

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES AÑO 2025.**

Mes	AGOSTO
------------	---------------

Nombre	Francisco Javier Martínez Montalva.
RUT	██████████
Profesión	Enseñanza media completa.
Departamento	Desarrollo Local.
Programa Social	Emprendimiento 2025.
Período del Contrato	01/01/2025 al 31/12/2025
Función Especifica	Apoyo en montaje, desmontaje y seguimiento de ferias de emprendimiento.

Actividad es efectuadas en el mes:

<ul style="list-style-type: none"> • Control de inventario y manejo de bodega donde se encuentra el mobiliario e insumos para montaje de las ferias. • Mantenición y reparación del mobiliario usado en las ferias. • Supervisión del montaje, desmontaje y traslado del mobiliario usado en las ferias. • Actualización del calendario de ferias. • Este mes se realizaron ferias en los siguientes lugares: <ul style="list-style-type: none"> • Plaza Perú • Mall plaza Los Dominicos • Manquehue • Parque Araucano • Mall Paseo los Dominicos • Metro Ñuñoa • Elaboración y envío de encuestas de satisfacción y ventas a los emprendedores participantes de las diferentes ferias, control y seguimiento de las respuestas recibidas junto con el registro de ventas. • Atención al público, presencial y telefónica brindando información y orientación sobre las diferentes actividades del programa de Emprendimiento. • Verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos a los nuevos inscritos en el Programa de Emprendimiento, traspaso de su información a la base de datos y envío de correo de bienvenida al programa. • Ingreso en la plataforma Social de los usuarios participantes en las distintas ferias y de los nuevos inscritos al Programa de Emprendimiento. • Elaboración de informes sobre el cumplimiento de los servicios de traslados de mobiliario y montaje de ferias.
--

Perlas

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Desarrollo Local (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Francisco Javier Martínez Montalva**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **Agosto de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Emprendimiento 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Agosto de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. **Francisco Javier Martínez Montalva**.

Nombre Jefe de Departamento	Carmen Gutiérrez Ramírez
Firma y timbre Jefe de Departamento	



 VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
 CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes, AGOSTO de 2025
mes de año