

LAS CONDES,

08 SET. 2014

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE: las necesidades del servicio; Memo Decom N°1266, de fecha 28 de agosto de 2014, con Visto Bueno del Administrador Municipal; lo dispuesto en el artículo 22 y demás pertinentes de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales; el Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°2681, de fecha 01 de junio de 2009 y en uso de las facultades que me han sido delegadas mediante Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°1125 de fecha 13 de marzo de 2014:

DECRETO

1.- **DESIGNASE**, en capacitación a la Funcionaria Municipal, Sra. LORENA RIVERA SILVA, Rut: [REDACTED], Planta Profesionales, Calidad Jurídica Planta, Grado 7°, Dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Departamento de Evaluación de Proyectos Sociales y Emprendimiento, para que asista a un Curso de Capacitación denominado: "Manejo básico de Excel para Windows", que se realizará entre el 24 de septiembre y el 07 de octubre del año 2014, los días lunes y miércoles de 09:00 a 12:00 hrs., en el Centro de Extensión de la Pontificia Universidad Católica de Chile, ubicado en Alameda N°390, Santiago.

2.- La presente capacitación no implica gastos para el Municipio.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

**FDO.: OMAR SAFFIE LAMAS
JORGE VERGARA GOMEZ**

**ADMINISTRADOR MUNICIPAL
SECRETARIO MUNICIPAL**

Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines consiguientes.

Saluda atentamente a Ud.

**JORGE VERGARA GOMEZ
SECRETARIO MUNICIPAL**

DISTRIBUCION:
Dirección de Control
Depto. de Recursos Humanos
Oficina de Partes
Decom
Interesada
Archivo jagd