2025.

Mes AGOSTO

Nombre	Hardy Danilo Oyarzo Cahuas
RUT	
Profesión	Psicólogo
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Despliegue territorial 2025
Período del Contrato	17/03/25 - 31/12/25
Función Genérica	Gestor Técnico comunitario
Función Especifica	Desarrollar para la comunidad funciones de apoyo a las actividades del programa

Actividades efectuadas en el mes:

Coordinación con organizaciones sociales, clubes de adulto mayor y centros de seguridad de las Unidades Vecinales C-1, C-2, C-10 y C-18, gestionando sus requerimientos y solicitudes ante las distintas unidades y servicios municipales.

Visita a juntas de vecinos El Golf; Colón 4000; JJVV Los Almendros; Hermanos Cabot; y Auco, para refuerzo de vinculo y relación con la comunidad.

Reuniones administrativas y de coordinación, tales como:

Reunión de coordinación semanal.

Contacto permanente con vecinos UV C-1, C-2, C-10 y C-18 para la comunicación y orientación de información municipal relativa a programas Municipales del ámbito social, Seguridad pública y recreacional vía correo electrónico, contacto telefónico y visita terreno.

Gestión de solicitudes y requerimientos vecinos con su respectiva derivación a la unidad correspondiente y su posterior seguimiento, relacionado con aumento de patrullaje, mejoramiento de calzadas, veredas, solicitudes de podas, etc.

Difusión en los diferentes grupos vecinales y Volanteos tales como como:

- Vive Las Condes.
- Difusión de información relativa a nuevo sistema de estacionamiento Simple Park.
- Encuesta de Plan Comunal de Seguridad.

Visitas en terreno a solicitud de vecinos y apoyos varios, como fue el caso de:

- Visitas JV macrozona I, correspondientes a las UV C1, C2, C10 y C18 para reforzamiento de vínculos y contacto.
- Recorridos barriales para realización de catastro de problemas de infraestructura tales como eventos de calzadas, veredas, poda de árboles, y cables sueltos en UV-18.
- Participación en reunión con Comité de Administración El Remanso, UV C-18.

Operativos Municipales Gestión Territorial tales como:

- Operativos casa a casa en conjunto con seguridad pública, en calle García Pica, de la Unidad Vecinal C-10.
- Operativo casa a casa en calles Oviedo y Navarra, con difusión de servicios DECOM.
- Operativos de promoción de encuesta de Plan Comunal de Seguridad Vecinal en talleres de juntas de vecinos Golf Norte; Colón 4000; Auco, y Los Almendros, Centro de día Reina Astrid, y Clubes de adulto mayor Los Girasoles; Pino Las Verbenas; y Las Millenials, en las unidades vecinales UV C-1; C-2; C-10; y C-18.
- Ejecución de taller de estimulación cognitiva en Clubes de adulto Mayor Pino Las Verbenas; Las Millenials; y Los Girasoles.
- Apoyo en actividad de Junta de Vecinos Auco por el día de la amistad, donde se realizo un encuentro con vecinos e intercambio de plantas.
- Distribución de entradas para actividades culturales tales como Gala día del Dirigente, Circo Panamericano, y Entradas Teatro Municipal

Apoyo en la realización de diferentes actividades Municipales y/o de otras Direcciones, como fue el caso de:

- Volanteo para difusión de actividades por los 124 años de la comuna.
- · Apoyo actividad Gala día del Dirigente.



Firma prestador de los servicios

El jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. Hardy Danilo Oyarzo Cahuas, RUT: dio cabal cumplimiento durante el mes Agosto de 2025, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Despliegue Territorial 2025.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Agosto** de **2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Hardy Danilo Oyarzo Cahuas**.

Nombre Jefe de Departa	mento (S) JUAN IGNACIO PINO MANUBENS
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	DEPARTAMENTO MESARROLLO
	- WUNTER
	Com Clerk & Los OF LAS

V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes, AGOSTO 2025 de año