874796 /

9151

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

**MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES**
**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**
**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN**
**GBR/DLK/agd**

104784
2811

OFICINA DE PARTES

**MAT.: Ratifica Informe Final**
**DECRETO N°** 2202 **/P-2025**
**LAS CONDES,** 02 JUL 2025

**VISTOS:** El Contrato a Honorarios de fecha 27/02/2025, ratificado mediante Decreto Alcaldicio N°907/P-2025, de fecha 18 de marzo de 2025, celebrado entre la Municipalidad de las Condes y la persona que se detalla en el presente Decreto, con cargo al Programa de Subvenciones de Seguridad; El Informe Final, de la persona contratada a Honorarios; El Certificado emitido por el Director de la Dirección de Seguridad Pública, que certifica y aprueba el Informe Final de la persona contratada a honorarios con cargo al Programa de Subvenciones de Seguridad 2025; El Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°1125 de fecha 13 de marzo de 2014, que delega parte de las facultades de Alcalde en el Administrador Municipal y lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio N°3593/P2024, de fecha 06 de diciembre de 2024, que designa el cargo de administradora municipal.

**CONSIDERANDO:**

1. La necesidad de Ratificar el Informe Final de Gestión.

**DECRETO:**

**RATIFÍCASE,** el Informe Final presentado por la siguiente persona contratada a Honorarios desde el día 01 de marzo hasta el 30 de junio de 2025, aprobado por el Director de Seguridad Pública que se detalla a continuación, dando cumplimiento a lo establecido en la Cláusula Tercera del Contrato a Honorarios, la que forma parte integrante del presente Decreto:

| N° | Nombre | Decreto Ratificatorio Contrato a Honorarios | Programa 2025 |
|---|---|---|---|
| 1 | Diego Alexander Contreras Duarte | 907/P-2025 | Programa de Subvenciones de Seguridad 2025 |

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES Las Condes MEJOR CADA TODOS DIRECCION DE CONTROL

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.**
**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE**

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**NAJEL KLEIN MOYA**
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES SECRETARIO MUNICIPAL

**JORGE VERGARA GOMEZ**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**DISTRIBUCIÓN:**
- Dirección de Control
- Depto. de Finanzas
- Depto. Gestión Interna-Dirección Seguridad Pública
- Oficina de Partes
- Interesado (a)

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

# INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

| Período | 01 de marzo 2025 hasta 30 Junio 2025 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Nombre** | Diego Alexander Contreras Duarte |
| **RUT** | [redacted] |
| **Profesión** | Administrador Público |
| **Departamento** | Departamento Programas de Prevención Delictual |
| **Programa Social** | Programa de Subvenciones de Seguridad 2025 |
| **Período del Contrato** | 01-03-2025 a 30-06-2025 |
| **Función que desempeña** | Apoyo logístico |

**Actividades efectuadas en el mes:**

**ELABORACIÓN BASES DE LICITACIÓN**

Durante los meses de ejercicio se elaboraron las bases de licitación pública de distintas adquisiciones de la Municipalidad. Lo que incluye múltiples reuniones para lineamientos de estas bases.

**EVALUACIÓN TÉCNICA PROCESOS DE COMPRAS ÁGILES.**

Durante los meses de ejercicio se realizaron las evaluaciones técnicas de un listado de adquisiciones que pasan por el proceso de Compra ágil debido a la naturaleza del requerimiento. Una vez publicadas los requerimientos, y recibidas las ofertas se debe realizar un detallado análisis técnico y económico sobre la información que entregan los proveedores en contraste con lo solicitado en la ficha técnica.

**ELABORACIÓN MEMOS DE REQUERIMIENTO**

Durante los meses de ejercicio se realizaron requerimientos de un listado de productos a requerir, ya sea por medio de licitación pública, compra ágil o convenio marco. Estos requerimientos deben considerar la elaboración de un memo enviado a la dirección de Compras Públicas y de una ficha técnica que es publicada en el portal de mercado público por el analista de compra a cargo.

**REGISTRO DE ADQUISICIONES**

Durante los meses de ejercicio de funciones, se debe llevar un registro actualizado de las adquisiciones de la dirección, especificando cada movimiento del proceso, ya sea compra ágil, licitaciones, convenio marco.

| | |
|---|---|
| **Firma prestador de los servicios** | |

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

El Director de Seguridad Pública, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que el Sr. DIEGO ALEXANDER CONTRERAS DUARTE, RUT: [redacted] y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el período de 01 de marzo de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a la función a honorarios para la cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa de SUBVENCIONES DE SEGURIDAD 2025.

Asimismo, apruebo el Informe Final, presentado por el Sr. DIEGO ALEXANDER CONTRERAS DUARTE correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a su función objeto de su contratación, de fecha 27 de febrero de 2025, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N°907/P-2025, de fecha 18 de marzo de 2025, el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su función por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Final del período de **01 de marzo 2025 hasta el 30 de junio 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. DIEGO ALEXANDER CONTRERAS DUARTE.**

| | |
|---|---|
| **Nombre Director de Seguridad Pública** | **CHRISTIAN BOLÍVAR ROMERO** |
| **Firma y timbre Director de Seguridad Pública** | MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA |

Las Condes, julio de 2025