



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
AVE/ MTV/ KYC

3336
107473
13784

MAT.: Aprueba Bases Administrativas, Bases Técnicas y los Anexos de la Licitación Pública para la "ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA, COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DECOM", ID N°2345-140-LE25, autoriza llamado y designa Comisión Evaluadora.



DECRETO SECC. 1ª N° 3983

LAS CONDES, 18 NOV 2025

VISTOS: El DFL N°1/19.653 de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que "Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado"; Lo dispuesto en los arts. 56 y 63 del DFL N°1 del Ministerio del Interior de fecha 9 de mayo de 2006, publicado en el Diario Oficial de 26 de julio de 2006, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; La Ley N°19.886 de 2003, de "Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios"; El Decreto 661 del Ministerio de Hacienda que Aprueba Reglamento de la Ley N°19.886; Ley N°19.880 sobre Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado; y, en general, todas las Normas y Leyes que tengan relación con la materia de la presente licitación; Lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio N°3662/P2024, de fecha 17 de diciembre de 2024, que establece el orden de subrogancia del cargo de Secretario Municipal; en el Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°1125, de fecha 13 de marzo de 2014, que delega parte de las facultades del Alcalde en el Administrador Municipal; en el Decreto Alcaldicio N°3593/P2024, de fecha 06 de diciembre de 2024, que designa el cargo de Administradora Municipal; y en el Decreto Alcaldicio N°69/P2025, de fecha 15 de enero de 2025, que establece la subrogancia del cargo de Administradora Municipal.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Municipalidad de Las Condes, tiene la necesidad de adquirir electrodomésticos, equipos tecnológicos y audiovisuales, incluyendo sistemas de sonido profesionales, parlantes portátiles con conectividad bluetooth, micrófonos y sus accesorios, sistema de iluminación, proyectores, entre otros. Estos bienes serán utilizados principalmente para potenciar y respaldar las actividades operativas, comunitarias y eventos vinculados a los diversos Programas que desarrolla la Dirección de Desarrollo Comunitario, en conformidad a las disposiciones legales y reglamentarias señaladas en los Vistos del Decreto.
2. Que, en virtud de la necesidad señalada precedentemente la Dirección de Desarrollo

Comunitario, mediante Memo N° 1214 de fecha 25 de octubre de 2025, ha solicitado realizar el proceso de licitación pública para la adquisición antes referida, remitiendo el respectivo análisis que justifica la contratación.

3. Que, con fecha 23 de octubre de 2025, se aprobó el gasto mediante el acuerdo N°519 que consta en el Acta N°64 de la Comisión Evaluadora y de Control de Gastos.
4. Que, según lo establecido en el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Compras, se consultó el catálogo electrónico de Convenio Marco de la Plataforma de Mercado Público de la Dirección de Compras y Contratación Pública, constatándose que lo requerido en la presente licitación no se encuentra disponible, según lo indicado en el Certificado emitido por la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos.
5. Que, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 28 del Reglamento de la Ley de Compras, el cual establece la consulta a la Plataforma de Economía Circular de Mercado Público de la Dirección de Compras y Contratación Pública, se deja constancia de que se revisó dicha plataforma y que lo requerido no se encuentra disponible en ella, según lo indicado en el Certificado emitido por la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos.
6. Que, según lo dispuesto en el artículo 166 del Reglamento de la Ley N°19.886, lo requerido en la presente licitación se encuentra incorporado en el Plan Anual de Compras 2025, según lo indicado en el Certificado emitido por la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos.
7. Que, existe disponibilidad presupuestaria, de acuerdo con lo señalado en el Certificado de Disponibilidad N°000521 de fecha 01 de septiembre de 2025, emitido por el Departamento de Finanzas de la Dirección de Administración y Finanzas.
8. Que, la adquisición que se autoriza mediante este acto corresponde a una adquisición estándar, de especificación simple y objetiva, debido que se trata de adquisición de bienes generalizados en el mercado, respecto de los cuales existe una amplia oferta y estandarización, tanto en términos técnicos como comerciales. Además, pueden definirse de manera clara, precisa y verificable, sin requerir estudios complejos ni condiciones particulares que dificulten la formulación de una oferta adecuada. Por otra parte, el proceso de cotización y formulación de propuestas no exige un diseño, ingeniería o personalización especial por parte de los oferentes, lo que permite concluir que esta contratación conlleva un esfuerzo menor en la preparación de las ofertas. En efecto, los interesados pueden determinar fácilmente el cumplimiento de los requerimientos a partir de sus catálogos y fichas técnicas disponibles, sin incurrir en costos de desarrollo o análisis adicionales.

DECRETO:

1. **APRUEBANSE** las Bases Administrativas, Bases Técnicas y los Anexos del Llamado a Licitación Pública para la **“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA, COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DECOM”**, ID N°2345-140-LE25, del portal www.mercadopublico.cl.



2. **LLÁMASE** a licitación pública para la **“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA, COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DECOM”**, ID **N°2345-140-LE25**, de acuerdo con las Bases Administrativas, Técnicas y los Anexos que forman parte integrante del presente decreto.
3. Las Bases de Licitación y los Anexos estarán a disposición de los oferentes en el portal www.mercadopublico.cl ID **N°2345-140-LE25**.
4. Podrán participar en la licitación, las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras las Uniones Temporales de Proveedores de conformidad al Reglamento de la Ley N°19.886, que cumplan con los requerimientos establecidos en las presentes bases y que estén habilitadas para efectuar ofertas a través del portal www.mercadopublico.cl.
5. Los interesados podrán formular consultas a través del portal www.mercadopublico.cl dentro del plazo fijado en la Ficha Electrónica del Portal, de acuerdo con lo establecido en el numeral A.1.3. de las Bases de Licitación. Las respuestas y eventuales aclaraciones se encontrarán disponibles en el portal dentro del plazo fijado en la Ficha Electrónica del Portal, de acuerdo con lo establecido en el numeral A.1.3. Bases de Licitación.
6. Los oferentes deberán subir al portal www.mercadopublico.cl, ID **N°2345-140-LE25**, los Antecedentes Administrativos, su Oferta Técnica y Oferta Económica hasta el día y hora fijado en el portal, de acuerdo con lo establecido en el numeral A.1.3. de las Bases de Licitación.
7. **DESÍGNASE** de acuerdo con lo establecido en el punto A.4.5. de las Bases Administrativas, como integrantes de la Comisión Evaluadora que analizará los antecedentes Administrativos, las Ofertas Técnicas y Ofertas Económicas del llamado a Licitación Pública para la **“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA, COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DECOM”**, ID **N°2345-140-LE25**, del portal www.mercadopublico.cl, a las siguientes personas:

En calidad de titulares:

- Raimundo Mujica Figueroa, funcionario de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Las Condes;
- Jonathan Villegas Jiménez, funcionario de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Las Condes;
- Oscar Vásquez Biava, funcionaria de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Las Condes;

En calidad de suplente:

- Pamela Torres Baracat, funcionaria de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Las Condes;
- Miguel Silva Ortega, funcionario de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Las Condes;

8. **REGÍSTRESE** en la plataforma del Lobby a la Comisión evaluadora señalada en el numeral precedente, de acuerdo con el numeral 7, Art. 4 de la Ley N°20.730.



9. **PUBLÍQUESE** el llamado a licitación en el portal www.mercadopublico.cl, ID N°2345-140-LE25.✓

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA:
ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



ADMINISTRADORA MUNICIPAL



SECRETARIO MUNICIPAL (S)

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Control
- Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos
- Dirección de Asesoría Jurídica (Ley del Lobby)
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Departamento de Finanzas
- Tesorería Municipal
- Oficina de Partes



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES

BASES DE LICITACIÓN

**“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA,
COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES
ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO”**

ID N°2345-140-LE25

A. BASES ADMINISTRATIVAS

“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA, COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO” ID N°2345-140-LE25

A.1 INTRODUCCIÓN

Las presentes bases regulan los aspectos administrativos, técnicos, económicos y legales de la Licitación Pública **“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA, COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO”**, ID N°2345-140-LE25 del portal www.mercadopublico.cl y los antecedentes para dimensionar el requerimiento objeto de esta licitación, de manera que los oferentes puedan definir su mejor oferta y los esfuerzos que deberán contemplar en la ejecución del contrato, en caso de ser adjudicados.

El proceso de licitación está orientado a obtener óptimas condiciones técnicas y económicas por parte del contratista. Se espera idoneidad y capacidad técnica de las personas o empresas y de sus equipos profesionales, así como, capacidad para asegurar que el o los oferentes que se adjudiquen, se ajusten a los requisitos que esta Municipalidad ha especificado para su operación. En términos económicos, se espera recibir ofertas ventajosas dentro de los precios de mercado, conforme se desprenda de la evaluación de las ofertas económicas.

La presente licitación, se adjudicará en su totalidad a un solo proveedor, por línea de Adjudicación, que será quien obtenga el mayor puntaje según los criterios de evaluación señalados en el Anexo N°4 “Metodología y Pauta de Evaluación”.

La presente licitación comprende las siguientes tres (3) Líneas de Adjudicación, los oferentes podrán presentar ofertas por cualquiera de las Líneas de Adjudicación de manera independiente, pudiendo adjudicarse a un mismo oferente más de una línea de Adjudicación, las que se indican en la siguiente tabla:

Línea de Adjudicación N°1	Electrodomésticos para actividades asociadas a los Programas de la Dirección de Desarrollo Comunitario
Línea de Adjudicación N°2	Artículos de Energía, Comunicaciones y Herramientas de Mantenición
Línea de Adjudicación N°3	Adquisición de sistemas de audio, iluminación y accesorios de producción

A.1.1 Objetivo

El objetivo de esta licitación es la adquisición de electrodomésticos, equipos tecnológicos y audiovisuales, incluyendo sistemas de sonido profesionales, parlantes portátiles con conectividad bluetooth, micrófonos y sus accesorios, sistema de iluminación, proyectores, entre otros. Estos bienes serán utilizados principalmente para potenciar y respaldar las actividades operativas, comunitarias y eventos vinculados a los diversos Programas que desarrolla la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Las Condes, de acuerdo con las características, condiciones y requerimientos contenidos en las Bases Técnicas.

Lo anterior se entiende como un proceso relativo a bienes estándar de simple y objetiva especificación, cuya preparación de ofertas exige un esfuerzo reducido, por las siguientes razones:

En primer lugar, se trata de adquisición de bienes generalizados en el mercado, respecto de los cuales existe una amplia oferta y estandarización, tanto en términos técnicos como comerciales.

Además, pueden definirse de manera clara, precisa y verificable, sin requerir estudios complejos ni condiciones particulares que dificulten la formulación de una oferta adecuada.

Por otra parte, el proceso de cotización y formulación de propuestas no exige un diseño, ingeniería o personalización especial por parte de los oferentes, lo que permite concluir que esta contratación conlleva un esfuerzo menor en la preparación de las ofertas. En efecto, los interesados pueden determinar fácilmente el cumplimiento de los requerimientos a partir de sus catálogos y fichas técnicas disponibles, sin incurrir en costos de desarrollo o análisis adicionales.

La adquisición del bien requerido en la presente licitación es estándar de simple y objetiva especificación.

A.1.2 Presupuesto del Contrato

El monto estimado del contrato por línea de Adjudicación.

Línea de Adjudicación	Monto estimado del Contrato
N°1	Monto estimado del contrato es de \$675.000.- impuestos incluidos, en caso de ser aplicables.
N°2	Monto estimado del contrato es de \$ 1.749.000.- impuestos incluidos, en caso de ser aplicables.
N°3	Monto estimado del contrato es de \$ 16.889.322.- impuestos incluidos, en caso de ser aplicables.

A.1.3 Cronograma licitación.

Las etapas y plazos de la presente licitación, en concordancia con lo señalado en la ficha electrónica del portal www.mercadopublico.cl, serán los siguientes:

Publicación de la Licitación	Una vez que se encuentre totalmente tramitado el Decreto Alcaldicio que aprueba las Bases de Licitación.
Inicio de Preguntas	A contar de la fecha de publicación del Decreto Alcaldicio que aprueba las presentes Bases de Licitación.
Final de Preguntas	A las 12:00 horas del 3° día corrido, contado desde la fecha de inicio de preguntas.
Fecha de publicación de respuestas:	A las 20:00 horas del 3° día corrido contado desde la fecha final de preguntas. La Municipalidad podrá aumentar los plazos establecidos en este punto, según la cantidad de preguntas que se reciban a través del foro, como se indica a continuación: <u>Hasta 50 preguntas:</u> el plazo se podrá prorrogar hasta en 5 días corridos; <u>Entre 51 y 100 o más preguntas:</u> el plazo se podrá prorrogar hasta en 7 días corridos; En cualquier caso, la nueva fecha de publicación de respuestas será debidamente informada en el portal www.mercadopublico.cl , en el ID de la licitación

Fecha de cierre de recepción de las ofertas	A las 15:01 horas del 10° día corrido, contado desde la publicación del llamado a Licitación y sus correspondientes Bases de Licitación en el portal www.mercadopublico.cl En caso de que la Municipalidad prorrogue el plazo para la publicación de respuestas, el plazo para la Apertura Electrónica de las ofertas se aumentará hasta en el mismo número de días, lo cual será debidamente informado en el portal www.mercadopublico.cl , en el ID de la licitación.
Fecha y hora del Acto de Apertura Electrónica de las ofertas	A las 15:30 horas del día de cierre de recepción de las ofertas.
Plazo para la Evaluación de las ofertas	Dentro de los 15 días corridos, contados desde la fecha del Acto de Apertura Electrónica de las ofertas.
Fecha de Adjudicación	Dentro de los 60 días corridos contado desde la fecha del Acto de Apertura Electrónica de las ofertas.
Formalización de Contrato	La contratación se entenderá formalizada mediante la emisión y posterior aceptación de la orden de compra, en un plazo no mayor a las 48 horas por parte del proveedor.
NOTAS: Los plazos referidos al proceso licitatorio se entenderán en días corridos, salvo que expresamente se refieran a días "hábiles" (entendiéndose por inhábiles los días sábado, domingos y festivos). Cuando el vencimiento de estos plazos recaiga en día inhábil, este se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente al vencimiento. En el caso de los plazos de días corridos, si el último día recae en un día inhábil, el vencimiento se entenderá prorrogado automáticamente para el día hábil siguiente. Todas las notificaciones que hayan de efectuarse en virtud de las disposiciones de la ley y en virtud del Reglamento, incluso respecto de la resolución de adjudicación, con la sola excepción de las que dicen relación con lo dispuesto en el Capítulo V, se entenderán realizadas luego de las 24 horas transcurridas desde que la Municipalidad publique en el portal www.mercadopublico.cl el documento, acto o resolución objeto de la notificación.	

A.1.4 Normas y documentos que rigen la licitación

Esta Licitación Pública se regirá en todo momento por lo dispuesto en la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento; la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, en lo que sea pertinente; la Ley N°19.880 sobre Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado; La Ley N°18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; El Código del Trabajo; La Ley N°16.744 sobre Prevención de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales; los Decreto del Ministerio de Salud que correspondan, las Ordenanzas Municipales y sus posteriores modificaciones de la comuna de Las Condes; y los Reglamentos, Ordenanzas, Manuales y/o Disposiciones y, en general, todas las Normas y Leyes que tengan relación con la materia de la presente licitación.

Asimismo, La presente licitación está vinculada a los siguientes programas: el Programa "Centros Comunitarios", establecido por el Decreto N°4644, y el Programa "Eventos", conforme al Decreto N°4623, ambos con fecha de entrada en vigencia el 16 de diciembre de 2024.

Finalmente, la presente licitación se registrará por los siguientes documentos según el orden de prelación que se señala a continuación:

- a. Modificaciones a las Bases y Aclaraciones de Oficio, si las hubiere.
- b. Bases Administrativas y sus Anexos.
- c. Bases técnicas.
- d. Decreto Alcaldicio que aprueba las Bases y llama a Licitación.
- e. Respuestas a las Consultas, si las hubiere.
- f. Oferta del o los oferentes.
- g. Decreto Alcaldicio de Adjudicación.
- h. Orden de Compra

En relación con la Oferta Económica el orden de prelación es el siguiente:

- a. Precios indicados en el Anexo N°3-A, denominado "Oferta Económica Línea de Adjudicación N°1".
- b. Precios indicados en el Anexo N°3-B, denominado "Oferta Económica Línea de Adjudicación N°2".
- c. Precios indicados en el Anexo N°3-C, denominado "Oferta Económica Línea de Adjudicación N°3".
- d. Oferta Económica ingresada a la ficha del portal www.mercadopublico.cl.

Los interesados en conocer y obtener los documentos señalados anteriormente podrán hacerlo accediendo al sitio www.mercadopublico.cl de la licitación ID N°2345-140-LE25.

A.1.5 Consultas, aclaraciones y modificaciones a las Bases.

Los interesados podrán formular consultas sobre las Bases de Licitación ingresándolas en el foro del sitio www.mercadopublico.cl en la licitación ID N°2345-140-LE25, dentro del plazo fijado en el punto A.1.3 de las presentes Bases.

La Municipalidad responderá las consultas y hará las aclaraciones procedentes a través del portal www.mercadopublico.cl, en el ID N°2345-140-LE25, dentro del plazo señalado en el punto A.1.3 de las presentes Bases de Licitación. Dichas respuestas y aclaraciones, para todos los efectos, se entenderán forman parte integrante de la documentación de la presente licitación.

Además, la Municipalidad de Las Condes, en caso de corresponder y, solo hasta el cierre de las ofertas, podrá modificar las Bases de Licitación mediante Decreto Alcaldicio.

A.2 GARANTÍAS

A.2.1 Garantía de Seriedad de la Oferta

En atención al monto estimado del presente contrato y de conformidad a lo señalado en el Artículo 11 de la Ley 19.886, no se requerirá la presentación de Garantía de Seriedad de la oferta.

A.2.2 Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato

En atención al monto estimado del presente contrato y de conformidad a lo señalado en el Artículo 11 de la Ley 19.886, no se requerirá la presentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

A.3 DE LAS OFERTAS

A.3.1 Quienes Pueden Participar en la Licitación

Podrán participar en la licitación, las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el Reglamento de la Ley

N°19.886, y que se encuentren hábil e inscritos en el Registro de Proveedores y que cumplan con los requerimientos establecidos en dicho Reglamento y en las presentes Bases.

Quedarán excluidos quienes, dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal o que no se encuentren habilitados para contratar con los Órganos del Estado, según lo dispuesto en la Ley N°19.886; Decreto ley N°211, de 1973; Ley N°20.393 y Ley N°21.595, para lo cual se considerará la "Declaración jurada de requisitos para ofertar", la cual será generada completamente en línea a través de la plataforma www.mercadopublico.cl, en el módulo de presentación de las ofertas.

Para la presentación de las ofertas, los oferentes deberán cumplir los requerimientos mínimos obligatorios especificados en los puntos A.4.1., A.4.2. y A.4.3. de las presentes Bases. Si algún oferente no cumpliera con los requerimientos mínimos obligatorios, cuya omisión ocasiona la inadmisibilidad, no serán evaluados y, por tanto, sus ofertas quedarán inadmisibles. Al contrario, aquellos oferentes que cumplan con los requerimientos mínimos obligatorios exigidos serán evaluados conforme a los parámetros del Anexo N°4.

A.3.2 De la Forma de Presentar la Oferta

Cada oferente deberá presentar una sola oferta, por línea de Adjudicación, a través del portal www.mercadopublico.cl, ID N°2345-140-LE25. En caso de que un oferente presente más de una oferta, solo se evaluará aquella ingresada en primer lugar en el portal, declarándose inadmisibles las demás. La oferta se compone de los antecedentes administrativos, técnicos y económicos solicitados en estas bases.

Los anexos deben ingresarse en el portal www.mercadopublico.cl como "Documento Anexo", en el ícono respectivo, completando por los oferentes el formulario disponible hasta el día y hora señalado en el punto A.1.3. de las Bases de Licitación.

La "Oferta Económica" corresponde al valor total contenido en el Anexo N°3-A para la línea de adjudicación N°1, Anexo N°3-B para la línea de adjudicación N°2 y Anexo N°3-C para la línea de adjudicación N°3, expresado en pesos, con impuestos incluidos, en caso de ser aplicables, el que debe subirse al portal, ID N°2345-140-LE25, como "Documento Anexo", en el ícono "Anexos Económicos".

En el portal www.mercadopublico.cl el oferente deberá ingresar el mismo valor ofertado en el Anexo N°3-A para la línea de adjudicación N°1, Anexo N°3-B para la línea de adjudicación N°2 y Anexo N°3-C para la línea de adjudicación N°3, pero sin impuestos. En caso de discrepancia, primará el valor indicado en el Anexo N°3-A para la línea de adjudicación N°1, Anexo N°3-B para la línea de adjudicación N°2 y Anexo N°3-C para la línea de adjudicación N°3, para los efectos de la evaluación y adjudicación

Si por fuerza mayor o caso fortuito no se puede abrir ofertas, oportuna y electrónicamente ingresadas, la Municipalidad de Las Condes podrá fijar una nueva fecha y hora para realizar dicho acto. Los oferentes deben constatar que el envío de su oferta Administrativos, Técnica y Económica, a través de www.mercadopublico.cl, se realizó con éxito, incluyendo el previo ingreso de los formularios y documentos requeridos.

Para ello debe verificar el posterior despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho sistema, el cual puede ser impreso por el oferente para su resguardo.

Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del sitio www.mercadopublico.cl. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases.

Excepcionalmente, cuando haya indisponibilidad técnica del Sistema de Información, el oferente deberá acreditar lo anterior mediante el correspondiente certificado emitido por la Dirección de Compras Públicas, el cual deberá ser solicitado, por éste, por las vías que informe dicho Servicio, dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas. Los oferentes afectados

tendrán un plazo de 2 días hábiles contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad por la Dirección de Compras Públicas, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información.

Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.

A.3.3 Costo de la Presentación

Serán de cargo del oferente todos los gastos directos e indirectos asociados a la preparación y presentación de su oferta. De esta forma, la Municipalidad en ningún caso será responsable de dichos gastos.

A.3.4 Moneda de la Oferta

Los valores contenidos en el Anexo N°3-A para la línea de adjudicación N°1, Anexo N°3-B para la línea de adjudicación N°2 y Anexo N°3-C para la línea de adjudicación N°3, serán en pesos, impuestos incluidos, en caso de ser aplicables.

En el portal www.mercadopublico.cl el oferente deberá ingresar el mismo valor ofertado en el Anexo N°3-A para la línea de adjudicación N°1, Anexo N°3-B para la línea de adjudicación N°2 y Anexo N°3-C para la línea de adjudicación N°3, pero sin impuestos.

A.3.5 Validez de la Oferta

La oferta permanecerá vigente hasta 120 días corridos contados desde la Apertura Electrónica de las ofertas.

Este plazo podrá ser prorrogado por la Municipalidad, antes de la fecha de su expiración, si así por razones fundadas se estima pertinente, lo que se comunicará a través del portal www.mercadopublico.cl al ID N°2345-140-LE25.

Los oferentes que desean continuar en el presente proceso licitatorio una vez prorrogado deberán manifestar su voluntad dentro de 2 días hábiles contados desde el requerimiento de la Municipalidad. Si nada dicen se entenderá que optan por prorrogar su oferta.

A.4 DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

La Apertura Electrónica se realizará en una etapa a través del Portal, de acuerdo con los plazos indicados en el punto A.1.3 de las presentes Bases de Licitación, en concordancia con lo indicado en la ficha electrónica del portal www.mercadopublico.cl.

En el acto de Apertura Electrónica de las ofertas, todas serán aceptadas por esta entidad, lo que implicará que no se rechazarán ofertas en el acto de Apertura Electrónica, a efecto de que sea la Comisión Evaluadora la que determine la admisibilidad de éstas conforme al procedimiento de examen de admisibilidad y evaluación de las ofertas que se regula en los numerales siguientes.

Con todo, los oferentes contarán con un plazo de 24 horas siguientes a la Apertura Electrónica de las ofertas para realizar observaciones, las que deberán realizarse mediante el canal que el Portal dispone para estos efectos. Las observaciones que se realicen por los oferentes serán respondidas en el Acta de Evaluación de la oferta que levante la Comisión Evaluadora de éstas.

A.4.1 Oferta Administrativa

Los oferentes deberán subir al Portal www.mercadopublico.cl, ID N°2345-140-LE25, los siguientes "Antecedentes Administrativos", que constituye su oferta administrativa:

a. Persona natural o persona jurídica

Formulario o Antecedente	Descripción
Anexo N°1	"Identificación del Oferente"
Anexo N°2	"Declaración jurada de Aceptación de las Bases"
Anexo N°5	"Declaración jurada ausencia conflictos de interés e inhabilidades para contratar".
Anexo N°6	"Declaración Jurada programas de integridad y Ética Empresarial". En el presente Anexo los oferentes deberán declarar si cuentan con programas de integridad y ética empresarial que sean conocidos por su personal o no. Para estos efectos se entiende por programas de integridad y ética empresarial un conjunto de instrumentos o herramientas que fomenten entre sus trabajadores un comportamiento apegado a los valores que contribuyen a instalar estándares de integridad, fortaleciendo una conducta ética que permita combatir la corrupción. Para acreditar este factor, los oferentes deberán acompañar el documento que respalde el programa de integridad y ética empresarial. Además, deberá acreditar que este es conocido por su personal y/o trabajadores, acompañando el antecedente que dé cuenta de su difusión efectiva, tales como: copia de correo electrónico masivo, comunicado interno, publicación en el sitio web institucional, inclusión en el reglamento interno de orden, higiene y seguridad, u otro medio equivalente. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores, cada miembro de la UTP deberá completar el presente formulario. En el caso de los oferentes que sean persona natural, el presente criterio se evaluará de la siguiente manera: se le asignará el correspondiente puntaje, si acredita haber cursado capacitaciones, diplomados o cursos en materias de compliance o integridad, mediante documentos fidedignos tales como certificados, etc. Sólo se le otorgará puntaje a aquel oferente persona natural que acredite el cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente párrafo. En caso de no acompañar la información requerida, no podrá ser solicitada de conformidad a lo señalado en el punto A.4.6, evaluándose dicho criterio con 0 puntos.

Sin perjuicio de lo señalado en el presente literal, se considerarán como parte de la oferta presentada, los antecedentes que consten en la ficha electrónica del proveedor en el portal www.mercadopublico.cl.

b. Unión temporal de proveedores (UTP)

Formulario o Antecedente	Descripción
Anexo N° 1-A	"Identificación del Oferente Unión Temporal de Proveedores" ("UTP"), debidamente completado por el representante de la UTP.

Anexo N°2	“Declaración jurada de Aceptación de las Bases” , debidamente completado por el representante de la UTP.
Anexo N°5	“Declaración jurada ausencia conflictos de interés e inhabilidades para contratar” , debidamente completado por el representante de la UTP.
Anexo N°5-A	“Declaración jurada de independencia de la oferta” , debidamente completado por el representante de la UTP.
Acuerdo de UTP	Escritura Pública donde conste el acuerdo para participar de esta forma, salvo si fuesen adquisiciones inferiores a UTM 1.000.- en cuyo caso la unión podrá materializarse por instrumento público o privado. La UTP deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el art.51 y siguientes de la Ley N°19.886, así como en los arts.180 y siguientes del Reglamento de Compras Públicas. La omisión del Acuerdo de UTP implicará la inadmisibilidad de la oferta. Lo mismo ocurrirá en caso de verificarse cualquiera de las circunstancias previstas en los artículos 53 y 54 de la Ley N°19.886, así como las descritas en los artículos 182 y 183 del Reglamento.
Anexo N°6	“Declaración Jurada programas de integridad y Ética Empresarial”. En el presente Anexo los oferentes deberán declarar si cuentan con programas de integridad y ética empresarial que sean conocidos por su personal o no. Para estos efectos se entiende por programas de integridad y ética empresarial un conjunto de instrumentos o herramientas que fomenten entre sus trabajadores un comportamiento apegado a los valores que contribuyen a instalar estándares de integridad, fortaleciendo una conducta ética que permita combatir la corrupción. Para acreditar este factor, los oferentes deberán acompañar el documento que respalde el programa de integridad y ética empresarial. Además, deberá acreditar que este es conocido por su personal y/o trabajadores, acompañando el antecedente que dé cuenta de su difusión efectiva, tales como: copia de correo electrónico masivo, comunicado interno, publicación en el sitio web institucional, inclusión en el reglamento interno de orden, higiene y seguridad, u otro medio equivalente. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores, cada miembro de la UTP deberá completar el presente formulario. En el caso de los oferentes que sean persona natural, el presente criterio se evaluará de la siguiente manera: se le asignará el correspondiente puntaje, si acredita haber cursado capacitaciones, diplomados o cursos en materias de compliance o integridad, mediante documentos fidedignos tales como certificados, etc. Sólo se le otorgará puntaje a aquel oferente persona natural que acredite el cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente párrafo. En caso de no acompañar la información requerida, no podrá ser solicitada de conformidad a lo señalado en el punto A.4.6, evaluándose dicho criterio con 0 puntos.

A.4.2 Oferta Técnica

Los oferentes deberán subir al portal www.mercadopublico.cl, ID N°2345-140-LE25, los siguientes “Antecedentes Técnicos”, que constituyen su Oferta Técnica:

Formulario o Antecedente	Descripción
Anexo N°7	“Experiencia del Oferente”, el presente anexo resumirá la experiencia acreditada por los documentos que se señalan en el párrafo siguiente. Para acreditar experiencia y como respaldo de la información entregada, se solicita acompañar copias de facturas, boletas y/u Órdenes de Compra las cuales deberán contener información suficiente que permita acreditar la venta de la misma naturaleza que la presente licitación. El período para considerar será entre el 01 de enero 2024 hasta la fecha de publicación de las presentes bases de licitación en el portal www.mercadopublico.cl. Solo se considerarán aquellas copias de facturas, boletas y/u Órdenes de Compra cuyo monto sea igual o mayor a \$2.000.000.- Aquellas copias de facturas, boletas y/u Órdenes de Compra cuyo monto sea inferior al indicado o no correspondan la venta de la naturaleza de la presente licitación, NO serán consideradas para efectos de evaluación. En caso de que la glosa de las copias de facturas, boletas y/u Órdenes de Compra no indique claramente la venta por el cual se emitió, para ser considerada en la evaluación, el oferente deberá acompañar como documentos complementarios de respaldo, copia de los respectivos Contratos, Decretos, órdenes de compra o los Certificados del Mandante del contrato, que permitan a la Comisión determinar la venta prestados y por los cuales se emitió las respectivas copias de facturas, boletas y/u Órdenes de Compra. En caso de no acompañar la información requerida, este no podrá ser solicitada de conformidad a lo señalado en el punto A.4.6., evaluándose dicho criterio con 0 puntos. Asimismo, en caso de que no se presenten los antecedentes de respaldo solicitados, dicha experiencia no será considerada.
Anexo N°8	“Declaración de Aceptación de Bases Técnicas” El oferente deberá declarar haber leído, comprendido y aceptado íntegramente las Bases Técnicas de la presente licitación. Asimismo, declarar que los productos solicitados, cumplirán en su totalidad con las características y especificaciones señaladas en dichas bases, comprometiéndose a dar estricto cumplimiento a lo establecido en las presentes Bases, en caso de resultar adjudicado. Si el proveedor presenta oferta por más de una línea de adjudicación, la presente declaración se entenderá válida y aplicable a todas las líneas ofertadas. En caso de que los oferentes no firmen el presente Anexo, no podrán continuar en el proceso licitatorio, declarando sus ofertas inadmisibles.

Nota comportamiento Base en Mercado público	Dentro de los subcriterios de evaluación, se asignará el puntaje que señale el Anexo N°4, a los oferentes que cuenten con “Buen Comportamiento Base”. Se entiende que un oferente tiene “Buen Comportamiento Base”, si su nota de calificación es de 5/5. Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos. En el caso de una unión temporal de proveedores, para efectos de la evaluación se considerará la nota de comportamiento base correspondiente al integrante que presente la calificación más alta.
Sello 40 horas	Dentro de los subcriterios de evaluación, se asignará el puntaje que señale el Anexo N°4, a los oferentes que cuenten con el “Sello 40 horas”. Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos. En el caso de una unión temporal de proveedores, para efectos de la evaluación, será suficiente que uno de sus integrantes cuente con sello 40 horas para obtener puntaje por este criterio.

La Municipalidad podrá comprobar y exigir que se acredite la existencia, validez, veracidad y/o atingencia de lo declarado y la documentación presentada, en cualquier etapa de este proceso licitatorio y durante la vigencia del contrato. Durante la etapa de evaluación, en caso de detectar alguna inconsistencia en los antecedentes acompañados por algún oferente, su oferta será declarada inadmisibles y no podrá continuar en el presente proceso licitatorio.

A.4.3 Oferta Económica

Los oferentes deberán subir al portal www.mercadopublico.cl ID N°2345-140-LE25, los siguientes “Antecedentes Económicos”, que constituye su oferta económica:

Formulario	Descripción
Anexo N° 3-A	“Oferta Económica Línea de Adjudicación N°1” El formulario tiene carácter de esencial y, en caso de que se omita o no presente la información requerida, la oferta será declarada inadmisibles.
Anexo N° 3-B	“Oferta Económica Línea de Adjudicación N°2” El formulario tiene carácter de esencial y, en caso de que se omita o no presente la información requerida, la oferta será declarada inadmisibles.
Anexo N° 3-C	“Oferta Económica Línea de Adjudicación N°3” El formulario tiene carácter de esencial y, en caso de que se omita o no presente la información requerida, la oferta será declarada inadmisibles.

A.4.4 De la Apertura Electrónica de las ofertas.

La Apertura Electrónica de las ofertas se realizará en **1 etapa**, a través del portal, en la fecha y hora establecido en el punto A.1.3 de las presentes Bases de Licitación, quedando a disposición de los oferentes.

Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas. Así, los oferentes deben constatar que el envío de su oferta Administrativa, Técnica y Económica, a través del sitio www.mercadopublico.cl, haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los formularios y documentos requeridos. Para ello debe verificar el posterior despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho sistema, el cual puede ser impreso por el oferente para su resguardo.

Excepcionalmente, cuando haya indisponibilidad técnica del Sistema de Información, el oferente deberá acreditar lo anterior mediante el correspondiente certificado emitido por la Dirección de Compras Públicas, el cual deberá ser solicitado, por éste, por las vías que informe dicho Servicio, dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas. Los oferentes afectados tendrán un plazo de 2 días hábiles contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad por la Dirección de Compras Públicas, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información.

Sin perjuicio de lo anterior, los oferentes podrán efectuar observaciones dentro de las 24 horas siguientes a la Apertura Electrónica de las ofertas, a través del Sistema de Información.

A.4.5 Comisión Evaluadora

Las ofertas Administrativas, Técnicas y Económicas, serán analizados por una comisión integrada por **al menos tres personas de la Dirección Desarrollo Comunitario**, quienes serán designados por Decreto Alcaldicio con anterioridad a la Apertura Electrónica de las ofertas.

La Comisión verificará que se cumplan los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas en las Bases y la consistencia de la Oferta Económica, para este fin podrá, entre otros, sin que la enumeración sea taxativa: calificar toda la documentación presentada, evaluar las ofertas, responder las observaciones y reclamos presentados por los oferentes, si los hubiera.

Los miembros de la comisión Evaluadora deberán dar cumplimiento a la obligación establecida en el art.35 nonies de la Ley N°19.886, suscribiendo la declaración jurada de ausencia de conflictos de intereses y confidencialidad, la cual se publicará en el portal www.mercadopublico.cl.

Si algún oferente no cumpliera con los requerimientos mínimos obligatorios especificados en los puntos A.4.1., A.4.2. y A.4.3. de las presentes Bases, según corresponda, cuya omisión ocasiona la inadmisibilidad, no serán evaluados y, por tanto, sus ofertas quedarán inadmisibles. Al contrario, aquellos oferentes que cumplan con los requerimientos mínimos obligatorios exigidos serán evaluados conforme a los parámetros del Anexo N°4.

La Comisión Evaluadora emitirá un informe, el que contendrá la Evaluación de las ofertas Administrativas, Técnica y Económica, de acuerdo con lo señalado en el Anexo N°4 "Metodología y Pauta de Evaluación"; establecerá el orden de prelación de estas, de acuerdo con el método de evaluación indicado en el punto A.4.7 de las presentes Bases, contendrá los criterios y ponderaciones utilizados en la evaluación; la proposición de adjudicación a la Alcaldesa para su decisión; informará las ofertas que no han sido evaluadas por no haber cumplido los requerimientos de las Bases, correspondiendo posteriormente dejar constancia de la inadmisibilidad en el respectivo informe y deberá referirse a las materias señaladas en el art. 57 del Reglamento de Compras.

Cuando el monto ofertado por el oferente que obtenga el mayor puntaje en su evaluación supere en más de un 30% el monto indicado en el Portal www.mercadopublico.cl y que se entiende como monto estimado del contrato, el informe final deberá contemplar las razones técnicas y económicas que justifiquen dicha diferencia. En este caso la Comisión deberá mantener los antecedentes para su revisión y control posterior.

Asimismo, sólo se considerarán para la asignación de puntajes y evaluación, los antecedentes que hayan sido solicitados en las presentes bases.

Sin perjuicio de lo anterior, serán declaradas inadmisibles las ofertas cuando se presenten documentos y/o antecedentes que condicionen, modifiquen o contradigan los requerimientos técnicos, administrativos y/o económicos de éstas.

A.4.6 Solicitud de Aclaraciones o Antecedentes Omitidos

Durante el proceso de evaluación, la Comisión Evaluadora podrá requerir a los oferentes aclaraciones o antecedentes omitidos respecto de sus respectivas propuestas, las que se efectuarán a través del portal www.mercadopublico.cl, de conformidad a lo establecido en el Artículo 56 del Reglamento de la Ley N°19.886.

Las respuestas a esta solicitud deberán subirse al mismo portal dentro de las 48 horas siguientes contadas desde la notificación del requerimiento al oferente a través del portal. La responsabilidad de revisar oportunamente dicho sistema durante el período de evaluación recae exclusivamente en los respectivos oferentes.

Estos requerimientos no podrán alterar la esencia de las ofertas, ni violar los principios de igualdad entre los oferentes y estricta sujeción a las bases.

La solicitud deberá recaer únicamente en errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases, de igualdad entre los oferentes y se informe de dicha solicitud a través del "Sistema de Información de las Compras y Contrataciones de los Organismos Públicos" según corresponda, al resto de los oferentes.

Asimismo, se podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.

En estos casos el oferente será evaluado de conformidad a lo establecido en el Anexo N°4, asignándole un menor puntaje en el criterio "Cumplimiento de Requisitos Formales".

A.4.7 Método para la Evaluación

La evaluación de las ofertas se efectuará previa verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos en las Bases.

Ítem	Puntaje
Oferta Administrativa	2
Oferta Técnica	13
Oferta Económica	85

Para efectos del proceso de evaluación de ofertas, el oferente deberá considerar el Anexo N° 4 "Metodología y Pauta de Evaluación" en el cual se detalla la metodología y pautas de cada uno de los criterios antes señalados.

A.4.8 Derecho a Declarar Inadmisibles, Desierta, Revocar o Suspender la Licitación

La Municipalidad de Las Condes podrá declarar inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplieren los requisitos mínimos obligatorios establecidos en las Bases cuya omisión ocasiona la inadmisibilidad y cuando los proveedores que conformen una UTP no correspondan a una empresa de menor tamaño, y aquellas ofertas simultáneas respecto del producto licitado por parte de empresas pertenecientes al mismo grupo empresarial o relacionadas entre sí, considerando solo a la más conveniente, conforme el artículo 9 de la Ley N°19.886, para estos efectos, el oferente podrá presentar la declaración del formulario Anexo N°5-A denominado "Declaración jurada de independencia de la oferta".

Declarará desierta la licitación, cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a los intereses municipales. Podrá Revocar la Licitación cuando ésta vulnere el interés público general o específico de la Municipalidad, y en general por razones de mérito, conveniencia u oportunidad. Asimismo, podrá suspender el proceso licitatorio por una cantidad determinada de

días cuando el Tribunal de Contratación Pública u otra instancia jurisdiccional ordenen esta medida. Dicha declaración deberá efectuarse por Decreto Alcaldicio fundado que así lo disponga. El o los oferentes no tendrán derecho a indemnización alguna.

A.5 DE LA ADJUDICACIÓN

La Municipalidad de Las Condes adjudicará la propuesta que estime más conveniente a los intereses municipales, considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes y ponderaciones establecidas en las Bases.

La adjudicación se realizará en el plazo establecido en el punto A.1.3, pudiendo la Municipalidad ampliarlo en caso de existir razones que lo justifiquen. Lo anterior deberá ser informado a través del Sistema de Información, a través de un Acta de la Comisión Evaluadora.

La presente licitación se adjudicará a un solo oferente, por línea de Adjudicación, sin perjuicio de que un mismo oferente pueda resultar adjudicado en más de una línea.

Si algún adjudicatario se desiste de, aceptar la orden de compra, o no cumpliera con las demás condiciones y requisitos establecidos en las Bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la Municipalidad podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le sigue en puntaje, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

Para la adjudicación, la Comisión Evaluadora, presentará el informe final a la Alcaldesa, el que contendrá el orden de prelación de las ofertas y le propondrá adjudicar al oferente mejor evaluado y demás materias que señala el Artículo 57 del Reglamento de compras.

La adjudicación de la licitación se efectuará mediante la dictación de un Decreto Alcaldicio, que será notificado a través del portal www.mercadopublico.cl. Los oferentes no favorecidos no tendrán derecho a indemnización alguna.

Sin perjuicio de lo anterior, cuando el monto adjudicado supere en más de un 30% el monto indicado en el Portal www.mercadopublico.cl y que se entiende como monto estimado del contrato, el Decreto Alcaldicio de Adjudicación deberá contemplar las razones técnicas y económicas que justifiquen dicha diferencia conforme a lo establecido en el punto A.4.5 de las presentes Bases Administrativas.

En caso de que el oferente que resulte adjudicado registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años, los primeros estados de pago deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo el adjudicatario acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de 6 meses.

La Municipalidad exigirá que el adjudicatario proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la referida empresa no podrá participar.

Si la empresa proveedora del producto subcontratare parcialmente algunas labores de este, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con los requisitos señalados anteriormente.

Una vez adjudicada la propuesta el adjudicatario podrá hacer consultas al mail contratosdcp@lascondes.cl indicando el ID de la licitación en el asunto.

A.5.1 Derechos o Tributos

Todos los gastos y derechos, así como los tributos que se generen o se produzcan por causa o con ocasión de la adjudicación de la licitación, tales como los derechos notariales u otros que se originen en el cumplimiento de obligaciones, que, según el contrato o las bases, ha contraído el oferente adjudicado, serán de cargo exclusivo de éste.

A.5.2 Documentos que debe presentar el Adjudicatario.

- a. Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, y de salud previsual emitido por autoridad competente, para los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo cuarto de la Ley N°19.886 y una declaración que señale si registra o no saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años
- b. Copia de la patente municipal al día.
- c. En caso de que no se encuentre actualizado la ficha del portal del proveedor adjudicado, se debe acompañar la inscripción en el Registro de Proveedores de ChileCompra. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores cada miembro deberá presentar su inscripción en el referido registro.
- d. Tratándose de personas jurídicas y en caso de que no se encuentre actualizado la ficha del portal del proveedor adjudicado, deberá presentar todos los documentos en los cuales conste la personería y poderes de su(s) representante(s). Si los poderes han sido otorgados con anterioridad a 1 año, deberá acreditarse la vigencia de estos, mediante documento otorgado por el registro correspondiente. Tratándose de persona jurídicas regidas por la Ley N°20.659, deberán acompañarse los documentos legales que correspondan para acreditar su constitución, modificación y poderes vigentes de sus representantes legales.
- e. Declaración jurada simple ausencia conflictos de interés ni inhabilidades para contratar, pudiendo utilizar el formato del anexo N°5.

A.5.3 Plazo y lugar de entrega de la documentación

El adjudicatario deberá presentar los antecedentes requeridos en el numeral anterior dentro del plazo de 5 días hábiles, contado desde la notificación de la adjudicación efectuada mediante la publicación del respectivo Decreto Alcaldicio en el portal www.mercadopublico.cl. Si el plazo señalado vence en día inhábil (sábado, domingo o festivo), se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

La documentación deberá ser remitida al correo electrónico contratosdcp@lascondes.cl debiendo indicar en el asunto el ID de la licitación.

Excepcionalmente, en aquellos casos en que, por su naturaleza, los antecedentes deban ser presentados en soporte físico, estos deberán ser entregados en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Las Condes, ubicada en Avenida Apoquindo N° 3.400, primer piso, comuna de Las Condes, en sobre cerrado, con el ID de la licitación y dirigido a la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos.

A.6 DEL CONTRATO

A.6.1 De la formalización del Contrato

Una vez recepcionados los documentos señalados en el punto A.5.2. y al **tratarse de un bien estándar de simple y objetiva especificación** y así se encuentre establecido en las presentes bases, y el monto de estas sea inferior a 1.000 UTM, la contratación se entenderá formalizada mediante la emisión y posterior aceptación de la Orden de Compra por parte del proveedor, por línea de Adjudicación.

El proveedor tendrá un plazo de 48 horas para la aceptación de la Orden de Compra correspondiente. Si la Orden Compra no se acepta dentro del plazo señalado, se entenderá rechazada.

En los casos, en que el proveedor rechace la orden de compra o no haga entrega de los antecedentes solicitados en el punto A.5.2., en el plazo indicado en el punto A.5.3, además de dejar sin efecto la adjudicación, deberá informarse a la Dirección de Compras y Contratación Pública, para que conforme a las Políticas y Condiciones de Uso del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, establecidas en la resolución 304-B, de 2024, de la Dirección de

Compras y Contratación Pública, aplique la medida de incumplimiento que corresponda con relación al uso del Sistema de Información.

A.6.2 De la Interpretación del contrato

El contrato debe ejecutarse de buena fe y, por consiguiente, se interpretará del modo que mejor permita alcanzar los objetivos que se han establecido para él.

El contrato será una ley para la Municipalidad y el contratista, de modo que no podrá ser dejado sin efecto sino por mutuo consentimiento de las partes, por causas legales o por causas establecidas en las presentes bases.

Toda discrepancia, real o aparente entre especificaciones técnicas, normas, bases de licitación, etc., que surja con posterioridad, será resuelta exclusivamente por la Municipalidad, a solicitud escrita del Contratista, sin perjuicio de las facultades de la Contraloría General de la República y los Tribunales de Justicia.

A.6.3 Cumplimiento de Leyes, Decretos y Reglamentos

Para todos los efectos legales, el contrato se considerará celebrado en Santiago de Chile y se registrará en todos sus aspectos por las presentes Bases y por la legislación chilena vigente al momento de su celebración.

El contratista deberá cumplir con todas las leyes, decretos y reglamentos vigentes a la fecha de celebración del contrato y con todos aquellos que se dicten durante su vigencia, cuando corresponda. De igual manera, deberá pagar todos los derechos, tributos, impuestos, tasas y otros gravámenes que dichas leyes, decretos o reglamentos establezcan.

A.6.4 Plazos.

A.6.4.1 Vigencia del Contrato.

La vigencia del contrato será desde la aceptación de la orden de compra por parte del proveedor y su duración será hasta la liquidación de la contratación señalada en el punto A.6.6

El plazo del contrato podrá ser suspendido en caso de fuerza mayor, caso fortuito o cualquier otra circunstancia no imputable al Contratista, debidamente calificada y fundada mediante informe del Supervisor Municipal, dictándose el correspondiente Decreto Alcaldicio. La suspensión se mantendrá vigente mientras dure el evento a que le dio lugar.

A.6.4.2 Fecha, lugar y recepción de los bienes.

El plazo para la entrega total de los bienes, para todas las líneas de adjudicación, será de hasta 7 días hábiles luego de emitida y aceptada la Orden de Compra correspondiente por parte del proveedor.

La entrega de los bienes deberá efectuarse en la Bodega Municipal, ubicada en Avenida Andrés Bello N°2610, comuna de Las Condes, en horarios de lunes a viernes, entre 9:00 am y hasta 18:30 pm, acompañada de la correspondiente Guía de Despacho.

En el acto de entrega deberán estar presentes, al menos el Supervisor Municipal o Inspector Técnico Municipal (ITM); el encargado de Bodega, el encargado de Inventario, cuando corresponda, debiendo suscribir el acta de recepción, en la que se deberán adjuntar fotografías de los bienes entregados, y los demás medios de verificación que se estimen convenientes.

Si por motivos de fuerza mayor o casos fortuitos debidamente acreditados, el contratista no pudiese hacer entrega de los bienes, deberá proponer al municipio mediante documento entregado en Oficina de Partes de la Municipalidad de Las Condes, ubicada en Av. Apoquindo N°3.400, Las Condes, las alternativas para dar cumplimiento, lo que deberá ser previamente sometido a la aprobación por el Supervisor Municipal. La respuesta a dicha propuesta deberá ser informada en el portal www.mercadopublico.cl, una vez dictada la Resolución Fundada.

A.6.5 Término del Contrato

El contrato se deberá terminar por las causales establecidas en el artículo 13 bis de la Ley N°19.886 y artículo 130 del Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N°661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, y por las siguientes causales:

- a. Muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural.
- b. Extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- c. Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes, siempre que el proveedor no se encuentre en mora de cumplir sus obligaciones.
- d. El estado de notoria insolvencia del contratista, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- e. La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme al artículo 13 de la Ley N°19.886 y el artículo 129 del Reglamento de la Ley N°19.886.
- f. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- g. Por falta de disponibilidad presupuestaria futura para el o los períodos siguientes.
- h. Por registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses o el plazo del contrato.

El proveedor seleccionado deberá acreditar que la totalidad de las obligaciones laborales y previsionales con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato.
- i. Por incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales en la medida que esas deudas superen los pagos pendientes a favor del contratista.
- j. Si durante la vigencia del contrato al contratista se le imponga la pena de inhabilitación para contratar con el Estado prevista en los artículos 8 y 10 de la Ley N°20.393, sustituidos por el artículo 50 de la Ley N°21.595.
- k. En el evento de producirse la situación prevista en el artículo 33, inciso segundo, de la Ley N°21.595.
- l. En caso de ser el adjudicatario una Unión Temporal de Proveedores (UTP):
 - i. Inhabilidad sobreviniente de uno de los integrantes de la UTP en el Registro de Proveedores, que signifique que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros en los mismos términos adjudicados.
 - ii. De constatarse que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. En este caso, deberán remitirse los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
 - iii. Retiro de algún integrante de la UTP que hubiere reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
 - iv. Cuando el número de integrantes de una UTP sea inferior a dos y dicha circunstancia ocurre durante la ejecución del contrato.
 - v. Disolución de la UTP.

La declaración de término anticipado del contrato por incumplimiento grave se efectuará por Decreto Alcaldicio el que será debidamente notificado al contratista a través del portal www.mercadopublico.cl, ID N°2345-140-LE25.

En todos los casos precedentes no habrá indemnización alguna para el Contratista.

A.6.5.1 Término del contrato por mutuo acuerdo

Se podrá resolver por mutuo acuerdo de las partes el contrato, fijándose en dicho acuerdo las condiciones del término de este. El acuerdo correspondiente deberá ser aprobado mediante Decreto Alcaldicio.

A.6.5.2 Término anticipado del contrato por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el Contratista.

Se entenderá que existe incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el Contratista, en los siguientes casos:

- a. En caso de que el total de las multas cursadas superen el 10% del monto total contratado.
- b. Por haberse dictado Resolución de Liquidación en contra del Contratista de conformidad a lo dispuesto en la Ley N°20.720.
- c. Si los representantes del Contratista y/o su personal han sido condenados por cualquiera de los delitos de cohecho contemplados en el Título V del Libro II del Código Penal.
- d. Haber sido condenado de acuerdo con la Ley N°20.393, sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas, por delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho y la Ley N°21.595 sobre Delitos Económicos.
- e. Si el contratista manifiesta que no está en condiciones entregar el producto, una vez formalizado el contrato.
- f. Si el contratista, sus dependientes, colaboradores o subcontratistas, no dan cumplimiento al "Pacto de integridad".
- g. Si el contratista no da cumplimiento a lo dispuesto a las cláusulas de Cesión y Subcontratación establecidas en las presentes bases de licitación.
- h. Si el contratista, sus dependientes, colaboradores o subcontratistas, no cumple con la cláusula de "Confidencialidad", establecidas en las presentes bases de licitación.
- i. Si el contratista, sus dependientes, colaboradores o subcontratistas, no dan cumplimiento a la cláusula de "Protección de información", establecida en las presentes bases de licitación.
- j. Por no pago de multas en el plazo señalado en el punto A.20, en la medida que superen los pagos pendientes a favor del contratista.

La declaración de término de contrato por incumplimiento grave se efectuará por Decreto Alcaldicio el que será debidamente notificado al contratista a través del portal www.mercadopublico.cl, ID N° 2345-140-LE25.

En todos los casos precedentes no habrá indemnización alguna para el Contratista.

A.6.5.3 Término por cumplimiento del plazo del contrato

El contrato terminará al cumplirse el plazo de ejecución señalado en el punto A.6.4.1

A.6.6 Liquidación de Contrato.

Dentro de los 30 días hábiles a la entrega de los productos, de acuerdo al plazo establecido en el A.6.4.2, el Supervisor Municipal deberá elaborar un informe de liquidación y evaluación del respectivo contrato, que deberá contener a lo menos, el detalle del cumplimiento de las prestaciones contratadas, de conformidad con los requerimientos establecidos en las Bases de Licitación junto con el registro de las sanciones cursadas durante su vigencia. El informe deberá ser aprobado mediante Decreto Alcaldicio.

Todo lo anterior, sin perjuicio de las acciones que correspondan ejercer por eventuales incumplimientos, infracciones contractuales, responsabilidades administrativas, civiles o penales que se detecten con posterioridad, conforme a la normativa vigente.

A.7 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato corresponderá a la Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario, o quien lo subrogue, o quien lo subrogue, que será el encargado de las relaciones contractuales entre el contratista y la Municipalidad.

No obstante, durante la vigencia del contrato, la Municipalidad, previa certificación del Administrador Municipal respecto de la idoneidad técnica del nuevo Supervisor Municipal, podrá modificar al Supervisor Municipal señalado en el párrafo anterior. Para tales efectos, la modificación y designación deberá efectuarse mediante Decreto Alcaldicio, el que será debidamente publicado en el Sistema de Información.

Al Supervisor Municipal, le corresponderá, entre otras:

- a. Ser el interlocutor válido de la Municipalidad con el contratista.
- b. Supervisar la debida ejecución del contrato, informando al contratista, por documento escrito o por correo electrónico, sobre las deficiencias detectadas en entrega de los productos, como consecuencia de las fiscalizaciones efectuadas y las denunciadas por los usuarios, con el objeto de que el contratista tome conocimiento de estas y proceda a subsanarlas. Para estos efectos el Contratista deberá informar al Supervisor Municipal los correos electrónicos que se utilizarán como medio de comunicación formal.
- c. Ejercer la labor de Contraparte Técnica del Contrato.
- d. Informar causales de multa y cursar multas, cuando corresponda
- e. Colaborar con el contratista en todo lo que sea necesario para la correcta ejecución del contrato.
- f. Fiscalizar permanentemente el cumplimiento de las obligaciones del contratista, contraídas en virtud de la presente licitación.
- g. Exigir al contratista la presentación de cualquier documentación, que, a su juicio, estime necesario para la correcta ejecución del contrato.
- h. Solicitar el reemplazo o cambio del Administrador de Contrato designado por el contratista.
- i. Aprobar, previo al inicio de la ejecución del contrato, la designación del Administrador de Contrato.
- j. Solicitar el reemplazo o cambio de personal cuando corresponda.
- k. Proponer a la Municipalidad modificaciones del contrato.
- l. Impartir las instrucciones necesarias para la correcta ejecución del contrato.
- m. Certificar a través de un informe la recepción conforme de los productos entregados.
- n. Elaborar informe de liquidación.
- o. Fiscalizar el cumplimiento de las normas de Higiene y Seguridad.
- p. Coordinar la entrega de los bienes en conjunto con la Bodega Municipal.
- q. En general adoptar todas las medidas que estime necesarias para el correcto, cabal y oportuno cumplimiento del contrato.

A.7.1 Del Inspector Técnico Municipal (ITM)

De designarse mediante Decreto Alcaldicio, serán obligaciones del Inspector Técnico Municipal ("ITM"), entre otras las siguientes:

- a. Cumplir las instrucciones del Supervisor Municipal del contrato.

- b. Colaborar con la debida ejecución del Contrato, informando al Supervisor Municipal del Contrato y al Contratista, por documento escrito o por correo electrónico, sobre las deficiencias detectadas en la entrega de los productos, como consecuencia de las fiscalizaciones efectuadas y las denuncias de los usuarios, con el objeto de que el contratista tome conocimiento de estas y proceda a subsanarlas.
- c. Visar la recepción conforme de los productos entregados.
- d. Sugerir la aplicación de multas al Supervisor Municipal del contrato.
- e. Colaborar con el contratista en todo lo que sea necesario para la correcta ejecución del contrato.
- f. Supervisar la correcta entrega de los productos y respectivo pago verificando que correspondan con el objeto del contrato y los valores contenidos en la oferta económica.
- g. Dar cumplimiento a todos los procedimientos de Inspección o protocolos que la Municipalidad establezca para la correcta fiscalización de los contratos.

A.8 OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD

Serán obligaciones de la Municipalidad, entre otras las siguientes:

- a. Fiscalizar permanentemente el cumplimiento de las obligaciones del Contratista, contraídas en virtud de la presente licitación.
- b. Realizar el pago oportuno por los productos entregados
- c. Modificar y designar por Decreto Alcaldicio, si corresponde, a uno o más Inspector(es) Técnico(s) Municipal(es), una vez formalizado el Contrato.
- d. Modificar y designar por Decreto Alcaldicio, si corresponde, al Supervisor Municipal, por modificaciones al organigrama municipal

A.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Serán obligaciones del contratista, entre otras las siguientes:

- a. Dar oportuno y debido cumplimiento al requerimiento y a todas las obligaciones establecidas en el contrato, entendiéndose incluidos en él las Bases Administrativas, Bases Técnicas, Anexos, Aclaraciones y Respuestas si las hubo y la oferta presentada.
- b. Asistir a todas las reuniones de coordinación y control que requiera la Municipalidad de Las Condes.
- c. Acusar recibo de toda comunicación que se le haga desde la Municipalidad y dar respuesta a ella en el plazo requerido, o de manera inmediata si así se le requiere por la gravedad o urgencia del asunto.
- d. Disponer de los recursos humanos, técnicos y de infraestructura que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de los requerimientos, en calidad y plazos definidos para la entrega de los bienes.
- e. Acompañar toda la documentación exigida en el punto A.14.1. y A.14.2. para la recepción conforme de los bienes.
- f. Al momento de emitir la factura o documento tributario electrónico respectivo, remitir su copia al correo electrónico facturación@lascondes.cl en formato PDF.
- g. Informar oportunamente a la Municipalidad de Las Condes las dificultades o impedimentos detectados y que afecten el cumplimiento del contrato, cuando corresponda.
- h. Mantener en la Unidad Supervisora del contrato, un registro actualizado con el nombre, dirección, teléfono fijo, celular y correo electrónico del Contratista, de su Jefe Supervisor del Contrato y Supervisores en Terreno, con el fin de que puedan ser ubicados en forma permanente ante cualquier eventualidad.

- i. Fijar y mantener actualizado un correo electrónico para los efectos de practicar las notificaciones relativas al presente contrato.
- j. Reemplazar al personal que el Supervisor Municipal exija cambiar.
- k. Designar y/o reemplazar al Jefe o Administrador de Contrato que actuará como contraparte oficial o contraparte técnica, a solicitud del Supervisor Municipal del contrato.
- l. Cumplir respecto de sus trabajadores con toda la normativa laboral y previsional vigente, manteniendo al día el pago de las remuneraciones y cotizaciones previsionales.
- m. Entregar la documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales respecto de los trabajadores vinculados al presente contrato, al mes siguiente al que debió ser pagado.
- n. Responder por los daños que pueda causar a terceros por la entrega de los productos materia del contrato, obligándose a devolver a la Municipalidad cualquier monto que ésta tuviera que pagar al respecto.
- o. Ser responsable de la movilización de su personal, de modo que toda necesidad de transporte deba ser resuelta por él y a su costo.
- p. Ser responsable del transporte oportuno de materiales, herramientas, máquinas, equipos e implementos que se requieran.
- q. Dar cumplimiento a las medidas de seguridad para sus trabajadores vinculados al presente contrato.
- r. Incorporar a los trabajadores vinculados al contrato al seguro social contra riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.
- s. Tener sus actividades económicas vigentes respecto al servicio a prestar ante el Servicio de Impuestos Internos.
- t. Todas las demás obligaciones establecidas en las leyes aplicables a la materia y en las presentes bases.

A.10 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA RESPECTO DE SUS TRABAJADORES Y SUBCONTRATACION

A.10.1 Cumplimiento de disposiciones laborales y previsionales

El contratista se obliga a cumplir las disposiciones del Código del Trabajo, de las leyes sobre medicina preventiva y curativa, sobre accidentes del trabajo, enfermedades profesionales y demás leyes laborales y previsionales que rijan su relación con sus trabajadores o que se dicten en el futuro sobre las materias indicadas.

A.10.2 Pago de las remuneraciones y cotizaciones previsionales

El contratista queda especialmente obligado a pagar oportunamente las remuneraciones de sus trabajadores, cotizaciones previsionales, de salud y todas aquellas que digan relación con la Ley Laboral, como efectuar también en la oportunidad debida, todas las deducciones ordenadas por ley.

A.10.3 Seguro social contra riesgos del trabajo y enfermedades profesionales

El contratista se obliga a tener incorporados a sus trabajadores al seguro social contra riesgos del trabajo y enfermedades profesionales que regula la Ley N°16.744.

Es obligación del contratista efectuar las denuncias por accidentes del trabajo o enfermedades profesionales en conformidad a las disposiciones legales vigentes; asimismo se obliga a dar cuenta al Supervisor Municipal del contrato de las denuncias efectuadas.

A.10.4 Medidas de seguridad

El contratista asumirá la responsabilidad total por el cumplimiento de las medidas de seguridad para sus trabajadores y las consecuencias derivadas de un eventual incumplimiento de ellas. En particular, deberá proveer a su personal de los equipos e implementos de seguridad apropiados para las labores que desempeñarán.

A.10.5 Subcontratación

El contratista será responsable de cumplir íntegramente con la entrega de los bienes ofertados. Sin perjuicio, podrá concertar con terceros la subcontratación parcial de gestiones accesorias y necesarias para el cumplimiento, como el transporte, instalación u otras de similar naturaleza, independientemente de que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en él. En caso de subcontratar, deberá informar por escrito a la Municipalidad a más tardar antes de iniciar la ejecución del contrato, la parte que tenga previsto subcontratar, su importe, el cual no podrá exceder del 30% del monto total del contrato y el nombre o razón social del subcontratista, el cual debe estar hábil en el Registro de Proveedores, y no afectarle alguna incompatibilidad para ser contratado por la Municipalidad.

Asimismo, el proveedor deberá informar por escrito a la Municipalidad, respecto de cualquier modificación en las prestaciones que deberá desarrollar el subcontratista, o en su identidad, con anterioridad a la materialización de estos cambios. En caso de modificar la identidad del subcontratista, deberá acreditar que se encuentra hábil en el Registro de Proveedores y que no se encuentra afecto a ninguna incompatibilidad para ser contratado por la Municipalidad.

En ningún caso la subcontratación podrá ser utilizada para efectuar una cesión del contrato.

A.11 PROHIBICIÓN DE CESIÓN

El contratista no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen de la presente licitación, y en especial los establecidos en el contrato definitivo, salvo que una norma legal especial permita la cesión de derechos y obligaciones.

Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de este contrato podrán transferirse de acuerdo con las normas del derecho común.

A.12 RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El contratista se obliga a responder por los daños y perjuicios que pueda causar a terceros en la ejecución de las actividades o tareas encomendadas, obligándose a devolver a la Municipalidad cualquier monto que tuviera que pagar ésta al respecto.

A.13 CONFIDENCIALIDAD

El contratista y personal directo que se encuentren ligados a este contrato, deberán guardar absoluta confidencialidad de los antecedentes, reservados o no, que, respecto de la Municipalidad de Las Condes, tomen conocimiento durante su desarrollo. La responsabilidad del contratista será solidaria respecto de sus personeros, empleados, consultores o subcontratistas.

El contratista debe resguardar la confidencialidad de la información, reservándose la Municipalidad de Las Condes, el derecho de ejercer las acciones que correspondan de acuerdo con las normas legales vigentes.

La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información obtenida por el contratista o las personas indicadas anteriormente, durante la vigencia del contrato o después de su finalización, dará derecho a la Municipalidad de Las Condes a entablar las acciones judiciales que correspondan contra el contratista, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por los actos en infracción de esta obligación que hayan ejecutado las referidas personas.

A.13.1 Protección de Información.

El Contratista se obliga a mantener la más estricta confidencialidad respecto de toda y cualquier información, documentación, cualquiera sea la forma en que se contengan y a la que tenga acceso o se imponga con ocasión de la prestación del servicio, quedándole estrictamente prohibido la divulgación de la misma a cualquier tercero, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito, o bien, en caso de requerimiento efectuado por un tribunal u otra autoridad competente, en la forma prevista en la legislación vigente.

En relación con los datos e información de la que tome conocimiento, se obliga a:

- a. Utilizar o aplicar los datos personales exclusivamente para la realización de los fines del presente contrato;
- b. No comunicarlos, ni siquiera a efectos de su conservación, a otras personas, ni duplicar o reproducir todo o parte de la información;
- c. Asegurarse de que los datos e información sean manejados únicamente por aquellos empleados cuya intervención sea precisa para la finalidad del contrato;

El Contratista se obliga a que toda información proporcionada por la Municipalidad a la que tenga acceso ella o cualquiera de sus dependientes, o personas que le presten servicios, ya sea directa o indirectamente, y este referida al Contratista o a sus empresas relacionadas, será tratada con el cuidado o discreción con que se administra la información confidencial, haciendo excepción solamente la información disponible en forma pública.

La infracción a esta obligación será causal de término inmediato del contrato, reservándose la Municipalidad el derecho a iniciar las acciones legales que correspondan y a reclamar las indemnizaciones a que hubiese lugar.

En todo caso los datos e información contenidos digitalmente son de propiedad de la Municipalidad, por lo que el Contratista deberá entregarla a la Municipalidad una vez terminado el contrato.

A.14 DEL PRECIO DEL CONTRATO

Para la Línea de Adjudicación N°1 el precio total del contrato será el ofertado por el contratista en el formulario **Anexo N°3-A**, denominado "**Oferta Económica Línea de Adjudicación N°1**", impuestos incluidos, en caso de ser aplicables.

Para la Línea de Adjudicación N°2 el precio total del contrato será el ofertado por el contratista en el formulario **Anexo N°3-B**, denominado "**Oferta Económica Línea de Adjudicación N°2**", impuestos incluidos, en caso de ser aplicables.

Para la Línea de Adjudicación N°3 el precio total del contrato será el ofertado por el contratista en el formulario **Anexo N°3-C**, denominado "**Oferta Económica Línea de Adjudicación N°3**", impuestos incluidos, en caso de ser aplicables.

A.14.1 Del pago

El pago se efectuará una vez entregado los bienes, según línea de Adjudicación. Las facturas deben ser en pesos (\$) más impuestos, en caso de ser aplicables, debiendo guardar estricta concordancia con los valores ofertados en el Anexo N°3-A para la línea de Adjudicación N°1, Anexo N°3-B para la línea de Adjudicación N°2 y Anexo N°3-C para la Línea de Adjudicación N°3, y con los bienes efectivamente entregados y recepcionados, por cada línea de Adjudicación.

Para proceder al pago, será requisito contar con el informe de Recepción Conforme de los productos entregados, emitido por el Supervisor Municipal.

Para estos efectos, el Contratista deberá emitir la correspondiente factura o documento tributario electrónico (DTE) por el período facturado y, el mismo día de su emisión, remitir a la Sección de Facturación, dependiente del Departamento de Finanzas, mediante el correo electrónico facturacion@lascondes.cl e indicar expresamente el ID de la Orden de Compra asociada y remitir la

documentación exigida en el punto A.14.2 de las presentes Bases al correo electrónico del Supervisor Municipal designado.

Cada factura deberá contener, al menos, la siguiente información:

- Individualización de los bienes adquiridos;
- Numero de Decreto de Adjudicación y su fecha;

El pago de las facturas se realizará dentro de los 30 días corridos siguientes a su recepción.

Los pagos se realizarán mediante transferencia electrónica, debiendo el Contratista informar al Supervisor Municipal el nombre del Banco y el número de cuenta corriente a la cual deberán realizarse las respectivas transferencias electrónicas.

La Municipalidad se reserva el derecho a retener el pago derivados del contrato y pagar las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores asociados o pagar por subrogación dichas obligaciones en los términos establecidos en el Código del Trabajo y el Código Civil.

A.14.2 Para el pago, por cada línea de adjudicación, el Contratista deberá acompañar al Supervisor Municipal los siguientes antecedentes:

- a. Comprobante de pago de las multas, correspondientes al mes facturado.
- b. Guía de Despacho

De no cumplir con lo descrito anteriormente para autorizar el pago, el Supervisor Municipal devolverá la factura al Contratista, dentro del plazo de 8 días contados desde su recepción.

A.15 MODIFICACIONES AL CONTRATO

Las partes, de mutuo acuerdo, podrán realizar modificaciones al contrato, aumentándolo o disminuyéndolo, no pudiendo aumentar, ya sea independiente o en su conjunto, en más de un 30% del monto total originalmente pactado, según el objeto de las presentes bases, el número cantidades pactadas, sin alterar los elementos esenciales del contrato en los términos indicados en el artículo 129 del Reglamento de la Ley de Compras y la Municipalidad cuente con la disponibilidad presupuestaria para ello.

Las eventuales modificaciones que se pacten no producirán efecto alguno sino desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe.

Asimismo, podrá prorrogar el contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 42 N°3 del Reglamento de la Ley N°19.886 o aumentar el plazo señalado en el punto A.6.4.1.

Las modificaciones debe requerirlas el Supervisor Municipal del Contrato justificadamente, y acordadas por ambas partes, mediante el respectivo acuerdo y aprobado mediante Decreto Alcaldicio que se publicará en el Sistema de Información Pública www.mercadopublico.cl, emitiéndose la correspondiente Orden de Compra, en la oportunidad que corresponda.

A.16 CESIÓN DE CRÉDITOS

La cesión del crédito expresado en la factura deberá efectuarse de conformidad a lo dispuesto en la Ley 19.983 que "Regula la Transferencia y Otorga Mérito Ejecutivo a Copia de la Factura". Para estos efectos las notificaciones que corresponda efectuar se practicarán en el Departamento de Finanzas de la Municipalidad de Las Condes ubicado en Avenida Apoquindo N° 3.400, comuna de Las Condes.

A.17 LIMITACION DE RESPONSABILIDAD

No se aceptarán exclusiones o limitaciones de responsabilidad por los servicios ejecutados en el marco de esta licitación, que no se ajusten a la legislación chilena de derecho común que regula la materia, debiendo responder el adjudicado, en todo caso, al menos de la culpa leve en la ejecución del contrato.

A.18 PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- a. El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º, en conformidad al artículo 485 del código del trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.
- b. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
- c. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
- d. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de esta.
- e. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.
- f. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
- g. El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
- h. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
- i. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

A.19 MULTAS

La Municipalidad podrá aplicar las multas que se indican por las causales que se señalan a continuación:

N°	Causa De Multa	Unidad	UTM
1	Retraso en la entrega de los bienes según el plazo establecido en los puntos B.5 de las Bases Técnicas.	Por día de atraso	5
2	Incumplimiento en la entrega total de los productos requeridos en la presente contratación, según corresponda por línea, conforme a lo establecido en los puntos B.2, B.3 y B.4	Por unidad	0,1
3	Retraso en la entrega de los productos de reemplazo de acuerdo con lo indicado en los puntos B.6, de las Bases Técnicas.	Por día de atraso	3

A.20 PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO Y MULTAS

Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida derivada de incumplimientos contemplada en las presentes bases, o que constituya una causal de término anticipado establecidas el Supervisor Municipal notificará al Contratista al correo electrónico fijado para estos efectos sobre la medida a aplicar y sobre los hechos que la fundamentan.

El Contratista tendrá un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación, para formular sus descargos por escrito ante el Supervisor Municipal, quién deberá resolverlos dentro de un plazo de 10 días hábiles contados desde la presentación de éstos. Formulados o no los descargos por parte del Contratista, la medida a aplicar deberá formalizarse a través de una resolución fundada del supervisor Municipal, que deberá pronunciarse sobre los descargos presentados, si existieren, el que será notificado al Contratista al correo electrónico fijado para estos efectos al inicio del contrato, y publicarse oportunamente en el Sistema de Información. Contra dicha resolución procederán los recursos que establezca la ley.

El Contratista tendrá un plazo de 10 días hábiles para pagar la multa en la Tesorería Municipal ubicada en Av. Apoquindo N°3400, comuna de Las Condes, según la UTM del mes en que se emita la resolución fundada que aplica la sanción. Si el Contratista no efectuare el pago en dicho plazo, se descontará el monto del estado de pago pendiente y, si no existiera estado de pago pendiente, o dicho pago no alcanza a cubrir el monto de la multa, se iniciarán las acciones correspondientes y se procederá con lo señalado en el punto A.6.5.2.

El tope máximo para las multas no podrá superar el 10% del monto total del contrato.

A.21 DOMICILIO DE LAS PARTES

Las partes fijan su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago, sometiéndose a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

B. BASES TECNICAS

“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA, COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO” ID N°2345-140-LE25

B.1 OBJETIVO

El objetivo de esta licitación es la adquisición de electrodomésticos, equipos tecnológicos y audiovisuales, incluyendo sistemas de sonido profesionales, parlantes portátiles con conectividad bluetooth, micrófonos y sus accesorios, sistema de iluminación, proyectores, entre otros. Estos bienes serán utilizados principalmente para potenciar y respaldar las actividades operativas, comunitarias y eventos vinculados a los diversos Programas que desarrolla la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Las Condes.

B.2 LÍNEA DE ADJUDICACIÓN N°1: ELECTRODOMÉSTICOS PARA ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Ítem	Producto	Descripción producto	Cantidad total	Unidad medida
1	Microondas Standard	Potencia 800 W Capacidad 20 litros Color gris Niveles de potencia 6 niveles Funciones función descongelar incluida función grill no incluida Dimensiones alto 25,9 cm x ancho 45,1 cm x profundidad 29,8 cm.	3	Unidades
2	Horno Eléctrico	Fabricado en acero inoxidable, con cámara interior también en acero inoxidable Amplio ángulo de apertura de puerta Incluye timer y regulación de temperatura desde 30 °C hasta 300 °C Capacidad para 4 bandejas Dimensiones aproximadas: 598 x 571 x 530 mm Alimentación: 220V / 50Hz Potencia: 2,3 kW Tipo de enchufe: 16A Peso neto: 38 kg Peso bruto: 45 kg	1	Unidad
3	Batidora de pedestal 4.5 Litros	Potencia de 1300W con sistema Planetary Mixing Action, que permite mayor contacto con la preparación Cuenta con 10 velocidades + función pulso Bowl de acero inoxidable con capacidad de 4,5 litros Incluye 3 accesorios: batidor, mezclador y amasador Tapa de bowl transparente con ventana Luz LED indicadora de funcionamiento Accesorios removibles para facilitar la limpieza Unión de accesorios metálica para mayor resistencia y duración Medidas aproximadas: 40 cm de ancho (incluido el bowl), 30 cm de alto, 37,5 cm de fondo.	2	Unidades

B.3 LÍNEA DE ADJUDICACIÓN N°2: ARTÍCULOS DE ENERGÍA, COMUNICACIONES Y HERRAMIENTAS DE MANTENCIÓN

Ítem	Producto	Descripción producto	Cantidad total	Unidad medida
1	Compresor de aire portatil	Compresor de aire portátil Capacidad del estanque: 24 litros Potencia del motor: 1.1 HP Presión máxima: 116 psi Flujo de salida: 160 litros/minuto Alimentación: Eléctrica, monofásica Voltaje: 220 V Dimensiones aproximadas: Alto: 21 cm Ancho: 22,5 cm Largo: 31 cm	1	Unidad
2	Sopladoras	Soplador a combustión tipo mochila MM4 52.5 cc – 2.5 HP Motor: 4 tiempos MM4 Cilindrada: 52,5 cc Potencia: 1,8 kW / 2,5 HP Velocidad del aire: Hasta 98 m/s Volumen de aire máximo: 15 m³/min Capacidad del estanque de combustible: 1,8 litros Sistema anti-vibración: Integrado entre motor y arnés Diseño ergonómico: Correas acolchadas con ajuste múltiple Panel trasero acolchado y ventilado Acelerador: Incorporado en el tubo Dimensiones aproximadas: 320 x 450 x 475 mm Peso neto: 9,8 kg	2	Unidades
3	Radiocomunicadores Radio Portátil UHF Kenwood TK-3000 o equivalente	Peso máximo: 210 g (incluye batería y antena). Protección contra polvo y humedad según MIL-STD 810 C/D/E/F/G. Potencia de salida: 4W (UHF). 16 canales programables con canal de búsqueda. Canalización ancho/estrecho seleccionable. Modos compatibles: QT/DQT, DTMF (PTT ID y auto marcación). Funciones: búsqueda prioritaria, bloqueo canal ocupado, economizador de batería, temporizador de transmisión, alarma batería baja, VOX Ready, indicador LED tricolor, clonación por cable. Programación configurable vía software para PC Windows®. Debe incluir batería recargable KNB-63L (o equivalente), cargador, antena UHF estándar, clip de cinturón y manual en español. Programación y Compatibilidad Operativa.	5	Unidades

B.4 LÍNEA DE ADJUDICACIÓN N°3: ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE AUDIO, ILUMINACIÓN Y ACCESORIOS DE PRODUCCIÓN

Ítem	Producto	Descripción producto	Cantidad total	Unidad medida
1	Parlante Karaoke Portátil	Parlante portátil karaoke con Bluetooth, micrófono y retroiluminación LED Potencia de salida: 8000W PMPO Conectividad inalámbrica: Bluetooth 5.0 con función TWS Sistema de iluminación: LED integrado con efectos visuales Pantalla: LED frontal Radio FM: Con búsqueda y guardado automático Micrófono incluido: Micrófono de mano con cable Entradas adicionales: 2 entradas de 6,3 mm para micrófono o guitarra Entrada auxiliar de 3,5 mm Puerto USB y ranura para tarjeta de memoria (formato MP3) Controles: Perillas independientes para volumen general y micrófono Control de bajos mediante palanca ajustable Fuente de alimentación: 110–220V AC Batería: Recargable de alta capacidad Frecuencia de respuesta: 20 Hz – 20 kHz Impedancia: 4 ohms Relación señal/ruido: >80 dB Distorsión armónica total (THD): <1.0% Transporte: Manilla incorporada para fácil traslado	2	unidades
2	Parlante activo Profesional	Parlante Activo Tipo: JBL PRX712 o equivalente Potencia nominal: 1500 W Entrada de corriente: AC 100V – 240V ~ 50/60 Hz Rango de frecuencia (-10 dB): 44,8 Hz – 19,6 kHz Respuesta de frecuencia (±3 dB): 56,5 Hz – 17,7 kHz Patrón de cobertura: 90° x 50° nominal Índice de directividad (DI): 10,2 dB Factor de directividad (Q): 10,4 Frecuencia crossover: 1,8 kHz	2	Unidades

		SPL máximo: Normal 135 dB / Boost 135 dB Control dinámico: Entrada dbx Type IV™ circuito limitador Impedancia de entrada: 20K ohmios (balanceado) / 10K ohmios (no balanceado) Conductor LF: 1 x JBL 272G de 305 mm (12") woofer Conductor HF: 1 x JBL 2408H-2 de 37,5 mm (1,5") diafragma de polímero anular con motor de compresión de neodimio Enclosure: Asimétrico, de madera contrachapada de 18 mm		
3	Atril de iluminación	Tipo: Atril de iluminación 215.29.05.999 o equivalente Formato: Atril para iluminación Altura ajustable: 1650 – 3300 mm aprox. Capacidad de carga: 60 kg Peso: 15 kg Diámetro de patas abiertas: 1500 mm aprox. Tamaño "T": 1500 mm Puntos de anclaje: 6	2	Unidades
4	Blinder 4X100	Tipo: Blinder 4X100 2 Unidades o equivalente Formato: Blinder LED de 4 COB de 100W Potencia total: 400W Ángulo de apertura: 60° Consumo: 450W Fuente de poder: Anti-flicker Canales DMX: 2, 6 o 12 canales DMX-512 Pantalla: Multifuncional Funciones: Luz fría a cálida, Strobo, Dimmer Modos de funcionamiento: Auto, Master Slave, DMX-512 Duración: 50,000 horas Sistema de enfriamiento: 4 turbinas Dimensiones: 580 x 440 x 460 mm	2	Unidades
5	Cabeza Movil	Tipo: Cabeza Móvil Beam 7R o equivalente Formato: Kit 2 BIG DIPPER 7R Robotizado Lámpara: 7R de 230W Ballast: Electrónico estándar Pantalla: 2" (No Touch) Ruedas de gobos: 17 gobos metálicos fijos más Open Rueda de colores: 14 colores más blanco (incluye 2 correctores CTB 3200K y	4	Unidades

		CTO 2500K) Prisma: Rotatorio de 8 caras Filtro: Frost lineal Strobo: 1-13 FPS Dimmer: Mecánico Enfoque: Electrónico Encendido remoto: Sí Canales DMX: 16/20 canales DMX-512 Pantalla a color: 2 pulgadas Consumo: 400W Dimensiones: 480 x 405 x 550 mm Accesorios: Flight Case doble incluido		
6	Interfaz Dmx	Tipo: Interfaz DMX o equivalente Formato: Miniconsola Plus comando wing fader wing Parámetros controlados: 2048 parámetros en tiempo real Controladores: 6 controladores de volumen ejecutivos (60mm), 18 botones de volumen, 2 controladores A/B (100mm), 6 botones ejecutivos Entradas/salidas DMX: 2 salidas, 1 entrada DMX (XLR 3 pines) Conectores adicionales: USB 2.0, analógica remota, XLR 3-PIN LTC Pantalla: Retroiluminada, con botones de silencio regulables Accesorios: Bolsa de transporte Fuente de alimentación: Integrada o universal	1	Unidad
7	Maquina De Humo	Tipo: Máquina de Humo o equivalente Formato: Máquina antiniebla LED 1500W Voltaje: 220V 60Hz Potencia: 1500W Capacidad del tanque: 3L Tiempo de calentamiento: 8 minutos Control: Remoto/controlador de cable	2	Unidades
8	Par Led	Tipo: Par LED 18X10W o equivalente Formato: Par LED RGBWYP Voltaje de entrada: AC100-240V 50/60Hz Consumo de energía: 180W Clasificación IP: IP20 Método de enfriamiento: Convencional	16	Unidades

		Temperatura ambiente máxima: 45°C Vida útil: 50,000 horas Canales DMX: 6/10 canales DMX Control de temperatura: Sí Efecto de color: RGBWYP Atenuación electrónica: 0-100% Modo de control: DMX / maestro-esclavo / sonido / automático Pantalla: LED con 4 pulsadores		
9	Splitter Dmx 1X8	Tipo: Splitter DMX 1X8 o equivalente Formato: Amplificador y aislador de señal DMX-512 de 8 salidas Fuente de poder: Doble salida independiente Conectores: 1 entrada XLR-3, 1 salida XLR-3, 8 salidas amplificadas y aisladas eléctricamente Capacidad de manejo: Hasta 32 equipos o powers DMX-512 por salida Pulsador: Cierre de circuito de salida de 120 ohm Dimensiones: 483 x 44.5 x 145 mm	1	Unidad
10	Switch 8 Canales	Tipo: Switch 8 Canales o equivalente Formato: Switch con 8 canales de control Fusible: Reseteable, carga máxima de 15A Conectores: Salidas Schuko Interruptores: 8 interruptores con neones para monitoreo de canales Tamaño: Standard de Rack 2 espacios	3	Unidades
11	Parlante Activo Multimedia con Reproductor MP3	Tipo: Parlante activo con reproductor multimedia incorporado o equivalente Formato: Caja acústica amplificada con reproducción MP3 Reproducción: Formato MP3 desde puerto USB y tarjeta SD (máxima capacidad: 16GB) Pantalla: LCD con menú navegable Potencia RMS: 250W Potencia de programa: 500W Potencia máxima: 1000W Nivel de presión sonora máximo (SPL): 124 dB	4	Unidades

		Impedancia del woofer: 8 ohm Filtro activo: Graves y agudos con ganancia ajustable de ± 12 dB Entrada de micrófono: Nivel esperado <5 mV Entrada y salida de línea: Nivel esperado 250 mV Salida: Salida de línea directa Alimentación: 110–220V, 50/60 Hz Consumo de energía: 500W Dimensiones: Aproximadas 53 x 46 x 76 cm.		
12	Atril de parlantes con funda	Tipo: Rhino RHTP01 o equivalente Formato: Pack de atril para parlante Altura ajustable: 1100 – 1870 mm Capacidad de carga: 60 kg Peso: 3,7 kg Diámetro de tubo: 35 mm aprox. Color: Negro y amarillo Material: Acero Accesorios: Debe incluir bolso de transporte	2	Pack
13	Consola pasiva	Consola Pasiva Tipo: NVK-1202 FX NOVIK o equivalente Canales: 8 mono con preamplificadores de micrófono y Phantom +48V / 4 estéreo Reproductor MP3: Incorporado, compatible con memorias USB y SD DSP: 99 efectos digitales integrados Ecualización: 3 bandas por canal 7 bandas en canal principal Envíos auxiliares: Pre/post-fader para monitores y efectos Funciones adicionales: Faders de mezcla PFL por canal LED indicador de pico por canal Monitoreo por auriculares Entradas: Mic: XLR balanceadas (ganancia 25 dB, 50 mV @ 1 kHz) Línea/estéreo: 1/4" TRS balanceadas/desbalanceadas (ganancia 20 dB, 700 mV @ 1 kHz) Salidas: Auxiliares: 1/4" TS desbalanceadas	1	Unidad

		Principales: ¼" TRS balanceadas (hasta 28 dBu estéreo / 22 dBu mono) Auriculares: ¼" estéreo (hasta 22 dBu) Audio: Respuesta en frecuencia: 20 Hz – 20 kHz (±1.2 dB) Relación señal/ruido: 111 dB Distorsión (THD+N): 0.05% Convertor: 24-bit Sigma-Delta, 48 kHz Alimentación: 2 x 18V AC ~ 700 mA		
14	Consola de mezcla digital	Tipo: Yamaha DM3 Standard o equivalente Faders: 8 + 1 (motorizados) Pantalla: Multitáctil de 9 pulgadas Canales de mezcla de entrada: 16 mono, 1 estéreo, 2 retornos FX Buses: 1 estéreo, 6 de mezcla, 2 de efectos, 2 de matriz (admite entrada a matriz) Entradas/Salidas locales: 16 entradas Mic/Line (12 XLR + 4 combo XLR/TRS), 8 salidas XLR USB Audio Interface: 18 entradas y 18 salidas Procesamiento: 18 efectos integrados y ecualizador gráfico (GEQ) en Mix 1–6 y canales estéreo Tasa de muestreo: 48 kHz / 96 kHz Dimensiones (An. x Al. x Pr.): 320 mm x 140 mm x 455 mm Peso: 6,5 kg	1	Unidad
15	Sistema inalámbrico con transmisor de mano	Tipo Shure slxd24/sm58, formatos de los transmisores disponibles: Handheld, alcance operativo máx.: 100 m (en condiciones típicas), SLX4 diversidad de receptores, selección automática de frecuencia, configuración automática del transmisor, antenas de 1/4 onda desmontables, diversidad controlada por microprocesador, pantalla LCD retroiluminada y	2	Unidades

		multifuncional, robusto chasis metálico, formato de medio rack, SLX2/SM58 transmisor de mano SLX2 con cápsula SM58, configuración automática del transmisor, pantalla LCD retroiluminada con función de ahorro de energía, bloqueo de frecuencia y encendido, medidor de nivel de la batería de 3 segmentos, 2 pilas AA (incluidas) ofrecen hasta 8 horas de uso continuo.		
16	Micrófono cuello de ganso	Tipo: Shure MX418C o equivalente Longitud del cuello de cisne: 45,7 cm Debe incluir cápsulas intercambiables para seleccionar el patrón polar adecuado según la aplicación Soporte de montaje en superficie para fijación permanente del micrófono Paravientos de gomaespuma con autoajuste Sistema antigolpes con aislamiento mínimo de 20 dB para reducir vibraciones de la superficie Modelos disponibles con previo integrado, previo en línea o base de sobremesa Amplio rango dinámico y respuesta en frecuencia para reproducción precisa en todo el espectro audible Salida balanceada y sin transformador, que garantice alta inmunidad al ruido incluso en tiradas largas de cable Debe contar con filtro de RF para evitar interferencias electromagnéticas	1	Unidad
17	Micrófono recto con base	Tipo: Luxsound MS017 o equivalente Material: Tubos y juntas de metal Altura ajustable: Mínima 82	2	Unidades

		cm, máxima 150 cm Diámetro de base: 25 cm Peso: Aproximadamente 2,8 kg Rosca: Hilo europeo Accesorios: Debe incluir adaptador para hilo americano		
18	Soporte de micrófono	Tipo: Shure A25D o equivalente Características: Pinza resistente con acabado grabado Compatibilidad: Compatible con micrófonos Beta 58, SM48, SM57, SM58, Beta 57A y todos los de la serie PG, o con diámetro de 34½ mm o similar	12	Unidades
19	Cápsula de micrófono inalámbrico	Tipo: Supercardioides MM 445 Sennheiser o equivalente Compatibilidad: Transmisores de mano inalámbricos Sennheiser o equivalente Patrón polar: Supercardioides (alto rechazo) SPL máximo: 163 dB SPL Rango de frecuencia: 40 Hz – 20 kHz Modo: Mono / estéreo mono Conector: Interfaz de cápsula estándar Sennheiser o equivalente	2	Unidades
20	Cable para micrófono	Tipo: Rollo de cable balanceado para micrófono, modelo CM-216BK o equivalente Longitud: Aproximadamente 100 metros Color: Negro CBC Diámetro: Aproximadamente 6 mm Conectores: Entrada y salida sin conector instalado (pelo) Tipo de cable: Balanceado con adaptadores XLR y jack	02	Rollos
21	Cable 2 plug a mini plug 3.5 mm	Longitud: Aproximadamente 1,5 metros (150 cm) Conectores: Mini plug 3.5 mm y 2 plug de 1/4"	03	Unidades

22	Conector XLR macho	Tipo: Neutrik NC3MXX o equivalente Características: Conector profesional macho aéreo de 3 pines con carcasa de níquel y contactos bañados en plata Diseño: Sin ranura de retención para mayor robustez y durabilidad Protección: Protección contra tirones, contactos para soldar y capuchón protege-cable	20	Unidades
23	Conector XLR hembra	Tipo: Neutrik NC3FXX Bagué o equivalente Características: Conector XLR de alta resistencia y durabilidad Diseño: Ergonómico con rosca interior bien protegida contra daños	20	Unidades
24	Caja directa pasiva	Tipo: Whirlwind IMP2 o equivalente Relación de impedancia (entrada a salida): 133:1 Respuesta de frecuencia: 20 Hz – 20 kHz ± 1 dB Cambio de nivel (entrada a salida): -20 dB Tipo: DI pasiva Canales: 1 Levantamiento de tierra: Sí Entradas: 1 x 1/4" Salidas: 1 x XLR, 1 x 1/4" a través	03	Unidades
25	Foco led par slim	Tipo: BD-LPC006 RGBWA+UV LED Par SLIM 18x10W o equivalente LED: 18 LEDs 6 en 1 RGBWA+UV de 10W cada uno (limitados a 10W para mayor duración) Color: RGB más blanco cálido, ámbar y UV Óptica: Ángulo amplio (beam angle 35° WIDE), ideal para teñir grandes superficies a corta distancia Material: Aluminio extruido sólido (marco perimetral) y plástico de alta resistencia (panel posterior y marco	8	Unidades

		frontal) Formato: Plano, robusto para traslados y aplicaciones profesionales Control: DMX-512 (11 canales), automático, modos Auto, Master Slave, Sound Funciones: Cambio de color, random, stroboscópico, dimmer Consumo: 200 Watts Duración: Aproximadamente 30,000 horas, con un promedio de uso de 10 años Enfriamiento: Turbina de enfriamiento, no genera temperatura elevada Dimensiones: 290 x 290 x 200 mm aprox. Peso: 2,6 kg aprox.		
26	Controlador	Tipo: Elation DMX192 o equivalente Capacidad de control: Hasta 192 canales DMX Escenas programables: Hasta 240 Dispositivos compatibles: Controla hasta 12 luces inteligentes separadas con hasta 16 canales DMX por aparato Faders: 8 faders individuales para programación Persecuciones programables: Hasta 6 con control de tiempo de fade y velocidad Conectividad MIDI: Sí, incluye blackout controlado por señal MIDI Compatibilidad: Funciona con ELP-DMX20 o DMX20 ELD Entrada de energía: DC 9V-12V, 220 mA mínimo (fuente incluida) Interfaz DMX: XLR de 3 pines Funciones adicionales: Micrófono incorporado, botón de Blind, polaridad seleccionable Montaje: Rack de 19" (3U) Dimensiones: 133 x 483 x 64	1	Unidad

		mm Peso: 2,3 kg aprox. Voltaje: 120V / 220V		
27	Foco par led interior	Tipo: Tecshow NEBULA 200 COB o equivalente Fuente de luz: 1 LED COB blanco cálido/frío 3 en 1 de 200W Vida útil promedio: 50.000 horas Ángulo de haz: 90° Temperatura de color: Variable 3200K a 5600K Funciones: Dimmer 0–100%, efecto estrobo, flicker-free Control: Modos DMX (2/4 canales), maestro/esclavo, automático, audio rítmico Construcción: Aluminio, pantalla LCD Conectores DMX: Entrada y salida XLR-3 Dimensiones: 297 x 237 x 230 mm Peso: 1,4 kg aprox.	6	Unidades
28	Atril para iluminación con manivela	Tipo: SKL-400 o equivalente Altura máxima: 4,00 metros Altura mínima: 2,2 metros Capacidad de carga: 85 kg (hasta 150 kg con adaptador y truss) Material: Acero Color: Manivela y patas en negro, estructura cromada Peso: 27 kg Incluye: Barra horizontal tipo T, nivel ajustable con manivela retráctil, pata niveladora con seguro	02	Unidades
29	Pedestales para micrófonos	Pedestal de Micrófono con Boom Material: Tubo metálico, base fundida de zinc Altura ajustable: De 89,9 cm a 160 cm Largo del boom: 80,5 cm aprox. Peso: 2,2 kg aprox. Características: Junta giratoria cuadrada con tuerca de mariposa grande, pies plegables largos, brazo de ajuste metálico	10	Unidades

30	Sistema de intercomunicadores	Sistema de Intercomunicación Inalámbrico Tipo: Saramonic WiTalk WT5D o equivalente Cantidad de usuarios: Hasta 5 usuarios simultáneos Tecnología: Full-duplex, sin interrupciones Frecuencia de operación: 1.9 GHz (banda estable y sin interferencias) Rango operativo: Hasta 450 metros Duración de batería: Hasta 18 horas Debe incluir: 5 auriculares de un solo oído Estación base Cargadores Estuche de transporte Peso por unidad: 170 g	01	Unidad
31	Cable de corriente	Tipo: Kirln IBC-20 o equivalente Longitud: 100 metros aprox. Grosor: 20 AWG Blindaje: Espiral CCC con cobertura del 95% Cubierta: PVC, diámetro exterior de 6,5 mm aprox. Color: Negro Conectores: Jack de entrada y salida (1 en cada extremo) Aplicación: Cable para instrumento	02	Rollos
32	Proyector	Tipo: Epson PowerLite FH52+ o equivalente Tecnología: 3LCD de 3 chips Resolución nativa: Full HD (1920 x 1080 px) Relación de aspecto: 16:9 Brillo: 4.000 lúmenes (color y blanco) Contraste: Hasta 16.000:1 Altavoz incorporado: 1 x 16W Ruido del ventilador: 28 dB (eco) / 37 dB (normal) Lente: Zoom y enfoque manual, relación de zoom 1.0 – 1.6 Tamaño de imagen: 30" a 300" Distancia proyección (60"): 1,76 m – 2,86 m Corrección Keystone: ±30° horizontal/vertical Entradas: 1 x VGA	01	Unidad

		1 x RCA video 2 x HDMI 1 x RCA audio (blanco y rojo) 1 x USB tipo A 1 x USB tipo B Conectividad inalámbrica: Wi-Fi integrado, compatible con Miracast Vida útil lámpara: 5.500 h (normal) / 12.000 h (eco) Dimensiones: 309 x 90 x 282 mm Peso: 3,1 kg Voltaje: 100V–240V AC, 50/60Hz		
33	Soporte para proyector	Tipo: Soporte de techo extensible Extensión: De 38 cm a 58 cm Inclinación: Hasta 15° Capacidad de carga: 13,5 kg aprox.	01	Unidad
34	Cable XLR macho y hembra	Tipo: Klotz XLR M2FM1-1000 o equivalente Longitud: 10 metros aprox. Color: Negro Conectores: XLR macho a XLR hembra	01	Unidad
35	Soporte para sub bajos con rosca	Tipo: Stagecore MSA220 o equivalente Diámetro del tubo: 35 mm (1 3/8") Rosca: M20 Capacidad de carga: Hasta 60 kg Material: Resistente y ligero Sistema de bloqueo: Pasador de seguridad	02	Unidades
36	Zapatilla rack	Tipo: Zapatilla eléctrica para rack de 19" Módulos: 12 tomas tipo dominó Interruptor: On/Off luminoso Parámetros eléctricos: 30–265V / 0–120A Protección: Sobretenión Corriente máxima: 10 A (250VAC) Certificación: Debe cumplir con ROHS	04	Unidades

37	Micrófono dinámico	Rango de frecuencia: 50 Hz – 15.000 Hz Impedancia: 600 ohm Sensibilidad: -52 dBV/Pa a 1 kHz Conector de salida: XLR y jack 6,3 mm (¼") Longitud del cable: 4,6 m	06	Unidades
38	Atril de parlante	Tipo: Soporte telescópico para parlante Diámetro del tubo: 35 mm (1 3/8") Altura ajustable: Desde 1 m hasta 2 m Capacidad de carga: Hasta 60 kg Características: Pies antideslizantes, sistema de bloqueo con pasador Material: Ligero y resistente	04	Unidades
39	Barra en T	Tipo: Compatible con trípodes de 35 mm Capacidad de carga: Hasta 85 kg aprox. Incluye: 6 tornillos para montaje de focos u otros dispositivos Dimensiones: 1500 x 35 x 35 mm aprox.	02	Unidades
40	Cable Dmx	Tipo: Cable balanceado para micrófono Conectores: XLR hembra a XLR macho Longitud: 20 metros aprox. Diámetro del cable: 6,5 mm Sección conductor interior: 2 x 20 AWG Cobre Aluminio Magnesio (CCAM) Blindaje: Espiral CCAM, cobertura del 95%	12	Unidades
41	Atril de micrófono	Longitud del brazo: 80 cm aprox. Altura ajustable: Desde 1 m hasta 1,75 m Material: Tubos de metal con topes de goma Color: Negro	05	Unidades
42	Extensión	Material: Plástico/Cobre Aislación: Térmica Amperaje: 10 A Certificación: E-022-01-	05	Unidades

		24199 Longitud: 15 metros aprox.		
43	Extensión	Material plástico/cobre, características aislación térmica amperaje 10 a, tipo extensión, certificación e- 022-01-24199, largo del cable 15 mts aprox.	12	Unidades
44	Presentador inalámbrico puntero láser	Alcance inalámbrico: Hasta 50 metros. Modos: Modo de presentación y modo de control del cursor Debe incluir: Interruptor ON/OFF y bolsa de transporte	01	Unidad
45	Alargador	Longitud del cable: 5 metros aprox. Amperaje: 10 A Tipo: Uso doméstico Interruptor: Con luz de encendido Cantidad de tomas: 6	12	Unidades
46	Cable Dmx 10 metros	Tipo: Cable balanceado para micrófono Conectores: XLR hembra a XLR macho Longitud: 10 metros aprox. Diámetro del cable: 6,5 mm Sección conductor interior: 2 x 20 AWG CCAM Blindaje: Espiral CCAM, cobertura del 95%	12	Unidades
47	Cable RCA a XLR macho	Tipo: 2 RCA a 2 XLR macho estéreo Longitud: 3 metros aprox. Construcción: Cobre Material exterior: PVC	02	Unidades
48	Cable XLR a mini plug 3,5 mm	Tipo: 2 XLR a 1 Jack mini plug 3,5 mm estéreo Longitud: 3 metros aprox. Construcción: Cobre Material exterior: PVC	01	Unidad
49	Cable RCA a Plug	Tipo: 2 RCA a 2 Jack 6,3 mm estéreo Longitud: 3 metros aprox. Construcción: Cobre Material exterior: PVC	02	Unidades

50	Cable 2 plug 6,3 mm a mini plug 3,5 mm	Tipo: Estéreo Conectores: 2 plug 6,3 mm a 1 mini plug 3,5 mm Longitud: 3 metros aprox. Construcción: Cobre Material exterior: PVC	02	Unidades
51	Cable 2 RCA a Mini Plug 3,5 mm	Tipo: Estéreo Conectores: 2 RCA a 1 mini plug 3,5 mm Longitud: 3 metros aprox. Construcción: Cobre Material exterior: PVC	02	Unidades
52	Cable Dmx 3 metros	Tipo: Cable balanceado para micrófono Conectores: XLR hembra a XLR macho Longitud: 3 metros aprox. Diámetro del cable: 6,5 mm Sección conductor interior: 2 x 20 AWG CCAM Blindaje: Espiral CCAM, cobertura del 95%	12	Unidades
53	Convertidor HDMI a VGA	Tipo: Adaptador con cable incluido Resolución soportada: todos los dispositivos hdmi, Conectores: HDMI (19 pines) a VGA Longitud del cable: 1,8 metros aprox. Compatibilidad: Compatible con todos los dispositivos HDMI	02	Unidades
54	Cable HDMI	Tipo: HDMI 2.0 Longitud: 2 metros aprox. Resolución máxima: 4K (4096 x 2160) Características: Soporta 3D, Ethernet y canal de retorno de audio (ARC) Conectores: Chapados en oro Cumple con normativa: RoHS	04	Unidades
55	Soporte de micrófono	Tipo: Elástico de goma robusto Compatibilidad: Diámetro de micrófono entre 34 mm y 40 mm Montaje: Compatible con pernos de 3/8" o 5/8"	01	Unidad

		Aplicación: Compatible con micrófonos de cuerpo grande e inalámbricos (Shure ULXD2, JTS 7RHT, Sennheiser SKM100, Nady HT1KU)		
56	Cable 1 Plug 3.5St A 2 Rca	Tipo: Estéreo Conectores: 1 mini plug 3,5 mm a 2 RCA Longitud: 1,8 metros aprox. Aplicación: Conexión de audio desde salida 3,5 mm a entrada RCA	09	Unidades

B.5 PLAZO DE ENTREGA

El plazo para la entrega total de los bienes, para todas las líneas de adjudicación, será de hasta 7 días hábiles luego de emitida y aceptada la Orden de Compra correspondiente por parte del proveedor.

La entrega de los bienes deberá efectuarse en la Bodega Municipal, ubicada en Avenida Andrés Bello N°2610, comuna de Las Condes, en horarios de lunes a viernes, entre 9:00 am y hasta 18:30 pm, acompañada de la correspondiente Guía de Despacho, cumpliendo además con lo señalado en el punto A.6.4.2.

B.6 REEMPLAZO DE LOS PRODUCTOS DEFECTUOSOS O QUE SE ENCUENTREN EN MAL ESTADO (PARA TODAS LAS LÍNEAS DE ADJUDICACIÓN)

En el evento que los productos presenten defectos o que se encuentren en mal estado, el contratista tendrá un plazo máximo de 2 días hábiles para su reemplazo, contados desde la comunicación del Supervisor Municipal o del Inspector Técnico Municipal.

ANEXO N°1

“Identificación del Oferente”

**“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA, COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO”
ID N°2345-140-LE25**

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	
CEDULA DE IDENTIDAD:	
DIRECCIÓN:	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección “Anexos Administrativos”.
- Tratándose de una Unión Temporal de Proveedores, no será necesario acompañar el presente anexo, bastando presentar el Anexo N°1-A.

ANEXO N°1-A

“Identificación Unión Temporal de Proveedores”

**“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA,
COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES
ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO”
ID N°2345-140-LE25**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA UNIÓN TEMPORAL:	
NOMBRE REPRESENTANTE O APODERADO COMÚN:	
CEDULA DE IDENTIDAD:	
DIRECCIÓN:	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

IDENTIFICACION MIEMBROS UNIÓN DE PROVEEDORES

NOMBRE/ RAZON SOCIAL	RUT	REPRESENTANTE LEGAL	C.I.	DIRECCIÓN	TELÉFONO Y CORREO ELECTRONICO

FIRMA REPRESENTANTE O APODERADO COMÚN	
--	--

NOTAS:

- El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección “Anexos Administrativos”.
- Tratándose de una Unión Temporal de Proveedores, no será necesario acompañar el Anexo N°1, bastando completar el presente formulario. Asimismo, deberá acompañarse el acuerdo en que conste la UTP, la cual deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en las bases y ley 19.886 y su reglamento, de acuerdo con lo establecido en el punto A.4.1. literal b. de las Bases Administrativas.

ANEXO N°2

“Declaración Jurada de Aceptación de las Bases”

**“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA,
COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES
ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO”**

ID N°2345-140-LE25

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

DECLARA:

- Conocer y aceptar las Bases Administrativas y en general todos los documentos que forman parte de esta Licitación.
- Haber estudiado los antecedentes.
- Reconocer que la decisión de la Municipalidad de Las Condes, en la adjudicación de la presente licitación es definitiva.
- Estar conforme con las condiciones generales de la licitación.
- No estar inhabilitado para contratar con los organismos del estado.
- No tener la calidad de funcionario directivo de la Municipalidad de Las Condes, ni relación alguna con personas unidas a ellos por vínculos de parentesco, de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos de la Municipalidad de Las Condes; ni con sociedades de personas de las que aquellos o éstos formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquellos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.
- No haber sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales, según la nueva Ley de Quiebras (Art. 401, Ley 20.720), dentro de los dos años anteriores
- Tratándose de personas jurídicas, no haber sido condenado de acuerdo con la Ley N°20.393, sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas, por delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho y a la Ley N°21.595 sobre Delitos Económicos.
- No haber sido eliminado o encontrarse suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.
- No estar afecto a ninguno de los casos o situaciones contemplados en el artículo 4 de Ley 19.886.

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	
---	--

NOTAS:

- El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección “Anexos Administrativos”.
- En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser debidamente completado y firmado por el representante de la UTP.

ANEXO N°3-A

“Oferta Económica Línea de Adjudicación N°1”

“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA, COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO”
ID N°2345-140-LE25

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

N°	Ítem	Precio Unitario (Columna A)	Cantidad (Columna B)	Precio Total (impuestos incluidos, en caso de ser aplicables) ($A * B = C$) (Columna C)
1	Microondas Standard	\$ _____	3	\$ _____
2	Horno Eléctrico	\$ _____	1	\$ _____
3	Batidora de pedestal 4.5 Litros	\$ _____	2	\$ _____

“OFERTA ECONÓMICA LÍNEA DE ADJUDICACIÓN N°1” (sumatoria columna C)	\$ _____
--	----------

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	
--------------------------------------	--

NOTAS:

- El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección “Anexos Económicos”.
- Será exclusiva responsabilidad del oferente indicar si los precios indicados en su oferta económica están exentos o afectos a impuestos.
- Si nada señala el proveedor si la oferta está o no afecta a impuestos, se entenderá que “OFERTA ECONÓMICA LÍNEA DE ADJUDICACIÓN N°1” comprenderá el total a pagar, y será el monto que se evaluará en el criterio económico.

- El valor que debe ingresarse a la ficha del portal www.mercadopublico.cl es el señalado en el ítem “oferta económica” pero sin impuestos.
- En caso de detectarse errores en la operación aritmética la comisión evaluadora tendrá la facultad de corregirlos, pudiendo variar el valor total informado.
- Se hace presente que los valores ofertados deben considerar todos los gastos necesarios y consideraciones adicionales para la correcta ejecución del contrato.
- El oferente deberá ofertar por cada una de las partidas solicitados en el presente anexo, de lo contrario no podrá continuar en el presente proceso licitatorio, declarándose sus ofertas inadmisibles.

ANEXO N°3-B

“Oferta Económica Línea de Adjudicación N°2”

“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA,
COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES
ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO”
ID N°2345-140-LE25

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

N°	Ítem	Precio Unitario (Columna A)	Cantidad (Columna B)	Precio Total (impuestos incluidos, en caso de ser aplicables) ($A * B = C$) (Columna C)
1	Compresor de aire portátil	\$ _____	1	\$ _____
2	Sopladoras	\$ _____	2	\$ _____
3	Radiocomunicadores	\$ _____	5	\$ _____

“OFERTA ECONÓMICA LÍNEA DE ADJUDICACIÓN N°2” (sumatoria columna C)	\$ _____
--	----------

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	
---	--

NOTAS:

- El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección “Anexos Económicos”.
- Será exclusiva responsabilidad del oferente indicar si los precios indicados en su oferta económica están exentos o afectos a impuestos.
- Si nada señala el proveedor si la oferta está o no afecta a impuestos, se entenderá que “OFERTA ECONÓMICA LÍNEA DE ADJUDICACIÓN N°2” comprenderá el total a pagar, y será el monto que se evaluará en el criterio económico.

- El valor que debe ingresarse a la ficha del portal www.mercadopublico.cl es el señalado en el ítem “oferta económica” pero sin impuestos.
- En caso de detectarse errores en la operación aritmética la comisión evaluadora tendrá la facultad de corregirlos, pudiendo variar el valor total informado.
- Se hace presente que los valores ofertados deben considerar todos los gastos necesarios y consideraciones adicionales para la correcta ejecución del contrato.
- El oferente deberá ofertar por cada una de las partidas solicitados en el presente anexo, de lo contrario no podrá continuar en el presente proceso licitatorio, declarándose sus ofertas inadmisibles.

ANEXO N°3-C

“Oferta Económica Línea de Adjudicación N°3”

**“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA, COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO”
ID N°2345-140-LE25**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

N°	Ítem	Precio Unitario (Columna A)	Cantidad (Columna B)	Precio Total (impuestos incluidos, en caso de ser aplicables) ($A * B = C$) (Columna C)
1	Parlante Karaoke Portátil	\$ _____	2	\$ _____
2	Parlante activo Profesional	\$ _____	2	\$ _____
3	Atril de iluminación	\$ _____	2	\$ _____
4	Blinder 4X100	\$ _____	2	\$ _____
5	Cabeza Movil	\$ _____	4	\$ _____
6	Interfaz Dmx	\$ _____	1	\$ _____
7	Maquina De Humo	\$ _____	2	\$ _____
8	Par Led	\$ _____	16	\$ _____
9	Splitter Dmx 1X8	\$ _____	1	\$ _____

10	Switch 8 Canales	\$ _____	3	\$ _____
11	Parlante Activo Multimedia con Reproductor MP3	\$ _____	4	\$ _____
12	Atril de parlantes con funda	\$ _____	2	\$ _____
13	Consola pasiva	\$ _____	1	\$ _____
14	Consola de mezcla digital	\$ _____	1	\$ _____
15	Sistema inalámbrico con transmisor de mano	\$ _____	2	\$ _____
16	Micrófono cuello de ganso	\$ _____	1	\$ _____
17	Micrófono recto con base	\$ _____	2	\$ _____
18	Soporte de micrófono	\$ _____	12	\$ _____
19	Cápsula de micrófono inalámbrico	\$ _____	2	\$ _____
20	Cable para micrófono	\$ _____	2	\$ _____
21	Cable 2 plug a mini plug 3.5 mm	\$ _____	3	\$ _____
22	Conector XLR macho	\$ _____	20	\$ _____
23	Conector XLR hembra	\$ _____	20	\$ _____
24	Caja directa pasiva	\$ _____	3	\$ _____
25	Foco led par slim	\$ _____	8	\$ _____
26	Controlador	\$ _____	1	\$ _____

27	Foco par led interior	\$ _____	6	\$ _____
28	Atril para iluminación con manivela	\$ _____	2	\$ _____
29	Pedestales para micrófonos	\$ _____	10	\$ _____
30	Sistema de intercomunicadores	\$ _____	1	\$ _____
31	Cable de corriente	\$ _____	2	\$ _____
32	Proyector	\$ _____	1	\$ _____
33	Soporte para proyector	\$ _____	1	\$ _____
34	Cable XLR macho y hembra	\$ _____	1	\$ _____
35	Soporte para sub bajos con rosca	\$ _____	2	\$ _____
36	Zapatilla rack	\$ _____	4	\$ _____
37	Micrófono dinámico	\$ _____	6	\$ _____
38	Atril de parlante	\$ _____	4	\$ _____
39	Barra en T	\$ _____	2	\$ _____
40	Cable Dmx	\$ _____	12	\$ _____
41	Atril de micrófono	\$ _____	5	\$ _____
42	Extensión 20 mts	\$ _____	05	\$ _____
43	Extensión 15 mts	\$ _____	12	\$ _____

44	Presentador inalámbrico puntero láser	\$ _____	1	\$ _____
45	Alargador	\$ _____	12	\$ _____
46	Cable Dmx 10 metros	\$ _____	12	\$ _____
47	Cable RCA a XLR macho	\$ _____	2	\$ _____
48	Cable XLR a mini plug 3,5 mm	\$ _____	1	\$ _____
49	Cable RCA a Plug	\$ _____	2	\$ _____
50	Cable 2 plug 6,3 mm a mini plug 3,5 mm	\$ _____	2	\$ _____
51	Cable 2 RCA a Mini Plug 3,5 mm	\$ _____	2	\$ _____
52	Cable Dmx 3 metros	\$ _____	12	\$ _____
53	Convertidor HDMI a VGA	\$ _____	2	\$ _____
54	Cable HDMI	\$ _____	4	\$ _____
55	Soporte de micrófono	\$ _____	1	\$ _____
56	Cable 1 Plug 3.5St A 2 Rca	\$ _____	9	\$ _____

“OFERTA ECONÓMICA LÍNEA DE ADJUDICACIÓN N°3” (sumatoria columna C)	\$ _____
--	----------

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	
--------------------------------------	--

NOTAS:

- El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Económicos".
- Será exclusiva responsabilidad del oferente indicar si los precios indicados en su oferta económica están exentos o afectos a impuestos.
- Si nada señala el proveedor si la oferta está o no afecta a impuestos, se entenderá que "OFERTA ECONÓMICA LÍNEA DE ADJUDICACIÓN N°3" comprenderá el total a pagar, y será el monto que se evaluará en el criterio económico.
- El valor que debe ingresarse a la ficha del portal www.mercadopublico.cl es el señalado en el ítem "oferta económica" pero sin impuestos.
- En caso de detectarse errores en la operación aritmética la comisión evaluadora tendrá la facultad de corregirlos, pudiendo variar el valor total informado.
- Se hace presente que los valores ofertados deben considerar todos los gastos necesarios y consideraciones adicionales para la correcta ejecución del contrato.
- El oferente deberá ofertar por cada una de las partidas solicitados en el presente anexo, de lo contrario no podrá continuar en el presente proceso licitatorio, declarándose sus ofertas inadmisibles.

ANEXO N° 4**“Metodología y Pauta de Evaluación”****“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA,
COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES
ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO”
ID N°2345-140-LE25****1. RESUMEN DE EVALUACIÓN.**

El siguiente cuadro detalla los ítems considerados para la evaluación general de la presente licitación:

Ítem	Puntaje
Oferta Administrativa	2
Oferta Técnica	13
Oferta económica	85

2. OFERTA ADMINISTRATIVA**2 PUNTOS**

N°	Oferta Administrativa	Puntaje
2.1	Programa de Integridad y Ética Empresarial	1
2.2	Cumplimiento de Requisitos Formales	1

2.1. Programa de Integridad y Ética Empresarial**1 Punto**

Programas de Integridad y Ética Empresarial conocidos por su personal	Puntaje
El oferente, si es persona jurídica, declara y acredita que cuenta con programas de integridad y ética empresarial conocidos por su personal. En caso de ser persona natural, declara y acredita, tener formación en materias de compliance y/o integridad.	1
El oferente no declara ni acredita contar, según corresponda, con programas de integridad y ética empresarial conocidos por su personal, o, tratándose de persona natural, no declara ni acredita poseer formación en materias de compliance y/o integridad.	0

2.2. Cumplimiento de los Requisitos Formales**1 Punto**

Los oferentes deberán acompañar todos los antecedentes señalados en el punto A.4 de las Bases Administrativas, sin perjuicio que la Municipalidad podrá solicitar antecedentes adicionales, de acuerdo con lo establecido en el punto A.4.6 de las Bases Administrativas.

Cumplimiento Requisitos Formales	Puntaje
Presenta todos antecedentes en el plazo ordinario	1
Presenta antecedentes en el plazo extraordinario	0,5
No presenta todos los antecedentes en el plazo extraordinario	0

3. OFERTA TÉCNICA

13 PUNTOS

N°	Oferta Técnica	Puntaje
3.1	Experiencia del Oferente	10
3.2	Sello 40 horas	2
3.3	Nota comportamiento base en mercado público	1

3.1. Experiencia del Oferente:

10 Puntos

Ordenes de Compras, Facturas y/o Boletas	Puntaje
25 o más	10
Entre 11 y 24	6
Entre 1 y 10	3
Sin facturas o no presenta información	0

3.2. Sello 40 horas

2 puntos

Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos.

Documento	Puntaje
El oferente cuenta con Sello 40 horas	2
El oferente NO cuenta con Sello 40 horas	0

3.3. Nota Comportamiento Base en Mercado Público

1 Punto

Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos.

Nota comportamiento base en mercado público	Puntaje
Nota Comportamiento Base igual a 5/5	1
"Sin Información"	0
Nota Comportamiento Base Inferior a 5/5	-1

4. OFERTA ECONÓMICA

85 PUNTOS

El oferente presente la menor oferta para la Línea de Adjudicación N°1 en el Anexo N°3-A, para la Línea de Adjudicación N°2 en el Anexo N°3-B y para la Línea de Adjudicación N°3 en el Anexo N°3-C, obtendrá el máximo puntaje en este factor a evaluar. El monto consignado en esta oferta servirá de base para calificar a las demás ofertas recibidas, según la siguiente fórmula:

$$\text{PUNTAJE} = \left(\frac{\text{OFERTA MENOR}}{\text{OFERTA A EVALUAR}} \right) \times 85$$

**Nota: El resultado de la operación aritmética de la evaluación económica se expresará en puntaje con números enteros, usando la regla de aproximación.*

EN EL EVENTUAL CASO DE EMPATE EN EL PUNTAJE DE LAS OFERTAS PRIMARÁ LA OFERTA ECONÓMICA DE MENOR VALOR Y EN SEGUNDO LUGAR, LA OFERTA TÉCNICA MEJOR EVALUADA, FINALMENTE, DE CONTINUAR AUN ASÍ EMPATADOS LOS OFERENTES, PRIMARÁ LA OFERTA QUE SE HAYA INGRESADO CON ANTERIORIDAD A TRAVÉS DEL PORTAL.

ANEXO N°5

“Declaración Jurada Ausencia Conflictos de Intereses ni Inhabilidades para Contratar”

**“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA,
COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES
ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO”
ID N°2345-140-LE25**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

Yo, declaro bajo juramento que:

- No soy funcionario directivo de la Entidad Licitante, ni me encuentro unido a ninguno de ellos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N°18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Mi representada no es una sociedad de personas en la que los funcionarios directivos de la entidad licitante, o bien las personas unidas a ellos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N°18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, formen parte.
- Mi representada no es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que algunas de las personas indicadas en el N°2 precedente sea accionista.
- Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que alguna de las personas indicadas en el N°2 ante precedente sea dueña de acciones que representen el 10% o más del capital.
- No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.
- Asimismo, declaro conocer que los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N°18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, son los siguientes: cónyuge, hijos, adoptados y parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- La información contenida en la presente declaración deberá ser permanentemente actualizada.
- No estoy inhabilitado, ni condenado para contratar con los Órganos del Estado, conforme al art. 35 quáter de la ley N° 19.886, el art. 26 letra c) del Decreto ley N° 211, de 1973; la Ley N° 20.393 y la Ley N° 21.595.

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	
---	--

NOTAS:

- El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección “Anexos Administrativos”.
- En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser debidamente completado y firmado por el representante de la UTP.

ANEXO N°5-A

“Declaración Jurada de Independencia de la Oferta”

**“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA,
COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES
ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO”
ID N°2345-140-LE25**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

Mi representada no forma parte de un grupo empresarial y no está relacionada con otras personas en los términos establecidos en el Título XV “De los grupos empresariales, de los controladores y las personas relacionadas” de la Ley N° 18.045 del Mercado de Valores.	
Mi representada sí forma parte de un grupo empresarial y sí está relacionada con personas en los términos establecidos en el Título XV “De los grupos empresariales, de los controladores y las personas relacionadas” de la Ley N° 18.045 del Mercado de Valores, pero ninguno de los miembros del grupo empresarial o de sus personas relacionadas participa en el presente procedimiento licitatorio ofertando respecto del mismo producto o servicio.	
Mi representada sí forma parte de un grupo empresarial y sí está relacionada con personas en los términos establecidos en el Título XV “De los grupos empresariales, de los controladores y las personas relacionadas” de la Ley N° 18.045 del Mercado de Valores, participando el siguiente miembro del grupo empresarial o de sus personas relacionadas en el presente procedimiento licitatorio respecto de la misma línea de servicio y sector.	

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	
---	--

NOTAS:

- El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección “Anexos Administrativos”.
- El oferente deberá marcar con una “X” únicamente la opción que declara.
- El formulario deberá ser debidamente completado y firmado por el representante de la UTP.

ANEXO N° 6

“Declaración Jurada Programa De Integridad y Ética Empresarial”

**“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA,
COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES
ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO”
ID N°2345-140-LE25**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

DECLARO LO SIGUIENTE:

El oferente, si es persona jurídica, declara y acredita que cuenta con programas de integridad y ética empresarial conocidos por su personal. En caso de ser persona natural, declara y acredita, tener formación en materias de compliance y/o integridad.	
El oferente no declara ni acredita contar, según corresponda, con programas de integridad y ética empresarial conocidos por su personal, o, tratándose de persona natural, no declara ni acredita poseer formación en materias de compliance y/o integridad.	

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	
---	--

NOTAS:

- El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección “Anexos Administrativos”.
- El oferente deberá marcar con una “X” únicamente la opción que declara.
- En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), cada miembro de esta deberá completar el presente formulario.
- Para acreditar este factor, los oferentes deberán acompañar los antecedentes requeridos en el punto A.4.2. de las Bases Administrativas.

ANEXO N°7

“Experiencia del Oferente”

“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA, COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO”
ID N°2345-140-LE25

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

Contrato	Orden de compra, Factura y/o Boletas	Mandante	Año	Monto (En pesos chilenos)
TOTAL				

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	
---	--

NOTAS:

- El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección “Anexos Técnicos”.
- En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser completado y firmado por el representante de la UTP.
- Para acreditar este factor, los oferentes deberán acompañar los antecedentes requeridos en el punto A.4.2. de las Bases Administrativas.

ANEXO N°8

“Declaración de Aceptación de Bases Técnicas”

**“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE AUDIO, TECNOLOGÍA,
COMUNICACIONES, ENERGÍA Y ACCESORIOS PARA DISTINTAS ACTIVIDADES
ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO”
ID N°2345-140-LE25**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

Declaro haber leído, comprendido y aceptado íntegramente las Bases Técnicas de la presente licitación.

Asimismo, declaro que los productos ofertados cumplirán en su totalidad con las características y especificaciones señaladas en dichas Bases, comprometiéndome a dar estricto cumplimiento a lo establecido en las presentes Bases, en caso de resultar adjudicado.

Esta declaración se realiza para todos los efectos legales y administrativos que correspondan dentro del proceso licitatorio.

FIRMA OFERENTE (PERSONA NATURAL) O FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA JURÍDICA)	
--	--

NOTAS:

- El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección “Anexos Técnicos”.
- En caso de que los oferentes no firmen el presente anexo, no podrán continuar en el proceso licitatorio, declarando sus ofertas inadmisibles.
- Si el proveedor presenta oferta por más de una línea de adjudicación, la presente declaración se entenderá válida y aplicable a todas las líneas ofertadas.