

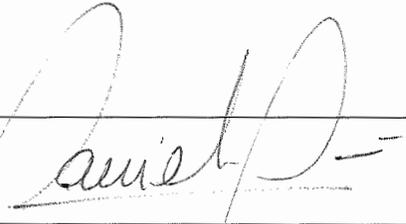
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE FUNCIONES AÑO 2025.**

<b>Mes</b>	<b>AGOSTO</b>
------------	---------------

Nombre	Daniela Paz Durán Mantilla
RUT	██████████
Profesión	Ingeniera Comercial
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2025
Período del Contrato	01-01-2025 al 31-12-2025
Función Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Función Específica	Desarrollar para la comunidad funciones de apoyo a las actividades del programa.

Actividad es efectuadas en el mes:

Reuniones con jefa de Departamento Gestión y Presupuesto para coordinaciones y actividades durante el mes.
Apoyo en proceso transparencia activa.
Levantamiento de información proceso talleres.
Levantamiento de información proceso capacitaciones.
Apoyo focus group diagnóstico participativo Cuidadoras.
Programación Ficha de Estandarización Social.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

**El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios**, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Daniela Paz Durán Mantilla**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **Agosto de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **APOYO A LA GESTIÓN DE PROGRAMAS 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Agosto de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Daniela Paz Durán Mantilla**.

Nombre Jefe de Departamento Presupuesto, Planificación y Estudios	Patricia Acevedo González
Firma y timbre Jefe de Departamento Presupuesto, Planificación y Estudios	 




V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes, AGOSTO de 2025  
mes año