

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES ADMINISTRADOR MUNICIPAL DPTO. RECURSOS HUMANOS OSL/DRC/CSP

Nº 1339 / P2014

Mat. Horas Extras

LAS CONDES,

30 SET. 2014

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE: Lo dispuesto en el Decreto Alc. Sección 1° 5388 de fecha 16.12.2013, que puso en vigencia el presupuesto de Ingresos y Egresos corrientes de capital de la Municipalidad de Las Condes para el ejercicio del 2014; Decreto Alcaldicio Secc. 1° N° 1125 del 13/03/2014, que delega facultades en el Administrador Municipal; Decreto Alc. Secc. 1° N° 2681 de 01.06.2009; Memo N°183 del 10.09.2014, Memo N° 185 del 22.09.2014 de Alcaldia; Certificado de disponibilidad presupuestaria N°91 del 16.09.2014 del Departamento de Finanzas; las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicio con horas extraordinarias; y la imposibilidad del servicio de compensar con descanso complementario;

DECRETO

1.- ASIGNASE, horas extraordinarias diurnas y con el recargo del 50% en horario Nocturno, de días Sábados, Domingos y Festivos a continuación de la jornada ordinaria en carácter de previsible la labor a efectuar por los funcionarios municipales que a continuación se mencionan, durante el mes de OCTUBRE DE 2014, quienes laboran fuera de sus horarios normales de trabajo en función de una sobrecarga de trabajo de sus propias obligaciones.

NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS DIURNAS	HORAS FEST/NOCT
ALCALDIA		
ACUÑA LUENGO MARIO ALBERTO	40	90
ADMINISTRADOR MUNICIPAL		
SAFFIE LAMAS OMAR YANI	40	90
OFICINA ATENCION AL VECINO		
ancaten rojas sebastian leonardo	40	90
Carvajal Thoms Paulina alejandra	40	90
ESPINDOLA FIGUEROA REBECA BEATRIZ	40	90
HERNANDEZ MORALES FRANCISCO JAVIER	40	90
PINOCHET OLGUIN ISABEL MARGARITA	40	90
SILVA FUENTES MONICA DE LAS M.	40	90

2.- La supervisión del cumplimiento de las horas trabajadas en horario diurno, nocturno, de días Sábados, Domingos y Festivos y el control de los trabajos extraordinarios, será efectuado por el Director o Jefe de la unidad que corresponda, bajo la supervigilancia del Departamento de Recursos Humanos.

3.- El pago de aquellas horas efectivamente realizadas, procederá sólo hasta la concurrencia de las horas extraordinarias autorizadas para cada funcionario, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales contenidas en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

OR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

OMAR SAFFIE LAMAS JORGE VERGARA GOMEZ ADMINISTRADOR MUNICIPAL SECRETARIO MUNICIPAL

que comunico a Ud., para su conocimiento y fines consiguientes-

Saluda atentamente a Ud-.

JORGE VERGARA GOMEZ SECRETARIO MUNICIPAL

<u>Distribución:</u> Contraloría Municipal Departamento de RR.HH. Unidad

FDO