

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE FUNCIONES AÑO 2025.**

<b>Mes</b>	<b>AGOSTO</b>
------------	---------------

Nombre	Josefina Ortiz
RUT	██████████
Profesión	Cientista Político
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Despliegue territorial 2025
Período del Contrato	1/05/25 - 31/12/25
Función Genérica	Gestor Técnico comunitario
Función Especifica	Desarrollar para la comunidad funciones de apoyo a las actividades del programa

Actividades efectuadas en el mes:

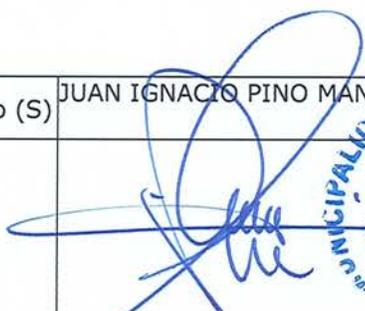
<p>Contacto con vecinos macrozona VI, correspondiente a las unidades vecinales C9, C-22 y C-23 para la comunicación y orientación de información municipal relativa a programas Municipales del ámbito social, Seguridad pública y recreacional vía correo electrónico, contacto telefónico y visita terreno.</p>
<p>Gestión de solicitudes y requerimientos de vecinos con su respectiva derivación a la unidad correspondiente y su posterior seguimiento, como fue el caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poda de árboles por obstrucción a cámaras.</li> <li>• Demarcación de pasos peatonales.</li> <li>• Fiscalización a vendedores ambulantes.</li> <li>• Fiscalización a obras en propiedad privada.</li> </ul>
<p>Visitas en terreno a solicitud de vecinos y apoyos varios, como fue el caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas JV macrozona IV, correspondientes a las UV C, C22 y C23 para reforzamiento de vínculos y contacto.</li> <li>• Reunión con Clubes de Adulto Mayor de la macrozona para entregar información sobre el Plan Comunal de Seguridad.</li> <li>• Coordinación, difusión y asistencia a Vive Las Condes en Parque Araucano en la UV C09.</li> <li>• Visita a colegios de las UV C22 y C23 para generar vínculo para futuros trabajos en conjunto.</li> <li>• Visita a coleros de Feria Patricia.</li> <li>• Ronda de reuniones con distintas Juntas de Vecinos en conjunto con el equipo de Organizaciones Comunitarias para coordinar trabajo en conjunto.</li> <li>• Reunión con Comité de Administración Portada Fleming para levantar solicitudes.</li> <li>• Reunión en conjunto con OOCC y Tránsito, y Las Condesas para poder resolver dudas sobre estacionamientos.</li> </ul>
<p>Difusión en terreno, para informar a los vecinos de las siguientes actividades en la Macrozona IV:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vive Las Condes en Parque Araucano.</li> <li>• Tarde de Jazz en Plaza René Schneider.</li> <li>• Información sobre Simple Park.</li> <li>• Información sobre Encuesta de Bienestar.</li> <li>• Información sobre Encuesta de Seguridad.</li> </ul>
<p>Operativos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operativo Municipal en Junta de Vecinos Horizontes de Apoquindo para presentar información de la Encuesta de Seguridad a los asistentes a los talleres.</li> <li>• Operativo Municipal en Plaza Patricia para la entrega de entradas al Circo Panamericano.</li> <li>• Operativo Municipal en Parque Araucano para entregar información de la DECOM y difundir información.</li> </ul>
<p>Apoyo en la realización de diferentes actividades Municipales y/o de otras Direcciones, como fue el caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad Día del Dirigente.</li> <li>• Actividad en Plaza del corazón, Comparsa Plaza de la Concordia.</li> <li>• Vive Las Condes, Unión Comunal de Adultos Mayores</li> <li>• Celebración Día del Niño de los Centros Comunitarios en Estadio Patricia.</li> </ul>



Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

**El jefe del Departamento de Gestión Territorial (S)**, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Josefina Ortiz Gortazar**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **Agosto de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Despliegue Territorial 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Agosto de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Josefina Ortiz Gortazar**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	JUAN IGNACIO PINO MANUBENS LAS CONDES
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	 

  
 VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 CAROLINA CONTRERAS BERRIOS



Las Condes, AGOSTO de 2025  
mes año