

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	AGOSTO
Nombre	MARÍA FERNANDA CORONADO VALENZUELA
RUT	
Profesión	COMUNICADOR AUDIOVISUAL MENCIÓN PRODUCCIÓN
Departamento	GESTION TERRITORIAL
Programa Social	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS 2025
Período del Contrato	01/01-31/12
Función Genérico	GESTOR TECNICO COMUNITARIO
Función Especifico	IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR UN SISTEMA DE MEDIACIÓN VECINAL EN LEY DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA Y CONFLICTOS VECINALES

Actividad es efectuadas en el mes:

1. Fortalecimiento Comunitario

Apoyo a vecinos mediante la entrega de información sobre los servicios y beneficios municipales.

Asesoría en el proceso de postulación a subvenciones de arriendo 2025 para sedes comunitarias. Se apoyó a juntas de vecinos y al equipo interno en la tramitación correspondiente.8pagos de arriendo segundo semestre)

Colaboración en actividades de la Sección de Organizaciones Comunitarias y Sociales, especialmente en la ejecución de capacitaciones, apoyo administrativo, logístico y de gestión para asegurar el éxito de proyectos y eventos programados.

Durante el mes de agosto, se prestó apoyo en la realización de la Gala de Dirigentes 2026, participando en la evaluación de bases, montaje del evento y atención a vecinos el día de la actividad.
2. Fomento y Desarrollo de las Organizaciones Comunitarias

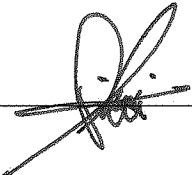
Promoción de la mediación como herramienta para la resolución pacífica de conflictos vecinales, fomentando una cultura de diálogo e información en la comunidad.

Apoyo a vecinos en la realización de trámites, orientación en procesos de elección de directivas de juntas de vecinos, y gestión de entrega y envío de documentos.

Atención a público: se dio respuesta a consultas de vecinos mediante atención telefónica, correos electrónicos y atención presencial en oficina con respecto a diferentes solicitudes relacionadas con el Programa de organizaciones comunitarias y sociales 2025.
3. Apoyo a la Gestión Interna del Departamento de Gestión Territorial

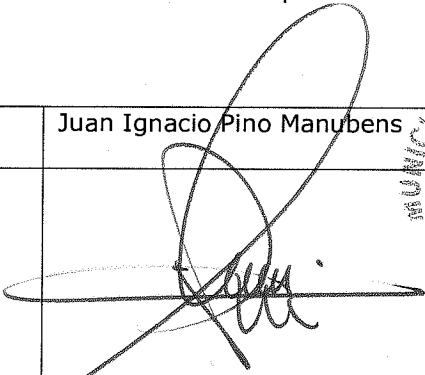
Participación en la elaboración de bases técnicas para licitaciones o compras e inicio de elaboración de los programas 2026 del Departamento de Gestión Territorial que incluye 7 secciones.

Colaboración en procesos internos como respuestas a control de gestión, planificación de programas y coordinación de licitaciones o compras.

Firma prestador de los servicios	 
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. María Fernanda Coronado Valenzuela, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes de **AGOSTO de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al **Programa Organizaciones Comunitarias 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución del cometido conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **AGOSTO de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. María Fernanda Coronado Valenzuela

Nombre Jefe de Departamento(S)	Juan Ignacio Pino Manubens
Firma y timbre Jefe de Departamento(S)	 



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
CAROLINA CONTRERAS BERRIOS