

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	AGOSTO
-----	--------

Nombre	Edison Jiménez Acero
RUT	
Profesión	Publicista
Departamento	Desarrollo Local 2025
Programa Social	Emprendimiento
Período del Contrato	01/01/2025 al 31/12/2025
Función Genérica	Gestor Comunitario
Función Específica	Gestionar las redes sociales del departamento, incluyendo la creación de gráficos, videos, fotos y noticias. Apoyo a los programas del departamento y supervisión en ferias de emprendedores de la comuna.

Actividad es efectuadas en el mes:

Community manager: manejo de las redes sociales del Depto. de Desarrollo Local, realizando publicaciones, contestando mensajes e inquietudes de usuarios, emprendedores y otros.
Creación grilla de publicaciones mes de agosto para aprobación de RRPP.
Creación de calendario de actividades para el mes de agosto.
Creación y envío de correos masivos para diferentes áreas del Departamento de Desarrollo Local.
Creación de piezas gráficas y material audiovisual para las redes sociales del Departamento de Desarrollo Local.
Brindar apoyo en la supervisión de ferias de emprendedores realizadas en sector Apumanque, Plaza Perú y Mall Plaza Los Dominicos.
Creación de diferentes piezas gráficas Mercado Las Condes, dando a conocer fechas, lugares y horarios de los diferentes puntos durante todo el mes de agosto.
Piezas gráficas para charlas que se realizan en agosto.
Toma de fotografías para emprendedores en Mercado Las Condes, seguido de la edición de las imágenes y su difusión a través de las redes sociales del Departamento de Desarrollo Local.
Creación de piezas gráficas para conmemorar fechas importantes del mes.
Piezas gráficas de publicaciones destacadas de la semana.
Creación piezas gráficas de reclutamiento y empleos destacados del portal de empleo.

Firma prestador de los servicios



El jefe del Departamento de Desarrollo Local (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Edison Jiménez Acero**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **agosto de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **emprendimiento 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Agosto de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. **Edison Jiménez Acero**.

Nombre Jefe de Departamento	Carmen Gutiérrez Ramírez
Firma y timbre Jefe de Departamento	



VPB° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes, AGOSTO de 2025
mes año