

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
DEPARTAMENTO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
CBR/sgr

OFICINA DE PARTES

MAT.: Contrato a Honorarios por Programa
DECRETO N° 178 /P-
LAS CONDES, 07 ENE 2026

VISTOS. El Informe N°7, que detalla la solicitud de contratación de personal a Honorarios por Programa, emitido por la Dirección de Seguridad Pública y autorizado por la Administradora Municipal; El Contrato a Honorarios de fecha 23/12/2025, de la persona señalada en el presente Decreto; El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°000002, de fecha 23 de diciembre de 2025; El Informe de Imputación del Departamento de Finanzas, de fecha diciembre de 2025, que se indica; El Certificado del Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, emitido con fecha 05 de diciembre de 2025; La Declaración que señala que la persona interesada ha recibido información respecto de las obligaciones que implica la entrada en vigencia de la Ley N°21.389, que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y que autoriza expresamente a emitir el Certificado del Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, conforme a lo establecido en dicha normativa; Lo establecido en el Artículo 52 de la Ley N°19880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; El Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°1125, de fecha 13 de marzo de 2014, que delega parte de las atribuciones de Alcalde en el Administrador Municipal y lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio N°3593/P2024, de fecha 06 de diciembre de 2024, que designa a la Administradora Municipal.

CONSIDERANDO:

1. Que, el Programa cuenta con un presupuesto específico determinado.
2. La necesidad de contar con duplas psicosociales y profesionales que puedan pesquisar y determinar el riesgo socio delictual de los niños, niñas y adolescente, a partir de visitas domiciliarias y de la aplicación de instrumentos.

DECRETO:

1. **RATIFÍCASE**, en todas y cada una de sus partes del Contrato a Honorarios que se adjunta, suscrito entre la Municipalidad de Las Condes y la persona individualizada en el presente Decreto, en la fecha que se indica, con cargo al **"PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE NNA 2026"**.

NOMBRE	RUT	PRESTACIÓN DE SERVICIO	FECHA CONTRATO	VIGENCIA	RENTA BRUTA TOTAL PERIODO	INFORME DE IMPUTACIÓN
KARINA ANDREA SÁNCHEZ SOLANO		GESTORA DE PREVENCIÓN MST	23/12/2025	01/01/2026 31/12/2026	\$31.439.160	N°772

2. El gasto se imputará al Subtítulo 21 Gastos en Personal; Ítem 04 Otros Gastos en Personal; Asignación **004 PRESTACIONES DE SERVICIOS COMUNITARIOS**; Asignación Interna N° **001 HONORARIOS PROGRAMAS SOCIALES**.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.
ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE

NAJEL IRENE KLEIN MOYA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL


MARIA TERESA RUIZ GAJARDO
SECRETARIA MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- Finanzas
- Oficina de Partes
- Dirección de Seguridad Pública
- Interesado

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
DEPARTAMENTO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
CBR/OGG/sgr

CONTRATO A HONORARIOS

En Las Condes, a 23 de diciembre de 2025, entre la **MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES**, representada por su Administradora Municipal (S), **doña MARÍA GARCÉS MARQUES**, [REDACTED] [REDACTED] cédula de identidad [REDACTED] quien actúa por orden de la Alcaldesa, ambos domiciliados para estos efectos en Avenida Apoquindo N°3.400, comuna de Las Condes, ciudad de Santiago, en adelante 'la Municipalidad'; y **doña KARINA ANDREA SÁNCHEZ SOLANO**, cédula de identidad [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] comuna de [REDACTED] ciudad de Santiago, en adelante 'el prestador de los servicios', se ha acordado el siguiente contrato a honorarios:

PRIMERO.

La Municipalidad de Las Condes, dentro de sus múltiples funciones propias, entre otras, le compete el desarrollo comunitario, la asistencia social y la seguridad comunal, a través de las cuales busca mejorar las condiciones de vida de sus habitantes, labor que se ejecuta con cargo a sus respectivos Programas Sociales, los que anualmente se ponen en vigencia, asignándoles un presupuesto determinado para su ejecución. Dicho presupuesto, como resulta evidente, necesariamente debe coincidir con cada ejercicio presupuestario. Así las cosas, en atención a que para su implementación, no sólo se requiere de recursos materiales, sino que también humanos, elemento este último, esencial para la consecución de los fines propuestos y su efectiva ejecución, las que, en estas condiciones, por tratarse de labores no habituales o accidentales que se desarrollan, incluso, en distintos días, horarios y lugares de la comuna, es que se requiere de su apoyo, el que resulta fundamental para lograr los objetivos del respectivo programa social.

En particular, el presente contrato es con cargo al **PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE NNA 2026**, el que cuenta con un presupuesto específico determinado para su desarrollo que debe coincidir con cada ejercicio presupuestario, dentro del cual se contempla un ítem definido para la contratación de prestadores de servicios a honorarios.

SEGUNDO.

En este contexto, en atención a lo expresado en la cláusula precedente y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4° de la Ley N° 18.883 que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, que permite la contratación de servicios sobre la base de honorarios, por el presente instrumento, la Municipalidad de Las Condes contrata a honorarios a **doña KARINA ANDREA SÁNCHEZ SOLANO**, para prestar servicios de **GESTORA DE PREVENCIÓN MST**, consistente en asegurar el estándar entregado a niños, niñas y jóvenes y sus familias, que estando en una situación de alto riesgo delictual, sean atendidos por su equipo de Terapia Multisistémica, con cargo al **PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE NNA 2026**, de la Dirección de Seguridad Pública.

Las prestaciones de servicios, podrán ser:

- Colaborar activamente con el consultor en su propio plan de desarrollo para seguir perfeccionando conocimientos y habilidades.

Apoyo de Grupo:

- Revisar y preparar comentarios escritos para todas las familias antes de la supervisión de grupo.
- Tener con el equipo encuentros cada semana donde se discutirán todos los casos con los terapeutas.
- Asegurar que los psicólogos tengan acceso al Gestor de prevención las 24 horas del día, 7 días a la semana.
- Administrar con eficacia al grupo de terapeutas, desplegando estrategias de trabajo en equipo.

- Facilitar la adquisición y aplicación de las habilidades conceptuales y conductuales necesarias en MST, específicamente aumenta de manera progresiva la capacidad clínica del terapeuta.
- Asegurar que los terapeutas tengan el conocimiento y habilidades para implementar las intervenciones planificadas.

Desarrollo clínico de los terapeutas, es decir, el Gestor de prevención MST:

- Identificar y utilizar como palanca de cambio las fortalezas de los terapeutas.
- Identificar las dificultades de desarrollo de los terapeutas y realiza los ajustes pertinentes.
- Diseñar e implementar estrategias para superar las necesidades de los terapeutas, aumentando fortalezas y mejorando resultados.
- Monitorear el progreso de los terapeutas, incluyendo supervisión periódica en terreno, asistiendo a sesiones con familias u otros colaboradores y al menos mensualmente revisar grabaciones de sesiones de cada terapeuta.
- Colaborar con los terapeutas para asegurar planes de desarrollo con actualizaciones escritas regulares.

Gestión del programa y mejoramiento continuo de la calidad, el Gestor de prevención MST:

- Participar y asegurar la recolección de datos de adherencia de MST (TAM-R y SAM).
- Recolectar, seguir y reportar datos de resultados de MST.
- Trabajar para el aseguramiento de calidad e implementación de lineamientos de la Subsecretaría y la organización colaboradora.
- Actuar como barrera del equipo cuando se generan conflictos, asumiendo un rol en la solución de problemas; aportando con una actitud colaboradora y positiva.
- Colaborar con el consultor y Gestor del programa MST en la mejora continua de la calidad, para superar las barreras para la implementación efectiva del modelo a nivel de sistema.
- Proporcionar información sobre el programa MST a agencias externas.
- Desarrollar y mantener relaciones de trabajo sólidas con todos los actores claves de su comunidad.
- Facilitar el desarrollo de relaciones sólidas y positivas de los terapeutas con los actores claves de su comunidad.
- Participar en la contratación de terapeutas y en el seguimiento de otros procesos de RRHH (por ejemplo, evaluaciones anuales, programación de vacaciones).
- Velar por el clima organizacional del equipo, promoviendo el cuidado del bienestar profesional y la resolución colaborativa de conflictos.

TERCERO.

Por la ejecución de la prestación de servicio a que se refiere la cláusula precedente, los honorarios brutos de doña **KARINA ANDREA SÁNCHEZ SOLANO**, serán de una renta bruta total de **\$31.439.160.- (TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA PESOS)**, con la deducción del **15.25%** por concepto de Impuesto a la Renta, corresponde pagar un líquido de **\$26.644.692.- (VEINTISÉIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS)**, suma que se pagará dentro de los **15 días siguientes al cumplimiento** mensual de la prestación del servicio por el cual fue contratado, previa presentación de las boletas de honorarios respectivas y **contra entrega de Informe de Actividades Mensual**, que acredite el avance y cumplimiento de su labor, aprobada y certificada por el **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN** y el **DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA**, unidad municipal encargada de verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones emanadas en el presente contrato, acreditando de esta forma el cumplimiento de la prestación del servicio objeto de la contratación, durante el período a que ella se refiera, de acuerdo al siguiente detalle:

Mes	Renta Bruta	Líquido a Pagar
Enero	\$2.619.930	\$2.220.391
febrero	\$2.619.930	\$2.220.391
Marzo	\$2.619.930	\$2.220.391
Abril	\$2.619.930	\$2.220.391
Mayo	\$2.619.930	\$2.220.391
Junio	\$2.619.930	\$2.220.391
Julio	\$2.619.930	\$2.220.391
Agosto	\$2.619.930	\$2.220.391
Septiembre	\$2.619.930	\$2.220.391
Octubre	\$2.619.930	\$2.220.391
Noviembre	\$2.619.930	\$2.220.391
Diciembre	\$2.619.930	\$2.220.391
MONTO TOTAL	\$31.439.160	\$26.644.692

Las boletas e informes mensuales con sus debidas certificaciones deberán ser presentados por el supervisor del contrato directamente en el Departamento de Finanzas dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.

Sin perjuicio de lo anterior y si fuera procedente, los honorarios correspondientes al último mes de prestación de servicios podrán ser pagados durante dicho mes, previo cumplimiento de lo señalado en el inciso anterior.

CUARTO.

El prestador de los servicios declara en este acto y queda constancia, que cumple con lo establecido en el artículo 5º, inciso octavo, de la Ley N°19.896, esto es, que no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54, 55 y 56 de la Ley N°18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

Asimismo, el prestador de los servicios declara que no ha sido destituido de un cargo público con ocasión de un sumario administrativo ni que expiró en funciones en la Administración por haberse declarado su salud irrecuperable.

QUINTO.

El presente Contrato comenzará a regir a partir del 1 de enero de 2026 y se extenderá hasta el total cumplimiento de la prestación de los servicios para el cual se ha contratado, no pudiendo en todo caso exceder su duración más allá del 31 de diciembre de 2026.

Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad podrá poner término a este Contrato en cualquier momento y sin expresión de causa, sin derecho a indemnización de ninguna especie, avisando a la otra parte, con a lo menos quince días de anticipación.

El presente Contrato será ineficaz en el caso de que la Contraloría General de la República no registre el Decreto Alcaldicio que lo ratifica, lo cual es sin perjuicio del pago al prestador de los servicios, por la labor realizada hasta ese momento.

SEXTO.

Para efectos del presente Contrato, se deja expresa constancia que el prestador de los servicios no tendrá la calidad de funcionario municipal.

No obstante lo anterior, el prestador de los servicios deberá observar en todo momento el principio de probidad administrativa en el desarrollo de las tareas encomendadas en virtud del presente acuerdo de voluntades, por cuanto si bien no son funcionarios públicos, prestan un servicio al Estado en virtud del presente contrato, debiendo observar las normas que consagran y resguardan el principio de probidad administrativa, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley N°20.880.

De igual modo, el prestador de los servicios no estará sujeto a subordinación ni a dependencia respecto de persona alguna en el Municipio, sino sólo obligado a cumplir aquello para lo que se le contrató, frente a lo cual la Municipalidad podrá facilitar sus dependencias, medios físicos y medios tecnológicos para que el prestador de los servicios pueda cumplir con los mismos de forma adecuada.

SÉPTIMO.

Para el sólo efecto de las comunicaciones entre el prestador del servicio y la Municipalidad de Las Condes, atendida la naturaleza de los servicios, esta última siempre que lo estime necesario, podrá otorgar un correo electrónico, pie de firma, teléfono o anexo telefónico y una credencial municipal a fin de permitir el libre ingreso a las dependencias de la Municipalidad de Las Condes, todos de carácter institucional.

Asimismo, durante la vigencia del Contrato, la Municipalidad de Las Condes, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria y a lo establecido en el respectivo Programa y sus fines, podrá proporcionar vestuario en calidad de préstamo al servidor, para su uso durante el desarrollo de actividades propias de la prestación del servicio.

OCTAVO.

El prestador del servicio, cuando la autoridad municipal competente así lo disponga y el Programa asociado lo contemple, podrá participar de actividades de capacitación, que tenga directa relación con el cumplimiento de la prestación específica para la cual se le contrata, lo cual no establece la existencia de una relación laboral ni subordinación y dependencia, ni constituye la calidad de funcionario municipal.

NOVENO.

El prestador de servicios, declara haber recibido la información relacionada con las obligaciones que implicó la entrada en vigencia de la Ley N°21.389, que creó el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y modificó diversos cuerpos legales, entre otros los que se encuentran en la Ley N°14.908, sobre abandono de familia y pago de pensiones alimenticias, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el artículo 7° del DFL N°1, del 2000, del entonces Ministerio de Justicia; y lo establecido en el Dictamen N°E414597, de 10 de noviembre de 2023, complementado por el Dictamen N° E525.821, de 12 de agosto de 2024, ambos de la Contraloría General de la República.

Igualmente, por el presente contrato a honorarios viene a autorizar expresamente a la Municipalidad de Las Condes para retener y pagar directamente al alimentario o a su representante legal, el monto de las futuras pensiones de alimentos, más un recargo de un diez por ciento, que será imputado a la deuda de alimentos hasta extinguirla íntegramente.

Los montos retenidos serán pagados directamente por el Municipio al alimentario, debiendo el prestador entregar los antecedentes que acrediten el monto mensual al que ascienden los alimentos a cuyo pago se encuentra obligado e informar de manera oportuna los datos necesarios para realizar la transferencia de fondos respectiva. Las partes le dan el carácter de esencial a la presente autorización, siendo condición de resolución del contrato la revocación unilateral de la misma, o el ocultamiento o entrega de datos erróneos o falsos, que impidan el cumplimiento de su obligación con el alimentario.

DÉCIMO.

Por este acto, declara conocer las obligaciones que implicó la entrada en vigencia de la Ley N° 20.255, que establece la Reforma Previsional, y la Ley N° 21.133, que modificó las normas para la incorporación de los Trabajadores Independientes a los Regímenes de Protección Social, siendo de su exclusiva responsabilidad su cumplimiento.

DÉCIMO PRIMERO.

El prestador de los servicios declara conocer las responsabilidades derivadas en el tratamiento de los datos personales y/o sensibles a que tenga acceso en virtud de los servicios contratados, motivo por el cual se encuentra al tanto, de las sanciones derivadas del uso malicioso y tratamiento indebido de éstos, de conformidad a lo dispuesto en la Ley N°19.628.

Asimismo, las partes convienen que el incumplimiento en el resguardo y protección de los datos adquiridos en virtud de la prestación de servicios contratada será causal de término inmediato e ipso facto, del presente contrato, sin perjuicio de las responsabilidades, civiles, penales o administrativas que derive de dicho incumplimiento.

DÉCIMO SEGUNDO.

Para todos los efectos legales que digan relación con el presente contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la competencia y jurisdicción de sus Tribunales.

DÉCIMO TERCERO.

El presente instrumento se extiende en dos ejemplares, quedando uno en poder de la Municipalidad de Las Condes, y uno en poder del prestador de los servicios.

Se deja constancia que el presente contrato deberá ser aprobado y/o ratificado mediante el respectivo Decreto Alcaldicio.

La personería de doña **MARÍA GARCÉS MARQUES** para actuar en representación de la Municipalidad de Las Condes, consta en el Decreto Alcaldicio N°3594/P2024, que la nombra en el cargo; en Decreto Alcaldicio N°69/P2025 que Establece Orden de Subrogancia de la Administradora Municipal; y, su facultad para suscribir el presente instrumento consta en el **Decreto Sección 1ª N°1125, de fecha 13 de marzo de 2014**, sobre delegación de facultades.

Por Orden de la Sra. Alcaldesa.



MARÍA GARCÉS MARQUES
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)
MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES



KARINA ANDREA SÁNCHEZ SOLANO
R.U.T. [REDACTED]