

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES AÑO 2025.**

Mes	AGOSTO
Nombre	BASCUÑAN FUENTES FERNANDO IGNACIO
RUT	██████████
Profesión	ANALISTA DE SISTEMAS
Departamento	GESTION DE TALLERES
Programa Social	TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO
Período del Contrato	01-01-2025 al 31-12-2025
Función Genérica	AUXILIAR TECNICO COMUNITARIO
Función Especifica	EJECUTAR EL PROCESO DE MANTENCION DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE TALLERES Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD

Actividad es efectuadas en el mes:

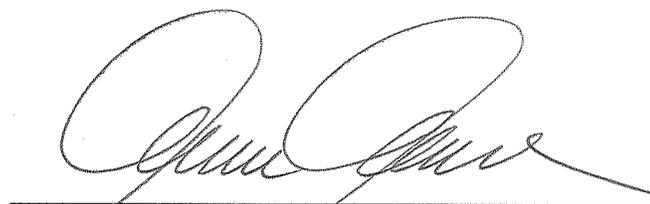
FUNCIÓN Y LABOR EN TRASPASAR FICHAS DE DATOS MEDIANTE FORMULARIOS PARA POBLAR LAS BASES DE DATOS SINIM, DICHA BASE DE DATOS ES PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY 20.922 Y LO REQUERIDO POR LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL Y ADMINISTRATIVO (SUBDERE).
FUNCIÓN Y LABOR DE INGRESO Y MANTENCIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL CON DATOS AL SISTEMA PARA LA GESTIÓN DE LOS CONTRATOS, DE ACUERDO CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS Y AUTORIZADOS PREVIAMENTE.
FUNCIÓN Y LABOR EN EL CONTROL DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS SOLICITADOS POR CONTRALORIA PARA LA CONFECCION DE LOS CONTRATOS, DE ACUERDO CON LOS INFORMES AUTORIZADOS PARA EL PERSONAL A HONORARIOS A CONTRATAR.
FUNCIÓN Y LABOR EN LA CONFECCIÓN Y TRAMITACIÓN DEL MEMO CON REGISTRO DE HONORARIOS QUE AUTORIZAN EL RETIRO DE CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES PARA INGRESO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MUNICIPAL Y SEMIFISCAL, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY N°18.334, ARTÍCULO 12, LETRA F, Y PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ANTE EL REGISTRO CIVIL PARA LA ENTREGA DE LOS CERTIFICADOS CORRESPONDIENTES.
FUNCIÓN Y LABOR ESPECIFICA EN DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE CONTRATOS E INFORMES MESNSUALES DEL PERSONAL A HONORARIOS PARA RESPALDO Y ARCHIVOS
LABOR EN POBLAR BASES DE DATOS EN EXCEL PARA EL USO INTERNO EN LAS NECESIDADES DEL PROGRAMA
LABOR Y AYUDA EN LA GESTION DE CONTRATOS Y DECRETOS.
ATENCIÓN DE PROFESORES EN INFORMAR SOBRE SUS CONTRATOS, AYUDANDO EN SUS INQUIETUDES Y CONSULTAS.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Gestion de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Fernando Ignacio Bascuñan Fuentes**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **Agosto de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Talleres Recreativos y de Desarrollo 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Agosto de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Fernando Ignacio Bascuñan Fuentes**.

Nombre Jefe de Departamento	ROBERTO VIGNOLO PAREDES
Firma y timbre Jefe de Departamento	


 VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
 CAROLINA CONTRERAS BERRIOS



Las Condes, AGOSTO de 2025
 mes de año