

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES AÑO 2025.**

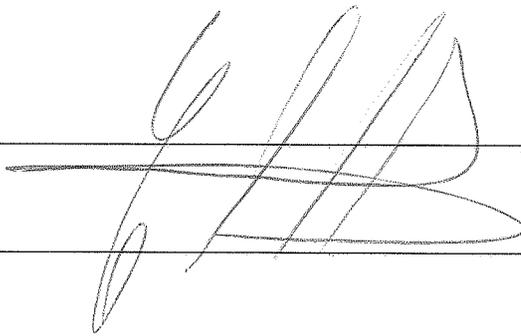
Mes	AGOSTO
------------	---------------

Nombre	KATHERINE ALEJANDRA DÍAZ BELTRÁN.
RUT	██████████
Profesión	TRABAJADOR SOCIAL
Departamento	VIVIENDA Y PROYECTOS EN LA COMUNIDAD
Programa Social	VIVIENDA 2025.
Período del Contrato	01/01/2025 - 31/12/2025.
Función Genérica	GESTOR TÉCNICO COMUNITARIO.
Función Específica	APOYAR EN LOS PROCESOS DE POSTULACIÓN DE VIVIENDA, DE ACUERDO A LA REGLAMENTACION DE LOS PROGRAMAS VIGENTES, INFORMANDO A LOS VECINOS PARA QUE PUEDAN ACCEDER A LA OBTENCION DE SU CASA PROPIA.

Actividad es efectuadas en el mes:

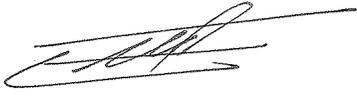
<p>Brindar orientación, información y apoyo a vecinos de manera presencial, telefónica o mediante correo electrónico, respecto a materias habitacionales tales como: entrega de información sobre los resultados y aplicación, tales como el Subsidio para Sectores Medios (DS1) y el Subsidio de Arriendo para personas mayores y personas en situación de discapacidad.</p>
<p>Programar y ejecutar visitas de fiscalización a las familias residentes del Condominio Rotonda Atenas, con el objetivo de verificar en terreno el correcto uso y cumplimiento reglamentos establecidos.</p>
<p>Planificar y coordinar para la comunidad Rotonda Atenas, actividades correspondientes al plan de acompañamiento familiar Rotonda Atenas, como son; celebración 18 septiembre y taller de Cueca para niños, con el objetivo de fortalecer la participación de las familias.</p>
<p>Derivación a Departamento de Programas Sociales, informes socioeconómicos destinados a familias en situación de vulnerabilidad, con el propósito de evaluar y respaldar la entrega de ayudas o subsidios para apoyar el pago de gastos comunes u otras necesidades.</p>
<p>Apoyo en la actualización de los registros de beneficiarios del Subsidio de Arriendo para personas mayores y personas en situación de discapacidad en ATS, con el objetivo de asegurar que la información se mantenga vigente, y correcta.</p>
<p>Apoyar en la recepción, registro y derivación oportuna de los correos electrónicos asociados a requerimientos postventa de la comunidad Rotonda Atenas, facilitando su seguimiento por parte de las entidades responsables.</p>
<p>Apoyo en la organización y ejecución de la capacitación correspondiente al DS27, dirigida al Departamento de Vivienda y Proyectos en la Comunidad, con el objetivo de fortalecer los conocimientos relacionados con este</p>

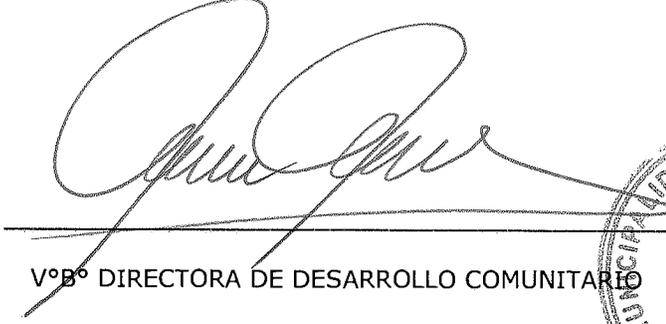
Firma prestador de los servicios



El jefe del Departamento de VIVIENDA Y PROYECTOS EN LA COMUNIDAD, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. Katherine Alejandra Díaz Beltrán, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **agosto de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **VIVIENDA 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **agosto de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. Katherine Alejandra Díaz Beltrán.

Nombre Jefe de Departamento	EMILIO FUENTES VASQUEZ
Firma y timbre Jefe de Departamento	 



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS



Las Condes, AGOSTO mes de 2025 año