

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	AGOSTO
Nombre	Astrid Guaqueta Henao
RUT	
Profesión	Ingeniero Civil Industrial
Departamento	Presupuesto, Planificación Social y Estudios
Programa Social	Planificación Social y Estudios 2025
Período del Contrato	01/01/2025 - 31/12/2025
Función Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Función Específica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, coordinando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

El profesional participa en el codiseño de los siguientes programas y realiza seguimiento a sus indicadores de cumplimiento:

- Departamento de Desarrollo Local: Programas Emprendimiento 2025, Subsidio Juvenil 2025, Intermediación y Capacitación Laboral 2025.
- Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios: Programa Apoyo a la Gestión de Programas 2025.
- Departamento de Gestión Deportiva: Programas Deportes 2025 y Subsidio para Deportistas y Folcloristas 2025.
- Departamento de Vivienda y Proyectos en la Comunidad: Programas Fondos para Inversiones en la Comunidad 2025 y Subsidio de Mejoramiento de Vivienda 2025.

A continuación, se detallan las actividades relacionadas con el fortalecimiento de estos programas:

Seguimiento de programas 2025:

- Reporte de información de indicadores del segundo trimestre 2025.

Diseño de programas 2026

Se da inicio al trabajo con los programas planificados para el segundo semestre, a través de las siguientes etapas:

- Análisis de programas referenciales.
- Revisión y discusión de la estructura.
- Diseño de propuesta inicial.

Capacitación en Evaluación de Programas Sociales:

Cierre y Presentación de Plan de Evaluación correspondiente al curso en evaluaciones rigurosas y ciencias del comportamiento aplicadas a políticas públicas, impartido por el Behavioural Insights Team (BIT), aliado de What Works Cities. Este curso tiene como objetivo fortalecer las capacidades para diseñar, implementar y evaluar intervenciones basadas en evidencia.

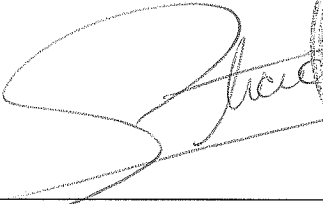
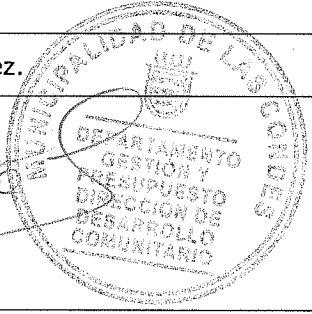
En su segunda etapa, desarrollada entre julio y agosto, se elaboró un Plan de Evaluación que contempla:

- La planificación del proceso de recolección de datos (entrevistas, registros administrativos y observaciones).
- El desarrollo de instrumentos (guías, formularios e instructivos).
- La definición de la estrategia de implementación y análisis de la información recopilada.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

El Jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. Astrid Guaqueta Henao., RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes de Agosto de 2025, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Planificación Social y Estudios 2025.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de Agosto de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. Astrid Guaqueta Henao.

Nombre Jefe de Departamento	Patricia Acevedo González.
Firma y timbre Jefe de Departamento	 



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS