

3114

**MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES**  
**DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

AME/ MTV/ JAA

mmr, jaa

107154

15167

13078



**MAT.:** Aprueba Bases Administrativas, Bases Técnicas y los Anexos de la Licitación Privada para el **"SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS"**, ID N°2345-136-CO25, autoriza llamado y designa Comisión Evaluadora.

**DECRETO SECC. 1ª N°** 3815

**LAS CONDES, 29 OCT 2025**



**VISTOS:** El DFL N°1/19.653 de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que "Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado"; Lo dispuesto en los arts. 56 y 63 del DFL N°1 del Ministerio del Interior de fecha 9 de mayo de 2006, publicado en el Diario Oficial de 26 de julio de 2006, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; La Ley N°19.886 de 2003, de "Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios"; El Decreto 661 del Ministerio de Hacienda que Aprueba Reglamento de la Ley N°19.886; lo dispuesto en el Artículo N°8 de la Ley N°19.886, que establece *"Procederá la licitación privada si en las licitaciones públicas respectivas no se hubieren presentado interesados o las ofertas hubiesen sido declaradas inadmisibles. En tal situación procederá primero la licitación o propuesta privada y, en caso de no encontrar nuevamente interesados, será procedente la contratación por trato directo."*; Ley N°19.880 sobre Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado; y, en general, todas las Normas y Leyes que tengan relación con la materia de la presente licitación; Lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°1325, de fecha 26 de agosto de 1991, que designa el cargo de Secretario Municipal; en el Decreto Alcaldicio N°3662/P2024, de fecha 17 de diciembre de 2024, que establece el orden de subrogancia del cargo de Secretario Municipal; en el Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°1125, de fecha 13 de marzo de 2014, que delega parte de las facultades del Alcalde en el Administrador Municipal; en el Decreto Alcaldicio N°3593/P2024, de fecha 06 de diciembre de 2024, que designa el cargo de Administradora Municipal; y en el Decreto Alcaldicio N°69/P2025, de fecha 15 de enero de 2025, que establece la subrogancia del cargo de Administradora Municipal.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, La Municipalidad de Las Condes, tiene la necesidad la necesidad de proveer del servicio de mediciones, registros y declaraciones juradas de emisiones de fuentes fijas de las dependencias de la Municipalidad de Las Condes.
  2. Que, el Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°2250 de fecha 10 de julio de 2025, que declara desierta la Licitación Pública para el **"SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS"**, ID N°2345-19-LE25, del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- S

3. Que, las bases de licitación para el **"SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS"**, ID **N°2345-136-CO25** del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) son las mismas que las correspondientes a la licitación pública **"SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS"**, ID **N°2345-19-LE25** del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), cuyas bases fueron aprobadas mediante Decreto Alcaldicio Sección 1ª N° 1879, de fecha 03 de junio de 2025.
4. Que, en virtud de la necesidad señalada precedentemente el Departamento de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles, mediante el "Informe para llamado a Licitación Privada" de fecha 13 de octubre de 2025, solita realizar el proceso de licitación privada para el servicio antes referido.
5. Que, según lo establecido en el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Compras, se consultó el catálogo electrónico de Convenio Marco de la Plataforma de Mercado Público de la Dirección de Compras y Contratación Pública, constatándose que lo requerido en la presente licitación no se encuentra disponible, según lo indicado en el Certificado emitido por la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos.
6. Que, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 28 del Reglamento de la Ley de Compras, el cual establece la consulta a la Plataforma de Economía Circular de Mercado Público de la Dirección de Compras y Contratación Pública, se informa que, al tratarse de un servicio, su naturaleza impide su reutilización, transferencia o incorporación en dicha plataforma, por lo que no corresponde realizar dicha consulta, toda vez que no se trata de un bien material susceptible de ser compartido o reasignado a otros organismos del Estado, según lo indicado en el Certificado emitido por la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos.
7. Que, según lo dispuesto en el artículo 166 del Reglamento de la Ley N°19.886, lo requerido en la presente licitación se encuentra incorporado en el Plan Anual de Compras 2025, según lo indicado en el Certificado emitido por la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos.
8. Que, existe disponibilidad presupuestaria, de acuerdo con lo señalado en el Certificado de Disponibilidad N°047 de 24 de octubre de 2025, emitido por el Departamento de Finanzas de la Dirección de Administración y Finanzas.
9. Que, se entiende que es un proceso relativo a prestaciones estándar de simple y objetiva especificación, cuya cotización y preparación de ofertas exige un esfuerzo acotado, dado que los interesados vinculados a esta materia pueden verificar fácilmente el cumplimiento de los requisitos. Dichos requisitos se encuentran claramente establecidos y regulados en normas, debiendo por tanto cumplirse estrictamente en su ejecución, garantizando el apego a las especificaciones técnicas y administrativas sin necesidad de desarrollar, diseñar o incorporar elementos adicionales.

**DECRETO:**

1. **AUTORIZASE** a proceder mediante licitación privada para el **"SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS"**, ID **N°2345-136-CO25** del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

2. **APRUÉBANSE** las Bases Administrativas, Bases Técnicas y los Anexos del llamado a Licitación Privada para el **"SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS"**, ID N°2345-136-CO25, del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
3. **LLÁMASE** a licitación privada para el **"SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS"**, ID N°2345-136-CO25, de acuerdo con las Bases Administrativas, Técnicas y los Anexos que forman parte integrante del presente decreto.
4. **INVÍTESE** a participar de la licitación privada para el **"SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS"**, ID N°2345-136-CO25, del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) a las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que se encuentran hábil e inscritos en el Registro de Proveedores, quienes deberán presentar sus ofertas a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), hasta el día y hora señalado por la Municipalidad en el punto A.1.1. de las Bases de Licitación:

| N° | Proveedor                                        | R.U.T.       |
|----|--------------------------------------------------|--------------|
| 1  | SERVICIOS DE INSPECCION AMBIENTAL AIRTESTLAB SPA | 76.448.496-7 |
| 2  | MENDEZ ASOCIADOS LIMITADA                        | 76.207.060-K |
| 3  | ALGORITMOS Y MEDICIONES AMBIENTALES SPA          | 77.007.600-5 |

5. Las Bases de Licitación y los Anexos estarán a disposición de los oferentes en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) ID N°2345-136-CO25.
6. Los interesados podrán formular consultas a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) dentro del plazo fijado en la Ficha Electrónica del Portal, de acuerdo con lo establecido en el numeral A.1.1. de las Bases de Licitación. Las respuestas y eventuales aclaraciones se encontrarán disponibles en el portal dentro del plazo fijado en la Ficha Electrónica del Portal, de acuerdo con lo establecido en el numeral A.1.1. Bases de Licitación.
7. Los oferentes deberán subir al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), ID N°2345-136-CO25, los Antecedentes Administrativos, su Oferta Técnica y Oferta Económica hasta el día y hora fijado en el portal, de acuerdo con lo establecido en el numeral A.1.1. de las Bases de Licitación.
8. **DESÍGNASE** de acuerdo con lo establecido en el punto A.4.5. de las Bases Administrativas, como integrantes de la Comisión Evaluadora que analizará los antecedentes Administrativos, las Ofertas Técnicas y Ofertas Económicas del llamado a Licitación Pública para el **"SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS"**, ID N°2345-136-CO25, del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), a las siguientes personas:

En calidad de titulares:

- Cristian Nelson Moncada, funcionario del Departamento de Administración de Bienes Muebles e Inmueble de la Municipalidad de Las Condes;
- Juan Carlos Becerra Soto, funcionario del Departamento de Administración de Bienes Muebles e Inmueble de la Municipalidad de Las Condes;



- Iván Nieto Urbina, funcionario del Departamento de Administración de Bienes Muebles e Inmueble de la Municipalidad de Las Condes;

En calidad de suplente:

- Luis Osorio Guzmán, funcionario del Departamento de Administración de Bienes Muebles e Inmueble de la Municipalidad de Las Condes;
- Luis Gutierrez Basic, funcionario del Departamento de Administración de Bienes Muebles e Inmueble de la Municipalidad de Las Condes;
- Fredy Jimenez Sandoval, funcionario del Departamento de Administración de Bienes Muebles e Inmueble de la Municipalidad de Las Condes;

9. **REGÍSTRESE** en la plataforma del Lobby a la Comisión evaluadora señalada en el numeral precedente, de acuerdo con el numeral 7, Art. 4 de la Ley N°20.730.

10. **PUBLÍQUESE** el llamado a licitación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), ID N°2345-136-CO25.✓

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA:  
ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



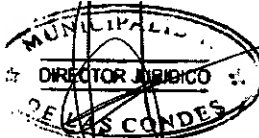
ADMINISTRADORA MUNICIPAL



SECRETARIO MUNICIPAL

**DISTRIBUCIÓN:**

- Dirección de Control
- Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos
- Departamento de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles.
- Departamento de Finanzas
- Tesorería Municipal
- Oficina de Partes



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES

BASES DE LICITACIÓN

“SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS”

ID N°2345-136-CO25

2025

## A. BASES ADMINISTRATIVAS

### "SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS"

ID N°2345-136-CO25

#### A.1. INTRODUCCIÓN.

Las presentes bases regulan los aspectos administrativos, económicos y legales involucrados en la Licitación Privada para contratar el "SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS", ID N°2345-136-CO25.

##### A.1.1 Etapas y Plazos.

Las etapas y plazos de la presente licitación, en concordancia con lo señalado en la ficha electrónica del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), serán los siguientes:

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha de Publicación                                                                                                  | Una vez que se encuentre totalmente tramitado el Decreto Alcaldicio que aprueba las presentes Bases de Licitación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Inicio de Preguntas                                                                                                   | A contar de la fecha de publicación del Decreto Alcaldicio que aprueba las presentes Bases de Licitación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Presentación administrativa y técnica                                                                                 | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Final de Preguntas                                                                                                    | Licitaciones con monto inferior a UTM 1.000: Hasta las 12:00 horas del 2° día corrido, contado desde la fecha de inicio de preguntas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de publicación de respuestas                                                                                    | <p>Licitaciones con monto inferior a UTM 1.000: Hasta las 20:00 horas del 2° día corrido, contado desde la fecha de final de preguntas.</p> <p>La Municipalidad podrá aumentar los plazos establecidos en este punto, según la cantidad de preguntas que se reciban a través del foro, como se indica a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Hasta 150 preguntas:</b> el plazo se podrá prorrogar hasta en 2 días corridos;</li> <li>▪ <b>Entre 151 y 300 o más preguntas:</b> el plazo se podrá prorrogar hasta en 4 días corridos;</li> </ul> <p>En cualquier caso, la nueva fecha de publicación de respuestas será debidamente informada en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> en el ID de la licitación.</p> |
| Fecha y hora de cierre de recepción de las ofertas                                                                    | <p>Licitaciones con monto inferior a UTM 1.000: Hasta las 12:00 horas del 10° día corrido, contado desde la fecha de publicación de las Bases de Licitación en el portal.</p> <p>Si el plazo vence en un día hábil, posterior a un día inhábil, el cierre de recepción de las ofertas se efectuará a las 16:00 horas.</p> <p>Además, solo hasta el cierre de las ofertas, la Municipalidad de Las Condes podrá, mediante Decreto Alcaldicio, adicionar, modificar o rectificar las Bases de Licitación. En cuyo caso se podrá prorrogar la fecha de cierre de recepción de ofertas y etapas señaladas en el punto A.1.1. de las presentes Bases, hasta 10 días corridos.</p>                                                                                                       |
| Fecha y hora del Acto de Apertura Electrónica de los Antecedentes Administrativos, Oferta Técnica y Oferta Económica. | <p>Comenzará a las 13:00 horas del mismo día del cierre de recepción de las ofertas.</p> <p>Si el plazo vence en un día hábil, posterior a un día inhábil, la apertura de las ofertas se efectuará a las 16:30 horas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Plazo para la Evaluación de los Antecedentes Administrativos, oferta Técnica y oferta Económica.                      | Dentro de los 15 días corridos contado desde la fecha del Acto de Apertura de Antecedentes Administrativos, Oferta Técnica y Oferta Económica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de Adjudicación                                                                                                 | <p>La fecha y hora será la indicada en la ficha electrónica del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, la cual será dentro de un plazo de 90 días corridos desde la fecha de publicación.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad podrá ampliar dicho plazo, en caso de existir razones que lo justifiquen. Lo anterior deberá ser informado a través del Sistema de Información, a través de un Acta de la Comisión Evaluadora, mediante Decreto Alcaldicio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Observaciones:**

Cuando el último día de los plazos señalados sea sábado, domingo o festivo, este se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

**A.1.2 Aspectos Generales.**

| Hito                                       | Descripción                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de Contratación                       | Servicio estándar de simple y objetiva especificación, de ejecución diferida, establecido en el numeral A.1.3.                                                          |
| Garantía de Seriedad de la Oferta          | No se requiere documento de Seriedad de la Oferta, establecido en el numeral A.2.1.                                                                                     |
| Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato | <u>No se requiere</u> documento de Fiel Cumplimiento del Contrato.                                                                                                      |
| Formalización del Contrato                 | La contratación se entenderá formalizada mediante la emisión y posterior aceptación de la orden de compra, en un plazo no mayor a las 48 horas por parte del proveedor. |

**A.1.3. Objetivos.**

El objetivo de este proceso de licitación es proveer del servicio de mediciones, registros y declaraciones juradas de emisiones de fuentes fijas de las dependencias de la Municipalidad de Las Condes. Lo anterior, por el plazo correspondiente a 48 meses, según lo que se describe en las presentes Bases de licitación.

**El servicio requerido en la presente licitación es estándar de simple y objetiva especificación de ejecución diferida.**

**Monto del Contrato es de hasta U.T.M. 800, impuestos incluidos, en caso de ser aplicables.**

En las presentes bases se detallan antecedentes para dimensionar el objeto de esta licitación, de manera que los oferentes puedan definir su mejor oferta y los esfuerzos que deberán contemplar en la prestación de los servicios en caso de ser adjudicados.

La presente licitación, se adjudicará en su totalidad a un solo proveedor, que será quien obtenga el mayor puntaje según los criterios de evaluación señalados en el Anexo N°4 "Metodología y Pauta de Evaluación".

**A.1.4. Requerimientos Generales.**

El proceso de licitación está orientado a obtener óptimas condiciones técnicas y económicas por parte del contratista. En términos técnicos, se espera idoneidad de las personas o empresa y de sus equipos de trabajo, así como, capacidad para asegurar que el adjudicatario se ajuste a los requisitos que esta Municipalidad ha especificado para su operación. En términos económicos, se espera recibir ofertas ventajosas dentro de los precios de mercado, conforme se desprenda de la evaluación de las ofertas económicas.

**A.1.5. Normas y documentos que rigen la licitación.**

Esta Licitación Privada se regirá en todo momento por lo dispuesto en la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, en lo que sea pertinente, y la Ley N°19.880 sobre Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado, La Ley N°18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, y, en general, todas las Normas y Leyes que tengan relación con la materia de la presente licitación.

Asimismo, la presente licitación se regirá por los siguientes documentos según el orden de prelación que se señala a continuación:

- Modificaciones a las Bases y Aclaraciones de Oficio, si las hubiere.
- Decreto Alcaldicio que aprueba las Bases y llama a Licitación.
- Bases Administrativas, Bases Técnicas y sus Anexos.
- Respuestas a las Consultas, si las hubiere.
- Oferta del o los proponentes.
- Decreto Alcaldicio de Adjudicación.
- Contrato, de corresponder.

h. Orden de Compra

En relación con la Oferta Económica, el orden de prelación es el siguiente:

- a. Anexo N° 3 denominado "Oferta Económica".
- b. Oferta Económica subida al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Los interesados en conocer y obtener los documentos señalados anteriormente podrán hacerlo accediendo al sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), licitación ID N°2345-136-CO25.

**A.1.6. Consultas, aclaraciones y modificaciones a las Bases.**

Los interesados podrán formular consultas sobre las Bases de Licitación ingresándolas en el foro del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), licitación ID N°2345-136-CO25, dentro del plazo señalado en el punto A.1.1 de las presentes Bases de Licitación.

La Municipalidad responderá las consultas y hará las aclaraciones procedentes a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en el ID N°2345-136-CO25, dentro del plazo señalado en el punto A.1.1 de las presentes Bases de Licitación. Dichas respuestas y aclaraciones, para todos los efectos, se entenderán forman parte integrante de la documentación de la presente licitación.

Además, solo hasta el cierre de las ofertas, la Municipalidad de Las Condes podrá, mediante Decreto Alcaldicio, adicionar, modificar o rectificar las Bases de Licitación. En cuyo caso se podrá prorrogar la fecha de cierre de recepción de ofertas y etapas señaladas en el punto A.1.1. de las presentes Bases, hasta 10 días corridos.

**A.2. GARANTÍAS**

**A.2.1. Garantía de Seriedad de la Oferta.**

En atención al monto estimado del presente contrato y de conformidad a lo señalado en el Artículo 11 de la Ley 19.886, no se requerirá la presentación de Garantía de Seriedad de la oferta.

**A.2.2. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

En atención al monto estimado del presente contrato y de conformidad a lo señalado en el Artículo 11 de la Ley 19.886, no se requerirá la presentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

**A.3. DE LAS OFERTAS**

**A.3.1. Quiénes Pueden Participar en la Licitación**

Podrán participar en la licitación, las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras las Uniones Temporales de Proveedores de conformidad al Reglamento de la Ley N°19.886, que cumplan con los requerimientos establecidos en las presentes bases y que estén habilitadas para efectuar ofertas a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Para la presentación de las ofertas, los oferentes deberán cumplir los requerimientos mínimos obligatorios especificados en los puntos A.4.1., A.4.2. y A.4.3 de las presentes Bases de Licitación, según cada caso. En consecuencia, aquellos oferentes que no cumplan con los requerimientos mínimos obligatorios especificados en dichos puntos cuya omisión ocasiona la inadmisibilidad, no serán evaluados y, por tanto, sus ofertas serán declaradas inadmisibles.

**A.3.2. De la Forma de Presentar la Oferta**

La "Oferta Económica", corresponde al valor neto total expresado en el Anexo N°3 denominado "Oferta Económica", el que debe ingresarse en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), ID N°2345-136-CO25, hasta el día y hora fijado por la Municipalidad en el portal, como "Documento Anexo", en el icono "Anexos Económicos", expresando los valores netos, en U.T.M hasta con dos decimales.

La apertura de las "Ofertas" se hará a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en la fecha y hora establecido en el punto A.1.1 de las presentes Bases de Licitación.

Si por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, no se puede realizar la apertura de las ofertas, oportuna y electrónicamente ingresadas, la Municipalidad de Las Condes podrá fijar una nueva fecha y hora para la realización de dicho acto. A su vez, los oferentes deben constatar que el envío de su Oferta Técnica y Económica, a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los formularios y documentos requeridos. Para ello debe verificar el posterior despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho sistema, el cual puede ser impreso por el oferente para su resguardo.

Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases.

Excepcionalmente, cuando haya indisponibilidad técnica del Sistema de Información, el oferente deberá acreditar lo anterior mediante el correspondiente certificado emitido por la Dirección de Compras Públicas, el

cual deberá ser solicitado por éste, por las vías que informe dicho Servicio, dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas. Los oferentes afectados tendrán un plazo de 2 días hábiles contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad por la Dirección de Compras Públicas, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información. La documentación deberá ser entregada en Oficina de Partes, ubicada en Av. Apoquindo N°3.400, piso 1, Las Condes, en un sobre cerrado con el ID de licitación.

**Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.**

#### **A.3.3. Costo de la Presentación**

Serán de cargo del oferente todos los gastos directos e indirectos asociados a la preparación y presentación de su oferta. De esta forma, la Municipalidad en ningún caso será responsable de dichos gastos.

#### **A.3.4. Moneda de la Oferta**

Los valores monetarios señalados en la "Oferta Económica", a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), deberán expresarse valores netos, en U.T.M hasta con dos decimales.

#### **A.3.5. Validez de la Oferta**

La oferta permanecerá vigente hasta 90 días corridos contados desde la Apertura de los Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica. Este plazo podrá ser prorrogado por la Municipalidad, antes de la fecha de su expiración, si así por razones fundadas se estima pertinente, lo que se comunicará a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) al ID N°2345-136-CO25.

### **A.4. DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

La apertura de la oferta se realizará en una etapa a través del Portal, de acuerdo con los plazos indicados en el punto A.1.1 de las presentes Bases de Licitación, en concordancia con lo indicado en la ficha electrónica del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### **A.4.1. Antecedentes Administrativos que deben presentar los oferentes.**

Los oferentes deberán subir al Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), ID N°2345-136-CO25, los siguientes "Antecedentes Administrativos":

- a. Formulario Anexo N°1, denominado "Identificación del Oferente", debidamente completado.
- b. Formulario Anexo N°2, denominado "Identificación Unión Temporal de Proveedores" ("UTP"), debidamente completado.

Tratándose de propuestas presentadas por UTP, deberá acompañarse la Escritura Pública donde conste el acuerdo para participar de esta forma, salvo si fuesen adquisiciones inferiores a UTM 1.000. En cuyo caso la unión podrá materializarse por instrumento público o privado.

La UTP deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el Art.51 y siguientes de la Ley N°19.886, así como en los Arts.180 y siguientes del Reglamento de Compras Públicas.

**Si no se presenta el acuerdo donde conste la UTP en la forma debida, la oferta será declarada inadmisibile. Lo mismo en caso de verificarse cualquiera de las circunstancias previstas en el Art.53 y 54 de la Ley N°19.886, así como las descritas en los Art. 182 y siguientes del Reglamento, o cualquier otra inhabilidad contemplada en la normativa aplicable.**

- c. Formulario Anexo N°5, denominado "Declaración jurada sin conflictos de interés", debidamente completado. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores, cada miembro de esta deberá completar el presente formulario.

**En caso de que se omita o no se presente debidamente el presente formulario, se podrá requerir en una oportunidad, de conformidad a lo establecido en el punto A.4.6. de las presentes Bases.**

- d. Formulario Anexo N°5-1 denominado "Declaración Jurada de independencia de la oferta", debidamente completado. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores, cada miembro de esta deberá completar el presente formulario.

**En caso de que se omita o no se presente debidamente el presente formulario, se podrá requerir en una oportunidad, de conformidad a lo establecido en el punto A.4.6. de las presentes Bases**

Sin perjuicio de lo señalado, se considerarán como parte de la oferta presentada, los antecedentes que consten en la ficha electrónica del proveedor en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### **A.4.2. Oferta Técnica.**

Los oferentes deberán subir al Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), ID N°2345-136-CO25, los siguientes "Antecedentes Técnicos", que constituyen su Oferta Técnica:

- a. Formulario **Anexo N°6** denominado “**Declaración Jurada Simple Programas de Integridad y Ética Empresarial**”, debidamente completado.

En el presente Anexo los oferentes deberán declarar si cuentan o no con programas de integridad y ética empresarial.

Para estos efectos se entiende por programas de integridad un conjunto de instrumentos o herramientas que fomenten entre sus trabajadores un comportamiento apegado a los valores que contribuyen a instalar estándares de integridad, fortaleciendo una conducta ética que permita combatir la corrupción.

En el caso de contar con dichos programas, los oferentes deberán acompañar el documento que respalde el programa de integridad y que este es conocido por su personal y/o trabajadores, tales como: mail masivo, comunicado interno, que conste en su página web, que este sea parte de su reglamento interno de orden, higiene y seguridad u otro.

En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores, cada miembro de esta deberá completar el presente formulario.

**De no adjuntar el documento y no presentar debidamente el presente formulario, no podrá ser solicitado de conformidad a lo señalado en el punto A.4.6. de las bases, evaluándose dicho criterio con 0 puntos.**

**En el caso de los oferentes que sean persona natural, el presente criterio se evaluará de la siguiente manera: se le asignará el correspondiente puntaje, si acredita haber cursado capacitaciones, diplomados o cursos en materias de compliance o integridad u otro a fin, mediante documentos fidedignos tales como certificados, etc. Sólo en este caso no será necesario la presentación del Anexo N°6, pero sólo se le otorgará puntaje a aquel oferente persona natural, que acredite el cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente párrafo.**

- b. **PARA ACREDITAR EXPERIENCIA** los oferentes deberán presentar copias de facturas o boletas que acrediten, exclusivamente la prestación de servicios de mediciones, registros y declaraciones juradas de emisiones de fuentes fijas, que hayan sido emitidas en el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2022 hasta la fecha de publicación de las presentes Bases de Licitación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Solo se considerarán aquellas copias de facturas cuyo monto sea igual o mayor a \$ 800.000.

Aquellas copias de facturas o boletas cuyo monto sea inferior al indicado o no correspondan al servicio de la naturaleza de la presente licitación, **NO** serán consideradas para efectos de evaluación.

**En caso de que se omita o no se presente debidamente lo solicitado en el presente numeral, no podrá ser solicitado de conformidad al punto A.4.6. de las presentes bases y se evaluará con 0 puntos, de conformidad a lo establecido en el Anexo N°4.**

- c. **Resolución Exenta de la Superintendencia del Medio Ambiente.** El oferente debe ser un Laboratorio Oficial Certificado, estar inscrito como **ETFA**, el cual se debe encontrar con un registro vigente en la **Secretaría Regional Ministerial de Salud**. Para corroborar la acreditación del Laboratorio, deberá acompañar **Resolución Exenta de la Superintendencia del Medio Ambiente** que autoriza al oferente como entidad técnica de fiscalización vigente.

**El oferente que no se encuentre con registro vigente como ETFA., y no esté certificado o no presente dicha Resolución no podrá ser solicitado de conformidad al punto A.4.6. de las presentes bases y será declarada inadmisibles su oferta**

Dentro de los subcriterios de evaluación, se asignará el puntaje que señale el Anexo N°4, a los oferentes que cuenten con el “**Sello Empresa Mujer**” y a los oferentes que tengan un “**Buen Comportamiento Base**”. Se entiende que un oferente tiene “**Buen Comportamiento Base**”, si su nota de calificación es de 5/5. Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

La Municipalidad podrá comprobar y exigir que se acredite la existencia, validez, veracidad y/o atingencia de lo declarado y la documentación presentada, en cualquier etapa de este proceso licitatorio y durante la vigencia del contrato. Durante la etapa de evaluación, en caso de detectar alguna inconsistencia en los antecedentes acompañados por algún oferente, su oferta será declarada inadmisibles.

#### **A.4.3. Oferta Económica.**

Los oferentes deberán subir al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), ID N°2345-136-CO25, los siguientes documentos de su Oferta Económica:

- a. Formulario **Anexo N°3**, denominado “**Oferta Económica**”.

**Los antecedentes señalados en el presente punto tienen carácter de esencial y en caso de que se omita o no se presente debidamente, no podrá ser solicitado de conformidad a lo señalado en el punto A.4.6, de las bases y la oferta será declarada inadmisibles.**

**El oferente que no complete la totalidad de los servicios solicitados en el formulario no podrá continuar en el presente proceso licitatorio, declarándose sus ofertas inadmisibles.**

#### **A.4.4. De la Apertura de los Antecedentes Administrativos, Oferta Técnica y Oferta Económica.**

Cuando haya indisponibilidad técnica del Sistema de Información, el oferente deberá acreditar lo anterior mediante el correspondiente certificado emitido por la Dirección de Compras Públicas, el cual deberá ser solicitado, por éste, por las vías que informe dicho Servicio, dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas.

Los oferentes afectados tendrán un plazo de 2 días hábiles contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad por la Dirección de Compras Públicas, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información. La documentación deberá ser entregada en Oficina de Partes, ubicada en Av. Apoquindo N°3.400, piso 1, Las Condes, en un sobre cerrado con el ID de licitación o enviado a la casilla de correo electrónico [ofpa@lascondes.cl](mailto:ofpa@lascondes.cl) indicando en el asunto el ID de licitación.

Sin perjuicio de lo anterior, los oferentes podrán efectuar observaciones dentro de las 24 horas siguientes a la apertura de las ofertas, a través del Sistema de Información.

Una vez realizada la Apertura de los Antecedentes Administrativos, Oferta Técnica y Económica, los miembros de la Comisión señalada en el punto A.4.5, deberán dar cumplimiento a la obligación establecida en el Artículo 35 de la Ley N°19.886, suscribiendo la declaración jurada de ausencia de conflictos de intereses y confidencialidad, la cual se publicará en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### **A.4.5. De la Comisión Evaluadora.**

La Comisión Evaluadora será la encargada de la dirección del presente proceso licitatorio. Para este fin podrá, entre otros, sin que la enumeración sea taxativa:

- Calificar toda la documentación presentada, y evaluar las ofertas;
- Responder las observaciones presentadas por los oferentes, si las hubiera;

**La Comisión Evaluadora estará integrada por al menos tres personas del Departamento de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles**, quienes serán designados en el Decreto Alcaldicio de llamado a licitación.

Quienes integren la Comisión Evaluadora podrán tener cualquiera de las calidades jurídicas existentes en el municipio, esto es, honorarios, contrata o planta, y sus responsabilidades se limitarán de acuerdo con la Ley.

La Comisión Evaluadora emitirá un informe, el que contendrá la Evaluación de la Oferta Técnica, Económica y Antecedentes Administrativos, de acuerdo con lo señalado en el Anexo N° 4 "Metodología y Pauta de Evaluación".

La Comisión Evaluadora verificará que se cumplan los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas en las Bases y la consistencia de la Oferta Económica.

Si algún oferente no cumpliera con lo establecido en las Bases y en particular con los requerimientos técnicos establecidas en éstas, no podrá continuar en el proceso de licitación. Aquellos oferentes que cumplan con los requisitos exigidos serán evaluados conforme a los parámetros del Anexo N°4.

Asimismo, sólo se considerarán para efectos de la evaluación por parte de la Comisión Evaluadora, los antecedentes que hayan sido solicitados en las presentes bases. Serán declaradas inadmisibles las ofertas cuando se presenten documentos y/o antecedentes que condicionen, modifiquen o contradigan los requerimientos técnicos, administrativos y/o económicos de éstas.

Cuando el monto ofertado por el oferente que obtenga el mayor puntaje en su evaluación supere en más de un 30% el monto indicado en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y que se entiende como monto estimado del contrato, el informe con la evaluación económica deberá contemplar las razones técnicas y económicas que justifiquen dicha diferencia. En este caso la Comisión Evaluadora deberá mantener los antecedentes para su revisión y control posterior.

La Comisión Evaluadora en el informe de evaluación de Antecedentes Administrativos, Técnicos y Económicos, deberá indicar el orden de prelación y demás informaciones relevantes relativo a las Ofertas presentadas y lo remitirá a la Alcaldesa para su decisión. Asimismo, informará las ofertas que no han sido evaluadas por no haber cumplido los requerimientos de las bases, correspondiendo posteriormente dejar constancia de la inadmisibilidad en el respectivo informe.

#### A.4.6. Solicitud de Antecedentes Adicionales u omitidos

Durante el proceso de evaluación, la Comisión Evaluadora podrá requerir a los oferentes aclaraciones o antecedentes omitidos respecto de sus respectivas propuestas, las que se efectuarán a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), de conformidad a lo establecido en el Artículo 56 del Reglamento de la Ley N°19.886.

Las respuestas a esta solicitud deberán subirse al mismo portal dentro de las 48 horas siguientes contadas desde la notificación del requerimiento al oferente a través del portal. La responsabilidad de revisar oportunamente dicho sistema durante el periodo de evaluación recae exclusivamente en los respectivos oferentes.

Estos requerimientos no podrán alterar la esencia de las ofertas, ni violar los principios de igualdad entre los oferentes y estricta sujeción a las bases.

La solicitud deberá recaer únicamente en errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases, de igualdad entre los oferentes y se informe de dicha solicitud a través del "Sistema de Información de las Compras y Contrataciones de los Organismos Públicos" según corresponda, al resto de los oferentes.

Asimismo, se podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.

**En estos casos el oferente será evaluado de conformidad a lo establecido en el Anexo N°4, asignándole un menor puntaje en el criterio "Cumplimiento de Requisitos Formales".**

#### A.4.7. Método para la Evaluación.

La evaluación de las ofertas se efectuará previa verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases.

| Ítem                             | Puntaje |
|----------------------------------|---------|
| Oferta Económica                 | 85      |
| Oferta Técnica                   | 14      |
| Cumplimiento Requisitos Formales | 1       |

Para efectos del proceso de evaluación de ofertas, el oferente deberá considerar el Anexo N°4 "Metodología y Pauta de Evaluación" en el cual se detalla la metodología y pautas de cada uno de los criterios antes señalados. La pauta de evaluación contenida en el Anexo N°4 se aplicará de acuerdo con la ponderación general especificada en el cuadro anterior.

El puntaje por concepto de "Cumplimiento de Requisitos Formales" se asignará por parte de la Comisión Evaluadora al final del proceso de evaluación, al momento de evacuar el Informe respectivo.

Si algún oferente no cumpliera con lo establecido en las Bases y en particular con los requerimientos técnicos establecidas en éstas, no podrá continuar en el proceso de licitación. Aquellos oferentes que cumplan con los requisitos exigidos serán evaluados conforme a los parámetros del Anexo N°4.

#### A.4.8. Derecho a Declarar Inadmisibles, Desierta, Revocar o Suspender la Licitación.

La Municipalidad de Las Condes declarará inadmisibles las ofertas, conforme al artículo 9 de la Ley N°19.886, cuando éstas:

- No cumplieren los requisitos mínimos obligatorios establecidos en las bases;
- Cuando los proveedores que conformen una UTP no correspondan a una empresa de menor tamaño;
- Aquellas ofertas simultáneas, respecto del servicio licitado, por parte de empresas pertenecientes al mismo grupo empresarial o relacionadas entre sí, considerando sólo a la más conveniente económicamente.

Para efecto del último punto, el oferente deberá presentar la declaración del Anexo N° 5-1 "Declaración Jurada de Independencia de la Oferta".

Además, declarará desierta la licitación, cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a los intereses municipales. Podrá Revocar la Licitación cuando ésta vulnere el interés público general o específico de la Municipalidad, y en general por razones de mérito, conveniencia u oportunidad. Asimismo, podrá suspender el proceso licitatorio por una cantidad determinada de días si el Tribunal de Contratación Pública u otra instancia jurisdiccional ordenen esta medida. Dicha declaración deberá efectuarse por Decreto Alcaldicio fundado que así lo disponga. El o los oferentes no tendrán derecho a indemnización alguna.

#### **A.5. DE LA ADJUDICACIÓN.**

La Municipalidad de Las Condes adjudicará la propuesta que estime más conveniente a los intereses municipales, considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes y ponderaciones establecidos en las bases.

La adjudicación se realizará en el plazo establecido en el punto A.1.1, pudiendo la Municipalidad ampliarlo en caso de existir razones que lo justifiquen. Lo anterior deberá ser informado a través del Sistema de Información, a través de un Acta de la Comisión Evaluadora, mediante Decreto Alcaldicio.

**La presente licitación se adjudicará a un solo oferente.**

Si el adjudicatario se desiste de firmar el contrato (en caso de corresponder), aceptar la orden de compra, o no cumplierse con las demás condiciones y requisitos establecidos en las Bases para la aceptación del referido documento, la Municipalidad podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le sigue en puntaje, dentro del plazo de 90 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

Para la adjudicación, la Comisión Evaluadora presentará su informe a la Alcaldesa, el que contendrá el orden de prelación de las ofertas y le propondrá adjudicar al oferente mejor evaluado.

La adjudicación de la licitación se efectuará mediante la dictación de un Decreto Alcaldicio, que será notificado a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Los oferentes no favorecidos no tendrán derecho a indemnización alguna.

Sin perjuicio de lo anterior, cuando el monto adjudicado supere en más de un 30% el monto indicado en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y que se entiende como monto estimado del contrato, el Decreto Alcaldicio de adjudicación deberá contemplar las razones técnicas y económicas que justifiquen dicha diferencia conforme a lo establecido en el punto A.4.5 de las presentes Bases Administrativas.

En caso de que la empresa que resulte adjudicada registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los último 2 años, los primeros estados de pago deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo el adjudicatario acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de 6 meses.

La Municipalidad exigirá que el adjudicatario proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la referida empresa no podrá participar. Si la empresa prestadora del servicio subcontratare parcialmente algunas labores de este, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con los requisitos señalados anteriormente.

Una vez adjudicada la propuesta el adjudicatario podrá hacer consultas al mail que se indica en la Licitación ID N°2345-136-CO25.

##### **A.5.1. Derechos o Tributos**

Todos los gastos y derechos, así como los tributos que se generen o se produzcan por causa o con ocasión de la adjudicación de la licitación, tales como los derechos notariales u otros que se originen en el cumplimiento de obligaciones que, según el contrato o las bases, ha contraído el oferente adjudicado, serán de cargo exclusivo de éste.

##### **A.5.2. Documentos que debe presentar el Adjudicatario.**

- a. Certificado sobre deudas laborales, previsionales y de salud previsional emitido por autoridad competente, para los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo cuarto de la Ley 19.886, si corresponde.
- b. Copia de la patente municipal al día, si corresponde.
- c. En caso de que no se encuentre actualizado la ficha del portal del proveedor adjudicado, se debe acompañar la inscripción en el Registro de Proveedores de ChileCompra. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores cada miembro deberá presentar su inscripción en el referido registro.
- d. Tratándose de personas jurídicas, deberá hacerse entrega de todos los documentos en los cuales conste la personería y poderes de su(s) representante(s). Si los poderes han sido otorgados con anterioridad a 1 año, deberá acreditarse la vigencia de estos, mediante documento otorgado por el registro correspondiente, si corresponde.

### **A.5.3. Plazo y lugar de entrega de la documentación.**

El adjudicatario deberá hacer entrega de los documentos señalados en el numeral anterior, en las dependencias del Departamento de Administración de Bienes, Muebles e Inmuebles, de lunes a viernes entre las 08:30 a 13:30 horas y de 15:00 a 17:00 horas, ubicado en Av. Apoquindo 3400, piso 7, comuna de Las Condes, dentro de 15 días corridos contados desde la fecha de notificación del Decreto Alcaldicio de Adjudicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Cuando el último día del plazo sea inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

### **A.6. DEL CONTRATO.**

#### **A.6.1. De la suscripción del Contrato.**

Al tratarse de un servicio estándar de simple y objetiva especificación y así se encuentre establecido en las presentes bases, y el monto de estas sea inferior a 1.000 UTM, la contratación se entenderá formalizada mediante la emisión y posterior aceptación de la Orden de Compra por parte del proveedor.

El proveedor tendrá un plazo no mayor a las 48 horas para la aceptación de la Orden de Compra correspondiente.

En caso de que la Orden de Compra no haya sido aceptada, el Supervisor Municipal podrá solicitar su rechazo, entendiéndose definitivamente rechazada una vez transcurridas 24 horas desde dicha solicitud.

#### **A.6.2. De la Interpretación del contrato.**

El contrato debe ejecutarse de buena fe y, por consiguiente, se interpretará del modo que mejor permita alcanzar los objetivos que se han establecido para él.

El contrato será una ley para la Municipalidad y el contratista, de modo que no podrá ser dejado sin efecto sino por mutuo consentimiento de las partes, por causas legales o por causas establecidas en las presentes bases.

Toda discrepancia, real o aparente entre especificaciones técnicas, normas, bases de licitación, etc., que surja con posterioridad, será resuelta exclusivamente por la Municipalidad, a solicitud escrita del contratista.

### **A.6.3. Cumplimiento de Leyes, Decretos y Reglamentos.**

Para todos los efectos legales, el contrato se considerará celebrado en Santiago de Chile y se registrará en todos sus aspectos por las presentes Bases y por la legislación chilena vigente al momento de su celebración.

El contratista deberá cumplir con todas las leyes, decretos y reglamentos vigentes a la fecha de celebración del contrato y con todos aquellos que se dicten durante su vigencia, cuando corresponda. De igual manera, deberá pagar todos los derechos, tributos, impuestos, tasas y otros gravámenes que dichas leyes, decretos o reglamentos establezcan.

#### **A.6.4. Plazo.**

##### **A.6.4.1. Vigencia del contrato.**

La vigencia del contrato será desde la Aceptación de la Orden de Compra por parte del proveedor y su plazo de duración será de 48 meses contados desde el inicio de los servicios o hasta el consumo total del monto del contrato, lo primero que ocurra.

No obstante, en caso de existir motivos fundados, la presente contratación podrá renovarse por única vez hasta un plazo máximo de 24 meses, contados desde el vencimiento del plazo del contrato original,

En caso de operar la renovación, se deja establecido que para efectos de la valorización de ésta, se considerará el valor total del contrato señalado en el punto A.14 dividido por los meses de vigencia de este, y su resultado se multiplicará por los meses de renovación.

El plazo del contrato podrá ser suspendido en caso de fuerza mayor, caso fortuito o cualquier otra circunstancia no imputable al Contratista, debidamente calificada y fundada mediante informe del Supervisor Municipal, dictándose el correspondiente Decreto Alcaldicio. La suspensión se mantendrá vigente mientras dure el evento a que le dio lugar.

##### **A.6.4.2. Plazo de inicio de los servicios.**

El adjudicatario deberá comenzar a prestar los servicios licitados en un plazo máximo de 10 días corridos, luego de aceptada la orden de compra, y durará 48 meses o hasta el consumo total del monto del contrato.

Del acto de inicio de prestación de servicios deberá dejarse constancia en Soporte Digital, debiendo levantarse un "Acta de Inicio de Servicios", que será suscrita por el Contratista y el Supervisor Municipal.

Si por motivos de fuerza mayor o casos fortuitos debidamente acreditados, el contratista no pudiese dar inicio al servicio, deberá proponer al municipio mediante documento entregado en Oficina de Partes de la Municipalidad de Las Condes, ubicada en Av. Apoquindo N°3.400, Las Condes, las alternativas para dar cumplimiento, lo que deberá ser previamente sometido a la aprobación por el Supervisor Municipal. La respuesta

a dicha propuesta deberá ser informada en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), una vez dictada la Resolución Fundada.

#### A.6.5. Término del Contrato.

El contrato se deberá terminar por las causales establecidas en el artículo 13 bis de la ley N° 19.886 y artículo 130 del reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, y por las siguientes causales:

- a. Muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural.
- b. Extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- c. Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes, siempre que el proveedor no se encuentre en mora de cumplir sus obligaciones.
- d. El estado de notoria insolvencia del contratista, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- e. La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme Art. 13 de la ley 19.886, y Art. 129 del reglamento de la ley N° 19.886.
- f. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- g. Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratista. Se entenderá que existe incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor seleccionado, en los siguientes casos:
  - i. Si el contratista manifiesta que no está en condiciones de prestar el servicio, aceptada la Orden de Compra.
  - ii. Si el contratista, sus dependientes, colaboradores o subcontratistas, no dan cumplimiento al "Pacto de integridad".
  - iii. Si el contratista no da cumplimiento a lo dispuesto a las cláusulas de "Prohibición de Cesión" y "Subcontratación" establecidas en las presentes bases de licitación.
  - iv. Si el contratista, sus dependientes, colaboradores o subcontratistas, no cumple con la cláusula de "Confidencialidad" y/o "Protección de la Información", establecidas en las presentes bases de licitación.
  - v. En caso de que las multas acumuladas superen el 30% del monto total contratado.
  - vi. Por haberse dictado Resolución de Liquidación en contra del Contratista de conformidad a lo dispuesto en la Ley N°20.720.
  - vii. Si los representantes del Contratista y/o su personal han sido condenados por cualquiera de los delitos de cohecho contemplados en el Título V del Libro II del Código Penal.
- h. Por registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. El proveedor seleccionado deberá acreditar que la totalidad de las obligaciones laborales y previsionales con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato.
- i. Por incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales en la medida que esas deudas superen los pagos pendientes a favor del contratista.
- j. Si durante la vigencia del contrato al contratista se le imponga la pena de inhabilitación para contratar con el Estado prevista en los artículos 8° y 10 de la ley N° 20.393, sustituidos por el artículo 50 de la ley N° 21.595.
- k. En el evento de producirse la situación prevista en el artículo 33, inciso segundo, de la ley N° 21.595.
- l. Si durante la ejecución del contrato, el contratista no se encuentra habilitado para contratar con los Órganos del Estado, según lo dispuesto en la ley N°19.886; Decreto ley N°211, de 1973; Ley N°20.393 y Ley N°21.595.
- m. Si durante la ejecución del contrato se declara la inhabilidad del contratista para permanecer inscrito en el Registro de Proveedores.
- n. En caso de ser el adjudicatario una Unión Temporal de Proveedores (UTP):
  - i. Inhabilidad sobreviniente de uno de los integrantes de la UTP en el Registro de Proveedores, que signifique que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros en los mismos términos adjudicados.

- ii. De constatarse que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. En este caso, deberán remitirse los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
- iii. Retiro de algún integrante de la UTP que hubiere reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
- iv. Cuando el número de integrantes de una UTP sea inferior a dos y dicha circunstancia ocurre durante la ejecución del contrato.
- v. Disolución de la UTP.

La declaración de término de contrato por incumplimiento grave se efectuará por Decreto Alcaldicio el que será debidamente notificado al contratista a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), ID N° 2345-136-CO25.

En todos los casos precedentes no habrá indemnización alguna para el Contratista.

#### **A.6.5.1. Término por cumplimiento del plazo del contrato.**

El contrato terminará al cumplirse el plazo establecido en el punto A.6.4.1.

Una vez transcurrido el plazo señalado, el Supervisor Municipal certificará la recepción conforme de los servicios entregados, tal documento deberá ser enviado al Departamento de Gestión de Contratos de la Dirección de Compras Públicas, Logística y Gestión.

#### **A.6.5.4. Agotamiento de los Recursos Financieros.**

El contrato podrá terminarse anticipadamente por la Municipalidad de Las Condes en caso de agotamiento de los recursos financieros, correspondiente a U.T.M. 800.- impuesto incluido, en caso de ser aplicables.

### **A.7. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**

La supervisión del contrato corresponderá al Jefe del Departamento de Administración de Bienes Muebles e inmuebles o quien lo subrogue, que será el encargado de las relaciones contractuales entre el contratista y la Municipalidad.

No obstante, durante la vigencia del contrato, la Municipalidad, previa certificación del Administrador Municipal respecto de la idoneidad técnica del nuevo Supervisor Municipal, podrá modificar al Supervisor Municipal señalado en el párrafo anterior. Para tales efectos, la modificación y designación deberá efectuarse mediante Decreto Alcaldicio, el que será debidamente publicado en el Sistema de Información.

Serán obligaciones del Supervisor Municipal, entre otras las siguientes:

- a. Ser el interlocutor válido de la Municipalidad con el contratista.
- b. Supervisar la debida ejecución del contrato, informando al contratista, por documento escrito o por correo electrónico, sobre las deficiencias detectadas en la ejecución de los trabajos contratados, como consecuencia de las fiscalizaciones efectuadas y las denunciadas, con el objeto de que el contratista tome conocimiento de estas y proceda a subsanarlas.
- c. Ejercer la labor de Contraparte Técnica del Contrato.
- d. Notificar multas, cuando corresponda.
- e. Colaborar con el contratista en todo lo que sea necesario para la correcta ejecución del contrato.
- f. Fiscalizar permanentemente el cumplimiento de las obligaciones del contratista, contraídas en virtud de la presente licitación.
- g. Exigir al contratista la presentación de cualquier documentación que, a su juicio, estime necesario para la correcta ejecución del contrato.
- h. Certificar la prestación o recepción conforme de los servicios, cuando corresponda, en cuanto a cantidad, calidad y plazos de ejecución del proyecto.
- i. Efectuar la revisión y visación de las facturas emitidas por el adjudicatario, por concepto de los servicios prestados.
- j. Solicitar el reemplazo o cambio de personal cuando corresponda.
- k. Impartir las instrucciones necesarias para la correcta ejecución del contrato.
- l. Aprobar el informe final del Contratista y evaluar el servicio, cuando corresponda.
- m. En general adoptar todas las medidas que estime necesarias para el correcto, cabal y oportuno cumplimiento del contrato.

#### **A.7.1. Del Inspector Técnico Municipal (ITM).**

De designarse, mediante Decreto Alcaldicio, serán obligaciones del Inspector Técnico Municipal (ITM), entre otras las siguientes:

- a. Cumplir las instrucciones del Supervisor Municipal del contrato.
- b. Colaborar con la supervisión de la debida ejecución del contrato, informando al Supervisor Municipal del contrato y al contratista, por documento escrito o por correo electrónico, sobre las deficiencias detectadas en la prestación del servicio contratado, como consecuencia de las fiscalizaciones efectuadas y las denunciadas de los usuarios, con el objeto, que el contratista tome conocimiento de estas y proceda a subsanarlas.
- c. Visar la recepción conforme de los estados de pago.
- d. Sugerir la aplicación de multas al Supervisor Municipal del contrato.
- e. Colaborar con el contratista en todo lo que sea necesario para la correcta ejecución del contrato.

#### **A.8. OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD**

Serán obligaciones de la Municipalidad, entre otras, las siguientes:

- a. Fiscalizar permanentemente el cumplimiento de las obligaciones del contratista, contraídas en virtud de la presente licitación.
- b. Realizar el pago oportuno por los servicios debidamente prestados.
- c. Designar y modificar mediante Decreto Alcaldicio, a uno o más Inspector(es) Técnico(s) Municipal(es), si corresponde.
- d. Modificar y designar por Decreto Alcaldicio, si corresponde, al Supervisor Municipal, por modificaciones al organigrama municipal.

#### **A.9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

Serán obligaciones del contratista, entre otras las siguientes:

- a. Dar oportuno y debido cumplimiento a la prestación del servicio y a todas las obligaciones establecidas en el contrato, entendiéndose incluidos en él las Bases Administrativas, Bases Técnicas, Anexos, Aclaraciones y Respuestas si las hubo y la oferta presentada.
- b. Asistir a todas las reuniones de coordinación y control de los servicios que requiera la Municipalidad de Las Condes.
- c. Acusar recibo de toda comunicación que se le haga desde la Municipalidad y dar respuesta a ella en el plazo requerido, o de manera inmediata si así se le requiere por la gravedad o urgencia del asunto.
- d. Disponer de los recursos humanos, técnicos y de infraestructura que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de los requerimientos, en calidad y plazos definidos para la prestación del servicio.
- e. Informar oportunamente a la Municipalidad de Las Condes las dificultades o impedimentos detectados y que afecten el cumplimiento del contrato, cuando corresponda.
- f. Designar un Jefe Supervisor del Contrato como contraparte oficial ante la Municipalidad.
- g. Mantener en la Unidad Supervisora del contrato, un registro actualizado con el nombre, dirección, teléfono fijo, celular y correo electrónico del contratista, con el fin de que puedan ser ubicados en forma permanente ante cualquier eventualidad.
- h. Cumplir respecto de sus trabajadores con toda la normativa laboral y previsional vigente, manteniendo al día el pago de las remuneraciones y cotizaciones previsionales.
- i. Entregar la documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales respecto de los trabajadores vinculados al presente contrato.
- j. Reemplazar o cambiar al Jefe Supervisor del Contrato que actuará como contraparte oficial o contraparte técnica, a solicitud del Supervisor Municipal del contrato.
- k. Reemplazar al personal que el Supervisor Municipal exija cambiar.
- l. Responder por daños y perjuicios que se pueda causar a terceros durante la ejecución del servicio, tanto en lo que respecta a bienes e instalaciones municipales, como en la vía pública, obligándose a devolver cualquier monto que tuviera que restituir o pagar a la Municipalidad de Las Condes al respecto o a terceros al respecto.
- m. Ser responsable de la movilización de su personal, de modo que toda necesidad de transporte deba ser resuelta por él y a su costo.

- n. Dar cumplimiento a las medidas de seguridad para sus trabajadores vinculados al presente contrato.
- o. Incorporar a los trabajadores vinculados al contrato al seguro social contra riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, cuando corresponda.
- p. Ser responsable del transporte oportuno de materiales, herramientas, máquinas, equipos e implementos que se requieran para la ejecución de los trabajos encomendados, cuando corresponda.
- q. Entregar el listado de subcontratistas que participa en la ejecución del contrato, de considerarse.
- r. Adoptar las medidas que sean necesarias para cubrir las inasistencias del personal vinculado al contrato de manera tal que el servicio no se vea interrumpido.
- s. Informar al Supervisor Municipal del contrato por escrito el cambio del Jefe Supervisor del Contrato. Su reemplazo deberá contar con la aprobación del Supervisor Municipal del contrato.
- t. Entregar al Supervisor Municipal la factura por la prestación de los servicios, dentro de los plazos señalados en las presentes bases.
- u. Entregar un informe final que detalle el cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud de la presente licitación, en el cual se describan los servicios prestados, los plazos, el registro de las sanciones cursadas durante la vigencia del contrato, si corresponde y toda información relevante. Lo anterior se realizará en los casos que el Supervisor Municipal lo solicite.
- v. Ejecutar cada servicio requerido en la fecha, horario y lugar estipulados.
- w. Todas las demás obligaciones establecidas en las leyes aplicables a la materia y en las presentes bases.

#### **A.10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA RESPECTO DE SUS TRABAJADORES Y SUBCONTRATACIÓN**

##### **A.10.1. Cumplimiento de disposiciones laborales y previsionales**

El contratista se obliga a cumplir las disposiciones del Código del Trabajo, de las leyes sobre medicina preventiva y curativa, sobre accidentes del trabajo, enfermedades profesionales y demás leyes laborales y previsionales que rijan su relación con sus trabajadores o que se dicten en el futuro sobre las materias indicadas.

##### **A.10.2. Pago de las remuneraciones y cotizaciones previsionales**

El contratista se obliga a cumplir las disposiciones del Código del Trabajo, de las leyes sobre medicina preventiva y curativa, sobre accidentes del trabajo, enfermedades profesionales y demás leyes laborales y previsionales que rijan su relación con sus trabajadores o que se dicten en el futuro sobre las materias indicadas.

##### **A.10.3. Seguro social contra riesgos del trabajo y enfermedades profesionales**

El contratista se obliga a tener incorporados a sus trabajadores al seguro social contra riesgos del trabajo y enfermedades profesionales que regula la Ley N°16.744.

Es obligación del contratista efectuar las denuncias por accidentes del trabajo o enfermedades profesionales en conformidad a las disposiciones legales vigentes; asimismo se obliga a dar cuenta al Supervisor Municipal del contrato de las denuncias efectuadas.

##### **A.10.4. Medidas de seguridad**

El contratista asumirá la responsabilidad total por el cumplimiento de las medidas de seguridad para sus trabajadores y las consecuencias derivadas de un eventual incumplimiento de ellas. En particular, deberá proveer a su personal de los equipos e implementos de seguridad apropiados para las labores que desempeñarán.

##### **A.10.5. Subcontratación**

El contratista podrá concertar con terceros la subcontratación parcial del presente contrato, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en él. En caso de subcontratar, deberá informar por escrito a la Municipalidad a más tardar antes de iniciar la ejecución del contrato, la parte que tenga previsto subcontratar, su importe, el cual no podrá exceder del 30% del monto total del contrato y el nombre o razón social del subcontratista, el cual debe estar hábil en el Registro de Proveedores, y no afectarle alguna incompatibilidad para ser contratado por la Municipalidad.

Asimismo, el proveedor deberá informar por escrito a la Municipalidad, respecto de cualquier modificación en las prestaciones que deberá desarrollar el subcontratista, o en su identidad, con anterioridad a la materialización de estos cambios. En caso de modificar la identidad del subcontratista, deberá acreditar que se encuentra hábil en el Registro de Proveedores y que no se encuentra afecto a ninguna incompatibilidad para ser contratado por la Municipalidad.

En ningún caso la subcontratación podrá ser utilizada para efectuar una cesión del contrato.

#### **A.11. PROHIBICIÓN DE CESIÓN.**

El contratista no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de la presente Licitación, y en especial los establecidos en el contrato definitivo, salvo que una norma legal especial permita la cesión de derechos y obligaciones.

Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de este contrato podrán transferirse de acuerdo con las normas del derecho común.

#### **A.12. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS.**

El contratista se obliga a responder por los daños y perjuicios que pueda causar a terceros la ejecución de las actividades o tareas encomendadas, obligándose a devolver a la Municipalidad cualquier monto que tuviera que pagar ésta al respecto.

#### **A.13. CONFIDENCIALIDAD.**

El contratista y personal directo que se encuentren ligados a este contrato, deberán guardar absoluta confidencialidad de los antecedentes, reservados o no que, respecto de la Municipalidad de Las Condes, tomen conocimiento durante su desarrollo. La responsabilidad del contratista será solidaria respecto de sus personeros, empleados, consultores o subcontratistas.

El contratista debe resguardar la confidencialidad de la información, reservándose la Municipalidad de Las Condes, el derecho de ejercer las acciones que correspondan de acuerdo con las normas legales vigentes.

La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información obtenida por el contratista o las personas indicadas anteriormente, durante la vigencia del contrato o después de su finalización, dará derecho a la Municipalidad de Las Condes a entablar las acciones judiciales que correspondan contra el contratista, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por los actos en infracción de esta obligación que hayan ejecutado las referidas personas.

##### **A.13.1. Protección de Información.**

El Contratista se obliga a mantener la más estricta confidencialidad respecto de toda y cualquier información, documentación, cualquiera sea la forma en que se contengan y a la que tenga acceso o se imponga con ocasión de la prestación del servicio, quedándole estrictamente prohibido la divulgación de la misma a cualquier tercero, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito, o bien, en caso de requerimiento efectuado por un tribunal u otra autoridad competente, en la forma prevista en la legislación vigente.

En relación con los datos e información de la que tome conocimiento, se obliga a:

- Cumplir con las políticas de seguridad en la información establecidas por la Municipalidad;
- Utilizar o aplicar los datos personales exclusivamente para la realización de los fines del presente contrato;
- No comunicarlos, ni siquiera a efectos de su conservación, a otras personas, ni duplicar o reproducir todo o parte de la información;
- Asegurarse de que los datos e información sean manejados únicamente por aquellos empleados cuya intervención sea precisa para la finalidad del servicio;

El Contratista se obliga a que toda información proporcionada por la Municipalidad a la que tenga acceso ella o cualquiera de sus dependientes, o personas que le presten servicios, ya sea directa o indirectamente, y este referida al Contratista o a sus empresas relacionadas, será tratada con el cuidado o discreción con que se administra la información confidencial, haciendo excepción solamente la información disponible en forma pública.

La infracción a esta obligación será causal de término inmediato del contrato, reservándose la Municipalidad el derecho a iniciar las acciones legales que correspondan y a reclamar las indemnizaciones a que hubiese lugar.

En todo caso los datos e información contenidos en los equipos incluidos en la presente licitación, son de propiedad de la Municipalidad, por lo que el Contratista deberá entregarlos a la Municipalidad una vez terminado el contrato, la entrega de los datos a entera satisfacción de la Municipalidad será requisito para efectuar el último pago.

#### **A.14. DEL PRECIO DEL CONTRATO Y PAGO.**

El precio total del contrato corresponde a la suma de hasta UTM 800 impuestos incluidos, en caso de ser aplicables.

Se deja expresa constancia que el municipio sólo pagará los requerimientos solicitados por el Supervisor Municipal. El municipio no estará obligado a consumir el monto total destinado para el contrato, como tampoco se obligará a utilizar todas las partidas descritas en el Anexo N°3.

El contratista renuncia, por consiguiente, a solicitar cualquier incremento del precio antes indicado, aun cuando durante la ejecución de las actividades o tareas encomendadas se produzcan aumentos en los salarios o en el costo de los materiales y equipos nacionales o importados, costos financieros u otros, ya que deberán estar considerados como imprevistos en su oferta.

Una vez prestados los servicios comprometidos, presentada la factura en la Oficina de Partes de la Municipalidad en Avda. Apoquindo N°3.400, Las Condes, o factura electrónica enviada a correo [facturacion@lascondes.cl](mailto:facturacion@lascondes.cl), y debidamente visada por el Supervisor Municipal, y con el certificado de Recepción Conforme se pagará a la empresa mediante transferencia electrónica, dentro de los 30 días siguientes a su recepción.

Las facturas deberán indicar a lo menos lo siguiente:

- Servicio realizado y N° de la OT.
- Número de Decreto de adjudicación y su fecha.
- Valor UTM del mes de emisión de la Orden de Trabajo

El adjudicatario deberá, junto con acompañar la respectiva Orden de Compra en estado aceptada, indicar al correo electrónico precedentemente señalado la siguiente información para la transferencia electrónica: Nombre del Banco, el número de cuenta corriente, nombre y Rut del titular de dicha cuenta bancaria.

Los pagos deberán guardar estricta concordancia con los valores ofertados en el referido anexo N°3. Para lo anterior, el Supervisor Municipal deberá llevar siempre el control permanente de los pagos realizados al contratista, incluyendo para cada pago el respectivo "Certificado de Conformidad" de la prestación del servicio, incorporando los siguientes ítems en una tabla:

- Precio total del contrato.
- Monto a Pagar.
- Monto total pagos acumulados.
- Saldo por pagar.

La Municipalidad se reserva el derecho a retener el pago y pagar las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores asociados al servicio o pagar por subrogación dichas obligaciones en los términos establecidos en el Código del Trabajo y el Código Civil.

#### **A.14.2. Revisión y Aprobación del Pago.**

Los pagos se efectuarán de acuerdo con lo señalado en el numeral anterior y deberán ser revisados y aprobados por el Supervisor Municipal. Cualquier observación que éste formule en relación con el servicio comprometido, deberá ser subsanada por el contratista antes de su presentación al cobro.

El contratista incluirá únicamente en el estado de pago aquellas unidades o partidas que estén ejecutadas y demás documentación contractual.

Para el pago deberá presentarse la siguiente documentación:

- a. Certificado de Recepción Conforme firmada por el Supervisor Municipal o ITM.
- b. Certificado de antecedentes laborales y previsionales de la Inspección del Trabajo que acredite no tener reclamos o denuncias pendientes por concepto de remuneraciones insolutas, ni multas administrativas pendientes, ni deudas de imposiciones impagas del personal asignado a este contrato, si corresponde.
- c. Fotocopias de las planillas de pago de remuneraciones y cotizaciones previsionales y de salud de sus trabajadores y subcontratos, si corresponde.
- d. Listado del personal actualizado, si corresponde.
- e. Factura electrónica o factura en soporte papel en original y copia, más dos fotocopias del original.
- f. Comprobante de pago de las multas, si corresponde.

Los documentos solicitados en los numerales b-c-d serán también exigibles para los subcontratistas.

De no cumplir con lo descrito anteriormente para autorizar el pago del servicio, el Supervisor Municipal devolverá la factura al contratista, dentro del plazo de 8 días contados desde su recepción.

#### **A.14.3. Procedimiento para Solicitar Trabajos.**

##### **A.14.3. PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR TRABAJOS DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES JURADAS DE EMISIONES DE FUENTES FIJAS:**

- a. Los trabajos serán encomendados por parte del Supervisor Municipal o Inspector Técnico Municipal respectivo, mediante una "Orden de Trabajo", que será elaborada en base a los Listados de Precios Unitarios del Anexo N° 3, con sus precios expresados en U.T.M, hasta con dos decimales .
- b. Previo a la emisión de la Orden de Trabajo, el contratista deberá entregar el presupuesto correspondiente, en base a los Precios Unitarios del Anexos N° 3, para lo cual el Supervisor Municipal o el Inspector Técnico Municipal (I.T.M.), realizará la petición vía correo electrónico o cualquier medio de comunicación similar, en virtud de la cual se solicitará el servicio y se le notificará el plazo en días hábiles para remitir el presupuesto requerido.
- c. Aprobado presupuesto y emitida la Orden de Trabajo, el contratista será notificado, vía correo electrónico u otro medio escrito, que debe concurrir al Departamento de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles, ubicado en Av. Apoquindo N° 3.400, piso7, comuna de Las Condes, para firmar la Orden de Trabajo en un plazo no mayor a 2 días hábiles.
- d. En casos justificados el contratista podrá solicitar la suspensión o ampliación del plazo establecido en la Orden de Trabajo. Esta solicitud será evaluada por el Supervisor Municipal quien determinará si procede. En ningún caso esto significará un aumento en el valor monetario de la Orden de Trabajo.
- e. El contratista deberá considerar, cuando corresponda, la obtención de permisos exigidos por la normativa vigente.
- f. Todos los trabajos deben ser ordenados dentro del plazo del contrato.

#### **14.4. De la Garantía de las Órdenes de Trabajo por ejecución de trabajos.**

Con la Recepción Definitiva de cada una de las Órdenes de Trabajo, se inicia un plazo de garantía por la calidad de la correcta ejecución del servicio, por un plazo de 6 meses. Durante este plazo el contratista se obliga a subsanar a su costo todos los defectos y fallas que se detecten en el cumplimiento del servicio contratado.

El contratista deberá realizar las correcciones en el plazo que establezca el Inspector Técnico Municipal y la no ejecución de estas rectificaciones dentro del plazo establecido, será objeto de multa.

#### **A.15. MODIFICACIONES AL CONTRATO.**

La Municipalidad, durante la vigencia del contrato, podrá aumentar el valor originalmente pactado, sin alterar los elementos esenciales del contrato y siempre que cuente con disponibilidad presupuestaria, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 13 de la Ley N°19.886, sin perjuicio de lo establecido en el art. 129 del reglamento de compras. Estas modificaciones de aumento no podrán exceder el 30% del valor originalmente pactado.

Las partes, deberán siempre ceñirse a los valores ofertados en el Anexo N°3.

Asimismo, podrá prorrogar el contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 42 N°3 del Reglamento de la Ley N°19.886 o aumentar el plazo para la ejecución del servicio señalado en el punto A.6.4.1.

El supervisor Municipal deberá informar al contratista mediante una solicitud formal y escrita las modificaciones a realizar. Sin perjuicio de lo indicado, las modificaciones deben ser acordadas por las partes, fundadas, certificadas por el supervisor Municipal y aprobadas mediante Decreto Alcaldicio, debiendo publicarse en el Sistema de Información Pública [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y emitirse la Orden de Compra respectiva, cuando corresponda.

#### **A.16. CESIÓN DE CRÉDITOS.**

La cesión del crédito expresado en la factura deberá efectuarse de conformidad a lo dispuesto en la Ley N°19.983 que "Regula la Transferencia y Otorga Mérito Ejecutivo a Copia de la Factura". Para estos efectos las notificaciones que corresponda efectuar se practicarán al jefe del Departamento de Finanzas de la Municipalidad de Las Condes, ubicado en Avenida Apoquindo N°3.400, comuna de Las Condes, mediante comunicación por escrito ingresada en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Las Condes.

Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista deberá en todo momento dar estricto cumplimiento a lo dispuesto en el punto A.14. de las presentes Bases.

#### **A.17. LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD.**

No se aceptarán exclusiones o limitaciones de responsabilidad por los servicios ejecutados en el marco de esta licitación, que no se ajusten a la legislación chilena de derecho común que regula la materia, debiendo responder el contratista, en todo caso, al menos de la culpa leve en la ejecución del contrato.

#### **A.18. MULTAS**

La Municipalidad podrá aplicar las multas que se indican por las causales que se señalan a continuación:

| N° | CAUSA DE MULTA | UNIDAD | UTM |
|----|----------------|--------|-----|
|----|----------------|--------|-----|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|
| 1 | Atraso en la entrega de un servicio, respecto de la fecha establecida en la Orden de Trabajo por causa imputable al Contratista, según punto A.14.3. de las bases de licitación.                                                                                             | Por día, de atraso. | 3 |
| 2 | Incumplimiento de las instrucciones dadas por el Supervisor Municipal, el ITM, de las cuales se haya registro por escrito vía correo electrónico, según punto A.14.3. de las bases de licitación.                                                                            | Por día, de atraso. | 1 |
| 3 | Atraso en el inicio de un servicio, respecto de la fecha establecida en la Orden de Trabajo por causa imputable al Contratista, según punto A.14.3. de las bases de licitación.                                                                                              | Por día, de atraso. | 3 |
| 4 | No asistir reuniones de coordinación y control de los servicios que requiera la municipalidad, según lo estipulado en el punto A.9                                                                                                                                           | Por vez             | 2 |
| 5 | Faltas a la probidad por parte del personal del servicio, en el cumplimiento de sus tareas.                                                                                                                                                                                  | Por evento          | 1 |
| 6 | Retraso en la entrega de presupuestos solicitados para las reparaciones, respecto de la fecha dada vía correo electrónico, por el Supervisor Municipal o el Inspector Técnico Municipal, por causa imputable al Contratista, según punto A.14.3. de las bases de licitación. | Por día, de atraso. | 2 |
| 7 | Retraso en la firma de la "Orden de Trabajo" una vez notificado el contratista, vía correo electrónico de la obligación, por causa imputable al Contratista, según punto A.14.3. de las bases de licitación.                                                                 | Por día, de atraso. | 2 |

#### A.19. PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO Y MULTAS.

Detectada una situación que amerite la aplicación de una medida sancionatoria, ya sea una multa o una causal de término anticipado de contrato, derivada de un eventual incumplimiento, el Supervisor Municipal notificará al Contratista al correo electrónico fijado para estos efectos sobre la medida a aplicar y los hechos que la fundamentan.

El Contratista tendrá un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación del incumplimiento, para formular sus descargos por escrito ante el Supervisor Municipal, quién deberá resolverlos dentro de un plazo de 10 días hábiles contados desde la presentación de éstos.

Formulados o no los descargos por parte del Contratista, la medida a aplicar deberá formalizarse a través de un Decreto Alcaldicio fundado, el que deberá pronunciarse sobre los descargos presentados, si existieren, el que será notificado al Contratista al correo electrónico fijado para estos efectos, y publicarse oportunamente en el Sistema de Información. Contra el Decreto Alcaldicio que aplica la medida, procederán los recursos que establezca la ley.

El Contratista tendrá un plazo de 10 días hábiles para pagar la multa en la Tesorería Municipal ubicada en Av. Apoquindo N°3400, comuna de Las Condes. Si el Contratista no efectuare el pago en dicho plazo, se descontará el monto del estado de pago.

Para efectos del pago de la multa, en caso de proceder, se considerará el valor de la UTM del mes en que ocurrieron los hechos que dieron origen al incumplimiento.

#### A.20. DOMICILIO DE LAS PARTES.

Las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago, sometiéndose a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

#### A.21. PACTO DE INTEGRIDAD.

El contratista que presta los servicios deberá observar, durante toda la época de ejecución de la relación contractual, el más alto estándar ético como le es exigible a los funcionarios públicos. Los estándares de probidad exigibles al personal de apoyo, por lo tanto, deben entenderse equiparados a aquellos exigidos a los funcionarios de la Administración Pública, en conformidad con el título III de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

Para los anterior, el contratista declara que, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el mismo, sin perjuicio de las que se señalan en los términos de referencia y demás documentos integrantes, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- El contratista se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números la. 4°, 5°, 6°, 12°, y 16°, en conformidad al artículo 485 del Código del Trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos esenciales de la persona humana, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir los efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios,

y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.

- b. El contratista se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto: a ningún funcionario público en relación con su oferta o cotización, en el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que se derive de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en la ejecución del contrato. De esta forma, el contratista tiene plena conciencia de que dichas prácticas constituyen delitos, cuya penalidad fue aumentada por la Ley N°21.121 que modifica el Código Penal y otras normas legales para la prevención, detección y persecución de la corrupción, y de las modificaciones legales que se produzcan.
- c. El contratista se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas
- d. El contratista se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación que deba presentar en la ejecución del contrato, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de esta.
- e. El contratista se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en la ejecución del contrato.
- f. El contratista manifiesta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en los términos de referencia y en el contrato.

El contratista reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso de contratación es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas. El contratista se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean cabalmente cumplidas por sus empleados, asesores, agentes y, en general, por todas las personas con que aquél se relacione directa o indirectamente en virtud del contrato, incluidos sus subcontratado, si corresponde, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

El incumplimiento del presente punto, y verificado que sea este, dará derecho a la Municipalidad a poner término inmediato al contrato, sin indemnización de ninguna especie, y sin perjuicio de perseguir la responsabilidad penal o civil en contrata de los responsables.

## B. BASES TÉCNICAS

### “SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS”

ID N°2345-136-CO25

#### B.1. OBJETIVOS.

El objetivo de este proceso de licitación es proveer a la Municipalidad de Las Condes del servicio de:

1. Certificación instalación eléctrica TE1. (Salas de Calderas).
2. Certificación instalación interior de gas TC5. (Sala de Calderas).
3. Levantamiento y elaboración de planos esquemáticos del sistema térmico del edificio (1); (Sala de Calderas).
4. Informe técnico de revisiones y pruebas de Calderas, según D.S.10/2012 de Minsal.
5. Tramitación, Inscripción y Obtención de N° de registro para Calderas en SEREMI de Salud R.M.
6. Ingreso y registro de fuentes fijas (Calderas Nuevas) en Sistema Sectorial “Registro de Fuentes y Procesos” en Sistema Ventanilla Única RETC.
7. Trámite dar de baja Calderas eliminadas, ante el Minsal.

Asimismo, incluye las mediciones, registros y declaraciones juradas de emisiones de las fuentes fijas de las dependencias de la Municipalidad de Las Condes, correspondiente a 4 años, lo que se describe en las presentes Bases Técnicas.

#### B.2. GENERAL

Lo arriba expresado deberá cumplir con toda la normativa legal vigente, asimismo incluye (Resoluciones Sanitarias y/o Circulares), y en especial con las siguientes normas, en todo lo que corresponda a la materia en licitación:

- Decreto Supremo N°15027 / 94 MINSAL
- Decreto Supremo N°138 / 2005 MINSEGPRES
- Decreto Supremo N°10 / 2013 MINSAL
- Decreto Supremo N° 58 / 2003 MINSAL
- SEC.
- RETC.
- Ministerio del Medio Ambiente
- Superintendencia del Medio Ambiente (SMA)

#### B.3. CERTIFICACIÓN DEL OFERENTE

El oferente debe ser un Laboratorio Oficial Certificado, estar inscrito como **ETFA**, el cual se debe encontrar con un registro vigente en la **Superintendencia del Medio Ambiente**. Para corroborar la acreditación del Laboratorio, deberá acompañar **Resolución Exenta de la Superintendencia del Medio Ambiente** que autoriza al oferente como **Entidad Técnica de Fiscalización Ambiental** vigente.

**El oferente que no se encuentre con registro vigente, no le será evaluada su oferta y quedará excluido del proceso de licitación.**

#### B.4. DEL SERVICIO EN GENERAL

El adjudicatario, deberá cumplir con los servicios que se indican a continuación:

- a. Confección de registro único de emisiones atmosféricas (RUEA) en sistema de ventanilla única RETC. Nueva declaración de emisiones. Registrar emisiones.
- b. Declaración jurada anual por cada una de las fuentes fijas según Decreto Supremo N°10 de 2005 Emisiones atmosféricas.
- c. Homologación de informes de mantención de grupos electrógenos hasta 1.000 KW (Artículo N°69, Decreto Supremo N° 31/2007, Ministerio de Medio Ambiente). Vigencia Anual.
- d. Informe técnico de revisiones y pruebas de calderas, según nuevo Decreto Supremo N°10, del Ministerio de Salud (duración 3 años), el cual incluye: a) Revisión interna y externa; b) Verificación de funcionamiento de válvula de alivio o seguridad; c) Verificación de funcionamiento de termostatos; d) Revisión del circuito de calefacción, componentes y accesorios.

### B.5. DEL SERVICIO EN PARTICULAR.

Durante la ejecución del servicio, el adjudicatario deberá realizar todas las gestiones necesarias para:

- a. Las inscripciones, certificaciones, declaraciones juradas anuales.
- b. Cartas solicitud de eximir a cada uno de los recintos de sus fuentes fijas tales como: Calderas y Generadores Eléctricos de la Municipalidad de Las Condes, ante la Superintendencia del Medio Ambiente; Ministerio de Salud y/u otro organismo certificador de instalaciones interiores de gas autorizados por la SEC. Competentes.
- c. El servicio deberá ejecutarse conforme a las normativas indicadas en el Punto 2 precedente, sin perjuicio de lo anterior, el adjudicado debe:
  - Gestionar y enviar carta y junto con esta, documentos necesarios para eximir la medición de Material Particulado (MP), Dióxido de Azufre (SO<sub>2</sub>), Monóxido de Carbono (CO) y Óxidos de Nitrógeno (NO<sub>x</sub>) en Calderas que se encuentran regularizadas y/o por regularizar en cada una de las dependencias Municipales, según corresponda.
    - o Esta gestión debe ser realizada en la Oficina de Partes de la Superintendencia de Medio Ambiente o Ministerio de Salud.
  - Adjuntar anualmente, una vez cerrado el proceso, en las diferentes dependencias un archivo en soporte digital y en soporte papel, con toda la documentación oficial debidamente ordenada, recepcionada y timbrada, por la Seremi de Salud y/o Medioambiente, ventanilla única Retc., y SMA., Minsal, según corresponda.
  - Certificar las condiciones generales de la instalación, revisiones y pruebas de las condiciones físicas de seguridad de las Caldera de Calefacción, tanto como de sus componentes, accesorios y redes de distribución.
  - Declarar a través de la "Ventanilla Única" RETC., en el Ministerio de Medio Ambiente, acorde a Normativa Medio Ambiental Chilena vigente.
  - Realizar Declaración Jurada Anual Oficial, antes del 15 de octubre de cada año calendario una vez finalizado el proceso referido, acorde a Normativa medio ambiental Chilena vigente.

Lo anterior es por cada uno de los tipos de Fuentes Fijas.

### B.6. VISITA A TERRENO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Para programar y coordinar fechas de visitas a terreno, ya sean a realizar con la entidad certificadora o con la Seremi de Medio Ambiente a través de ventanilla única, correspondiente al registro de emisiones y transferencias de contaminantes (RETC) u otro organismo certificador de instalaciones interiores de gas autorizados por la SEC, se deberá contactar al personal técnico, correspondiente al Departamento de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles de la Municipalidad de Las Condes.

Cabe mencionar que estas fechas podrán tener modificaciones, debido a que se encuentran sujetas a la agenda de la autoridad sanitaria y otros organismos gubernamentales competentes.

### B.7. EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución de cada servicio deberá realizarse, por cada servicio que contemple el contrato, en los plazos que se establezcan, en virtud de lo que ordene el Supervisor Municipal. El adjudicatario no podrá iniciar los servicios, sin la previa autorización del Supervisor Municipal.

### B.8. REQUERIMIENTOS GENERALES ACERCA DEL PERSONAL

El contratista se obliga a cumplir las disposiciones de la Ley N°16.744 y el Código del Trabajo, de las leyes sobre medicina preventiva y curativa, sobre accidentes del trabajo, enfermedades profesionales y demás leyes laborales y previsionales que rijan su relación con sus trabajadores o que se dicten en el futuro durante la duración contrato vigente, sobre las materias indicadas.

**Al inicio de cada Orden de trabajo el contratista y/o subcontratista, debe poseer un seguro social contra riesgos del trabajo y enfermedades profesionales que regula la Ley N°16.744.**

El contratista y/o subcontratista, sumará la responsabilidad total por el cumplimiento de las medidas de seguridad para sus trabajadores y las consecuencias derivadas de un eventual incumplimiento de ellas. En particular, deberá proveer a su personal de los equipos e implementos de seguridad apropiados para las labores que desempeñarán.

El contratista se obliga a responder por los daños y perjuicios que pueda causar a terceros en la ejecución de las actividades o tareas encomendadas, obligándose a devolver a la Municipalidad cualquier monto que tuviera que pagar ésta al respecto.

#### **B.9. ELEMENTOS DE SEGURIDAD**

Para todos los trabajos materia de la presente licitación, se debe suministrar oportunamente todo el equipamiento y todos los elementos de seguridad propios de la especialidad, según las normas vigentes y exigencias de los organismos de seguridad competentes, además de todos los equipos de protección personal que sean necesarios.

El Supervisor Municipal podrá impedir la ejecución de trabajos del servicio si el personal del contratista no usa o no dispone previamente de los elementos de seguridad y/o equipos de protección personal que correspondan a las tareas a ejecutar.

El no cumplimiento de las indicadas exigencias de prevención de riesgos será motivo de aplicación de las multas que correspondan.

#### **B.10. IDENTIFICACIÓN Y UNIFORMES**

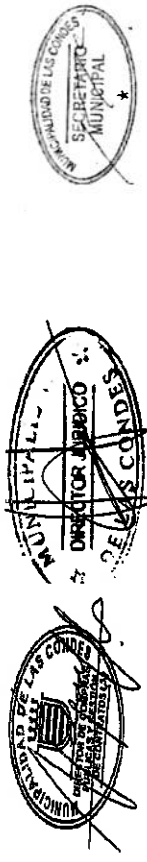
Los trabajadores del contratista, incluido el Jefe Supervisor del Contrato, deben portar una credencial plastificada, a la vista a la altura del tórax, durante la ejecución de los trabajos contratados.

La credencial de identificación contendrá a lo menos el nombre y logo de la empresa contratista y el nombre y cargo del trabajador con su fotografía y su Rut. Las credenciales sólo tendrán validez al estar visadas por el Supervisor del servicio.

El contratista deberá proporcionar a todo su personal y a su costo, incluso el Jefe Supervisor del Contrato, uniforme con logo y nombre del contratista y calzado acorde con la actividad que se deba ejecutar.

#### **B.11 ANEXO DEPENDENCIA / CATASTRO DE FUENTES FIJAS**

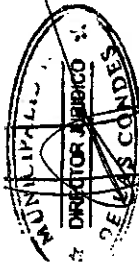
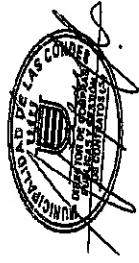
Para que los oferentes puedan definir su mejor oferta y los esfuerzos que deberán contemplar en la prestación de los servicios se adjunta el catastro fuentes fijas, a continuación:



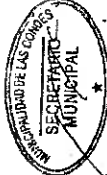
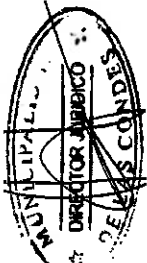
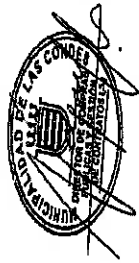
ANEXO DEPENDENCIAS / CATASTRO DE FUENTES FIJAS

| N° | Ct | Tipo de fuente fija                                                       | Marca                     | Modelo         | Año fabrica<br>N° fabrica | Potencia<br>KCal/h                | Registro<br>MINSAL | Funcionamiento          |                             |
|----|----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------|
|    |    |                                                                           |                           |                |                           |                                   |                    | Certificado<br>Revisión | VIGENTE                     |
| 1  | 1  | CALDERA CALEFACCION<br>EDIFICIO CORPORATIVO<br>Av. APOQUINDO 3400         | IVAR<br>Gas Natural       | SUPERAC<br>580 | 2003                      | (637 KW)<br>500.000<br>KCal / h   | CA - 4125          | hasta<br>20/12/2027     | REALIZAR<br>INFORME TECNICO |
| 2  | 1  | CALDERA CALEFACCION<br>EDIFICIO PADRE HURTADO<br>PAUL HARRIS N° 1000      | SIME<br>Gas Natural       | RS129MKII      | 2005<br>3504255224        | (145,9 KW)<br>110.000<br>KCal / h | CA - 7656          | hasta<br>30/08/2027     | REALIZAR<br>INFORME TECNICO |
| 3  | 1  | CALDERA CALEFACCION<br>EDIFICIO DECOM<br>Av. APOQUINDO 9070               | SIME<br>Gas Natural       | 2R9 OF         | 2008<br>3843302298        | 142.000<br>KCal / h               | CA - 7987          | hasta<br>30/08/2027     | REALIZAR<br>INFORME TECNICO |
| 4  | 6  | CALDERA CALEFACCION<br>EDIFICIO REINA ASTRID<br>CALLE REINA ASTRID N° 879 | BAXI POWER<br>Gas Natural | LUNA           | 2011<br>C11933056         | (162 KW)<br>139.000<br>KCal / h   | CA - 7645          | hasta<br>30/08/2027     | REALIZAR<br>INFORME TECNICO |
|    |    |                                                                           | BAXI POWER<br>Gas Natural | LUNA           | 2011<br>C11733045         | (162 KW)<br>139.000<br>KCal / h   | CA - 7646          | hasta<br>30/08/2027     | REALIZAR<br>INFORME TECNICO |
|    |    |                                                                           | BAXI POWER<br>Gas Natural | LUNA           | 2011<br>C12033013         | (162 KW)<br>139.000<br>KCal / h   | CA - 7647          | hasta<br>30/08/2027     | REALIZAR<br>INFORME TECNICO |
|    |    |                                                                           | BAXI POWER<br>Gas Natural | LUNA           | 2011<br>C10733136         | (162 KW)<br>139.000<br>KCal / h   | CA - 7648          | hasta<br>30/08/2027     | REALIZAR<br>INFORME TECNICO |
|    |    |                                                                           | BAXI POWER<br>Gas Natural | LUNA           | 2011<br>C12033018         | (162 KW)<br>139.000<br>KCal / h   | CA - 7649          | hasta<br>30/08/2027     | REALIZAR<br>INFORME TECNICO |
|    |    |                                                                           | BAXI POWER<br>Gas Natural | LUNA           | 2011<br>C11933055         | (162 KW)<br>139.000<br>KCal / h   | CA - 7650          | hasta<br>30/08/2027     | REALIZAR<br>INFORME TECNICO |

| N° | Ct | Tipo de fuente fija                                                    | Marca                  | Modelo       | Año fabrica<br>N° fabrica | Potencia<br>Kcal/h              | Registro<br>MINSAL | Funcionamiento |                             |
|----|----|------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------|-----------------------------|
|    |    |                                                                        |                        |              |                           |                                 |                    | Certificado    | Revisión                    |
| 5  | 1  | CALDERA CALEFACCION<br>ESTADIO MUNICIPAL<br>PAUL HARRIS N° 701         | SIME<br>Gas Natural    | LUNA         | 2003<br>3311113059        | (51 KW)<br>52.200<br>KCal / h   | CA - 10857         | 09/01/2027     | REALIZAR<br>INFORME TECNICO |
| 6  | 8  | CALDERA CALEFACCION<br>CENTRO DEPORTIVO EL ALBA<br>PAULA HARRIS N° 150 | TROTTER<br>Gas Natural | PRESTIGE 120 | 2015<br>A036751           | (120 KW)<br>103.200<br>KCal / h | CA - 10841         | 21/10/2027     | REALIZAR<br>INFORME TECNICO |
|    |    |                                                                        | TROTTER<br>Gas Natural | PRESTIGE 120 | 2015<br>A036774           | (120 KW)<br>103.200<br>KCal / h | CA - 10836         | 21/10/2027     | REALIZAR<br>INFORME TECNICO |
|    |    |                                                                        | TROTTER<br>Gas Natural | PRESTIGE 120 | 2015<br>A036737           | (120 KW)<br>103.200<br>KCal / h | CA - 10838         | 21/10/2027     | REALIZAR<br>INFORME TECNICO |
|    |    |                                                                        | TROTTER<br>Gas Natural | PRESTIGE 120 | 2015<br>A036749           | (120 KW)<br>103.200<br>KCal / h | CA - 10840         | 21/10/2027     | REALIZAR<br>INFORME TECNICO |
|    |    |                                                                        | TROTTER<br>Gas Natural | PRESTIGE 120 | 2015<br>A036776           | (120 KW)<br>103.200<br>KCal / h | CA - 10837         | 21/10/2027     | REALIZAR<br>INFORME TECNICO |
|    |    |                                                                        | TROTTER<br>Gas Natural | PRESTIGE 120 | 2015<br>A036775           | (120 KW)<br>103.200<br>KCal / h | CA - 10834         | 21/10/2027     | REALIZAR<br>INFORME TECNICO |
|    |    |                                                                        | TROTTER<br>Gas Natural | PRESTIGE 120 | 2015<br>A036738           | (120 KW)<br>103.200<br>KCal / h | CA - 10835         | 21/10/2027     | REALIZAR<br>INFORME TECNICO |
|    |    |                                                                        | TROTTER<br>Gas Natural | PRESTIGE 120 | 2015<br>A036778           | (120 KW)<br>103.200<br>KCal / h | CA - 10839         | 21/10/2027     | REALIZAR<br>INFORME TECNICO |



| N° | Ct | Tipo de fuente fija                                             | Marca                               | Modelo             | Año fabrica<br>N° fabrica     | Potencia          | Registro<br>MINSAL | HOMOLOGACION<br>DE MANTENCION<br>DE GRUPO |
|----|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| 1  | 1  | GENERADOR<br>EDIFICIO CORPORATIVO<br>AV. APOQUINDO 3400         | FG WILSON<br>Petróleo               | P330E1             | 2003                          | 264 KW<br>330 KVA | PR 6224            | DEBE REALIZAR<br>HOMOLOGACION             |
| 2  | 1  | GENERADOR<br>EDIFICIO CENTRO CIVICO<br>AV. APOQUINDO 3300       | FG WILSON<br>Petróleo               | 1306C-EB87<br>TAG6 | 2010<br>FGWNAV02<br>PFOBO2347 | 220 KW<br>275 KVA | PR 12876           | DEBE REALIZAR<br>HOMOLOGACION             |
| 3  | 1  | GENERADOR<br>EDIF. SEG. CIUDADANA<br>PATAGONIA N° 29            | DAEWOO<br>Petróleo                  | D1146T             | 2007<br>EAD0A700172           | 130 KW<br>163 KVA | PR 10819           | DEBE REALIZAR<br>HOMOLOGACION             |
| 4  | 1  | GENERADOR<br>EDIF. DIR. DE TRANSITO<br>PDTE. RIESCO N° 5296     | DAEWOO<br>Petróleo                  | DB58               | 2004<br>EAROAA403790          | 60 KW<br>75 KVA   | PR 10820           | DEBE REALIZAR<br>HOMOLOGACION             |
| 5  | 1  | GENERADOR<br>EDIFICIO DECOM<br>AV. APOQUINDO 9070               | CUMMINS<br>Petróleo                 | 6BTA5.9-G2         | 2010<br>3631-08334            | 88 KW<br>110 KVA  | PR 10821           | DEBE REALIZAR<br>HOMOLOGACION             |
| 6  | 2  | GENERADOR<br>EDIFICIO REINA ASTRID<br>CALLE REINA ASTRID N° 879 | DOOSAN<br>Petróleo                  | P086TI-1           | 2010<br>EBPOBO10386           | 120 KW<br>150 KVA | PR 12875           | DEBE REALIZAR<br>HOMOLOGACION             |
|    |    |                                                                 | CUMMINS<br>Petróleo                 | 4BT3.9.01          | 2011<br>87120587              | 32 KW<br>40 KVA   | PR 12874           | EXENTO                                    |
| 7  | 1  | GENERADOR<br>SPA EL ALBA<br>PAUL HARRIS N° 150                  | DONGFENG CUMMINS<br>ENGINE CO. LTDA | 4BTA3.9-G2         | 78301611                      | 75 KVA            | PR 17912           | EXENTO                                    |



| N° | Ct | Tipo de fuente fija                                             | Marca | Modelo   | Año Fabrica<br>N° Fabrica | Potencia      | Registro<br>MINSAL | HOMOLOGACION<br>DE MANTENCION<br>DE GRUPO |
|----|----|-----------------------------------------------------------------|-------|----------|---------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------------------|
|    |    |                                                                 |       |          |                           |               |                    |                                           |
| 8  | 2  | GENERADOR PORTATIL<br>ESTADIO PAUL HARRIS<br>PAUL HARRIS N° 701 | KIPON | KDE6700T | 2011                      | 4 KW<br>5 KVA | exento             | EXENTO                                    |
|    |    |                                                                 | KIPON |          |                           |               | exento             | EXENTO                                    |



Anexo N° 1

Identificación del oferente

"SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS"

ID N°2345-136-CO25

|                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NOMBRE O RAZON SOCIAL                                                                        |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD O RUT                                                                    |  |
| NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL                                                                   |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD                                                                          |  |
| DIRECCIÓN                                                                                    |  |
| TELÉFONO                                                                                     |  |
| CORREO ELECTRÓNICO                                                                           |  |
| FIRMA OFERENTE PERSONA NATURAL O FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA |  |

NOTA:

- ESTE FORMULARIO DEBERÁ SUBIRSE AL PORTAL [WWW.MERCADOPUBLICO.CL](http://WWW.MERCADOPUBLICO.CL), COMO ARCHIVO ADJUNTO, EN EL ICONO "ANEXOS ADMINISTRATIVOS".

Anexo N°2

Identificación Unión Temporal de Proveedores

"SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS"

ID N°2345-136-CO25

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA UNIÓN TEMPORAL: |  |
| NOMBRE REPRESENTANTE O APODERADO COMÚN:     |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD:                        |  |
| DIRECCIÓN:                                  |  |
| TELÉFONO:                                   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO:                         |  |
| FIRMA REPRESENTANTE O APODERADO COMÚN       |  |

IDENTIFICACION MIEMBROS UNIÓN DE PROVEEDORES

| NOMBRE O RAZON SOCIAL | REPRESENTANTE LEGAL | RUT | DOMICILIO | CORREO ELECTRONICO |
|-----------------------|---------------------|-----|-----------|--------------------|
|                       |                     |     |           |                    |
|                       |                     |     |           |                    |
|                       |                     |     |           |                    |

NOTAS:

- ESTE FORMULARIO DEBERÁ SUBIRSE AL PORTAL [WWW.MERCADOPUBLICO.CL](http://WWW.MERCADOPUBLICO.CL), COMO ARCHIVO ADJUNTO, EN EL ICONO "ANEXOS ADMINISTRATIVOS", EL CUAL DEBERÁ PRESENTARSE TRATÁNDOSE DE OFERENTES QUE SE PRESENTEN COMO UTP.
- TRATÁNDOSE DE PROPUESTAS PRESENTADAS POR UTP, DEBERÁ ACOMPAÑARSE LA ESCRITURA PÚBLICA DONDE CONSTE EL ACUERDO PARA PARTICIPAR DE ESTA FORMA, SALVO SI FUESEN ADQUISICIONES INFERIORES A UTM 1.000.- EN CUYO CASO LA UNIÓN PODRÁ MATERIALIZARSE POR INSTRUMENTO PÚBLICO O PRIVADO.
- LA UTP DEBERÁ CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL ART.51 Y SIGUIENTES DE LA LEY N°19.886, ASÍ COMO EN LOS ARTS.180 Y SIGUIENTES DEL REGLAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS.

Anexo N°3

Oferta Económica

"SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS"

ID N° 2345-136-CO25

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE: |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:          |  |

| N° | Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Precio Unitario Neto<br>("Columna A") | Total IVA 19%<br>(Si su servicio está exento a IVA indicar 0.-)<br>("Columna B") | Precio Total<br>(con impuestos incluidos en caso de corresponder)<br>(A) + (B) = (C)<br>("Columna C") |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Realizar la confección de registro único de emisiones atmosféricas (ruea) (anual)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | _____                                 | _____                                                                            | _____                                                                                                 |
| 2  | Realizar declaración jurada anual (d.s. 138/2005 emisiones atmosféricas) (anual)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | _____                                 | _____                                                                            | _____                                                                                                 |
| 3  | Realizar la homologación de informes de mantención de grupos electrógenos, hasta 1000 kW (anual)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | _____                                 | _____                                                                            | _____                                                                                                 |
| 4  | Realizar informe técnico de revisiones y pruebas de calderas, según d.s. n°10. (año 2021 y 2024)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | _____                                 | _____                                                                            | _____                                                                                                 |
| 5  | Realizar certificación de instalación eléctrica (1) TE1, incluye:<br>El desarrollo de ingeniería eléctrica del proyecto constreñido a sala de Caldera (s), para potencia menor a 600kw., y la correspondiente inscripción en la SEC, para ello se prevé:<br>Revisión de la instalación existente.<br>Confección de memoria explicativa (si aplica).<br>Set de planos eléctricos.<br>Tramitación del certificado, ante la SEC.<br>Incluye toda actualización de los pliegos eléctricos vigentes a la fecha de la realización del trámite.<br>Plazo de entrega del certificado: 45 días hábiles.              | _____                                 | _____                                                                            | _____                                                                                                 |
| 6  | Realizar certificación de instalación eléctrica (1) TE1, incluye:<br>El desarrollo de ingeniería eléctrica del proyecto constreñido a sala de Caldera (s), para potencia desde 601kw., hasta 1200kw., y la correspondiente inscripción en la SEC, para ello se prevé:<br>Revisión de la instalación existente.<br>Confección de memoria explicativa (si aplica).<br>Set de planos eléctricos.<br>Tramitación del certificado, ante la SEC.<br>Incluye toda actualización de los pliegos eléctricos vigentes a la fecha de la realización del trámite.<br>Plazo de entrega del certificado: 60 días hábiles. | _____                                 | _____                                                                            | _____                                                                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |       |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 7  | <p>Realización de certificación instalación interior de gas TC5 (1) incluye:</p> <p>Para la obtención del certificado TC5 se prevé:</p> <p>2 visitas a la sala de Caldera (s).</p> <p>Informe de estado de instalaciones, con observaciones si amerita.</p> <p>Visita inspector aprobación Sello Verde.</p> <p>Tramitación Certificación TC5 en SEC.</p> <p>Plazo de entrega del certificado: 45 días hábiles.</p>                                                                                                                                                                             | _____ | _____ | _____ |
| 8  | <p>Realizar levantamiento y elaboración de planos esquemáticos del sistema térmico de (1) Edificio Incluye:</p> <p>Levantamiento del sistema térmico, incluye una visita técnica a terreno.</p> <p>Elaboración de planos esquemáticos, incluye:</p> <p>Plano general de planta a escala de ubicación del inmueble.</p> <p>Plano general de planta a escala del piso, (nivel donde está ubicada la sala de caldera/s).</p> <p>Plano general de planta a escala o isométrica de la Sala de Caldera, indicando N° de piso, incluye la ubicación y dirección de la red de fluido y accesorios.</p> | _____ | _____ | _____ |
| 9  | <p>Realizar informe técnico de revisiones y pruebas de (1) Caldera, según D.S.10/2012 de Minsal, (duración 3 años) Incluye:</p> <p>Revisión interna y externa.</p> <p>Verificación de funcionamiento de válvula de alivio o seguridad.</p> <p>Verificación de funcionamiento de termostatos.</p> <p>Revisión del circuito de calefacción, componentes y accesorios.</p>                                                                                                                                                                                                                        | _____ | _____ | _____ |
| 10 | <p>Realizar tramitación, Inscripción y obtención de N° de registro para (1) Caldera en SEREMI de Salud R.M.</p> <p>Ingreso de carpeta con documentación requerida, según Art.3 D.S.N°10/2012.</p> <p>Seguimiento de carpeta.</p> <p>Obtención de N° Registro para calderas.</p> <p>Finalizando el proceso con el suministro e instalación de la placa metálica, con el debido Número de registro de una Caldera con las dimensiones Estandarizadas.</p> <p>Asimismo, incluye arancel SEREMI.</p>                                                                                               | _____ | _____ | _____ |
| 11 | <p>Realizar el ingreso y registro de una fuente fija (1) Caldera y/o (1) Generador Eléctrico nuevas) en Sistema Sectorial "Registro de Fuentes y Procesos" en Sistema Ventanilla Única RETC:</p> <p>Fuentes de Uso General.</p> <p>Procesos con transformación de energía.</p> <p>Otras fuentes en planes de descontaminación.</p> <p>Elaboración de Diagramas de descarga y caracterización de fuentes.</p>                                                                                                                                                                                   | _____ | _____ | _____ |
| 12 | <p>Realizar trámite para dar de baja (1) Caldera que debe ser eliminada en:</p> <p>SEREMI de Salud R.M.</p> <p>Sistema Ventanilla Única RETC., asimismo reflejada en SMA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ | _____ | _____ |

|    |                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 13 | Realizar trámite ante la entidad fiscalizadora medio ambiental, por parte de un profesional autorizado, para informar el cumplimiento de nuevas exigencias normativas que pudiesen surgir. |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PRECIO TOTAL NETO POR SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS</b><br>(Sumatoria Columna "A") | _____ U.T.M hasta con dos decimales<br>(este precio debe subirse al portal)<br><a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                       |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>PRECIO TOTAL POR SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS</b><br>(Sumatoria Columna "C") | _____ U.T.M hasta con dos decimales , IVA incluido |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

|                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| FIRMA OFERENTE PERSONA NATURAL O FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| Ejemplo: Servicio con IVA (Afecto a IVA)                                                                                                | Ejemplo: Servicio exento a IVA                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Precio unitario neto: \$100.-<br>Cantidad: 5 unidades<br>Precio Neto Total : \$500.-<br>Total IVA 19%: \$95.-<br>Precio Total : \$595.- | Precio unitario neto: \$100.-<br>Cantidad: 5 unidades<br>Precio Neto Total : \$500.-<br>Total IVA 19%: \$0.-<br>Precio Total : \$500.- |

**NOTAS:**

- ESTE FORMULARIO DEBERÁ SUBIRSE AL PORTAL [WWW.MERCADOPUBLICO.CL](http://WWW.MERCADOPUBLICO.CL) COMO ARCHIVO ADJUNTO, EN EL ICONO "OFERTA ECONÓMICA".
- EL VALOR QUE DEBE SUBIRSE AL PORTAL [WWW.MERCADOPUBLICO.CL](http://WWW.MERCADOPUBLICO.CL), ES EL SEÑALADO EN EL CUADRO "PRECIO NETO TOTAL POR SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS", EN VALORES NETOS, EN U.T.M, HASTA CON DOS DECIMALES.
- SI EL PROVEEDOR NO COMPLETA LA COLUMNA B Y C, SE ENTENDERÁ QUE EL VALOR INDICADO EN LA COLUMNA A INCLUYE TODOS LOS IMPUESTOS APLICABLES Y SERÁ EL MONTO EVALUADO SEGÚN EL CRITERIO ECONÓMICO DEL ANEXO N°4.
- EN CASO DE DETECTARSE ERRORES EN LA OPERACIÓN ARITMÉTICA LA COMISIÓN EVALUADORA TENDRÁ LA FACULTAD DE CORREGIRLOS, PUDIENDO VARIAR EL VALOR INFORMADO EN LA ULTIMA COLUMNA O SUMATORIA TOTAL.
- SE HACE PRESENTE QUE LOS VALORES OFERTADOS DEBEN CONSIDERAR TODOS LOS GASTOS NECESARIOS Y CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
- EL OFERENTE DEBERÁ OFERTAR POR CADA UNO DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS EN EL PRESENTE ANEXO, DE LO CONTRARIO NO PODRÁ CONTINUAR EN EL PRESENTE PROCESO LICITATORIO, DECLARÁNDOSE SUS OFERTAS INADMISIBLES.

- PARA EFECTOS DE LA EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA, SE CONSIDERAR LA SUMATORIA DE LA "COLUMNA C".
- EL "PRECIO TOTAL POR SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS" SOLO SE CONSIDERARÁ PARA EFECTOS DE EVALUACIÓN, SIENDO EL VALOR DEL CONTRATO EL INDICADO EN EL PUNTO A.14 DE LAS PRESENTES BASES.

**Anexo N° 4**

**Metodología y Pauta de Evaluación**

**"SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS"**

**ID N°2345-136-CO25**

| Criterios de Evaluación          | Puntaje |
|----------------------------------|---------|
| Oferta Económica                 | 85      |
| Oferta Técnica                   | 14      |
| Cumplimiento Requisitos Formales | 1       |

**1. Oferta Económica: 85 Puntos**

El oferente que presente la menor oferta en su Anexo N°3 denominado "Oferta Económica" obtendrá el máximo puntaje en este factor a evaluar. El monto consignado en esta oferta servirá de base para calificar a las demás ofertas recibidas, según la siguiente formula:

$$\text{Puntaje} = \frac{V.P.M.C}{V.P.E} \times 85$$

V.P.M.C : valor propuesta menor costo

V.P. E : valor propuesta a evaluar

*\*Nota: Para efectos de la evaluación de la oferta económica, se considerará la sumatoria de la "Columna E".*

*El resultado de la operación aritmética de la evaluación económica se expresará en puntaje con números enteros, usando la regla de aproximación.*

**2. Oferta Técnica: 14 Puntos**

**2.1. Nota Comportamiento Base en Mercado Público 5 Puntos**

| Nota Comportamiento base en Mercado Público | Puntaje |
|---------------------------------------------|---------|
| Nota Comportamiento Base de 5/5             | 5       |
| Nota Comportamiento Base Sin Información    | 0       |
| Nota Comportamiento Base Inferior a 5/5     | -1      |

La Municipalidad verificará el comportamiento base a través de lo informado en la Ficha del Proveedor en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), hasta la fecha de cierre de recepción de ofertas de la presente licitación.

**2.2. Acreditación de experiencia 7 Puntos**

| Facturas o boletas | Puntaje |
|--------------------|---------|
| Entre 9 y 10       | 7       |
| Entre 8 y 4        | 4       |
| Menos de 4         | 1       |
| Sin información    | 0       |

**2.3. Sello Empresa Mujer 1 Punto**

| Documento                                     | Puntaje |
|-----------------------------------------------|---------|
| El oferente cuenta con Sello Empresa Mujer    | 1       |
| El oferente NO cuenta con Sello Empresa Mujer | 0       |

La información señalada por el oferente será ratificada por la Municipalidad de Las Condes a través de la ficha del proveedor disponible en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**2.4. Programas de Integridad conocidos por su Personal 1 Punto**

| Programas de Integridad conocidos por su Personal                                                                     | Puntaje |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| El oferente cuenta con programas de integridad conocidos por su personal o tratándose de un oferente, persona natural | 1       |
| El oferente NO cuenta con programas de integridad o estos NO son conocidos por su personal                            | 0       |

**3. Cumplimiento de los Requisitos Formales 1 punto**

Los oferentes deberán acompañar todos los antecedentes señalados en el punto A.4 de las Bases Administrativas, sin perjuicio que la Municipalidad podrá solicitar antecedentes adicionales, de acuerdo con lo establecido en el punto A.4.6. de las Bases Administrativas.

| Cumplimiento de los Requisitos Formales                       | Puntaje |
|---------------------------------------------------------------|---------|
| Presenta todos antecedentes en el plazo ordinario             | 1       |
| Presenta antecedentes en el plazo extraordinario              | 0       |
| No presenta todos los antecedentes en el plazo extraordinario | -1      |

En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, ello se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio **"Oferta Económica"**. Si aplicando la fórmula anterior aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el subcriterio **"Experiencia de los Oferentes"**. De continuar aun así empatados los oferentes, se adjudicará al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el subcriterio **"Nota Comportamiento Base en Mercado Público"**. Finalmente, si el empate persiste, se adjudicará al oferente que haya ingresado primero su oferta al portal.

**Anexo N°5**

Declaración Jurada sin conflicto de interés

**"SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS"**

**ID N°2345-136-CO25**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE: |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:          |  |

**Yo, declaro bajo juramento que:**

1. No soy funcionario directivo de la Entidad Licitante, ni me encuentro unido a ninguno de ellos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
2. Mi representada no es una sociedad de personas en la que los funcionarios directivos de la entidad licitante, o bien las personas unidas a ellos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, formen parte.
3. Mi representada no es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que algunas de las personas indicadas en el N°2 precedente sea accionista.
4. Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que alguna de las personas indicadas en el N°2 ante precedente sea dueña de acciones que representen el 10% o más del capital.
5. No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.
6. Asimismo, declaro conocer que los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, son los siguientes: cónyuge, hijos, adoptados y parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
7. La información contenida en la presente declaración deberá ser permanentemente actualizada.

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| FIRMA DEL OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL |  |
|------------------------------------------|--|

**NOTAS:**

- ESTE FORMULARIO DEBERÁ SUBIRSE AL PORTAL [WWW.MERCADOPUBLICO.CL](http://WWW.MERCADOPUBLICO.CL) EN LOS "ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS".
- EN CASO DE TRATARSE DE UNA UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES, CADA MIEMBRO DE ESTA, QUE SEA UNA PERSONA JURÍDICA, DEBERÁ COMPLETAR EL PRESENTE FORMULARIO, CON SALVEDAD DEL MIEMBRO DE LA UTP QUIEN PRESENTE LA OFERTA EN EL SISTEMA, EL CUAL REALIZARÁ LA DECLARACIÓN A TRAVÉS DE LA "DECLARACIÓN JURADA DE REQUISITOS PARA OFERTAR" ELECTRÓNICA PRESENTADA JUNTO A LA OFERTA.
- EN CASO DE QUE EL OFERENTE SEA UNA SOCIEDAD Y NO TENGA ACTUALIZADA SU FICHA ELECTRÓNICA DEL PROVEEDOR EN EL PORTAL [WWW.MERCADOPUBLICO.CL](http://WWW.MERCADOPUBLICO.CL), DEBERA ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS QUE ACREDITEN LO ANTERIOR.

**Anexo N°5-1**

Declaración Jurada de independencia de la Oferta

**SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS”**

**ID N°2345-136-CO25**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE: |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:          |  |

**Yo, declaro bajo juramento que:**

\_\_\_\_\_ Mi representada no forma parte de un grupo empresarial y no está relacionada con otras personas en los términos establecidos en el Título XV “De los grupos empresariales, de los controladores y las personas relacionadas” de la Ley N° 18.045 del Mercado de Valores.

\_\_\_\_\_ Mi representada sí forma parte de un grupo empresarial y sí está relacionada con personas en los términos establecidos en el Título XV “De los grupos empresariales, de los controladores y las personas relacionadas” de la Ley N° 18.045 del Mercado de Valores, pero ninguno de los miembros del grupo empresarial o de sus personas relacionadas participa en el presente procedimiento licitatorio ofertando respecto del mismo producto o servicio.

\_\_\_\_\_ Mi representada sí forma parte de un grupo empresarial y sí está relacionada con personas en los términos establecidos en el Título XV “De los grupos empresariales, de los controladores y las personas relacionadas” de la Ley N° 18.045 del Mercado de Valores, participando el siguiente miembro del grupo empresarial o de sus personas relacionadas en el presente procedimiento licitatorio respecto de la misma línea de servicio y sector:

**(En el espacio respectivo marcar con “X” solo una opción de acuerdo con la declaración efectuada)**

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| FIRMA DEL OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL |  |
|------------------------------------------|--|

**NOTAS:**

- ESTE ANEXO DEBERÁ SUBIRSE AL PORTAL [WWW.MERCADOPUBLICO.CL](http://WWW.MERCADOPUBLICO.CL) COMO ARCHIVO ADJUNTO EN EL ICONO “ANEXOS ADMINISTRATIVOS”
- EN CASO DE TRATARSE DE UNA UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES, CADA MIEMBRO DE ESTA, QUE SEA UNA PERSONA JURÍDICA, DEBERÁ COMPLETAR EL PRESENTE FORMULARIO.

Anexo N°6

Declaración Jurada Simple Programas de Integridad y Ética Empresarial  
"SERVICIO DE MEDICIONES, REGISTROS Y DECLARACIONES DE FUENTES FIJAS"  
ID N°2345-136-CO25

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE: |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:          |  |

DECLARO LO SIGUIENTE:

|                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <u>Contar</u> con programa de integridad conocidos por su personal o tratándose de un oferente persona natural. |  |
| <u>No contar</u> con programa de integridad o este NO es conocido por su personal.                              |  |

|                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| FIRMA OFERENTE PERSONA NATURAL O FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|

NOTAS:

- EL PRESENTE ANEXO DEBE SER INGRESADO EN EL PORTAL [WWW.MERCADOPUBLICO.CL](http://WWW.MERCADOPUBLICO.CL) EN EL ÍCONO "ANTECEDENTES TÉCNICOS".
- EL OFERENTE DEBERÁ MARCAR CON UNA CRUZ O UNA MARCA QUE INDIQUE LA ALTERNATIVA QUE DECLARA.
- EN CASO DE TRATARSE DE UNA UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES, CADA MIEMBRO DE ESTA, DEBERÁ COMPLETAR EL PRESENTE FORMULARIO. BASTARÁ QUE UN MIEMBRO DE LA UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES NO CUENTE CON UN PROGRAMA DE INTEGRIDAD CONOCIDO POR TODO SU PERSONAL, PARA PERDER EL PUNTAJE POR DICHO SUBCRITERIO.