

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE
FUNCION AÑO 2025

Mes	AGOSTO
-----	--------

Nombre	NORAMBUENA MONTIGLIO VIVIANA
RUT	
Profesión	DISEÑADORA, MEDIADORA FAMILIAR.
Departamento	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN FAMILIAR
Programa Social	MEDIACION FAMILIAR
Período del Contrato	01/01-31/12
Función Genérica	GESTOR TECNICO COMUNITARIO
Función Específica	OTORGAR UNA INSTANCIA PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS EXISTENTES AL INTERIOR DEL NÚCLEO FAMILIAR MEDIANTE LA MEDIACION FAMILIAR

Actividades efectuadas en el mes:

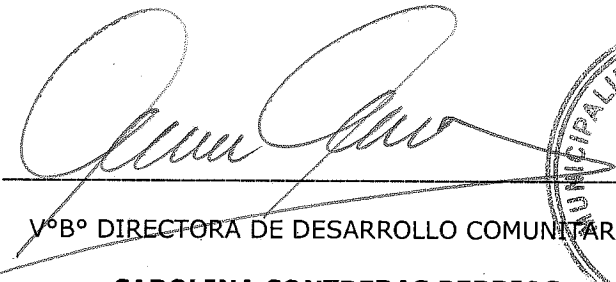
- Realizar invitaciones y enviar link para sesiones a los mediados, Realizar sesiones de Mediación Familiar conjuntas, Agendar posteriores sesiones conjuntas de los mediados, Redacción de Acuerdos de Mediación Familiar, Redacción de Actas de Mediación Frustrada.
- Ingreso a Tribunales de Familia de Acuerdos de Mediación, vía plataforma SIMEF (Sistema de Mediación Familiar de Chile), Ingreso vía plataforma SIMEF de las Resoluciones judiciales de Tribunales de Familia, de los Acuerdos presentados, Ingreso de Escritos a Oficina Judicial Virtual según solicite Tribunal de Familia, Aviso a los mediados de las resoluciones de los Juzgados de Familia de Santiago.
- Orientación vía telefónica o vía mail sobre Mediación Familiar a vecinos que me lo requieran.
- Ingreso a Sistema ATS de todas las acciones realizadas por esta mediadora con respecto a los vecinos de Las Condes.
- Número de atenciones: 43 atenciones en general. Desglose: Atenciones de mediación: 15 Gestiones de mediación: (redacción de acuerdo, invitaciones, etc.): 15 Redacción Acta de Mediación Frustradas, casos no mediables: 13

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Atención Familiar de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Viviana Norambuena Montiglio**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **Agosto de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Mediación Familiar 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Agosto de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Viviana Norambuena Montiglio**.

Nombre Jefe de Departamento	Nancy Gallardo Murgan.
Firma y timbre Jefe de Departamento	 



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS