

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
ADLCM/JGC/TUT



60.
42.



VISTOS:

**RECHAZA RECURSO DE APELACIÓN
DEDUCIDO EN CONTRA LA CALIFICACIÓN
OTORGADA POR LA JUNTA CALIFICADORA.**

DECRETO SECC. 1ª N°: 71 /

LAS CONDES,

02 ENE 2026

- 1.- El informe de precalificación respecto de la funcionaria doña Pía Ignacia Eterovic Saiz, cédula de identidad N° [REDACTED]
- 2.- El Informe de calificación emitido por la Junta Calificadora respecto de la funcionaria doña Pía Ignacia Eterovic Saiz, cédula de identidad N° [REDACTED]
- 3.- Hoja de Vida de la funcionaria doña Pía Ignacia Eterovic Saiz, cédula de identidad N° [REDACTED]
- 4.- Registro de asistencia correspondiente al período comprendido entre el 01 de septiembre de 2024 al 31 de agosto de 2025, de la funcionaria doña Pía Ignacia Eterovic Saiz, cédula de identidad N° [REDACTED]
- 5.- La apelación de la funcionaria doña Pía Ignacia Eterovic Saiz, cédula de identidad N° [REDACTED] contenido en el Ingreso N° 5.066 de fecha 12 de noviembre de 2025.
- 6.- El Decreto Alcaldicio Secc. 1ª N° 3.127 de fecha 10 de septiembre de 2025, que fija el nuevo procedimiento de registro de entrada y salida de los funcionarios de la Municipalidad de Las Condes.
- 7.- El Decreto N°1228 del Ministerio del Interior, de fecha 23 de septiembre de 1992, que "APRUEBA REGLAMENTO DE CALIFICACIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL".
- 8.- Acta N° 1, de fecha 22 de septiembre de 2025, de la Junta Calificadora de la Municipalidad de Las Condes.
- 9.- El Decreto Alcaldicio Secc. 1ª N° 4.576 de fecha 06 de diciembre de 2024, mediante el cual asume como Alcaldesa la señora Catalina San Martín Cavada.
- 10.- El Decreto Alcaldicio N° 3.291/P2025, de fecha 23 de diciembre de 2025, que establece el cargo de Secretaria Municipal.

CONSIDERANDO:

- 1.- Comparece la funcionaria doña Pía Ignacia Eterovic Saiz, cédula de identidad N° [REDACTED] dependiente de la Dirección de Asesoría Jurídica, deduciendo el recurso de apelación contenido en el artículo 45 de la Ley N° 18.883, en contra de la evaluación otorgada por la Junta Calificadora de este Municipio, en particular en lo referente a la nota "5" asignada al factor "Asistencia y Puntualidad".
- 2.- En su presentación reconoce la existencia de atrasos en el período calificado, pero reclama, que la nota asignada al factor señalado no corresponde, por cuanto, este criterio no fue debidamente informado con antelación. Asimismo, agrega, que respecto de este punto la normativa interna que regula los registros de entrada y salida de la jornada laboral, establecen que existe una tolerancia en atrasos de 60 minutos cada mes, antes del descuento de

remuneraciones, por lo que, no habiendo excedido esa tolerancia, no procede la rebaja en las calificaciones. Luego, señala que muchas veces ha extendido su jornada de trabajo sin contraprestación pecuniaria. Finalmente, agrega, que la aplicación de criterios en forma retroactiva al periodo calificado constituye una infracción del artículo 52 de la Ley 19.880.

3.- Revisados los antecedentes expuestos por la recurrente, resulta pertinente revisar lo dispuesto en la Ley y su reglamento respecto del sistema de calificación del Personal Municipal, a fin de determinar la procedencia o no del descuento realizado.

4.- En este sentido, el artículo 44 de la Ley N°18.883, dispone: *"El reglamento que al efecto se dicte establecerá los factores de evaluación y su ponderación, y regulará los demás aspectos de las calificaciones sobre la base de las normas contenidas en este párrafo"*.

Por su parte, el artículo 15 del Decreto N° 1.228 del Ministerio del Interior, que *"APRUEBA REGLAMENTO DE CALIFICACIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL"*, señala: *"Los factores y subfactores que se evaluarán serán los siguientes: (...)"*

3. Comportamiento funcionario: *evalúa la conducta del funcionario en el cumplimiento de sus obligaciones.*

Evalúa los siguientes subfactores:

a) Asistencia y puntualidad: *mide la presencia o ausencia del funcionario en el lugar de trabajo y la exactitud en el cumplimiento de la jornada laboral"*.

5.- Conforme lo expuesto, la calificación de la "Asistencia y Puntualidad", es un factor establecido en el propio reglamento de calificaciones del personal Municipal, el cual obliga a la Junta Calificadora a evaluar, conforme a su cumplimiento o incumplimiento.

6.- En este sentido, los atrasos por parte de la funcionaria constituyen un incumplimiento al factor de "Asistencia y Puntualidad", por lo que debe llevar aparejado una calificación rebajada, aun cuando la infracción del deber de puntualidad no sea reiterativa por parte de la funcionaria. Ello es justamente el objeto del proceso de calificación.

7.- Para los efectos de establecer un criterio objetivo de rebaja de la calificación por el incumplimiento del deber de puntualidad, la Junta Calificadora, que consta en el Acta N° 1, de 22 de septiembre de 2025, estableció la siguiente tabla de descuentos:

"Cuando se registren atrasos en el período, se aplicará la rebaja en el subfactor "Asistencia y Puntualidad".

ATRASOS	PUNTAJE A REBAJAR
Entre 3 y 5	1
Entre 6 y 8	2
9	3
Más de 9	4"

8.- Consta en los registros de asistencia de la funcionaria recurrente, 7 atrasos al ingreso de su jornada laboral, incumplimientos que se encuentran dentro de los criterios de rebaja de calificación al subfactor de "Asistencia y Puntualidad".

9.- Que, encontrándose dentro de los criterios de descuento de calificación establecidos fundadamente por la Junta Calificadora, previo al inicio de proceso calificadorio, resulta procedente la rebaja de la nota a un "5", encontrándose completamente justificada la evaluación otorgada en dicho factor, de conformidad a lo ya expuesto.

10.- Que, en este sentido, la Contraloría General de la República, ha señalado: *"...el dictamen N° 49.276, de 2014, ha precisado que, si el servidor no registra en el período calificado atrasos o inasistencias injustificadas, se entiende que cumplió cabalmente con su jornada y, por ende, debe ser evaluado con la nota máxima por aquel concepto"* (Contraloría General de la República, Dictamen N° 017690N16, de 04 de marzo de 2016).

11.- De lo resuelto por el ente de control, podemos concluir, a *contrario sensu*, que, si el funcionario ha tenido atrasos o inasistencias injustificadas en el periodo calificado, se entiende que no cumplió cabalmente con su jornada y, por ende, **su nota debe ser rebajada por aquel concepto**.

12.- Asimismo, en cuanto a la tolerancia, devolución de tiempo de atraso, descuento de remuneraciones por atrasos y la posibilidad de considerarlos dentro del proceso calificadorio, se ha resuelto: "*Sin perjuicio de lo anterior, corresponde aclarar que la circunstancia de que se descuenten de las remuneraciones de la servidora los atrasos en que hubiera incurrido, no obsta a que ellos sean considerados en su proceso calificadorio, lo que tampoco se altera por el hecho de que la interesada hubiere prolongado su jornada más allá de su horario de salida*". (Contraloría General de la República, Dictamen N° 056324N16, de 01 de agosto de 2016)

13.- Ahora, respecto del uso de criterios objetivos de evaluación, de su publicidad y conocimiento, se ha señalado: "*...el uso de pautas preestablecidas fijadas por las juntas evaluadoras a objeto de promover criterios homogéneos de aplicación general para efectuar calificaciones, no afecta la eficacia del proceso ni se opone a la normativa jurídica que regula la materia, especialmente si se considera que dichos órganos colegiados están facultados para disponer todas las diligencias y actuaciones que estimen necesarias para el cumplimiento de su cometido...*

Por otra parte, la circunstancia de que el ocurrente no hubiere estado en conocimiento de la tabla de atrasos en cuestión, no constituye irregularidad alguna, como supone, toda vez que se encuentra legalmente obligado a cumplir con los horarios establecidos para el inicio y término de la jornada, de manera que, tal como el mismo reconoce en su escrito, el hecho de incurrir en 118 minutos de atrasos injustificados, configura una infracción de su deber estatutario, que reglamentariamente autoriza la rebaja de su calificación en el subfactor pertinente". (Contraloría General de la República, Dictamen N° 003969N01, de 02 de febrero de 2001).

14.- En este sentido, la aplicación de una tabla objetiva de descuentos de calificación por atrasos, realizada por la Junta Calificadora, se encuentra ajustada a la normativa en estudio, sin que ello constituya ilegalidad o arbitrariedad en su actuar. Lo mismo sucede respecto de su publicidad e irretroactividad alegada, puesto que lo que se evalúa es el cumplimiento de la jornada de trabajo, lo que comprende el deber de puntualidad, obligación que se establece en el Estatuto Administrativo Municipal, así como, en el reglamento aprobado por el Decreto N°1228 del Ministerio del Interior, y que es conocida por la funcionaria.

15.- Que en este punto, cabe destacar lo señalado por la Contraloría al referirse el ámbito de su competencia y de la competencia de los órganos calificadores, al expresar: "*...esta Entidad Fiscalizadora solo se halla facultada para pronunciarse sobre un proceso calificadorio, cuando en él se hubiere incurrido en algún vicio de procedimiento que implique una infracción legal o reglamentaria, pero no acerca del fondo de las consideraciones o apreciaciones vertidas sobre el empleado, puesto que ello es de competencia exclusiva de las autoridades y órganos evaluadores de la municipalidad, en las instancias que dispone la respectiva normativa, por lo que no se emitirá pronunciamiento sobre la calidad y cantidad de trabajo realizado por el petionario*". (Contraloría General de la República, Dictamen N° 085898N16, de 28 de noviembre de 2016).

16.- Por lo expuesto, tratándose de un factor de calificación sujeto al cumplimiento del deber de puntualidad por parte de la recurrente; habiéndose establecido, la existencia de 7 atrasos en el período calificado; no siendo contrario a derecho el uso de criterios homogéneos, por parte de la Junta Calificadora, ni la falta de conocimiento de éstos por parte de la funcionaria; encontrándose debidamente fundada la evaluación realizada por la Junta Calificadora; y, no siendo un elemento a considerar dentro del proceso calificadorio el descuento de las remuneraciones, derivada de los atrasos, ni la realización de horas extras, procede se rechace el recurso de apelación deducido.

17.- Que, sin perjuicio de lo expuesto, de acuerdo al artículo 46 de la Ley N°18.883: "*Al decidir sobre la apelación el Alcalde deberá tener a la vista la hoja de vida, la precalificación y la calificación. Podrá mantener o elevar el puntaje asignado por la Junta Calificadora, pero no rebajarlo en caso alguno*".

18.- En uso de la facultad otorgada en la norma antes citada, teniendo en vista la hoja de vida de la recurrente, que los atrasos no son de carácter reiterativos y en virtud del principio de proporcionalidad y objetividad, se decide modificar la calificación de la funcionaria, en el subfactor de "Asistencia y Puntualidad", desde un "5" a un "6".

DECRETO:

1.- RECHÁZASE el recurso de apelación interpuesto por la funcionaria doña Pía Ignacia Eterovic Saiz, cédula de identidad N° [REDACTED] contenido en el Ingreso N° 5.066 de fecha 12 de noviembre de 2025, en consideración a los fundamentos de hecho y de derecho señalados en el presente decreto alcaldicio.

2.- MODIFÍQUESE la calificación de la funcionaria doña Pía Ignacia Eterovic Saiz, cédula de identidad N° [REDACTED] en el subfactor de "Asistencia y Puntualidad", desde un "5" a un "6".

3.- NOTIFÍQUESE el presente decreto a la funcionaria doña Pía Ignacia Eterovic Saiz, cédula de identidad N° [REDACTED] dependiente de la Dirección de Asesoría Jurídica.

4.- PUBLÍQUESE el presente Decreto en la página web de la Municipalidad de Las Condes, conforme a lo dispuesto en el inciso final del artículo 12 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

5.- En contra de este Decreto proceden los recursos legales que franquea la Ley.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



CATALINA SAN MARTÍN CAVADA
ALCALDESA



MARIA TERESA RUIZ GAJARDO
SECRETARIA MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- Sra. Pía Ignacia Eterovic Saiz.
- Secretaria Municipal.
- Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas
- Administradora Municipal.
- Dirección de Control.
- Dirección de Asesoría Jurídica (TUT).
- Oficina de Partes.