

LAS CONDES, 30 MAYO 2015

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:** Lo dispuesto en el Decreto Alc. Sección 1ª 4426 de fecha 11.12.2014, que puso en vigencia el presupuesto de Ingresos y Egresos corrientes de capital de la Municipalidad de Las Condes para el ejercicio del 2015; Decreto Alcaldicio Secc. 1ª N° 1125 del 13/03/2014, que delega facultades en el Administrador Municipal; memo N°707 de fecha 13 de Mayo de 2015 del Depto. de Recursos Humanos; Certificado de disponibilidad presupuestaria N°41 de fecha 14 de Mayo de 2015 del Departamento de Finanzas; las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicio con horas extraordinarias; y la imposibilidad del servicio de compensar con descanso complementario; Decreto N° 695 de fecha 27 de Enero de 2015.

**DECRETO**

**1.- ASIGNASE**, horas extraordinarias diurnas y con el recargo del 50% en horario Nocturno, de días Sábados, Domingos y Festivos a continuación de la jornada ordinaria en carácter de previsible la labor a efectuar por los funcionarios municipales que a continuación se mencionan, durante el mes de **JUNIO DE 2015**, quienes laboran fuera de sus horarios normales de trabajo en función de una sobrecarga de trabajo de sus propias obligaciones.

NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS DIURNAS	HORAS FEST/NOCT
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>		
BERRIOS VILLALOBOS ZOILA DEL ROSARIO	40	90
CARMONA SEPULVEDA DANIELA ALEJANDRA	40	90
DIAZ INZUNZA PRISCILLA ANTONIA	40	90
ESPINDOLA FIGUEROA REBECA BEATRIZ	40	90
GALVEZ MUÑOZ ALVARO RODRIGO	40	90
GARRIDO DIAZ JAIME ANDRES	40	90
INOSTROZA MOYA MARGARITA	40	90
MARDONES BUENO VICTOR DOMINGO	40	90
MORALES CATALAN GABRIELA DOLORES	40	90
NAVARRETE BASCUR PAULA XIMENA	40	90
RAMIREZ ANDRADE CARLA GABRIELA	40	75
RIVAS SANHUEZA JUAN MANUEL	40	90
ROJAS CATALAN DORIS ELIZABETH	40	90
SUAREZ PINO CYNTHIA DEL CARMEN	40	90

**2.-** La supervisión del cumplimiento de las horas trabajadas en horario diurno, nocturno, de días Sábados, Domingos y Festivos y el control de los trabajos extraordinarios, será efectuado por el Director o Jefe de la unidad que corresponda, bajo la supervigilancia del Departamento de Recursos Humanos.

**3.-** El pago de aquellas horas efectivamente realizadas, procederá sólo hasta la concurrencia de las horas extraordinarias autorizadas para cada funcionario, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales contenidas en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

**FDO.: JUAN IGNACIO JARAMILLO M.  
JORGE VERGARA GOMEZ**

**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
SECRETARIO MUNICIPAL**

Lo que comunico a Ud., para su conocimiento y fines consiguientes-

Saluda atentamente a Ud.-

**JORGE VERGARA GOMEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL**