

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES ADMINISTRADOR MUNICIPAL DEPARTAMENTO DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS NIKM/PNB/SMHM 4158 4158

4246 (R.)

OFICINA DE PARTES

105667

DECRETO Nº 2777 /

MAT.: Solicitud Permiso Docente.

LAS CONDES, 1 9 AGO 2025

VISTOS:

- Ingreso N°4158 de fecha 8 de agosto de 2025

- Solicitud de fecha 6 de agosto de 2025 de Ricardo Bahamondes Pinto con VBº de Administradora Municipal.
- Correo de Geanella Céspedes Guzmán con detalle de la actividad.
- Lo dispuesto en los artículos 62 y 85 de la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- Decreto Alcaldicio N°3593 P/2024 del 06 de diciembre de 2024

CONSIDERANDO:

- Solicitud de fecha 6 de agosto de 2025 de Ricardo Bahamondes Pinto en el cual informa que los dias 12 y 13 de agosto impartirá clases en curso "Gestión de Denuncias e Investigaciones bajo la Ley Karin (21.643) y su reglamento, con VB° de Administradora Municipal.

DECRETO

1.- DEJASE ESTABLECIDO, que el funcionario Sr. Ricardo Arturo Bahamondes Pinto, Rut Calidad Jurídica Planta Directivos, Grado 5º dependiente de la Direccion de Control, Departamento Control y Gestion Administrativa, ejerció labores docentes los dias martes 12 y miércoles 13 de agosto de 2025, en horario de 09:00 a 13:00 horas; por lo que el permiso quedó establecido de 09:00 a 13:00 hrs. los días 12 y 13 de agosto de 2025, no se consideró el traslado ya que esta labor docente se realizara a través de plataforma Zoom.

2.- El Sr. Ricardo Arturo Bahamondes Pinto, deberá prolongar su jornada ordinaria durante los dias posteriores, para dar cumplimiento a las 44 horas semanales de trabajo ordinario distribuidas de lunes a viernes, extendiendo su jornada en el tiempo que sea necesario para recuperar las horas correspondientes.

- Para todos los efectos legales la jornada ordinaria de trabajo del Sr. Ricardo Arturo Bahamondes Pinto, en el período corresponderá de lunes a viernes a horario flexible, razón por la cual dependerá de su hora de marcación en dichos dias autorizados, la devolución Uu posterior del tiempo ocupado.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE LIVAD DE LAS CO

ADMINISTRADORA MUNICIPAL

NAJEL IRENE KLEIN MOYA ADMINISTRADORA MUNICÍPAL JORGE VERGARA GÓMEZ SECRETARIO MUNICIPAL

DISTRIBUCION:

Dirección de Control
Depto. de Recursos Humanos Oficina de Partes Alcaldia

Archivo