

LAS CONDES,

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:** Lo dispuesto en el Decreto Alc. Sección 1° 4426 de fecha 11.12.2014, que puso en vigencia el presupuesto de Ingresos y Egresos corrientes de capital de la Municipalidad de Las Condes para el ejercicio del 2015; Decreto Alcaldicio Secc. 1° N° 1125 del 13/03/2014, que delega facultades en el Administrador Municipal; Decreto Alc. Secc. 1° N° 2681 de 01.06.2009; memorándum N°0153 del 18.03.2015 del Depto. de Administración; Certificado de disponibilidad presupuestaria N°23 del 16.03.2015 del Departamento de Finanzas; las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicio con horas extraordinarias; y la imposibilidad del servicio de compensar con descanso complementario;

**DECRETO**

**1.- ASIGNASE,** horas extraordinarias diurnas y con el recargo del 50% en horario Nocturno, de días Sábados, Domingos y Festivos a continuación de la jornada ordinaria en carácter de previsible la labor a efectuar por los funcionarios municipales que a continuación se mencionan, durante el mes de **ABRIL DE 2015**, quienes laboran fuera de sus horarios normales de trabajo en función de una sobrecarga de trabajo de sus propias obligaciones.

NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS DIURNAS	HORAS FEST/NOCT
<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION</b>		
BETANCUR SOTO ELISEO AURELIO	40	90
CACERES PALMA EDUARDO HERNAN	40	90
FLORES ARAYA JUAN CARLOS	40	90
GALVEZ MOLINA JOSE ANTONIO	40	90
MOLINA ALARCON EDISON ROMAN	40	90
MUÑOZ FARIÑA MARIO RODRIGO	40	90
PLAZA MIRANDA GABRIEL ALBERTO	40	90
RIVAS VALDENEGRO MOISES ALEJANDRO	40	90
SUAREZ PINO VANESSA ALEJANDRA	40	90

**2.-** La supervisión del cumplimiento de las horas trabajadas en horario diurno, nocturno, de días Sábados, Domingos y Festivos y el control de los trabajos extraordinarios, será efectuado por el Director o Jefe de la unidad que corresponda, bajo la supervigilancia del Departamento de Recursos Humanos.

**3.-** El pago de aquellas horas efectivamente realizadas, procederá sólo hasta la concurrencia de las horas extraordinarias autorizadas para cada funcionario, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales contenidas en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

FDO.: **OMAR SAFFIE LAMAS**  
**JESUS ANTONIO CABEDO IBARRA**

**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

Lo que comunico a Ud., para su conocimiento y fines consiguientes-

Saluda atentamente a Ud.-

**JESUS ANTONIO CABEDO IBARRA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

