

**MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES**  
**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**  
**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS**  
NIKM/PNB/LOZ/CAZ

3701(R.) ✓  
3617  
2294

DECRETO N° 2294/P2025

LAS CONDES, 15 JUL 2025

**DEJASE ESTABLECIDO EN**  
**CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS**  
**QUE SE INDICAN.**



**VISTOS:**

- Decreto N° 09, de fecha 02 de enero de 2025, que estableció el "Plan Anual de Capacitación 2025".
- Convenio de colaboración entre la Dirección Nacional del Servicio Civil y la Municipalidad de Las Condes; de fecha 24 de mayo 2023.
- Certificados de aprobación de los cursos.
- Correo electrónico del Departamento de Recursos Humanos, dirigido a los funcionarios informando cursos del Campus Servicio Civil mes de abril, de fecha 01 de abril de 2025.
- Lo dispuesto en el artículo 22 y demás pertinentes de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- El Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°1125 de fecha 13 de marzo de 2014 que delega parte de las facultades de Alcalde en el Administrador Municipal; y, lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio N°3593/P2024 de fecha 06 de diciembre 2024 que designa el cargo de Administradora Municipal.

**CONSIDERANDO:**

1. "Que, la Dirección Nacional del Servicio Civil es un servicio público descentralizado creado por la Ley N° 19.882 de 2003 y tiene como misión fortalecer la función pública y contribuir a la modernización del Estado a través de la implementación de políticas de gestión y desarrollo de funcionas/os y directivos/as idóneas, motivadas, empáticas, diversas, integradas e innovadoras".
2. "Que, las partes acuerdan colaborar y realizar acciones conjuntas, con el objetivo de implementar mejores prácticas laborales en materia de gestión y desarrollo de personas en el ámbito municipal".
3. La pertinencia de evaluar la efectividad de dicha capacitación en función al cumplimiento de los objetivos organizacionales.

**DECRETO**

1. **DEJASE ESTABLECIDO**, que los funcionarios señalados a continuación, participaron en los cursos entregados a través de la Dirección Nacional del Servicio Civil, capacitación del proyecto estratégico "CAMPUS Servicio Civil" (Formando Servidoras y Servidores Públicos), en el marco del convenio suscrito con la Municipalidad de Las Condes, en modalidad e-learning del 28 de abril al 28 de mayo 2025.

**1.1 FUNCIONARIOS MUNICIPALES**

N°	NOMBRE	DIRECCIÓN	CURSO
1	BAHAMONDES PINTO RICARDO ARTURO	CONTROL	DENUNCIA, INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN DE LA VIOLENCIA ORGANIZACIONAL
2	BARRIGA VASQUEZ MARÍA DE LOS ÁNGELES	GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS	POLÍTICAS PÚBLICAS CON ENFOQUE DE GÉNERO
3	CARVAJAL THOMS PAULINA ALEJANDRA	PARQUES Y JARDINES	RELACIONES LABORALES EN EL SECTOR PÚBLICO CHILENO
4	DE LA FUENTE MÁIMO FRANCISCA	GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS	INTRODUCCIÓN A LA LEY N° 21.180 DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO



Handwritten signatures and marks.

Nº	NOMBRE	DIRECCIÓN	CURSO
5	DÍAZ VALDÉS JOCELYN SILVIA	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS	EXCEL 2016 - NIVEL INTERMEDIO
6	DURÁN MANTILLA DANIELA PAZ	ALCALDÍA	EXCEL 2016 - NIVEL AVANZADO
7	JOFRÉ CONTRERAS TATIANA	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS	GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS
8	MORALES MUÑOZ MIGUEL JESÚS	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO
9	NOVOA ILLANES DASMARY	OBRAS MUNICIPALES	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO
10	PALMA SAN MARTÍN MARCO FABIAN	OBRAS MUNICIPALES	INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO - CON FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS
11	PÉREZ LEÓN ARIEL HERNAN	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO
12	QUEVEDO ARRIAGADA GUSTAVO ANTONIO	OBRAS MUNICIPALES	INTRODUCCIÓN A LA LEY N° 21.180 DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO
13	SEPÚLVEDA FRIGERIO IVONNE	SECRETARIA MUNICIPAL	EXCEL 2016 - NIVEL INTERMEDIO
14	SEPÚLVEDA MORENO CARLOS ALBERTO	SEGURIDAD PUBLICA	INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO - CON FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS
15	SILVA BARRA CLAUDIO ANDRÉS	TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO	RELACIONES LABORALES EN EL SECTOR PÚBLICO CHILENO
16	VELÁSQUEZ CARRASCO PABLO ANDRÉS	GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS	INTRODUCCIÓN A LA LEY N° 21.180 DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO

**1.2. PERSONAL HONORARIO SUMA ALZADA:**

Nº	NOMBRE	DIRECCIÓN	CURSO
17	TAGLE DÍAZ CATHERINA	SECRETARÍA MUNICIPAL	INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO - CON FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS

2.- La presente capacitación no implicó gastos para el Municipio.

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

ADMINISTRADORA MUNICIPAL

**NAJEL KLEIN MOYA**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES

SECRETARIO MUNICIPAL

**JORGE VERGARA GÓMEZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía
- Administrador Municipal
- Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas
- Interesados
- Oficina de Partes
- Archivo/CAZ