

10052



877451  
12306

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES  
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN  
ACM/CHD/GMC/CCL

106041

OFICINA DE PARTES

SECCIÓN 1ª Nº 3800

LAS CONDES, 04 NOV 2022

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE: Solicitud de Permiso Precario de fecha 30 de septiembre de 2022; Layout; Correo electrónico de Claudia Fernandez de fecha 03 de noviembre de 2022 con las medidas del carro; El Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°3.385 de 27 de julio de 2021 que establece el orden de subrogancia del cargo de Alcaldesa; y, en uso de las facultades que me confieren los arts. 56 y 63 del DFL N°1 del Ministerio del Interior de fecha 9 de mayo de 2006, publicado en el Diario Oficial de 26 de julio de 2006, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1. OTORGASE permiso precario a LA ARAUCANA CCAF, RUT N°70.016.160-9, representado por don Francisco Javier Sepúlveda Ramírez, cédula de identidad número [REDACTED] ambos con domicilio para estos efectos en Av. Apoquindo #4501, local N°2, Las Condes, para la ocupación de un espacio aproximado de 30 metros cuadrados para la instalación de un carro que tiene 2 caras de 12x4 y una cara de 4x2,5 y 1 toldo en Apoquindo #4501, vereda cruz del sur, Las Condes, para realizar la actividad de "Campana de Donación y Beneficencia".
2. El presente permiso se otorga el 04 de noviembre de 2022, entre las 08:00 y las 19:00 horas, fecha y horarios en que se incluyen los trabajos de montaje y desmontaje de los elementos necesarios para el normal desarrollo de la actividad.  
Se prohíbe al beneficiario ceder o transferir, a cualquier título, el permiso que se le otorga, o destinar el espacio a un fin distinto del señalado en el numeral 1 del presente decreto, como asimismo instalar o exhibir propaganda sin autorización municipal previa.
4. El permiso que se otorga por el presente decreto es esencialmente precario y, en consecuencia, la Municipalidad podrá modificarlo o ponerle término en cualquier momento, sin expresión de causa y sin derecho a indemnización alguna. De igual modo se procederá en caso de incumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios constatadas por las unidades municipales competentes.
5. Serán obligaciones del beneficiario, entre otras, las siguientes:
  - 5.1. Tramitar y obtener todos los permisos de los organismos y/o autoridades públicas o privadas que sean necesarias para este tipo de actividades, debiendo cumplir con todos los protocolos y normas sanitarias para el correcto ejercicio de la actividad, si correspondiere.
  - 5.2. Dar cumplimiento a todas las medidas y protocolos dispuestos por la autoridad sanitaria para evitar la propagación del Covid-19.



- 5.3. Proveer los equipos e instalaciones necesarios para el desarrollo de la actividad. ✓
  - 5.4. Realizar la actividad, cuidando en todo momento de no emitir ruidos molestos o que perturben la tranquilidad del vecindario. ✓
  - 5.5. Informar oportunamente y por escrito a la Municipalidad las dificultades o impedimentos detectados y que afecten el cumplimiento de las obligaciones. ✓
  - 5.6. Proporcionar este servicio con el personal necesario y que cumpla, tanto los titulares como sus reemplazantes, con todas las exigencias de salud, higiene, presentación personal y conocimientos para llevar a cabo las funciones encomendadas, según lo dispone la normativa vigente. ✓
  - 5.7. Velar por el cuidado de las áreas verdes y no interferir con las actividades regulares de mantención y mejoramiento que realiza la Municipalidad en el recinto. ✓
  - 5.8. Mantener el orden, buen comportamiento del público y la seguridad, durante el montaje, desarrollo de la actividad y desmontaje, cuidando de no emitir ruidos molestos ocasionados por equipos de sonidos, que puedan alterar la tranquilidad de los sectores residenciales aledaños. ✓
  - 5.9. Dar las facilidades a las autoridades pertinentes para la inspección del recinto, exhibir los certificados y permisos que se les soliciten, debiendo mantenerlos en el carro. ✓
  - 5.10. Al término del permiso, será responsabilidad del beneficiario desarmar todas las instalaciones y despejar el terreno, dejándolo limpio y libre de escombros y basura, respondiendo por cualquier deterioro que se produjere como consecuencia de esta ocupación. ✓
6. Cualquier daño a personas, bienes o propiedades de terceros que pudieran producirse con ocasión de la realización de la actividad serán de exclusiva responsabilidad del beneficiario no asistiéndole respecto de ellos responsabilidad alguna a la Municipalidad. ✓
  7. De acuerdo con lo establecido en el artículo 12 N° 8 de la Ordenanza Local de Derechos Municipales de La Municipalidad de Las Condes, aprobada por Decreto Alcaldicio Sección 1ª 1.749, de fecha 12 de abril de 2021, se rebaja en un 100% el monto de los derechos por ocupación del espacio público, por tratarse de una entidad que se encuentra en la situación indicada en el artículo 27 del D.L. N° 3063 de 1979. ✓



Asimismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 N°2 de la Ordenanza Local de Derechos Municipales de La Municipalidad de Las Condes, aprobada por Decreto Alcaldicio Sección 1ª 1.749, de fecha 12 de abril de 2021, el Beneficiario deberá pagar por concepto de derechos de propaganda que se realice en la vía pública la suma total de **UTM 3,5333.-**

Dichos pagos deberán efectuarse dentro de los cinco días siguientes a la notificación del presente Decreto en la Tesorería Municipal de la Municipalidad de Las Condes. Los giros de pago los emitirá el Departamento de Finanzas de la Dirección de Administración y Finanzas. ✓

8. Corresponderá a la **Dirección de Tránsito y Transporte Público** supervisar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente permiso.
9. Notifíquese al interesado por cédula o por carta certificada, por el Secretario Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



DISTRIBUCIÓN:  
Interesado  
Dirección de Control  
Dirección de Seguridad Pública  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
Dirección de Tránsito y Transporte Público  
Of. de Partes  
Secretaría Comunal de Planificación  
Departamento de Relaciones Públicas y Prensa

*Tesorería*  
*Finanzas*  
*Administración J. Partes*

