

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES AÑO 2025.**

Mes	AGOSTO
------------	---------------

Nombre	NICOLE MIRANDA PINO
RUT	
Profesión	TRABAJADORA SOCIAL
Departamento	GESTION TERRITORIAL
Programa Social	CENTROS COMUNITARIOS 2025
Período del Contrato	01/01-31/12
Función Genérica	GESTOR TECNICO COMUNITARIO
Función Específica	ATENCIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA EN LAS ÁREAS ASISTENCIAL O PSICOLÓGICA. PROFESIONAL DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE

Actividad es efectuadas en el mes:

Atenciones sociales a vecinos principalmente del sector de Colón Oriente, realizando orientaciones, tareas de educación, apoyo en trámites, entre otras ayudas requeridas por los mismos. Realizando los seguimientos y visitas domiciliarias respectivas.
Evaluaciones sociales para entrega de subsidios entregados por la Municipalidad de Las Condes.
Realización de Informes Sociales a vecinos de distintas índoles para ser presentados en instituciones, o a fin de hacer entrega de caja de alimentos por demanda espontánea a vecinos que lo necesiten por situación de vulnerabilidad.
Comunicación con funcionarios de distintos departamentos intra o extra municipales, a fin de realizar derivaciones, consultas y/o seguimiento de casos.
Atenciones con equipo Psicosocial Integral, generando planes de intervención, reuniones de equipo por casos complejos, y en caso de ser necesario, realizar las derivaciones correspondientes.
Seguimientos con equipo Psicosocial Integral de casos atendidos o derivados, que hayan tenido inasistencias a citas programadas o que se encuentren con alguna complejidad.
Salidas a terreno con equipo del Centro Comunitario Diaguitas, a fin de apoyar en requerimientos emergentes de vecinos, realizando orientaciones y reforzando los servicios que entrega el centro.
Reuniones de equipo a fin de coordinar actividades y talleres impartidos en el Centro Comunitario, designando funciones específicas a cada uno de los integrantes. Además de dar a conocer casos e intervenciones.
Apoyo y realización de actividades para los vecinos con fines recreativos, incluyendo talleres impartidos en centro comunitario.
Visitas a los clubes de Adultos Mayores que se reúnen en Centro Comunitario Diaguitas, a fin de conocer necesidades y, en caso de ser necesario, brindar apoyo psicosocial.
Apoyo en la actividad del día de la niñez de los Centros Comunitarios.
Apoyo en las actividades municipales que se realizan los fines de semana por el aniversario de la comuna.

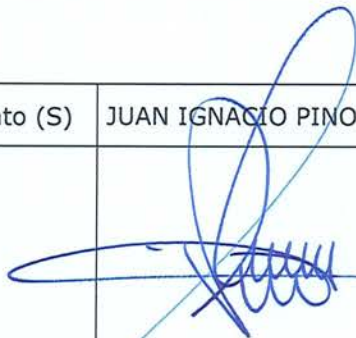


Firma prestador de los servicios



El Jefe de Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. **Nicole Miranda Pino**, **RUT:** [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **AGOSTO de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Centros Comunitarios 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **AGOSTO de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. **Nicole Miranda Pino**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	JUAN IGNACIO PINO MANUBENS
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	 


VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS



Las Condes, AGOSTO de 2025
mes año