

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	AGOSTO
-----	--------

Nombre	Magdalena Andrea Nicanor Vargas
RUT	
Profesión	Administrativo
Departamento	Personas Mayores
Programa Social	atención integral y cuidado 2025
Período del Contrato	01-01-2025 – 31-12-2025
Función Genérica	Auxiliar técnico
Función Específica	atención social y acompañamiento a adultos mayores de 80 años y más.

Actividad es efectuadas en el mes:

Atención online, telefónica y presencial de usuarios del Servicio de Cuidadores a Domicilio “Subsidio de cuidadores”
Apoyo administrativo en tareas de completar bases de datos y obtener documentación necesaria de usuarios del Servicio de Cuidadores a Domicilio “Subsidio de cuidadores”
Apoyo en actividades y eventos planificados por el depto. De personas mayores.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Personas Mayores(S) Carmen Arias Castro, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Magdalena Andrea Nicanor Vargas**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **Agosto de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **atención integral y cuidado 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Agosto de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Magdalena Andrea Nicanor Vargas**.

Nombre Jefe subrogante(s)	Carmen Arias Castro
Firma y timbre Jefe de Departamento	 



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

