

106987
17279.

MAT: Decreto que ratifica informe final.

Nº 3221 /P-2025

LAS CONDES, 11 DIC 2025

OFICINA
DE
PARTES

VISTOS:

1. Lo dispuesto en los artículos 4° y 5° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, que facultan a los municipios para desarrollar funciones vinculadas al bienestar comunitario y la ejecución de programas sociales.
2. El Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°4337, de fecha 25 de noviembre de 2024, que pone en vigencia el Presupuesto de Ingresos y Gastos corrientes y de capital en moneda nacional de la Municipalidad de Las Condes, para el ejercicio presupuestario 2025.
3. El Contrato a Honorario de fecha 20 de Diciembre de 2024, celebrado entre la Municipalidad de las Condes y la persona que se detalla en el presente Decreto, con cargo al programa "Apoyo a la Gestion de Programas 2025".
4. El Decreto Alcaldicio N°2993 P-2025, que acepta la renuncia voluntaria a contar del 11 de Octubre de 2025, celebrado entre la Municipalidad de las Condes y la persona que se detalla en el presente Decreto, con cargo al Programa "Apoyo a la Gestion de Programas 2025".
5. El Informe Final, del profesional contratado a Honorario, aprobado por la jefa del Departamento y el Visto Bueno de la Directora de Desarrollo Comunitario.
6. El Certificado de fecha Diciembre de 2025, emitido por la Jefa de Departamento, que aprueba el informe final de la persona contratada a honorario con cargo al Programa Social.
7. El Decreto Sección 1ª N°2180, de fecha 01 de julio de 2025, que modifica el programa Apoyo a la Gestion de Programas 2025.
8. El Decreto Alcaldicio N°3593/P-2024, de fecha 06 de diciembre de 2024, que designa el cargo de Administradora Municipal.
9. El Decreto Sección 1ª N°1125, de fecha 13 de marzo de 2014, que delega parte de las atribuciones de Alcalde en la Administradora Municipal.
10. El Decreto Alcaldicio N°3110/P-2025, de fecha 25 de noviembre de 2025, que establece el orden de subrogancia del cargo de Secretario Municipal.

CONSIDERANDO:

1. La importancia de justificar el uso de los recursos destinados para la contratación de personal en calidad de Honorarios por Programa Social, a través de la presentación de un Informe Final que dé cuenta de las actividades realizadas en el período, de manera descriptiva y cronológica.
2. Que dicho informe final permitirá a la Municipalidad de Las Condes, contar con antecedentes documentales para la supervisión interna, el respaldo ante eventuales auditorías, fortaleciendo de esta manera la transparencia de los procesos, la correcta gestión pública y la eficiencia en la administración de los recursos municipales.

DECRETO

1.- **RATIFÍCASE** El Informe Final presentado por la siguiente persona contratada a Honorario durante el año 2025, aprobado por el supervisor del contrato y que se detalla a continuación, dando cumplimiento a lo establecido en la Cláusula Tercera del Contrato a Honorarios, el que forma parte integrante del presente Decreto:

Nº	NOMBRE	DECRETO RATIFICATORIO CONTRATO HONORARIOS	PROGRAMA 2025
1	DANIELA DURAN MANTILLA	4194/P-2024	APOYO A LA GESTION DE PROGRAMAS 2025

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA:
ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES

ADMINISTRADORA MUNICIPAL

NAJEL IRENE KLEIN MOYA

ADMINISTRADORA MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES

SECRETARIA MUNICIPAL

OLIVIA ZELAYA ELY

SECRETARIA MUNICIPAL (S)



DISTRIBUCIÓN
Dirección de Control
Dpto. de Finanzas
Dpto. de Gestion de Talleres
Oficina de Partes
Interesado (a)

**INFORME FINAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.**

Nombre	Daniela Paz Durán Mantilla
RUT	
Profesión	Ingeniera Comercial
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2025
Período del Contrato	01-01-2025 al 10-10-2025
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Desarrollar para la comunidad funciones de apoyo a las actividades del programa.

Resumen de actividades efectuadas:

Durante el período 01-01-2025 al 10-10-2025 las actividades efectuadas fueron las siguientes:

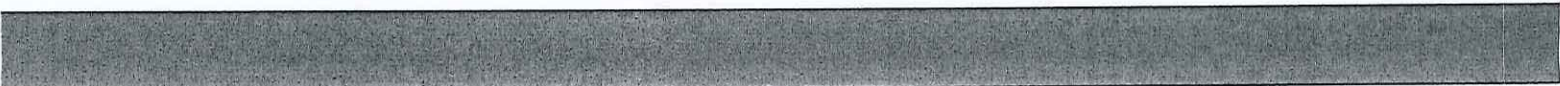
Levantamiento de información de los siguientes procesos internos del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios:

- Entrega de cajas de alimentos.
- Transparencia pasiva.
- Solicitud de compras hasta la publicación de las bases de licitación.
- Docustore.
- Inventario.
- Solicitud de cruce de información beneficiarios subsidios con nómina de Registro Civil.

Diseño de flujograma y ficha de los siguientes procesos internos del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios:

- Entrega de cajas de alimentos.
- Transparencia pasiva.
- Solicitud de compras hasta la publicación de las bases de licitación.
- Inventario.
- Solicitud de cruce de información beneficiarios subsidios con nómina de Registro Civil.

Apoyo en el proceso de Transparencia Activa mediante el análisis de bases de datos de beneficiarios de subsidios y subvenciones entregadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.



Levantamiento de información y diseño de flujogramas de prestaciones para procesos de licitación de CRM para la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Las Condes de los siguientes procesos:

- Entrega de subsidios de atenciones ambulatorias.
- Subsidios para cirugías y partos.
- Subsidios DECOM.
- Subvenciones directas.
- Mediación familiar.
- Talleres.
- Préstamo de espacios de Centros Comunitarios.
- Capacitaciones.
- Subvención de bibliotecas.
-

Apoyo en estandarización de proceso de entrega de subsidios mediante la creación de Ficha de Estandarización Social Integral (FESI), a través de la programación de herramienta destinada a realizar la evaluación estandarizada de beneficiarios.

Apoyo en la realización de Diagnóstico Participativo de Cuidadoras en las siguientes tareas:

- Revisión de encuesta
- Preparación de BB.DD. para envío de herramienta cuantitativa utilizada en el análisis.
- Participación en organización de Focus Group.
- Organización de evento de entrega de resultados del análisis.

Participación en proceso de Encuesta de Bienestar 2025 (EBS) en las siguientes actividades:

- Revisión de instrumento utilizado.
- Apoyo en difusión de EBS 2025.

Asimismo, apruebo el Informe Final del año 2025, presentado por el/la Sr./a **Daniela Paz Durán Mantilla**, correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a su prestación de servicios objeto de su contratación, de fecha **20 de Diciembre de 2024**, aprobado mediante Decreto Alcaldicio **N°4194 P-2024**, de fecha **30 de Diciembre de 2024**, y el Decreto Alcaldicio **N°2993 P-2025** de fecha **11 de Noviembre de 2025**, que acepta la renuncia voluntaria a contar del **11 de Octubre de 2025**, el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su prestación de servicios por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Final del **01/01/2025** al **10/10/2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Daniela Paz Durán Mantilla**.


VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUN

VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARI

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes, DICIEMBRE de 2025
mes año