877297

13988

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
AVE/ KYC

MAT.: Aprueba Bases Administrativas, Bases Técnicas y los Anexos de la Licitación Pública para la **"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES", ID N°2345-139-LR26,** autoriza llamado y designa Comisión Evaluadora.

DECRETO SECC. 1ª Nº 3245 /

LAS CONDES, 14 SEP 2026

OFICINA DE PARTES

VISTOS: El DFL N°1/19.653 de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que "Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado"; Lo dispuesto en los artículos 56 y 63 del DFL Nº1 del Ministerio del Interior de fecha 9 de mayo de 2006, publicado en el Diario Oficial de 26 de julio de 2006, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; La Ley N°19.886 de 2003, de "Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios"; El Decreto 661 del Ministerio de Hacienda que Aprueba Reglamento de la Ley N°19.886; Ley N°19.880 sobre Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado; y, en general, todas las Normas y Leyes que tengan relación con la materia de la presente licitación; Lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°1125, de fecha 13 de marzo de 2014, que delega parte de las facultades del Alcalde en el Administrador Municipal; en el Decreto Alcaldicio N°3593/P2024, de fecha 06 de diciembre de 2024, que designa el cargo de Administradora Municipal; y en el Decreto Alcaldicio N°2961/P2026 de fecha 07 de julio de 2026 que establece el orden de subrogancia de los cargos que indica.

LAS CONDES DIRECCIÓN DE CONTROL

CONSIDERANDO:

1. Que, la Municipalidad de Las Condes, tiene la necesidad de contratar un servicio de mantención preventiva correctiva, reparaciones, mejoras y urgencias de los sistemas eléctricos de los inmuebles de la Municipalidad de Las Condes, por un periodo de 36 meses, en conformidad a las disposiciones legales y reglamentarias señaladas en los Vistos del Decreto.
2. Que, en virtud de la necesidad señalada precedentemente el Departamento de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles, mediante Memo N°831 de fecha 03 de junio de 2026, ha solicitado realizar el proceso de licitación pública para el servicio antes referido, remitiendo el respectivo análisis que justifica la contratación.
3. Que, según lo establecido en el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Compras, se consultó el catálogo electrónico de Convenio Marco de la Plataforma de Mercado Público de la Dirección de Compras y Contratación Pública, constatándose que lo requerido en la presente licitación no se encuentra disponible, según lo indicado en el Certificado emitido por la Dirección de Compras

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

Públicas y Gestión de Contratos.

4. Que, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 28 del Reglamento de la Ley de Compras, el cual establece la consulta a la Plataforma de Economía Circular de Mercado Público de la Dirección de Compras y Contratación Pública, se deja constancia de que se revisó dicha plataforma y que lo requerido no se encuentra disponible en ella, según lo indicado en el Certificado emitido por la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos.
5. Que, según lo dispuesto en el artículo 166 del Reglamento de la Ley N°19.886, lo requerido en la presente licitación se encuentra incorporado en el Plan Anual de Compras 2026, según lo indicado en el Certificado emitido por la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos.
6. Que, existe disponibilidad presupuestaria, de acuerdo con lo señalado en el Certificado de Disponibilidad N°000419 de 12 de junio de 2026, emitido por el Departamento de Finanzas de la Dirección de Administración y Finanzas.

DECRETO:

1. **APRUÉBANSE** las Bases Administrativas, Bases Técnicas y los Anexos del llamado a Licitación Pública para la **"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES", ID N°2345-139-LR26,** del portal www.mercadopublico.cl.
2. **LLÁMASE** a licitación pública para la **"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES", ID N°2345-139-LR26**, de acuerdo con las Bases Administrativas, Técnicas y los Anexos que forman parte integrante del presente decreto.
3. Las Bases de Licitación y los Anexos estarán a disposición de los oferentes en el portal www.mercadopublico.cl **ID N°2345-139-LR26**.
4. Podrán participar en la licitación, las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras las Uniones Temporales de Proveedores de conformidad al Reglamento de la Ley N°19.886, que cumplan con los requerimientos establecidos en las presentes bases y que estén habilitadas para efectuar ofertas a través del portal www.mercadopublico.cl.
5. Los interesados podrán formular consultas a través del portal www.mercadopublico.cl dentro del plazo fijado en la Ficha Electrónica del Portal, de acuerdo con lo establecido en el numeral A.1.3. de las Bases de Licitación. Las respuestas y eventuales aclaraciones se encontrarán disponibles en el portal dentro del plazo fijado en la Ficha Electrónica del Portal, de acuerdo con lo establecido en el numeral A.1.3. Bases de Licitación.
6. Los oferentes deberán subir al portal www.mercadopublico.cl, **ID N°2345-139-LR26**, los Antecedentes Administrativos, su Oferta Técnica y Oferta Económica hasta el día y hora fijado en el portal, de acuerdo con lo establecido en el numeral A.1.3. de las Bases de Licitación.
7. **DESÍGNASE** de acuerdo con lo establecido en el punto A.4.5. de las Bases Administrativas, como integrantes de la Comisión Evaluadora que analizará los antecedentes Administrativos, las Ofertas Técnicas y Ofertas Económicas del llamado a Licitación Pública para la

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES", ID N°2345-139-LR26, del portal www.mercadopublico.cl, a las siguientes personas:

En calidad de titulares:

- Ivan Nieto Urbina, funcionario del Departamento de Gestión de Inmuebles de la Municipalidad de Las Condes;
- Luis Osorio Guzmán, funcionario del Departamento de Gestión de Inmuebles de la Municipalidad de Las Condes;
- Juan Carlos Becerra, funcionario del Departamento de Gestión de Inmuebles de la Municipalidad de Las Condes;

En calidad de suplente:

- Wladimir Azzar Barahona, funcionario del Departamento de Gestión de Inmuebles de la Municipalidad de Las Condes;
- Cristian Nelson Moncada, funcionario del Departamento de Gestión de Inmuebles de la Municipalidad de Las Condes;
- Fredy Jimenez Sandoval, funcionario del Departamento de Gestión de Inmuebles de la Municipalidad de Las Condes;

8. **REGÍSTRESE** en la plataforma del Lobby a la Comisión evaluadora señalada en el numeral precedente, de acuerdo con el numeral 7, artículo 4 de la Ley N°20.730.

9. **PUBLÍQUESE** el llamado a licitación en el portal www.mercadopublico.cl, **ID N°2345-139-LR26.**

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA:
ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
DIRECCIÓN DE CONTROL

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ADMINISTRADORA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARIO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Control
- Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos
- Dirección de Asesoría Jurídica (Ley del Lobby)
- Departamento de Gestión de Inmuebles
- Departamento de Finanzas
- Tesorería Municipal
- Oficina de Partes

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES

BASES DE LICITACIÓN

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES"

ID N°2345-139-LR26

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

A. BASES ADMINISTRATIVAS

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES"

ID N°2345-139-LR26

A.1 INTRODUCCIÓN

Las presentes bases regulan los aspectos administrativos, técnicos, económicos y legales de la Licitación Pública **"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES", ID N°2345-139-LR26** del portal www.mercadopúblico.cl y los antecedentes para dimensionar el requerimiento objeto de esta licitación, de manera que los oferentes puedan definir su mejor oferta y los esfuerzos que deberán contemplar en la ejecución del contrato, en caso de ser adjudicados.

El proceso de licitación está orientado a obtener óptimas condiciones técnicas y económicas por parte del contratista. Se espera idoneidad y capacidad técnica de las personas o empresas y de sus equipos profesionales, así como, capacidad para asegurar que el o los oferentes que se adjudiquen, se ajusten a los requisitos que esta Municipalidad ha especificado para su operación. En términos económicos, se espera recibir ofertas ventajosas dentro de los precios de mercado, conforme se desprenda de la evaluación de las ofertas económicas.

La presente licitación, se adjudicará en su totalidad a un solo proveedor, que será quien obtenga el mayor puntaje según los criterios de evaluación señalados en el Anexo N°4 "Metodología y Pauta de Evaluación".

A.1.1 Objetivo

El objetivo de la presente licitación es establecer las condiciones y especificaciones técnicas para la contratación de un servicio de mantención preventiva correctiva, reparaciones, mejoras y urgencias de los sistemas eléctricos de los inmuebles de la Municipalidad de Las Condes, por un periodo de 36 meses.

Este servicio no se limita a la conservación de las instalaciones existentes, sino que sitúa a la Ingeniería Eléctrica como eje central para el diagnóstico, diseño y ejecución de soluciones técnicas integrales. La finalidad primordial es asegurar la continuidad y confiabilidad operacional de las instalaciones, optimizar la eficiencia energética y garantizar la seguridad de las personas y de los activos municipales, bajo un estándar de excelencia técnica.

El alcance del servicio comprende la totalidad de la infraestructura eléctrica de los inmuebles municipales, abarcando en específico:

a. **Sistemas de Potencia:** Transformadores de media y baja tensión, celdas de media tensión y empalmes eléctricos.
b. **Calidad de Energía y Control:** Bancos de condensadores (incluidos estudios de compensación reactiva y armónicos) y tableros eléctricos (generales, de distribución y de transferencia).
c. **Protección y Distribución:** Mallas a tierra (sistemas de puesta a tierra), alimentadores principales y secundarios, y protecciones diferenciales y termomagnéticas.
d. **Consumo Final e Iluminación:** redes de enchufes, sistemas de luminarias e iluminación de urgencia.
e. **Mejoramientos y Proyectos:** elaboración de memorias de cálculo, planos as-built y tramitaciones (TE1) ante la SEC.
f. **Sistemas de Respaldo:** mantenimiento de grupos electrógenos, UPS y banco de baterías para asegurar la continuidad operacional ante cortes de suministro.

g. **Stock de Equipos y Componentes:** mantenimiento de un stock mínimo de materiales y componentes críticos para dar respuesta inmediata ante fallas que afecten la operación de las instalaciones.

Todo lo anterior, de acuerdo con las características, condiciones y requerimientos contenidos en las Bases Técnicas.

A.1.2 Presupuesto del Contrato

El monto estimado del contrato para el servicio de **mantención (preventiva y correctiva), es la suma de UTM 7.920**. – IVA incluido.

El monto destinado por la municipalidad durante toda la vigencia para el servicio de **mejoramientos, reparaciones y urgencias es la suma de UTM 7.200.** – IVA incluido.

En las presentes Bases se detallan antecedentes para dimensionar el servicio objeto de esta licitación, de manera que los oferentes puedan definir su mejor oferta y los esfuerzos que deberán contemplar en la prestación de los servicios, en caso de ser adjudicados.

A.1.3 Cronograma licitación.

Las etapas y plazos de la presente licitación, en concordancia con lo señalado en la ficha electrónica del portal www.mercadopublico.cl, serán los siguientes:

Publicación de la Licitación	Una vez que se encuentre totalmente tramitado el Decreto Alcaldicio que aprueba las Bases de Licitación.
Inicio de Preguntas	A contar de la fecha de publicación del Decreto Alcaldicio que aprueba las presentes Bases de Licitación.
Visita a terreno	La fecha será dentro del periodo de inicio y final de preguntas, especificada en la ficha electrónica del portal www.mercadopublico.cl.
Final de Preguntas	A las 12:00 horas del 10° día corrido, contado desde la fecha de inicio de preguntas.
Fecha de publicación de respuestas:	A las 20:00 horas del 10° día corrido contado desde la fecha final de preguntas. La Municipalidad podrá aumentar los plazos establecidos en este punto, según la cantidad de preguntas que se reciban a través del foro, como se indica a continuación: Hasta 50 preguntas: el plazo se podrá prorrogar hasta en 5 días corridos; Entre 51 y 150 preguntas: el plazo se podrá prorrogar hasta en 7 días corridos; Entre 151 y 300 preguntas: el plazo se podrá prorrogar hasta en 10 días corridos; Más de 300 preguntas: el plazo se podrá prorrogar hasta en 15 días corridos; En cualquier caso, la nueva fecha de publicación de respuestas será debidamente informada en el portal www.mercadopublico.cl , en el ID de la licitación
Fecha y hora de presentación, monto y vigencia de la Garantía	La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá presentarse hasta el día y hora establecido para el cierre de la recepción de las ofertas.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

de seriedad de la oferta.	El monto de la Garantía de Seriedad de la Oferta será el que se indica en el punto A.2.1.2, de las Bases Administrativas. Si se entrega una Boleta de Garantía u otro instrumento, su vigencia mínima será **135 días corridos** contados desde la fecha del Acto de Apertura Electrónica de los Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica.
Fecha de cierre de recepción de las ofertas	A las 15:01 horas del 30° día corrido, contado desde la publicación del llamado a Licitación y sus correspondientes Bases de Licitación en el portal www.mercadopublico.cl En caso de que la Municipalidad prorrogue el plazo para la publicación de respuestas, el plazo para la Apertura Electrónica de las ofertas se aumentará hasta en el mismo número de días, lo cual será debidamente informado en el portal www.mercadopublico.cl, en el ID de la licitación.
Fecha y hora del Acto de Apertura Electrónica de los Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica.	A las 15:30 horas del día de cierre de recepción de las ofertas.
Plazo para la Evaluación de los Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica	Dentro de los 20 días corridos, contados desde la fecha del Acto de Apertura Electrónica de los Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica.
Fecha y hora del Acto de Apertura Electrónica Oferta Económica (Referencial)	A las 15:30 horas del 20° día corrido contado desde la fecha del Acto de Apertura Electrónica de los Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica, una vez publicado en el portal www.mercadopublico.cl el Informe de Evaluación de los Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica.
Plazo para la Evaluación de las Ofertas Económicas y elaboración del Informe Final	Dentro de los 10 días corridos, contados desde la fecha del Acto de Apertura Electrónica de la Oferta Económica
Fecha de Adjudicación	Dentro de los 60 días corridos contado desde la fecha del Acto de Apertura Electrónica de los Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica
Plazo para la Firma del Contrato	La contratación se formalizará mediante la suscripción del Contrato, el cual deberá ser firmado entre el 10° y 25° día hábil contado desde la notificación del Decreto Alcaldicio de Adjudicación en el portal www.mercadopublico.cl .

NOTAS:

Los plazos referidos al proceso licitatorio se entenderán en días corridos, salvo que expresamente se refieran a días "hábiles" (entendiéndose por inhábiles los días sábado, domingos y festivos). En el caso de los plazos de días corridos, si el último día recae en un día inhábil, el vencimiento se entenderá prorrogado automáticamente para el día hábil siguiente.

Todas las notificaciones que hayan de efectuarse en virtud de las disposiciones de la ley y en virtud del Reglamento, incluso respecto de la resolución de adjudicación, con la sola excepción de

las que dicen relación con lo dispuesto en el Capítulo V, se entenderán realizadas luego de las 24 horas transcurridas desde que la Municipalidad publique en el portal www.mercadopublico.cl el documento, acto o resolución objeto de la notificación.

A.1.4 Normas y documentos que rigen la licitación

Esta Licitación Pública se regirá en todo momento por lo dispuesto en la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento; la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, en lo que sea pertinente; la Ley N°19.880 sobre Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado; La Ley N°18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; El Código del Trabajo; La Ley N°16.744 sobre Prevención de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales; los Decreto del Ministerio de Salud que correspondan, las Ordenanzas Municipales y sus posteriores modificaciones de la comuna de Las Condes; y los Reglamentos, Ordenanzas, Manuales y/o Disposiciones y, en general, todas las Normas y Leyes que tengan relación con la materia de la presente licitación, especialmente La normativa técnica y de seguridad vigente, emanada por la Superintendencia de Electricidad y Combustibles (SEC), normas internacionales IEEE, IEC, NEMA, NEC y NFPA y demás organismos competentes.

Asimismo, la presente licitación se regirá por los siguientes documentos según el orden de prelación que se señala a continuación:

a. Modificaciones a las Bases y Aclaraciones de Oficio, si las hubiere.
b. Bases Administrativas y sus Anexos.
c. Bases técnicas.
d. Decreto Alcaldicio que aprueba las Bases y llama a Licitación.
e. Respuestas a las Consultas, si las hubiere.
f. Oferta del o los oferentes.
g. Decreto Alcaldicio de Adjudicación.
h. Contrato
i. Orden de Compra

En relación con la Oferta Económica el orden de prelación es el siguiente:

a. Valor(es) ofertado(s) en el Anexo N°3, denominado "Oferta Económica para el Servicio de Mantención Preventiva y Correctiva".
b. Valor(es) ofertado(s) em el Anexo N°3-A, denominado "Precios unitarios para Servicio de Mejoramiento, Reparación y Urgencias".
c. Oferta Económica ingresada a la ficha del portal www.mercadopublico.cl.

Los interesados en conocer y obtener los documentos señalados anteriormente podrán hacerlo accediendo al sitio www.mercadopublico.cl de la licitación **ID N°2345-139-LR26.**

A.1.5 Consultas, aclaraciones y modificaciones a las Bases.

Los interesados podrán formular consultas sobre las Bases de Licitación ingresándolas en el foro del sitio www.mercadopublico.cl en la licitación **ID N°2345-139-LR26,** dentro del plazo fijado en el punto A.1.3 de las presentes Bases.

La Municipalidad responderá las consultas y hará las aclaraciones procedentes a través del portal www.mercadopublico.cl, en el **ID N°2345-139-LR26**, dentro del plazo señalado en el punto A.1.3 de las presentes Bases de Licitación. Dichas respuestas y aclaraciones, para todos los efectos, se entenderán forman parte integrante de la documentación de la presente licitación.

Además, la Municipalidad de Las Condes, en caso de corresponder y, solo hasta el cierre de las ofertas, podrá modificar las Bases de Licitación mediante Decreto Alcaldicio.

A.1.6 Visita a Terreno

Para una mejor comprensión del servicio solicitado se requiere de un análisis previo en terreno, dado lo anterior se realizará una visita a terreno de carácter **voluntaria**.

Para ello se realizarán 3 visitas a terreno. Los interesados deberán presentarse para la visita a terreno en la recepción del edificio Consistorial, ubicado en Av. Apoquindo N°3400, Comuna de Las Condes, los días y horas que se señalen en la ficha electrónica del portal www.mercadopublico.cl.

De las visitas a terreno se levantará un acta de asistencia, que deberá ser firmada por los interesados que asista a dicho evento, y que se subirán al portal www.mercadopublico.cl.

La movilización será responsabilidad de cada oferente. En todo caso, esta visita a terreno no reemplaza el periodo de consultas a través del portal www.mercadopublico.cl, única instancia para efectuarlas.

Los inmuebles que visitar son los siguientes:

N°	INMUEBLE MUNICIPAL	DIRECCIÓN
1	Edificio Consistorial	Av. Apoquindo N°3.400
2	Edificio Centro Cívico	Av. Apoquindo N°3.300
3	Centro Deportivo Spa El Alba	Av. Paul Harris N°150
4	Centro Deportivo Spa Cerro Apoquindo	Vital Apoquindo N°700
5	Centro Deportivo Reina Astrid.	Reina Astrid N°879
6	Centro de Día Adulto Mayor Reina Astrid	Reina Astrid N°879
7	Centro Comunitario Rotonda Atenas	Cristóbal Colón N°7.357
8	Auditorio Rotonda Atenas	Cristóbal Colón N°7.287
9	Centro Comunitario Diaguitas	Calle Diaguitas N°911
10	Centro Comunitario Santa Zita	Calle Santa Zita N°9.135
11	Centro Comunitario Padre Hurtado	Av. Paul Harris N°1000
12	Centro Comunitario El Canelo	Curaco N°1.886
13	Centro Comunitario Patricia	Patricia N°9.110
14	Centro de Monitoreo Urbano	Vitacura N°2.950
15	Dirección de Desarrollo Comunitario 1	Av. Apoquindo N°9.070
16	Dirección de Desarrollo Comunitario 2	Av. Apoquindo N°9.071
17	Dirección Circulo Encuentro Adulto Mayor	Av. Apoquindo N°9.082
18	Dirección de Infraestructura y Operaciones	Alonso de Córdova Interior N°5.225
19	Dirección de Medio Ambiente y Aseo	Av. Paul Harris N°190-A
20	Dirección de Parques y Jardines	Av. Paul Harris N°190-A
21	Dirección de Seguridad Pública	Patagonia N°29
22	Estadio Patricia	Patricia N°9.130
23	Estadio Paul Harris	Av. Paul Harris N°701
24	Estadio Tenis El Alba	Camino El Alba N°9.231
25	Edificio Andrés Bello	Av. Andrés Bello N°2610
26	Seguridad Ciudadana	Los Tuliperos N°13.531
27	Nueva dependencia de tránsito	Apoquindo N°6949

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

A.2 GARANTÍAS

A.2.1 Garantía de Seriedad de la Oferta

Para asegurar la mantención de la oferta hasta la suscripción del contrato, por razones de interés público y tratándose de una licitación cuyo monto estimado excede las UTM 5.000.- los oferentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria a la Vista, Vale Vista Bancario, Póliza de Seguro de Garantía, Certificado de Fianza o cualquier otro instrumento pagadero a la vista y de carácter irrevocable que asegure el cobro de la garantía o caución de manera rápida, efectiva y a primer requerimiento. Esta garantía deberá ser pagadera en Santiago, a favor de la Municipalidad de Las Condes, Rut N°69.070.400-5.

La Garantía de Seriedad de la Oferta será recibida hasta el día y hora establecido para el cierre de la recepción de las ofertas. La garantía podrá otorgarse física o electrónicamente. En los casos en que se otorgue de manera física, los oferentes deberán acompañar la garantía en la Oficina de Partes de la Municipalidad, ubicada en Avenida Apoquindo N°3400, primer piso, en un sobre cerrado, con la debida identificación de la licitación de que se trata y su correspondiente ID. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N°19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma. En este caso la garantía podrá presentarse a través del portal www.mercadopublico.cl, en el ícono "Antecedentes Administrativos".

La garantía podrá ser tomada por un tercero a nombre del proponente, debiendo constar este hecho en la misma garantía u otro documento; y, otorgarse mediante uno o varios instrumentos financieros de la misma naturaleza, que en conjunto representen el monto o porcentaje a caucionar.

A.2.1.1 Glosa

La glosa deberá expresar que el objeto es "Garantizar la seriedad de la oferta de la licitación **ID N°2345-139-LR26**.

En caso de que el instrumento no permita la inclusión de la glosa señalada, el oferente deberá dar cumplimiento a la incorporación de ésta en forma manuscrita en el mismo instrumento, o bien, mediante un documento anexo a la garantía.

A.2.1.2 Monto y Plazo de Duración

El monto de la Garantía de Seriedad de la Oferta será la suma de **$30.000.000.-**

Si se entrega una Boleta de Garantía u otro instrumento, su vigencia mínima **135 días corridos** contados desde la fecha del Acto de Apertura Electrónica de los Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica..

En el evento que la Municipalidad por cualquier causa fundada, se encuentre impedida de adjudicar la propuesta dentro del plazo de vigencia original de la citada Garantía, los oferentes que desean continuar en el presente proceso licitatorio, deberán reemplazar esta Garantía, haciendo entrega en la Oficina de Partes de la Municipalidad, ubicada en Avenida Apoquindo N°3400, primer piso, en sobre cerrado, con la debida identificación de la licitación de que se trata y su correspondiente ID, antes de la fecha de su vencimiento, por otra cuya vigencia incluya el período de dicha postergación, más 15 días corridos, de conformidad a lo señalado en el punto A.1.3. Cuando el último día del plazo sea inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Las ofertas que no cumpla con lo solicitado serán declaradas inadmisibles, y el oferente no podrá continuar en el proceso de licitación, pudiendo retirar su garantía de acuerdo con lo señalado en el punto A.2.1.4.

Tratándose de Pólizas de Seguro de Garantía y certificados de fianza, el proponente no podrá ponerle término o modificarla unilateralmente sin el consentimiento escrito de la Municipalidad de Las Condes. Dicha póliza no podrá contener ninguna cláusula de arbitraje.

En caso de que el instrumento que se presente exprese su monto en Unidades de Fomento, se considerará para determinar su equivalente en pesos ($), el valor de la UF a la fecha de la emisión

de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

A.2.1.3 Casos en que se podrá hacer Efectiva la Garantía

Esta garantía se podrá hacer efectiva en cualquiera de los siguientes casos:

a. Si el oferente se desiste de su oferta o no cumple con la formalidad del punto A.6.1.

b. Si el Adjudicatario no entrega en el plazo, forma y condiciones la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato que se establece en las Bases Administrativas.

c. Si al momento de la presentación de la oferta o formulación de la propuesta, o suscripción del contrato el oferente no se encuentre habilitado para contratar con los Órganos del Estado, de acuerdo con lo señalado en la Ley N°19.886; el Decreto Ley N°211, de 1973; la Ley N°20.393 y la Ley N°21.595 o tratándose de una Unión Temporal de Proveedores, alguno de sus miembros no se encuentra habilitado para contratar y ésta se desiste de su participación en el presente proceso licitatorio. Si al momento de la suscripción de la convención alguno de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores, individualmente considerados, no se encuentra habilitado para contratar con los Órganos del Estado, según lo dispuesto en la Ley N°19.886; El Decreto Ley N°211, de 1973; La Ley N°20.393 y la Ley N°21.595 y esta se desistiere de su participación en el respectivo proceso.

d. En caso de incumplimiento grave de los deberes y derechos derivados de la Licitación, imputables al proveedor.

A.2.1.4 Devolución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

La Tesorería Municipal, ubicada en Av. Apoquindo N°3.400, Las Condes, será responsable de la custodia de las garantías presentadas, las cuales podrán ser retiradas en dicha dependencia según lo siguiente:

Tratándose del adjudicatario y los oferentes cuyas ofertas hayan sido desestimadas o no adjudicadas, podrán retirar sus garantías a contar día hábil siguiente a la notificación del decreto alcaldicio que ratifica el contrato.

Tratándose de oferentes cuyas propuestas hayan sido declaradas inadmisibles, podrán retirar sus garantías a contar del día hábil siguiente de la notificación de la resolución que los declara como tal en el sistema de información.

A.2.2 Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato

Con el objeto de asegurar su fiel y oportuno cumplimiento, el adjudicatario deberá entregar una Boleta de Garantía Bancaria a la Vista, Vale Vista Bancario, Póliza de Seguro de Garantía, Certificado de Fianza o cualquier otro instrumento pagadero a la vista y de carácter irrevocable que asegure el cobro de la garantía o caución de manera rápida, efectiva y a primer requerimiento.

Esta garantía se entregará para caucionar el cumplimiento de todas las obligaciones que se imponen al adjudicatario, pudiendo ser ejecutada unilateralmente por la vía administrativa por parte de la Municipalidad. Dicha garantía asegura, además, el cumplimiento y pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del contratista y el o los subcontratistas, que prestan sus servicios en virtud de la presente licitación a la Municipalidad de Las Condes, así como el pago de las multas que se cursen durante la vigencia del contrato. En caso de no pago de las multas cursadas, en el plazo señalado, y no existiendo pagos pendientes para efectos de su descuento, se podrá ejecutar la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, de la que se descontará el monto de las multas y se devolverá la diferencia al contratista, si correspondiera.

Esta garantía deberá ser pagadera en Santiago, a favor de la Municipalidad de Las Condes, Rut N°69.070.400-5.

La garantía podrá ser tomada por un tercero a nombre del adjudicatario y otorgarse mediante uno o varios instrumentos financieros de la misma naturaleza, que en conjunto representen el monto o porcentaje a caucionar, tal como lo establece el inciso tercero del artículo 121 del Reglamento de

Compras. Esta garantía no podrá hacerse extensiva a otro contrato ni la de otro contrato extensivo a éste. Cuando el último día del plazo sea inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Esta garantía deberá ser presentada por el adjudicatario dentro de los 10 días hábiles siguientes contados desde la notificación del Decreto Alcaldicio de Adjudicación a través del portal www.mercadopublico.cl. En caso de otorgarse físicamente deberá presentarse en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Las Condes, ubicada en Av. Apoquindo N°3.400, primer piso, comuna de Las Condes, en sobre cerrado, indicando el ID de la licitación y dirigida a la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos. Tratándose de garantías otorgadas electrónicamente, estas deberán enviarse al correo contratosdcp@lascondes.cl indicando el ID de la licitación en el asunto. Si el plazo señalado vence en día inhábil (sábado, domingo o festivo), se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Si el adjudicatario no cumple con la entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato en el plazo indicado, la Municipalidad podrá adjudicar la licitación al oferente siguiente mejor evaluado o llamar a una nueva licitación. Adicionalmente, la Municipalidad hará efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta, quedando este valor a beneficio Municipal.

Tratándose de Pólizas de Seguro de Garantía y certificado de fianza, el adjudicatario no podrá ponerle término o modificarla unilateralmente sin el consentimiento escrito de la Municipalidad de Las Condes. Dichos instrumentos no podrán contener ninguna cláusula de arbitraje, ni podrán limitar su ejecución a aplicación de multas, o demás medidas establecidas en las presentes bases de licitación.

Será responsabilidad del contratista realizar los trámites pertinentes para mantener vigente la garantía en caso de que procediere la prórroga o renovación del contrato. Además, en caso de que esta fuera ejecutada, el Contratista deberá reemplazar la garantía por una que cumpla con los términos y condiciones establecidos en las presentes bases de licitación.

El Contratista tendrá un plazo de 10 días hábiles previo al vencimiento de la garantía originalmente entregada, para reemplazarla por una que cubra la nueva vigencia más 60 días hábiles contados desde la fecha prevista para el término del contrato. En caso de ejecución, el plazo de 10 días hábiles se contará desde dicha ejecución.

Vencido los plazos establecidos en el párrafo anterior sin que se presente la nueva garantía, procederá el término anticipado del contrato, conforme lo dispuesto en el punto A.6.5.2

A.2.2.1 Glosa

La glosa deberá expresar que el objeto es "Garantizar el Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato y el pago de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores de la Licitación **ID N°2345-139-LR26**".

En caso de que el instrumento no permita la inclusión de la glosa señalada, el oferente deberá dar cumplimiento a la incorporación de ésta en forma manuscrita en el mismo instrumento, o bien, mediante un documento anexo a la garantía.

A.2.2.2 Monto y Plazo de Duración

El monto de la Garantía de "Fiel Cumplimiento de Contrato" será la suma equivalente a un **5% del precio final neto** ofertado por el Adjudicatario. Para estos efectos, se entenderá por precio final neto, el monto total ofertado por el Contratista en el Anexo N°3, sin IVA, más el monto señalado en el punto A.14 de las presentes bases, destinado para el servicio de mejoramientos, reparaciones y urgencias, de 7.200 UTM, sin IVA.

Considerando que el monto del contrato se encuentra expresado en Unidades Tributarias Mensuales (UTM), su equivalente en pesos ($) será determinado conforme al valor vigente de la UTM correspondiente al mes de dictación del Decreto de Adjudicación.

La Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento deberá otorgarse por todo el plazo de duración del contrato hasta 60 días hábiles después de la liquidación del contrato señalada en el punto A.6.6. En

consecuencia, será responsabilidad del contratista mantenerla vigente durante todo ese periodo y de reemplazarla y/o renovarla en caso de renovación o prórroga del contrato o si esta fuera ejecutada, de conformidad con lo establecido en las presentes bases de licitación.

En los casos en que se establezca un rango de fechas posibles para el inicio de los servicios, se entenderá que prevalecerá el plazo máximo señalado.

En caso de que el instrumento que se presente exprese su monto en Unidades de Fomento, se considerará para determinar su equivalente en pesos ($), el valor de la Unidades de Fomento a la fecha de emisión del Decreto de Adjudicación.

En todo caso, el contratista podrá, en virtud de lo señalado en el artículo 121 del Reglamento de la Ley 19.886, luego de transcurrido 12 meses de vigencia del contrato, sustituir esta garantía por una equivalente a un 5% del saldo insoluto del contrato a la época de la sustitución. Esta deberá mantenerse vigente, bajo las mismas condiciones que la garantía original.

A.2.2.3 Casos en que se podrá hacer Efectiva la Garantía

La Municipalidad podrá hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato en los siguientes casos:

a. Por término anticipado de contrato establecidos en los literales b, d, e, h, i, j, k, l del punto A.6.5, y las causales establecidas en el punto A.6.5.2
b. No pago de multas en el plazo indicado para ello en las presentes bases de licitación, y en el evento de no existir estado de pagos pendientes respectivo, donde realizar descuento de dichas multas.
c. Por incumplimiento de obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del contratista.

A.2.2.4 Devolución de la Garantía

La Tesorería Municipal será responsable de la custodia de la garantía entregada y deberá restituirla al Contratista una vez transcurridos los plazos establecidos en el punto A.2.2.2., siempre que se haya verificado el cumplimiento íntegro de sus obligaciones contractuales y se encuentre aprobado el informe de liquidación, conforme a lo dispuesto en el punto A.6.6 de las presentes Bases.

A.2.3 Seguro de Responsabilidad Civil por Daños a Terceros.

Descripción, monto y plazo de entrega	El contratista responderá civilmente por los daños y perjuicios que se produzcan a terceros con motivo u ocasión de la ejecución del presente contrato. Para asegurar el pago por los daños y perjuicios producidos a terceros, el contratista deberá, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del Decreto Alcaldicio de Adjudicación, presentar una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil por un monto de UF 10.000, debiendo enviarla al *contratosdcp@lascondes.cl* indicando el ID de la licitación en el asunto. La prima de la Póliza deberá ser pagada en su totalidad al contado al momento de su emisión, constando este hecho al momento de su presentación a la Municipalidad.
Beneficiario	La póliza de Seguro de Responsabilidad Civil deberá ser emitida a nombre de la Municipalidad de Las Condes, RUT N°69.070.400-5, como asegurado o asegurado adicional
Vigencia	Será responsabilidad del contratista mantener vigente la póliza, hasta el término de la ejecución del servicio, indicado en el punto A.6.4.2. El Contratista se encuentra obligado a realizar las reposiciones que

	procedan producto del vencimiento de la póliza o eventual prorroga o renovación de contrato dentro del plazo de 10 días hábiles previo al vencimiento de la póliza, renovación o prórroga, según corresponda.

A.2.3.1 Condiciones de la Póliza de Seguro de responsabilidad civil.

La Póliza de Seguro deberá reunir las siguientes condiciones:

a. Deberá contemplar a la Municipalidad de Las Condes en calidad de asegurado adicional;

b. Deberá indicar el número y fecha del Decreto Alcaldicio de Adjudicación;

c. Deberá asegurar tanto a la Municipalidad de Las Condes como al contratista por los daños que se produzcan a terceros con motivo u ocasión de la ejecución del contrato.

d. No se aceptarán seguros tomados por un tercero.

e. Incluir cláusula de prohibición de ponerle término o modificarla unilateralmente sin el consentimiento escrito de la Municipalidad de Las Condes;

f. Incluir cláusula de rehabilitación automática (cobertura 100% del monto mientras la póliza se encuentre vigente);

g. Incluir cláusula especial relativa a que no será aplicable para este caso su Cláusula de Arbitraje.

No se aceptarán seguros que no cumplan con lo exigido anteriormente. En caso de que la Póliza considere deducible, éste deberá ser asumido por el contratista.

El contratista deberá señalar los datos del corredor o del encargado de la Compañía de Seguros a cargo de la póliza.

Se hace presente, que independiente del monto del seguro solicitado en este punto, el contratista responderá de toda indemnización que, excediendo el monto fijado para este seguro, deba efectivamente pagar la Municipalidad, incluyendo los deducibles contemplados en la Póliza de Seguro, si existieren.

A.3 DE LAS OFERTAS

A.3.1 Quienes Pueden Participar en la Licitación

Podrán participar en la licitación, las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el Reglamento de la Ley N°19.886, y que se encuentren hábil e inscritos en el Registro de Proveedores y que cumplan con los requerimientos establecidos en dicho Reglamento y en las presentes Bases.

Quedarán excluidos quienes, dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal o que no se encuentren habilitados para contratar con los Órganos del Estado, según lo dispuesto en la Ley N°19.886; Decreto ley N°211, de 1973; Ley N°20.393 y Ley N°21.595, para lo cual se considerará la "Declaración jurada de requisitos para ofertar", la cual será generada completamente en línea a través de la plataforma www.mercadopublico.cl, en el módulo de presentación de las ofertas.

Para la presentación de las ofertas, los oferentes deberán cumplir los requerimientos mínimos obligatorios especificados en los puntos A.4.1., A.4.2. y A.4.3. de las presentes Bases. Si algún oferente no cumpliese con los requerimientos mínimos obligatorios, cuya omisión ocasiona la inadmisibilidad, no serán evaluados y, por tanto, sus ofertas quedarán inadmisibles. Al contrario, aquellos oferentes que cumplan con los requerimientos mínimos obligatorios exigidos serán evaluados conforme a los parámetros del Anexo N°4.

A.3.2 De la Forma de Presentar la Oferta

Cada oferente deberá presentar una sola oferta, a través del portal www.mercadopublico.cl, **ID N°2345-139-LR26.** En caso de que un oferente presente más de una oferta, solo se evaluará aquella ingresada en primer lugar en el portal, declarándose inadmisible las demás. La oferta se compone de los antecedentes administrativos, técnicos y económicos solicitados en estas bases.

Los anexos deben ingresarse en el portal www.mercadopublico.cl como "Documento Anexo", en el ícono respectivo, completando por los oferentes el formulario disponible hasta el día y hora señalado en el punto A.1.3 de las Bases de Licitación.

La "Oferta Económica" corresponderá a los valores mensuales ofertado en el Anexo N°3 para el servicio de mantención y a los valores unitarios ofertados en el Anexo N°3-A para el servicio de mejoramientos, reparaciones y urgencias, UTM hasta con cuatro decimales, **IVA incluido**, el que debe subirse al portal, **ID N°2345-139-LR26**, como "Documento Anexo", en el ícono "Anexos Económicos".

En el portal www.mercadopublico.cl el oferente deberá ingresar lo(s) valor(es) ofertado (s) en el Anexo N°3, pero **sin IVA**. En caso de discrepancia, primará lo(s) valor(es) ofertado (s) en el Anexo N°3 para los efectos de la evaluación y adjudicación.

Si por fuerza mayor o caso fortuito no se puede abrir ofertas, oportuna y electrónicamente ingresadas, la Municipalidad de Las Condes podrá fijar una nueva fecha y hora para realizar dicho acto. Los oferentes deben constatar que el envío de su oferta Administrativos, Técnica y Económica, a través de www.mercadopublico.cl, se realizó con éxito, incluyendo el previo ingreso de los formularios y documentos requeridos.

Para ello debe verificar el posterior despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho sistema, el cual puede ser impreso por el oferente para su resguardo.

Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del sitio www.mercadopublico.cl. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases.

Excepcionalmente, cuando haya indisponibilidad técnica del Sistema de Información, el oferente deberá acreditar lo anterior mediante el correspondiente certificado emitido por la Dirección de Compras Públicas, el cual deberá ser solicitado, por éste, por las vías que informe dicho Servicio, dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas. Los oferentes afectados tendrán un plazo de 2 días hábiles contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad por la Dirección de Compras Públicas, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información.

Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.

A.3.3 Costo de la Presentación

Serán de cargo del oferente todos los gastos directos e indirectos asociados a la preparación y presentación de su oferta. De esta forma, la Municipalidad en ningún caso será responsable de dichos gastos.

A.3.4 Moneda de la Oferta

Los valores ofertados en el Anexo N°3, "Oferta Económica para el Servicio de Mantención Preventiva y Correctiva" y Anexo N°3-A, denominado "Precios unitarios para Servicio de Mejoramiento, Reparación y Urgencias", serán en UTM hasta con cuatro decimales, **IVA incluido**.

En el portal www.mercadopublico.cl el oferente deberá ingresar los valores ofertados en el Anexo N°3, pero **sin IVA**.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

A.3.5 Validez de la Oferta

La oferta permanecerá vigente hasta 120 días corridos contados desde la Apertura Electrónica de las ofertas.

Este plazo podrá ser prorrogado por la Municipalidad, antes de la fecha de su expiración, si así por razones fundadas se estima pertinente, lo que se comunicará a través del portal www.mercadopublico.cl al **ID N°2345-139-LR26.**

Los oferentes que desean continuar en el presente proceso licitatorio una vez prorrogado, y cuyas garantías se encuentren próximas a vencer, deberán prorrogar su vigencia, de acuerdo con lo señalado en el punto A.2.1.2. En caso de que no quisiera perseverar en el proceso, podrá retirar su instrumento de acuerdo con lo señalado en el punto A.2.1.4. Si nada dicen se entenderá que optan por prorrogar su oferta.

A.4 DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

La Apertura Electrónica de la oferta se realizará en **2 etapas** a través del Portal, existiendo una Apertura de los "Antecedentes Administrativos" y "Oferta Técnica" y en una fecha posterior, se realizará la Apertura de la "Oferta Económica", únicamente a los oferentes que cumplan con los requerimientos técnicos y administrativos. Lo anterior, de acuerdo con los plazos indicados en el punto A.1.3 de las presentes Bases de Licitación, en concordancia con lo indicado en la ficha electrónica del portal www.mercadopublico.cl.

En el acto de Apertura Electrónica de los Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica, todas serán aceptadas por esta entidad, lo que implicará que no se rechazarán ofertas en el acto de Apertura Electrónica, a efecto de que sea la Comisión Evaluadora la que determine la admisibilidad de éstas conforme al procedimiento de examen de admisibilidad y evaluación de las ofertas que se regula en los numerales siguientes.

Con todo, los oferentes contarán con un plazo de 24 horas siguientes a la Apertura Electrónica de las ofertas para realizar observaciones, las que deberán realizarse mediante el canal que el Portal dispone para estos efectos. Las observaciones que se realicen por los oferentes serán respondidas en el Acta de Evaluación de la oferta que levante la Comisión Evaluadora de éstas.

A.4.1 Oferta Administrativa

Los oferentes deberán subir al Portal www.mercadopublico.cl , **ID N°2345-139-LR26**, los siguientes "Antecedentes Administrativos", que constituye su oferta administrativa:

Formulario o Antecedente	Descripción
Anexo N°1	**Anexo N°1 "Identificación del Oferente"** Los oferentes que participen como persona natural o persona jurídica deberán completar el Anexo N°1. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberá presentarse el Anexo N°1-A, debidamente completado por el representante de la UTP.
Anexo N°1-A	**Anexo N°1-A "Identificación del Oferente Unión Temporal de Proveedores (UTP)"**
Anexo N°2	**"Declaración jurada de Aceptación de las Bases"** Deberá ser completado por el oferente que participe como persona natural o persona jurídica, según corresponda.

	En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberá ser completado por el representante de la UTP.
Anexo N°5	**"Declaración jurada ausencia conflictos de interés e inhabilidades para contratar".** Deberá ser completado por el oferente que participe como persona natural o persona jurídica, según corresponda. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberá ser completado por el representante de la UTP
Anexo N°5-A	**"Declaración jurada de independencia de la oferta"** Deberá ser completado por el oferente que participe como persona natural o persona jurídica, según corresponda. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberá ser completado por el representante de la UTP
Acuerdo de UTP	**Solo para Unión Temporal de Proveedores (UTP)** Escritura Pública donde conste el acuerdo para participar de esta forma, salvo si fuesen adquisiciones inferiores a UTM 1.000.- en cuyo caso la unión podrá materializarse por instrumento público o privado. La UTP deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el art.51 y siguientes de la Ley N°19.886, así como en los arts.180 y siguientes del Reglamento de Compras Públicas. **La omisión del Acuerdo de UTP implicará la inadmisibilidad de la oferta. Lo mismo ocurrirá en caso de verificarse cualquiera de las circunstancias previstas en los artículos 53 y 54 de la Ley N°19.886, así como las descritas en los artículos 182 y 183 del Reglamento.**
Anexo N°6	"**Declaración Jurada programas de integridad y Ética Empresarial**". En el presente Anexo los oferentes deberán declarar si cuentan con programas de integridad y ética empresarial que sean conocidos por su personal o no. Para estos efectos se entiende por programas de integridad y ética empresarial un conjunto de instrumentos o herramientas que fomenten entre sus trabajadores un comportamiento apegado a los valores que contribuyen a instalar estándares de integridad, fortaleciendo una conducta ética que permita combatir la corrupción. Para acreditar este factor, los oferentes deberán acompañar el documento que respalde el programa de integridad y ética empresarial. Además, deberá acreditar que este es conocido por su personal y/o trabajadores, acompañando el antecedente que dé cuenta de su difusión efectiva, tales como: copia de correo electrónico masivo, comunicado interno, publicación en el sitio web institucional, inclusión en su reglamento interno de orden, higiene y seguridad, u otro medio equivalente. **Al tratarse de una Unión Temporal de Proveedores (UTP),** cada uno de sus integrantes deberá presentar la información señalada precedentemente. En consecuencia, para que una UTP obtenga puntaje en el criterio "programas de integridad y Ética Empresarial", todos sus miembros deberán contar con dicho programa y deberá acreditar que este es conocido por su personal y/o trabajadores.

	En el caso de los oferentes que sean persona natural, el presente criterio se evaluará de la siguiente manera: se le asignará el correspondiente puntaje, si acredita haber cursado capacitaciones, diplomados o cursos en materias de compliance o integridad, mediante documentos fidedignos tales como certificados, etc. Sólo se le otorgará puntaje a aquel oferente persona natural que acredite el cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente párrafo. **En caso de no acompañar la información requerida, no podrá ser solicitada de conformidad a lo señalado en el punto A.4.6, evaluándose dicho criterio con 0 puntos**.
Nota comportamiento Base en Mercado público	Dentro de los subcriterios de evaluación, se asignará el puntaje que señale el Anexo N°4, a los oferentes que cuenten con "Buen Comportamiento Base". Se entiende que un oferente tiene "Buen Comportamiento Base", si su nota de calificación es de 5/5. Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos. En el caso de una unión temporal de proveedores, para efectos de la evaluación se considerará la nota de comportamiento base correspondiente al integrante que presente la calificación más alta.
Materia de Impacto Social	Dentro de los subcriterios de evaluación, se asignará el puntaje que señale el Anexo N°4, a los oferentes que acrediten contar con alguna de las siguientes materias de impacto social: 1. **Sello Mujer**: Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos. En el caso de una unión temporal de proveedores, para efectos de la evaluación, será suficiente que uno de sus integrantes cuente con sello Empresa Mujer para obtener puntaje por este criterio. 2. **Sello 40 horas:** Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos. En el caso de una unión temporal de proveedores, para efectos de la evaluación, será suficiente que uno de sus integrantes cuente con Sello 40 horas para obtener puntaje por este criterio 3. **Empresa Menor Tamaño:** Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos.

Sin perjuicio de lo señalado en el presente literal, se considerarán como parte de la oferta presentada, los antecedentes que consten en la ficha electrónica del proveedor en el portal www.mercadopublico.cl.

A.4.2 Oferta Técnica

Los oferentes deberán subir al portal www.mercadopublico.cl, **ID N°2345-139-LR26**, los siguientes "Antecedentes Técnicos", que constituyen su Oferta Técnica:

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

Formulario o Antecedente	Descripción
Anexo N°7	**"Experiencia del Oferente en Mantención"**, el presente anexo resumirá la experiencia acreditada por los documentos que se señalan en el párrafo siguiente. Para acreditar la experiencia declarada y ser considerados en la evaluación, los oferentes deberán acompañar copia de contratos, Decretos o certificados de mandantes del servicio o resoluciones que hayan sido emitidos en el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2020 y hasta el cierre de la recepción de las ofertas, que indiquen el concepto de prestación de servicios de mantención de instalaciones eléctricas en edificios de oficinas, uso público o recintos habitables cuya superficie construida sea superior a 1.000 m2. Respecto de los certificados de mandantes que sean presentados por los oferentes, la comisión evaluadora se reserva el derecho para verificar tanto su autenticidad, como la efectividad de la prestación de los servicios que en él se detallen, para lo cual, estos deberán señalar datos de contactos del emisor. Los documentos de respaldo de la experiencia declarada deberán subirse en concordancia con el número de contrato, ello para facilitar la lectura y comprobación de lo declarado. **En caso de que se omita o no se presente debidamente el presente formulario, este no podrá ser solicitado de conformidad a lo señalado en el punto A.4.6., evaluándose dicho criterio con 0 puntos. Asimismo, en caso de que no se presenten los antecedentes de respaldo solicitados, dicha experiencia no será considerada.**
Anexo N°8"	**"Experiencia del Oferente en Proyectos"**, el presente anexo resumirá la experiencia acreditada por los documentos que se señalan en el párrafo siguiente. Para acreditar la experiencia declarada y ser considerados en la evaluación, los oferentes deberán acompañar copia de contratos o certificados de los mandantes del servicio o resoluciones que hayan sido emitidas en el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2020 y hasta el cierre de la recepción de las ofertas, que indiquen el concepto de prestación de servicios de elaboración de proyectos de ingeniería eléctrica. Respecto de los certificados de mandantes que sean presentados por los oferentes, la comisión evaluadora se reserva el derecho para verificar tanto su autenticidad, como la efectividad de la prestación de los servicios que en él se detallen, para lo cual, estos deberán señalar datos de contactos del emisor. Los documentos de respaldo de la experiencia declarada deberán subirse en concordancia con el número de contrato, ello para facilitar la lectura y comprobación de lo declarado. **En caso de que se omita o no se presente debidamente el presente formulario, este no podrá ser solicitado de conformidad a lo señalado en el punto A.4.6., evaluándose dicho criterio con 0 puntos. Asimismo, en caso de que no se presenten los antecedentes de respaldo solicitados, dicha experiencia no será considerada.**
Anexo N°9	"**Experiencia del profesional Ingeniero Eléctrico" (Jefe Supervisor del Contrato)"**

	Se evaluará la trayectoria del profesional responsable que liderará el contrato (Jefe supervisor del contrato), enfocándose en su experiencia práctica en edificios de oficinas, uso público o recintos habitables. Para este fin, se requerirá la presentación de formularios TE1 que individualicen al ingeniero a cargo y que correspondan a declaraciones de proyectos con potencias instaladas en el rango de 10 kW hasta 500 kW. La evaluación será cuantitativa, otorgando mayor puntaje al profesional que logre acreditar un número superior de inscripciones TE1 dentro de este espectro de potencia. Los documentos de respaldo de la experiencia declarada deberán subirse en concordancia con el número de contrato, ello para facilitar la lectura y comprobación de lo declarado. **En caso de que se omita o no se presente debidamente el presente formulario, este no podrá ser solicitado de conformidad a lo señalado en el punto A.4.6., evaluándose dicho criterio con 0 puntos. Asimismo, en caso de que no se presenten los antecedentes de respaldo solicitados, dicha experiencia no será considerada.**

La Municipalidad podrá comprobar y exigir que se acredite la existencia, validez, veracidad y/o atingencia de lo declarado y la documentación presentada, en cualquier etapa de este proceso licitatorio y durante la vigencia del contrato. Durante la etapa de evaluación, en caso de detectar alguna inconsistencia en los antecedentes acompañados por algún oferente, su oferta será declarará inadmisible y no podrá continuar en el presente proceso licitatorio.

A.4.3 Oferta Económica

Los oferentes deberán subir al portal www.mercadopublico.cl **ID N°2345-139-LR26**, los siguientes "Antecedentes Económicos", que constituye su oferta económica:

Formulario	Descripción
Anexo N°3	**"Oferta Económica para el Servicio de Mantención Preventiva y Correctiva".** Los valores ofertados deberán expresarse en Unidades Tributarias Mensuales (UTM), con un máximo de cuatro decimales. El oferente deberá ofertar por cada una de las partidas solicitadas en el presente anexo, de lo contrario no podrá continuar en el presente proceso licitatorio, declarándose sus ofertas inadmisibles. **El formulario tiene carácter de esencial y, en caso de que se omita o no presente la información requerida, la oferta será declarada inadmisible.**
Anexo N°3-A	"**Precios unitarios para Servicio de Mejoramiento, Reparación y Urgencias**". Los valores referenciales podrán ser aumentados hasta un 20% y disminuidos todo lo que el oferente estime. En caso de subir un precio más del 20%, se considerará el tope del 20% para esa partida, en caso de dejar en blanco un ítem, será considerado el valor referencial para el cálculo de la oferta. Los valores ofertados deberán expresarse en Unidades Tributarias Mensuales (UTM), con un máximo de cuatro decimales. Para lo anterior, los oferentes deberán completar el archivo Excel denominado "Anexo N°3-A", adjunto en la ficha de la presente licitación.

	El oferente deberá ofertar por cada una de las partidas solicitadas en el presente anexo, de lo contrario no podrá continuar en el presente proceso licitatorio, declarándose sus ofertas inadmisibles. **El formulario tiene carácter de esencial y, en caso de que se omita o no presente la información requerida, la oferta será declarada inadmisible.**

A.4.4 De la Apertura Electrónica de las ofertas.

A.4.4.1 De la Apertura de los Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica

La Apertura Electrónica de las ofertas se realizará en **2 etapas,** a través del portal, existiendo una primera Apertura de los "Antecedentes Administrativos" y "Oferta Técnica" y posteriormente, una Apertura de la "Oferta Económica", únicamente respecto de los oferentes que cumplan con los requerimientos técnicos y administrativos. Lo anterior, en la fecha y hora establecido en el punto A.1.3 de las presentes Bases de Licitación, quedando a disposición de los oferentes.

Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas. Así, los oferentes deben constatar que el envío de su oferta Administrativa, Técnica y Económica, a través del sitio www.mercadopublico.cl, haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los formularios y documentos requeridos. Para ello debe verificar el posterior despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho sistema, el cual puede ser impreso por el oferente para su resguardo.

Excepcionalmente, cuando haya indisponibilidad técnica del Sistema de Información, el oferente deberá acreditar lo anterior mediante el correspondiente certificado emitido por la Dirección de Compras Públicas, el cual deberá ser solicitado, por éste, por las vías que informe dicho Servicio, dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas. Los oferentes afectados tendrán un plazo de 2 días hábiles contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad por la Dirección de Compras Públicas, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información.

Sin perjuicio de lo anterior, los oferentes podrán efectuar observaciones dentro de las 24 horas siguientes a la Apertura Electrónica de las ofertas, a través del Sistema de Información.

La garantía que no cumpla con los requisitos exigidos en las Bases será declarada inadmisible y el oferente no podrá continuar en el proceso de licitación. En este caso, la Garantía de Seriedad de la Oferta le será devuelta de acuerdo con lo señalado en el punto A.2.1.4. No obstante, la Comisión podrá solicitar a la Dirección Jurídica que se pronuncie acerca de la pertinencia de las garantías o cauciones presentadas.

A.4.4.2 De la Apertura de la Oferta Económica

Las Ofertas Económicas serán abiertas el día y hora señalada en el punto A.1.3. de las Bases Administrativas, sólo de aquellos oferentes que hayan sido habilitados para continuar en el proceso, de acuerdo con lo señalado en el punto A.4.7. de las presentes bases.

A.4.5 Comisión Evaluadora

Las ofertas Administrativas, Técnicas y Económicas, serán analizados por una comisión integrada por **al menos tres miembros dependientes del Departamento de Gestión de Inmuebles,** quienes serán designados por Decreto Alcaldicio con anterioridad a la Apertura Electrónica de las ofertas.

La Comisión verificará que se cumplan los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas en las Bases y la consistencia de la Oferta Económica, para este fin podrá, entre otros, sin que la enumeración sea taxativa: calificar toda la documentación presentada, evaluar las ofertas, responder las observaciones y reclamos presentados por los oferentes, si los hubiera.

Los miembros de la comisión Evaluadora deberán dar cumplimiento a la obligación establecida en el art.35 nonies de la Ley N°19.886, suscribiendo la declaración jurada de ausencia de conflictos de intereses y confidencialidad, la cual se publicará en el portal www.mercadopublico.cl.

Si algún oferente no cumpliese con los requerimientos mínimos obligatorios especificados en los puntos A.4.1., A.4.2. y A.4.3. de las presentes Bases, según corresponda, cuya omisión ocasiona la inadmisibilidad, no serán evaluados y, por tanto, sus ofertas quedarán inadmisibles. Al contrario, aquellos oferentes que cumplan con los requerimientos mínimos obligatorios exigidos serán evaluados conforme a los parámetros del Anexo N°4.

La Comisión Evaluadora emitirá un primer informe, el que contendrá la evaluación de los Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica, en el que indicará las ofertas que han cumplido con los requerimientos de las Bases para proceder a la apertura de la Oferta Económica y un segundo Informe y final, que contendrá el análisis y Evaluación de las ofertas Económicas presentadas, de acuerdo con lo señalado en el Anexo N°4 "Metodología y Pauta de Evaluación", establecerá el orden de prelación de estas, de acuerdo con el método de evaluación indicado en el punto A.4.7 de las presentes Bases, contendrá los criterios y ponderaciones utilizados en la evaluación; la proposición de adjudicación a la Alcaldesa para su decisión; informará las ofertas que no han sido evaluadas por no haber cumplido los requerimientos de las Bases, correspondiendo posteriormente dejar constancia de la inadmisibilidad en el respectivo informe y deberá referirse a las materias señaladas en el art. 57 del Reglamento de Compras.

Para el caso del Anexo N°3, si el monto ofertado por el oferente que obtenga el mayor puntaje en su evaluación supere en más de un 30% el monto indicado en el Portal www.mercadopublico.cl y que se entiende como monto estimado del contrato, el informe final deberá contemplar las razones técnicas y económicas que justifiquen dicha diferencia. En este caso la Comisión deberá mantener los antecedentes para su revisión y control posterior.

Asimismo, sólo se considerarán para la asignación de puntajes y evaluación, los antecedentes que hayan sido solicitados en las presentes bases.

Sin perjuicio de lo anterior, serán declaradas inadmisibles las ofertas cuando se presenten documentos y/o antecedentes que condicionen, modifiquen o contradigan los requerimientos técnicos, administrativos y/o económicos de éstas.

Aquellos oferentes que obtengan puntaje inferior a 4 puntos en la evaluación de los Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica no podrán continuar en el presente proceso licitatorio, por lo que no se procederá a la apertura de su Oferta Económica.

A.4.6 Solicitud de Aclaraciones o Antecedentes Omitidos

Durante el proceso de evaluación, la Comisión Evaluadora podrá requerir a los oferentes aclaraciones o antecedentes omitidos respecto de sus respectivas propuestas, las que se efectuarán a través del portal www.mercadopublico.cl, de conformidad a lo establecido en el Artículo 56 del Reglamento de la Ley N°19.886.

Las respuestas a esta solicitud deberán subirse al mismo portal dentro de las 48 horas siguientes contadas desde la notificación del requerimiento al oferente a través del portal. La responsabilidad de revisar oportunamente dicho sistema durante el período de evaluación recae exclusivamente en los respectivos oferentes.

Estos requerimientos no podrán alterar la esencia de las ofertas, ni violar los principios de igualdad entre los oferentes y estricta sujeción a las bases.

La solicitud deberá recaer únicamente en errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases, de igualdad entre los oferentes y se informe de dicha solicitud a través del "Sistema de Información de las Compras y Contrataciones de los Organismos Públicos" según corresponda, al resto de los oferentes.

Asimismo, se podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para

presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.

En estos casos el oferente será evaluado de conformidad a lo establecido en el Anexo N°4, asignándole un menor puntaje en el criterio "Cumplimiento de Requisitos Formales".

A.4.7 Método para la Evaluación

La evaluación de las ofertas se efectuará previa verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos en las Bases.

Ítem	Puntajes
Oferta Administrativa	4
Oferta Técnica	35
Oferta Económica	61

Para efectos del proceso de evaluación de ofertas, el oferente deberá considerar el Anexo Nº4 "Metodología y Pauta de Evaluación" en el cual se detalla la metodología y pautas de cada uno de los criterios antes señalados.

Previo a la Apertura Electrónica de la Oferta Económica, la Comisión evaluará los Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica de acuerdo con el Anexo N° 4 "Metodología y Pauta de Evaluación".

Aquellos oferentes que obtengan puntaje inferior a 4 puntos en la evaluación de los Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica no podrán continuar en el presente proceso licitatorio, por lo que no se procederá a la apertura de su Oferta Económica.

A.4.8 Derecho a Declarar Inadmisible, Desierta, Revocar o Suspender la Licitación

La Municipalidad de Las Condes podrá declarar inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplieren los requisitos mínimos obligatorios establecidos en las Bases, cuya omisión origine dicha inadmisibilidad. Asimismo, se declararán inadmisibles las ofertas presentadas por una Unión Temporal de Proveedores (UTP) cuyos integrantes no correspondan a empresas de menor tamaño; las ofertas simultáneas respecto del servicio licitado presentadas por empresas pertenecientes a un mismo grupo empresarial o que se encuentren relacionadas entre sí, conforme a lo dispuesto en el artículo 9° de la Ley N°19.886, caso en el cual se considerará únicamente la oferta más conveniente para los intereses municipales; y las ofertas de aquellos oferentes que participen simultáneamente en forma individual y como integrante de una UTP, de conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Reglamento de la Ley N°19.886. Para estos efectos, el oferente podrá presentar el Formulario Anexo N°5-A denominado "Declaración Jurada de Independencia de la Oferta".

La Municipalidad declarará desierta la licitación, cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a los intereses municipales. Asimismo, podrá Revocar la Licitación cuando ésta vulnere el interés público general o específico de la Municipalidad, y en general por razones de mérito, conveniencia u oportunidad. Del mismo modo, podrá suspender el proceso licitatorio por una cantidad determinada de días cuando el Tribunal de Contratación Pública u otra instancia jurisdiccional ordenen esta medida. Lo anterior, deberá efectuarse por Decreto Alcaldicio fundado que así lo disponga. El o los oferentes no tendrán derecho a indemnización alguna.

A.5 DE LA ADJUDICACIÓN

La Municipalidad de Las Condes adjudicará la propuesta que estime más conveniente a los intereses municipales, considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes y ponderaciones establecidas en las Bases.

La adjudicación se realizará en el plazo establecido en el punto A.1.3, pudiendo la Municipalidad ampliarlo en caso de existir razones que lo justifiquen. Lo anterior deberá ser informado a través del Sistema de Información, a través de un Acta de la Comisión Evaluadora.

La presente licitación se adjudicará a un solo oferente.

Si algún adjudicatario se desiste de firmar el contrato, o no cumpliese con las demás condiciones y requisitos establecidos en las Bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la Municipalidad podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le sigue en puntaje, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

Para la adjudicación, la Comisión Evaluadora, presentará el informe final a la Alcaldesa, el que contendrá el orden de prelación de las ofertas y le propondrá adjudicar al oferente mejor evaluado y demás materias que señala el Artículo 57 del Reglamento de compras.

La adjudicación de la licitación se efectuará mediante la dictación de un Decreto Alcaldicio, que será notificado a través del portal www.mercadopublico.cl. Los oferentes no favorecidos no tendrán derecho a indemnización alguna.

Sin perjuicio de lo anterior, para el caso de los servicios de mantención (preventiva y correctiva), cuando el monto adjudicado supere en más de un 30% el monto indicado en el Portal www.mercadopublico.cl y que se entiende como monto estimado del contrato, el Decreto Alcaldicio de Adjudicación deberá contemplar las razones técnicas y económicas que justifiquen dicha diferencia conforme a lo establecido en el punto A.4.5 de las presentes Bases Administrativas.

En caso de que el oferente que resulte adjudicado registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años, los primeros estados de pago deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo el adjudicatario acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de 6 meses.

La Municipalidad exigirá que el adjudicatario proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la referida empresa no podrá participar.

Si la empresa prestadora del servicio subcontratare parcialmente algunas labores de este, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con los requisitos señalados anteriormente.

Una vez adjudicada la propuesta el adjudicatario podrá hacer consultas al mail contratosdcp@lascondes.cl indicando el ID de la licitación en el asunto.

A.5.1 Derechos o Tributos

Todos los gastos y derechos, así como los tributos que se generen o se produzcan por causa o con ocasión de la adjudicación de la licitación, tales como los derechos notariales u otros que se originen en el cumplimiento de obligaciones, que, según el contrato o las bases, ha contraído el oferente adjudicado, serán de cargo exclusivo de éste.

A.5.2 Documentos que debe presentar el Adjudicatario.

a. Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, emitido por autoridad competente, para los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo cuarto de la Ley N°19.886 y una declaración que señale si registra o no saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años

b. Copia de la patente municipal al día.

c. El oferente deberá acompañar un comprobante o documento de inicio de actividades actualizado emitido por el Servicio de Impuestos Internos (SII), en el que conste **un giro comercial relacionado con el objeto de la presente licitación**. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), dicho documento deberá ser presentado por el integrante que emitirá la factura correspondiente.

d. En caso de que no se encuentre actualizado la ficha del portal del proveedor adjudicado, se debe acompañar la inscripción en el Registro de Proveedores de ChileCompra. En caso de

tratarse de una Unión Temporal de Proveedores cada miembro deberá presentar su inscripción en el referido registro.

e. Tratándose de personas jurídicas y en caso de que no se encuentre actualizado la ficha del portal del proveedor adjudicado, deberá presentar todos los documentos en los cuales conste la personería y poderes de su(s) representante(s). Si los poderes han sido otorgados con anterioridad a 1 año, deberá acreditarse la vigencia de estos, mediante documento otorgado por el registro correspondiente. Tratándose de persona jurídicas regidas por la Ley N°20.659, deberán acompañarse los documentos legales que correspondan para acreditar su constitución, modificación y poderes vigentes de sus representantes legales.

f. Garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato conforme a lo solicitado en el punto A.2.2. y otros instrumentos establecidos en el punto A.2.3.

g. Declaración jurada simple ausencia conflictos de interés ni inhabilidades para contratar, pudiendo utilizar el formato del anexo N°5.

A.5.3 Plazo y lugar de entrega de la documentación

El adjudicatario deberá presentar los antecedentes requeridos en el numeral anterior dentro del plazo de 10 días hábiles, contado desde la notificación de la adjudicación efectuada mediante la publicación del respectivo Decreto Alcaldicio en el portal www.mercadopublico.cl. Si el plazo señalado vence en día inhábil (sábado, domingo o festivo), se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

La documentación deberá ser remitida al correo electrónico contratosdcp@lascondes.cl, debiendo indicar en el asunto el ID de la licitación.

Excepcionalmente, en aquellos casos en que, por su naturaleza, los antecedentes deban ser presentados en soporte físico, estos deberán ser entregados en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Las Condes, ubicada en Avenida Apoquindo N° 3.400, primer piso, comuna de Las Condes, en sobre cerrado, con el ID de la licitación y dirigido a la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos.

A.6 DEL CONTRATO

A.6.1 De la formalización del Contrato

Se deberá suscribir un contrato entre la Municipalidad y el Adjudicatario, previa presentación de todos los documentos requeridos en el punto A.5.2 Formarán parte integrante del contrato las Bases Administrativas y Técnicas, Anexos, Modificaciones, Aclaraciones y Respuestas, si las hubo, la oferta presentada, los Decretos de la Aprobación de las Bases, llamado a Licitación y Adjudicación.

El contrato será redactado por el Departamento de Gestión de Contratos de la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos y visado por la Dirección de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Las Condes, respetando estrictamente lo establecido en los documentos señalados anteriormente.

El Departamento de Gestión de Contratos o la Dirección de Asesoría Jurídica podrán solicitar, además de los documentos requeridos en el punto A.5.2., antecedentes adicionales que acrediten la personería del representante legal del adjudicatario, si así lo estiman necesario para la correcta redacción del contrato. La preparación del contrato se iniciará una vez recibidos la totalidad de dichos antecedentes.

El contrato será suscrito por el adjudicatario o su representante legal dentro del plazo señalado en el punto A.1.3, ya sea mediante firma electrónica avanzada o de manera presencial en el Departamento de Gestión de Contratos, ubicado en Avenida Apoquindo N° 3.400, piso 8, comuna de Las Condes.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato en el plazo señalado en el punto A.1.3 y habiéndosele otorgado un plazo adicional de 5 días hábiles para ello, la Municipalidad podrá dejar sin efecto la adjudicación de la propuesta, pudiendo en este evento adjudicarla al oferente que le sigue en el

orden de prelación de acuerdo con la pauta de evaluación existente en las presente Bases de Licitación.

La no suscripción del Contrato por el adjudicatario dará derecho a la Municipalidad a hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta, quedando este valor a beneficio municipal.

A.6.2 De la Interpretación del contrato

El contrato debe ejecutarse de buena fe y, por consiguiente, se interpretará del modo que mejor permita alcanzar los objetivos que se han establecido para él.

El contrato será una ley para la Municipalidad y el contratista, de modo que no podrá ser dejado sin efecto sino por mutuo consentimiento de las partes, por causas legales o por causas establecidas en las presentes bases.

Toda discrepancia, real o aparente entre especificaciones técnicas, normas, bases de licitación, etc., que surja con posterioridad, será resuelta exclusivamente por la Municipalidad, a solicitud escrita del Contratista, sin perjuicio de las facultades de la Contraloría General de la República y los Tribunales de Justicia.

A.6.3 Cumplimiento de Leyes, Decretos y Reglamentos

Para todos los efectos legales, el contrato se considerará celebrado en Santiago de Chile y se regirá en todos sus aspectos por las presentes Bases y por la legislación chilena vigente al momento de su celebración.

El contratista deberá cumplir con todas las leyes, decretos y reglamentos vigentes a la fecha de celebración del contrato y con todos aquellos que se dicten durante su vigencia, cuando corresponda. De igual manera, deberá pagar todos los derechos, tributos, impuestos, tasas y otros gravámenes que dichas leyes, decretos o reglamentos establezcan.

A.6.4 Plazos.

A.6.4.1 Vigencia del Contrato

La vigencia del contrato será desde la publicación, en el portal Mercado Público, del Decreto Alcaldicio que lo aprueba y su duración será hasta la liquidación de la contratación señalada en el punto A.6.6.

No obstante, en caso de existir motivos fundados, la presente contratación podrá renovarse por única vez, por las mismas condiciones y hasta la mitad del plazo original del servicio. El supervisor Municipal deberá informar al contratista mediante una solicitud formal y escrita de esta renovación. Sin perjuicio de lo indicado, la renovación debe ser acordada por las partes, fundadas, certificadas por el supervisor Municipal y aprobadas mediante Decreto Alcaldicio, debiendo publicarse en el Sistema de Información Pública www.mercadopublico.cl y emitirse la Orden de Compra respectiva.

Cabe señalar que será responsabilidad del contratista realizar los trámites pertinentes para la renovación de la Garantía de fiel cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el punto A.2.2 y el Seguro de Responsabilidad Civil por Daños a Terceros de acuerdo con lo establecido en el punto A.2.3.

A.6.4.2 Inicio y duración de la prestación del servicio

A.6.4.2.1 Previo al Inicio del Servicio

Previo al inicio del servicio, el contratista deberá presentar los Curriculum Vitae del personal solicitado en el punto B.7 de las Bases Técnicas, dejando constancia de su recepción en el "Acta de Inicio de Servicio":

a. Curriculum Vitae de los cuatro (4) Técnicos Eléctricos clase B, acreditado por un Centro de Formación Técnica reconocido, de acuerdo al punto B.7.1 de las bases técnicas.

b. Curriculum Vitae del Jefe Supervisor del Contrato como contraparte oficial ante la Municipalidad, acreditando Título Profesional Ingeniero Eléctrico Clase A o Ingeniero Civil Eléctrico, de acuerdo al punto B.7.2 de las bases técnicas.

A.6.4.2.2 Inicio del Servicio

El inicio de la prestación del servicio será dentro de un plazo de 15 días corridos contados desde el día hábil siguiente a la fecha de total tramitación del Decreto que apruebe el contrato. Para tales efectos, se deberá suscribir un "Acta de Inicio de Servicio", en la cual constará la fecha de inicio, suscrita por el Contratista y el Supervisor Municipal.

En cualquier caso, el plazo indicado podrá modificarse de mutuo acuerdo entre las partes, lo que deberá quedar expresamente consignado en el Acta de Inicio de Servicio.

Por razones excepcionales de buen servicio, el plazo anteriormente señalado podrá comenzar una vez suscrito el contrato sin necesidad de esperar la total tramitación del acto administrativo que lo aprueba, no obstante, su pago quedará supeditado a la total tramitación de dicho Decreto Alcaldicio. Lo indicado en caso de corresponder, será fundamentado en el acto que apruebe el contrato.

A.6.4.2.3 Duración del Servicio

La duración del servicio será de 36 meses, contados desde la fecha de suscripción del "Acta de Inicio de Servicio".

La ejecución del servicio y el plazo podrá ser suspendido en caso de fuerza mayor, caso fortuito o cualquier otra circunstancia no imputable al Contratista, debidamente calificada y fundada mediante informe del Supervisor Municipal, dictándose el correspondiente Decreto Alcaldicio. La suspensión se mantendrá vigente mientras dure el evento a que le dio lugar.

Si por motivos de fuerza mayor o casos fortuitos debidamente acreditados, el contratista no pudiese dar inicio al servicio, deberá proponer al municipio mediante documento entregado en Oficina de Partes de la Municipalidad de Las Condes, ubicada en Av. Apoquindo N°3.400, Las Condes, las alternativas para dar cumplimiento, lo que deberá ser previamente sometido a la aprobación por el Supervisor Municipal. La respuesta a dicha propuesta deberá ser informada en el portal www.mercadopublico.cl, una vez dictada la Resolución Fundada.

A.6.5 Término del Contrato

El contrato se deberá terminar por las causales establecidas en el artículo 13 bis de la Ley N°19.886 y artículo 130 del Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N°661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, y por las siguientes causales:

a. Muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural.
b. Extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
c. Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes, siempre que el proveedor no se encuentre en mora de cumplir sus obligaciones.
d. El estado de notoria insolvencia del contratista, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
e. La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme al artículo 13 de la Ley N°19.886 y el artículo 129 del Reglamento de la Ley N°19.886.
f. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
g. Por falta de disponibilidad presupuestaria futura para el o los períodos siguientes.
h. Por registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses o el plazo del contrato.

El proveedor seleccionado deberá acreditar que la totalidad de las obligaciones laborales y previsionales con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato.

i. Por incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales en la medida que esas deudas superen el monto de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato los pagos pendientes a favor del contratista.

j. Si durante la vigencia del contrato al contratista se le imponga la pena de inhabilitación para contratar con el Estado prevista en los artículos 8 y 10 de la Ley N°20.393, sustituidos por el artículo 50 de la Ley N°21.595.

k. En el evento de producirse la situación prevista en el artículo 33, inciso segundo, de la Ley N°21.595.

l. En caso de ser el adjudicatario una Unión Temporal de Proveedores (UTP):

   i. Inhabilidad sobreviniente de uno de los integrantes de la UTP en el Registro de Proveedores, que signifique que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros en los mismos términos adjudicados.

   ii. De constatarse que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. En este caso, deberán remitirse los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.

   iii. Retiro de algún integrante de la UTP que hubiere reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.

   iv. Cuando el número de integrantes de una UTP sea inferior a dos y dicha circunstancia ocurre durante la ejecución del contrato.

   v. Disolución de la UTP.

La declaración de término anticipado del contrato por incumplimiento grave se efectuará por Decreto Alcaldicio el que será debidamente notificado al contratista a través del portal www.mercadopublico.cl, **ID N°2345-139-LR26.**

En los casos establecidos en los literales b, d, e, h, i, j, k, l, la Municipalidad hará efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

En todos los casos precedentes no habrá indemnización alguna para el Contratista.

A.6.5.1 Término del contrato por mutuo acuerdo

Se podrá resolver por mutuo acuerdo de las partes el contrato, fijándose en dicho acuerdo las condiciones del término de este. El acuerdo correspondiente deberá ser aprobado mediante Decreto Alcaldicio.

A.6.5.2 Término anticipado del contrato por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el Contratista.

Se entenderá que existe incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el Contratista, en los siguientes casos:

a. La no renovación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, en los casos establecidos en las presentes bases.

b. En caso de que el total de las multas cursadas superen el 10% del monto total contratado.

c. Por haberse dictado Resolución de Liquidación en contra del Contratista de conformidad a lo dispuesto en la Ley N°20.720.

d. Si los representantes del Contratista y/o su personal han sido condenados por cualquiera de los delitos de cohecho contemplados en el Título V del Libro II del Código Penal.

e. Haber sido condenado de acuerdo con la Ley N°20.393, sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas, por delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho y la Ley N°21.595 sobre Delitos Económicos.

f. Si el contratista manifiesta que no está en condiciones de prestar el servicio, una vez formalizado el contrato.

g. Si el contratista, sus dependientes, colaboradores o subcontratistas, no dan cumplimiento al "Pacto de integridad".

h. Si el contratista no da cumplimiento a lo dispuesto a las cláusulas de Cesión y Subcontratación establecidas en las presentes bases de licitación.

i. Si el contratista, sus dependientes, colaboradores o subcontratistas, no cumple con la cláusula de "Confidencialidad", establecidas en las presentes bases de licitación.

j. Si el contratista, sus dependientes, colaboradores o subcontratistas, no dan cumplimiento a la cláusula de "Protección de información", establecida en las presentes bases de licitación.

La declaración de término de contrato por incumplimiento grave se efectuará por Decreto Alcaldicio el que será debidamente notificado al contratista a través del portal www.mercadopublico.cl, **ID N° 2345-139-LR26**. En estos casos, la Municipalidad hará efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

En todos los casos precedentes no habrá indemnización alguna para el Contratista.

A.6.5.3 Término por cumplimiento del plazo del contrato

El contrato terminará al cumplirse el plazo señalado en el punto A.6.4.1.

A.6.6 Liquidación de Contrato

Dentro de los 30 días hábiles siguientes al plazo establecido en el A.6.4.2.3, el Supervisor Municipal deberá elaborar un informe de liquidación y evaluación del respectivo contrato, que deberá contener a lo menos, el detalle del cumplimiento de las prestaciones contratadas, de conformidad con los requerimientos establecidos en las Bases de Licitación junto con el registro de las sanciones cursadas durante su vigencia. El informe deberá ser aprobado mediante Decreto Alcaldicio, el que ordenará la devolución de las garantías correspondientes.

Todo lo anterior, sin perjuicio de las acciones que correspondan ejercer por eventuales incumplimientos, infracciones contractuales, responsabilidades administrativas, civiles o penales que se detecten con posterioridad, conforme a la normativa vigente.

A.7 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato corresponderá al **Jefe del Departamento de Gestión de Inmuebles,** o quien lo subrogue, que será el encargado de las relaciones contractuales entre el contratista y la Municipalidad.

No obstante, durante la vigencia del contrato, la Municipalidad, previa certificación del Administrador Municipal respecto de la idoneidad técnica del nuevo Supervisor Municipal, podrá modificar al Supervisor Municipal señalado en el párrafo anterior. Para tales efectos, la modificación y designación deberá efectuarse mediante Decreto Alcaldicio, el que será debidamente publicado en el Sistema de Información.

Al Supervisor Municipal, le corresponderá, entre otras:

a. Ser el interlocutor válido de la Municipalidad con el contratista.

b. Supervisar la debida ejecución del contrato, informando al contratista, por documento escrito o por correo electrónico, sobre las deficiencias detectadas en la prestación del servicio contratado, como consecuencia de las fiscalizaciones efectuadas y las denunciadas por los usuarios, con el objeto de que el contratista tome conocimiento de estas y proceda a

subsanarlas. Para estos efectos el Contratista deberá informar al Supervisor Municipal los correos electrónicos que se utilizarán como medio de comunicación formal.

c. Ejercer la labor de Contraparte Técnica del Contrato.

d. Informar causales de multa y cursar multas, cuando corresponda

e. Colaborar con el contratista en todo lo que sea necesario para la correcta ejecución del contrato.

f. Fiscalizar permanentemente el cumplimiento de las obligaciones del contratista, contraídas en virtud de la presente licitación.

g. Exigir al contratista la presentación de cualquier documentación, que, a su juicio, estime necesario para la correcta ejecución del contrato.

h. Certificar la prestación conforme de los servicios, cuando corresponda, en cuanto a cantidad, calidad y plazos de ejecución.

i. Solicitar el reemplazo o cambio del Administrador de Contrato designado por el contratista.

j. Solicitar el reemplazo o cambio de personal cuando corresponda.

k. Proponer a la Municipalidad modificaciones del contrato.

l. Impartir las instrucciones necesarias para la correcta ejecución del contrato.

m. Certificar a través de un informe la recepción conforme del servicio contratado.

n. Elaborar informe de liquidación, de acuerdo con lo estipulado en el punto A.6.6.

o. Elaborar informe que justifica técnicamente la procedencia de modificaciones de contrato de acuerdo con el punto A.15.

p. Fiscalizar el cumplimiento de las normas de Higiene y Seguridad.

q. Aprobar la programación y organización de las actividades propuestas por el contratista.

r. Aprobar la recepción conforme de los servicios encomendados mediante órdenes de trabajo.

s. Calificar e informar al Contratista de las situaciones de "urgencia" que se generen durante el transcurso del contrato.

t. Por cada trabajo terminado se podrá solicitar la entrega de un informe con historial fotográfico de ejecución de trabajo y el plano As Built actualizado, cuando el Municipio lo solicite.

u. Elaborar Informe Técnico, establecido en el punto A.15.

v. En general adoptar todas las medidas que estime necesarias para el correcto, cabal y oportuno cumplimiento del contrato.

A.7.1 Del Inspector Técnico Municipal (ITM)

De designarse mediante Decreto Alcaldicio, serán obligaciones del Inspector Técnico Municipal ("ITM), entre otras las siguientes:

a. Cumplir las instrucciones del Supervisor Municipal del contrato.

b. Colaborar con la debida ejecución del Contrato, informando al Supervisor Municipal del Contrato y al Contratista, por documento escrito o por correo electrónico, sobre las deficiencias detectadas en la prestación del servicio contratado, como consecuencia de las fiscalizaciones efectuadas y las denuncias de los usuarios, con el objeto de que el contratista tome conocimiento de estas y proceda a subsanarlas.

c. Visar la recepción conforme del servicio contratado.

d. Sugerir la aplicación de multas al Supervisor Municipal del contrato.

e. Colaborar con el contratista en todo lo que sea necesario para la correcta ejecución del contrato.

f. Supervisar la correcta ejecución del servicio contratado y los procesos de pagos, verificando que correspondan con el objeto del contrato y los valores contenidos en la oferta económica.

g. Dar cumplimiento a todos los procedimientos de Inspección o protocolos que la Municipalidad establezca para la correcta fiscalización de los contratos.

A.8 OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD

Serán obligaciones de la Municipalidad, entre otras las siguientes:

a. Fiscalizar permanentemente el cumplimiento de las obligaciones del Contratista, contraídas en virtud de la presente licitación.

b. Realizar el pago oportuno por los servicios prestados.

c. Modificar y designar por Decreto Alcaldicio, si corresponde, a uno o más Inspector(es) Técnico(s) Municipal(es), una vez formalizado el Contrato.

d. Modificar y designar por Decreto Alcaldicio, si corresponde, al Supervisor Municipal, por modificaciones al organigrama municipal

A.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Serán obligaciones del contratista, entre otras las siguientes:

a. Dar oportuno y debido cumplimiento al requerimiento y a todas las obligaciones establecidas en el contrato, entendiéndose incluidos en él las Bases Administrativas, Bases Técnicas, Anexos, Aclaraciones y Respuestas si las hubo y la oferta presentada.

b. Asistir a todas las reuniones de coordinación y control que requiera la Municipalidad de Las Condes.

c. Acusar recibo de toda comunicación que se le haga desde la Municipalidad y dar respuesta a ella en el plazo requerido, o de manera inmediata si así se le requiere por la gravedad o urgencia del asunto.

d. Disponer de los recursos humanos, técnicos y de infraestructura que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de los requerimientos, en calidad y plazos definidos para la prestación del servicio.

e. Acompañar toda la documentación exigida en el punto A.14.1. y A.14.2. para el pago.

f. Al momento de emitir la factura o documento tributario electrónico respectivo, remitir su copia al correo electrónico facturación@lascondes.cl en formato PDF.

g. Informar oportunamente a la Municipalidad de Las Condes las dificultades o impedimentos detectados y que afecten el cumplimiento del contrato, cuando corresponda.

h. Mantener en la Unidad Supervisora del contrato, un registro actualizado con el nombre, dirección, teléfono fijo, celular y correo electrónico del Contratista, de su Jefe Supervisor del Contrato y Supervisores en Terreno, con el fin de que puedan ser ubicados en forma permanente ante cualquier eventualidad.

i. Fijar y mantener actualizado un correo electrónico para los efectos de practicar las notificaciones relativas al presente contrato.

j. Reemplazar al personal que el Supervisor Municipal exija cambiar.

k. Tener sus actividades económicas vigentes respecto al servicio a prestar ante el Servicio de Impuestos Internos.

l. Designar y/o reemplazar al Jefe o Administrador de Contrato que actuará como contraparte oficial o contraparte técnica, a solicitud del Supervisor Municipal del contrato.

m. Entregar un informe final que detalle el cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud de la presente licitación, en el cual se describan los servicios prestados, los plazos y toda información relevante.

n. Cumplir respecto de sus trabajadores con toda la normativa laboral y previsional vigente, manteniendo al día el pago de las remuneraciones y cotizaciones previsionales.

o. Entregar la documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales respecto de los trabajadores vinculados al presente contrato, al mes siguiente al que debió ser pagado.

p. Responder por los daños que pueda causar a terceros por la prestación del servicio materia del contrato, obligándose a devolver a la Municipalidad cualquier monto que ésta tuviera que pagar al respecto.

q. Ser responsable de la movilización de su personal, de modo que toda necesidad de transporte deba ser resuelta por él y a su costo.

r. Ser responsable del transporte oportuno de materiales, herramientas, máquinas, equipos e implementos que se requieran para la prestación del servicio.

s. Dar cumplimiento a las medidas de seguridad para sus trabajadores vinculados al presente contrato.

t. Incorporar a los trabajadores vinculados al contrato al seguro social contra riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

u. Adoptar las medidas que sean necesarias para cubrir las inasistencias del personal vinculado al contrato de manera tal que el servicio no se vea interrumpido.

v. Informar al Supervisor Municipal del contrato por escrito el cambio del Administrador de Contrato. Su reemplazo deberá contar con la aprobación del Supervisor Municipal del contrato.

w. Ante una situación de urgencia, calificada como tal por el Supervisor Municipal o el Inspector Técnico Municipal (ITM), el contratista deberá disponer de personal para atender la emergencia y presentarse en el lugar afectado dentro de un plazo máximo de **cinco (5) horas**, contado desde la notificación efectuada por el Supervisor Municipal o el ITM, ya sea mediante llamada telefónica, correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación oficial similar.

x. Entregar un Programa de Trabajo para la mantención, expresado en cronograma detallado en MS Project o Primavera P6 que establezca las rutinas semanales, mensuales, semestrales y anuales que indique a lo menos fecha e inmueble que serán intervenidos. Entregar un Plan de Trabajo Seguro para los procedimientos de las labores de mantención.

y. Todas las demás obligaciones establecidas en las leyes aplicables a la materia y en las presentes bases.

A.10 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA RESPECTO DE SUS TRABAJADORES Y SUBCONTRATACION

A.10.1 Cumplimiento de disposiciones laborales y previsionales

El contratista se obliga a cumplir las disposiciones del Código del Trabajo, de las leyes sobre medicina preventiva y curativa, sobre accidentes del trabajo, enfermedades profesionales y demás leyes laborales y previsionales que rijan su relación con sus trabajadores o que se dicten en el futuro sobre las materias indicadas.

A.10.2 Pago de las remuneraciones y cotizaciones previsionales

El contratista queda especialmente obligado a pagar oportunamente las remuneraciones de sus trabajadores, cotizaciones previsionales, de salud y todas aquellas que digan relación con la Ley Laboral, como efectuar también en la oportunidad debida, todas las deducciones ordenadas por ley.

A.10.3 Seguro social contra riesgos del trabajo y enfermedades profesionales

El contratista se obliga a tener incorporados a sus trabajadores al seguro social contra riesgos del trabajo y enfermedades profesionales que regula la Ley N°16.744.

Es obligación del contratista efectuar las denuncias por accidentes del trabajo o enfermedades profesionales en conformidad a las disposiciones legales vigentes; asimismo se obliga a dar cuenta al Supervisor Municipal del contrato de las denuncias efectuadas.

A.10.4 Medidas de seguridad

El contratista asumirá la responsabilidad total por el cumplimiento de las medidas de seguridad para sus trabajadores y las consecuencias derivadas de un eventual incumplimiento de ellas. En particular, deberá proveer a su personal de los equipos e implementos de seguridad apropiados para las labores que desempeñarán.

El no cumplimiento de las exigencias indicadas será motivo de la aplicación de las multas que correspondan.

A.10.5 Subcontratación

El Contratista podrá concertar con terceros la subcontratación parcial del presente contrato, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en él. En caso de subcontratar, deberá informar por escrito a la Municipalidad a más tardar antes de iniciar la ejecución del contrato, la parte que tenga previsto subcontratar, su importe, el cual no podrá exceder del 30% del monto total del contrato y el nombre o razón social del subcontratista, el cual debe estar hábil en el Registro de Proveedores, y no afectarle alguna incompatibilidad para ser contratado por la Municipalidad.

Asimismo, el proveedor deberá informar por escrito a la Municipalidad, respecto de cualquier modificación en las prestaciones que deberá desarrollar el subcontratista, o en su identidad, con anterioridad a la materialización de estos cambios. En caso de modificar la identidad del subcontratista, deberá acreditar que se encuentra hábil en el Registro de Proveedores y que no se encuentra afecto a ninguna incompatibilidad para ser contratado por la Municipalidad.

En ningún caso la subcontratación podrá ser utilizada para efectuar una cesión del contrato.

A.11 PROHIBICIÓN DE CESIÓN

El contratista no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen de la presente licitación, y en especial los establecidos en el contrato definitivo, salvo que una norma legal especial permita la cesión de derechos y obligaciones.

Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de este contrato podrán transferirse de acuerdo con las normas del derecho común.

A.12 RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El contratista se obliga a responder por los daños y perjuicios que pueda causar a terceros en la ejecución de las actividades o tareas encomendadas, obligándose a devolver a la Municipalidad cualquier monto que tuviera que pagar ésta al respecto.

A.13 CONFIDENCIALIDAD

El contratista y personal directo que se encuentren ligados a este contrato, deberán guardar absoluta confidencialidad de los antecedentes, reservados o no, que, respecto de la Municipalidad de Las Condes, tomen conocimiento durante su desarrollo. La responsabilidad del contratista será solidaria respecto de sus personeros, empleados, consultores o subcontratistas.

El contratista debe resguardar la confidencialidad de la información, reservándose la Municipalidad de Las Condes, el derecho de ejercer las acciones que correspondan de acuerdo con las normas legales vigentes.

La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información obtenida por el contratista o las personas indicadas anteriormente, durante la vigencia del contrato o después de su finalización, dará derecho a la Municipalidad de Las Condes a entablar las acciones judiciales que correspondan contra el contratista, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por los actos en infracción de esta obligación que hayan ejecutado las referidas personas.

A.13.1 Protección de Información.

El Contratista se obliga a mantener la más estricta confidencialidad respecto de toda y cualquier información, documentación, cualquiera sea la forma en que se contengan y a la que tenga acceso o se imponga con ocasión de la prestación del servicio, quedándole estrictamente prohibido la divulgación de la misma a cualquier tercero, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito, o bien, en caso de requerimiento efectuado por un tribunal u otra autoridad competente, en la forma prevista en la legislación vigente.

En relación con los datos e información de la que tome conocimiento, se obliga a:

a. Utilizar o aplicar los datos personales exclusivamente para la realización de los fines del presente contrato;

b. No comunicarlos, ni siquiera a efectos de su conservación, a otras personas, ni duplicar o reproducir todo o parte de la información;

c. Asegurarse de que los datos e información sean manejados únicamente por aquellos empleados cuya intervención sea precisa para la finalidad del servicio;

El Contratista se obliga a que toda información proporcionada por la Municipalidad a la que tenga acceso ella o cualquiera de sus dependientes, o personas que le presten servicios, ya sea directa o indirectamente, y este referida al Contratista o a sus empresas relacionadas, será tratada con el cuidado o discreción con que se administra la información confidencial, haciendo excepción solamente la información disponible en forma pública.

La infracción a esta obligación será causal de término inmediato del contrato, reservándose la Municipalidad el derecho a iniciar las acciones legales que correspondan y a reclamar las indemnizaciones a que hubiese lugar.

En todo caso los datos e información contenidos digitalmente son de propiedad de la Municipalidad, por lo que el Contratista deberá entregarla a la Municipalidad una vez terminado el contrato.

A.14 DEL PRECIO DEL CONTRATO

El precio total del Contrato corresponderá al valor ofertado en el **Anexo N°3, IVA incluido**, para los servicios de mantención preventiva y correctiva, más un monto de hasta **UTM 7.200.- IVA incluido**, destinados a trabajos de "mejoramientos, reparaciones y urgencias" de acuerdo con los precios ofertados en el anexo N°3-A.

El Municipio no está obligado a ocupar en su totalidad, durante toda la vigencia del contrato, los montos destinados a servicio de mejoramientos, reparaciones y urgencias.

A.14.1 Del pago

El pago por el **servicio de mantención** se realizará de forma mensual, por mes vencido, conforme a los valores mensuales ofertados en el Anexo N°3 "Oferta Económica para Servicio de Mantención preventiva y correctiva", IVA incluido.

Por su parte, los pagos por **servicio de reparaciones, mejoramientos y urgencias** se efectuarán por cada requerimiento realizado. Las facturas deberán emitirse en pesos ($), IVA incluido, y deberán guardar estricta concordancia con los valores unitarios ofertados en el Anexo N°3-A, IVA incluido, de conformidad con el procedimiento establecido en el punto A.14.3 de las presentes Bases.

Considerando que el monto del contrato se encuentra expresado en Unidades Tributarias Mensuales (UTM), su equivalente en pesos ($) será determinado conforme al valor vigente de la UTM correspondiente al mes de la prestación del servicio.

Para proceder al pago, será requisito contar con el informe de Recepción Conforme de los servicios prestados, emitido por el Supervisor Municipal.

Para estos efectos, el Contratista deberá emitir la correspondiente factura o documento tributario electrónico (DTE) por el período facturado y, el mismo día de su emisión, remitir a la Sección de Facturación, dependiente del Departamento de Finanzas, mediante el correo electrónico facturacion@lascondes.cl e indicar expresamente el ID de la Orden de Compra asociada y remitir la documentación exigida en el punto A.14.2 de las presentes Bases al correo electrónico del Supervisor Municipal designado.

Cada factura deberá contener, al menos, la siguiente información:

- Individualización de los servicios prestados;
- Numero de Decreto de Adjudicación y su fecha;
- Valor de la UTM respectiva con la que se realiza la conversión a pesos.
- Mes en que prestó el servicio, si corresponde.
- Número de la Orden de Trabajo (O.T) emitida, para el servicio de reparaciones, mejoramientos y urgencias.

El pago de las facturas se realizará dentro de los 30 días corridos siguientes a su recepción.

Los pagos se realizarán mediante transferencia electrónica, debiendo el Contratista informar al Supervisor Municipal el nombre del Banco y el número de cuenta corriente a la cual deberán realizarse las respectivas transferencias electrónicas.

Para lo anterior, el Supervisor Municipal deberá llevar siempre el control permanente de los pagos realizados al Contratista, incluyendo para cada pago el respectivo "Certificado de Conformidad" de la prestación del servicio, incorporando los siguientes ítems en una tabla:

- Precio total del contrato.
- Monto a pagar.
- Monto total pagos acumulados.
- Saldo por pagar.

A.14.2 Para los pagos mensuales, el Contratista deberá acompañar al Supervisor Municipal los siguientes antecedentes:

En el caso de contratos que tengan personal asignado para la prestación del Servicio para los pagos mensuales, el Contratista deberá acompañar al Supervisor Municipal los siguientes antecedentes:

a. Comprobante de pago de multas asociadas al contrato objeto de esta licitación, correspondientes al mes facturado, en el caso que se hayan cursado multas durante su ejecución.

b. Nóminas o planillas que contengan la individualización de aquellos trabajadores que intervengan en la prestación de los servicios, que contengan el estado de pago de las mismas.

c. Certificados de Antecedentes y de cumplimiento Laborales y Previsionales, que acrediten no tener reclamos o denuncias pendientes por concepto de remuneraciones insolutas, ni multas administrativas pendientes de pago, ni deudas de imposiciones impagas del personal asignado a este contrato.

d. Finiquito del personal que trabajó para el contrato con la Municipalidad de Las Condes o declaración de continuidad laboral en la empresa Contratista. Esta última situación deberá ser informada en forma escrita por el Contratista al Supervisor Municipal del contrato. En caso de que el trabajador cuente con contrato indefinido podrá reemplazarse el finiquito por el correspondiente anexo de traslado de obra o servicio, dando cuenta con ello del término

de la labor prestada al contrato objeto de la presente liquidación. Lo requerido en el presente numeral sólo procede para el caso que haya habido trabajadores asignados al servicio.

e. Informe técnico de las mantenciones realizadas que contenga registro fotográfico.

En el caso que el contratista no tenga personal a su cargo asignado a este contrato, para los pagos mensuales deberá acompañar al Supervisor Municipal los siguientes antecedentes:

a. Comprobante de pago de multas asociadas al contrato objeto de esta licitación, correspondientes al mes facturado, en el caso que se hayan cursado multas durante su ejecución.

b. Certificados de Antecedentes y de cumplimiento Laborales y Previsionales, que acrediten no tener reclamos o denuncias pendientes por concepto de remuneraciones insolutas, ni multas administrativas pendientes de pago, ni deudas de imposiciones impagas.

c. Declaración Jurada del contratista de que no cuenta con trabajadores a su cargo, de acuerdo con lo establecido por Contraloría General de la República en Dictamen N° 55.867, de 28-VII-2016

d. Informe técnico de las mantenciones realizadas que contenga registro fotográfico.

Para el primer pago el Contratista además deberá haber entregado copia de la Aceptación de la Orden de Compra y entregar el Convenio o programa de pago destinado a la liquidación de obligaciones laborales insolutas con sus trabajadores, conforme al artículo 4° de la Ley N°19.886.

La factura para el primer pago deberá presentarse después de haberse cumplido un mes calendario desde el inicio de la prestación del servicio.

Adicionalmente, las garantías exigidas en el punto A.2.2 y A.2.3 de las Bases Administrativas, deberán encontrarse vigentes al momento de cada estado de pago.

De no cumplir con lo descrito anteriormente para autorizar el pago del servicio, el Supervisor Municipal devolverá la factura al Contratista, dentro del plazo de 8 días contados desde su recepción.

La Municipalidad se reserva el derecho a retener el pago de los servicios derivados del contrato y pagar las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores asociados al servicio o pagar por subrogación dichas obligaciones en los términos establecidos en el Código del Trabajo y el Código Civil.

A.14.2.1 Para autorizar el último pago por el Servicio de Mantención, deberá entregar, además:

a. Certificado emitido por el Supervisor Municipal del contrato señalando que el contratista dio cumplimiento al servicio de acuerdo con lo señalado en las bases de licitación.

b. Finiquito del personal que trabajó para el contrato con la Municipalidad de Las Condes o declaración de continuidad laboral en la empresa Contratista. Esta última situación deberá ser informada en forma escrita por el Contratista al Supervisor Municipal del contrato.

c. Informe final que detalle el cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud de la presente licitación, en el cual se describan los servicios prestados, los plazos y toda información relevante, de acuerdo con lo señalado en el punto A.9.

La Municipalidad se reserva el derecho a retener el pago de los servicios derivados del contrato y pagar las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores asociados al servicio o pagar por subrogación dichas obligaciones en los términos establecidos en el Código del Trabajo y el Código Civil

A.14.3 Pago para solicitar trabajos de servicio de mejoramientos, reparaciones y urgencias:

a. Los trabajos serán encomendados por parte del Supervisor Municipal o Inspector Técnico Municipal respectivo, mediante una "Orden de Trabajo", que será elaborada en base a los Listados de Precios Unitarios informados por la Municipalidad en el Anexo N°3-A denominado "Precios Unitarios para servicio de Mejoramientos, reparaciones y urgencias", con sus precios expresados en UTM, impuesto incluido de corresponder. En esta Orden de Trabajo se establecerá la fecha de inicio y el plazo de ejecución de los trabajos.

b. Previo a la emisión de la Orden de Trabajo, el contratista deberá entregar el presupuesto correspondiente, en base a los Precios Unitarios en el Anexo N°3-A denominado "Precios Unitarios para servicio de ingeniería, proyectos, reparaciones, mejoramientos y Urgencias", para lo cual el Supervisor Municipal o el Inspector Técnico Municipal (I.T.M.),hará la petición de presupuesto por cualquier medio escrito, en virtud de la cual se solicitará el servicio y se le notificará el plazo en días hábiles para remitir el presupuesto requerido.

c. Aprobado el presupuesto y emitida la Orden de Trabajo, el contratista será notificado, vía correo electrónico u otro medio escrito, que debe concurrir al Departamento de Gestión de Inmuebles, ubicado en Avenida Andrés Bello 2610, comuna de Las Condes, para firmar la Orden de Trabajo en un plazo no mayor a 2 días hábiles. Esta dirección podrá cambiar a otro recinto municipal dentro de la comuna de Las Condes, lo que será notificado al contratista.

d. En casos justificados el contratista podrá solicitar la suspensión o ampliación del plazo establecido en la Orden de Trabajo, lo cual deberá ser canalizado mediante un medio escrito. Esta solicitud será evaluada por el Inspector Técnico Municipal y/o Supervisor Municipal quien determinará si procede. En ningún caso esto significará un aumento en el valor monetario de la Orden de Trabajo.

e. El contratista deberá considerar, cuando corresponda, la obtención de permisos exigidos por la normativa vigente.

f. En casos de urgencia o fuerza mayor, tales como desastres naturales, detección de instalaciones peligrosas para las personas, situaciones críticas que afecten la operación de los inmuebles municipales u otras necesidades urgentes que ameriten iniciar trabajos de inmediato, el Supervisor Municipal o Inspector Técnico Municipal correspondiente ordenará la ejecución de los trabajos al contratista, iniciando en forma paralela el proceso administrativo de elaboración del presupuesto y emisión de la Orden de Trabajo, a la que se deberá adjuntar un informe que justifique el inicio de obras previo a su emisión, antecedentes que serán necesarios para su posterior pago, conforme a lo establecido en el punto B.4.4 de las Bases Técnicas.

g. Todos los trabajos deben ser ordenados dentro del plazo del contrato.

Considerando que el monto del contrato se encuentra expresado en Unidades Tributarias Mensuales (UTM), su equivalente en pesos ($) será determinado conforme al valor vigente de la UTM correspondiente a la emisión de la Orden de Trabajo.

A.14.3.1 De la Garantía de las Órdenes de Trabajo por ejecución de trabajos.

Con la Recepción Definitiva de cada una de las Órdenes de Trabajo, se inicia un plazo de garantía por la calidad de la correcta ejecución del servicio, por un plazo de 6 meses. Durante este plazo el contratista se obliga a subsanar a su costo todos los defectos y fallas que se detecten en el cumplimiento del servicio contratado.

A.15 MODIFICACIONES AL CONTRATO

Las partes, de mutuo acuerdo, podrán realizar modificaciones al contrato, aumentándolo o disminuyéndolo, conforme a los valores ofertados en el Anexo N°3, no pudiendo aumentar, ya sea independiente o en su conjunto, más de 30% del monto total originalmente pactado, según el objeto de las presentes bases, el número de cantidades pactadas, sin alterar los elementos esenciales del

contrato en los términos indicados en el artículo 129 del Reglamento de la Ley de Compras y la Municipalidad cuente con la disponibilidad presupuestaria para ello.

Las eventuales modificaciones que se pacten no producirán efecto alguno sino desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe.

Asimismo, podrá prorrogar el contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 42 N°3 del Reglamento de la Ley N°19.886 o aumentar el plazo para la ejecución del servicio señalado en el punto A.6.4.2.

Las modificaciones debe requerirlas el Supervisor Municipal del Contrato justificadamente mediante un informe técnico, y acordadas por ambas partes, mediante el respectivo acuerdo y aprobado mediante Decreto Alcaldicio que se publicará en el Sistema de Información Pública www.mercadopublico.cl, emitiéndose la correspondiente Orden de Compra, en la oportunidad que corresponda.

A.15.1 Para el Servicio de Mantención Preventiva y Correctiva, las causales de modificaciones del contrato podrán ser las siguientes:

a. Por razones de buen servicio o necesidad sobreviniente, la municipalidad podrá incorporar nuevas dependencias para el servicio de mantención preventiva y correctiva, reparaciones, mejoramiento y urgencias de los Inmuebles de la Municipalidad de Las Condes que no hubiesen sido consideradas originalmente en el punto B.2.12 de las Bases Técnicas, siempre que se justifique las razones de buen servicio, eficiencia operativa o necesidades sobrevinientes debidamente fundadas, lo que deberá ser fundamentado por el Supervisor Municipal del contrato en un Informe Técnico. El valor mensual que pagar por concepto de mantención se determinará en base a los valores ofertados por el adjudicatario en el Anexo N°3, considerando como referencia aquella dependencia ya contemplada en dicho Anexo, cuyo sistema eléctrico o instalación resulten comparables y asimilables a la nueva instalación. Para estos efectos, el Supervisor Municipal deberá emitir una solicitud formal al proveedor, acompañada de un informe técnico que contenga a lo menos: la descripción detallada de las características técnicas y funcionales de la dependencia que se propone incorporar; determinación de la periodicidad y los requerimientos del servicio de mantención; Identificación de la dependencia de referencia, incluida en el Anexo N°3, con la que se establece la asimilación técnica y los criterios de comparabilidad utilizados. El presupuesto respectivo deberá ser emitido por el proveedor dentro del plazo de diez (10) días hábiles contados desde la recepción de la solicitud formal, y deberá ser aprobado fundadamente por el Supervisor Municipal, previo a la dictación del Decreto Alcaldicio que formalice la modificación del contrato.

b. La Municipalidad, podrá disminuir el número de dependencias municipales objeto de mantención. En caso de disminución de alguna dependencia señalada en el punto B.2.12 de las Bases Técnicas, se deberá rebajar el monto mensual conforme a los valores unitarios ofertados en el Anexo N°3. Dicha exclusión será ratificada mediante la dictación del Decreto Alcaldicio que formalice la modificación del contrato. Para ello el Supervisor del contrato deberá preparar un informe técnico que contenga las razones fundamentadas para la exclusión.

A.15.2 Para el Servicio de Mejoramiento, Reparación y Urgencias, las causales de modificaciones del contrato podrán ser las siguientes:

a. Por razones de buen servicio o necesidad sobreviniente, la municipalidad podrá incorporar nuevas tecnologías, elementos o componentes que no estén considerados en el contrato, y siempre que se justifiquen en razones de buen servicio o eficiencia operativa. Para ello, el Supervisor Municipal solicitará al contratista un informe técnico, que fundamente la necesidad de realizar dichas modificaciones, el presupuesto relativo a ellas, con sus precios unitarios, fichas técnicas, planos de corresponder y cualquier otra documentación que asegure y de garantía de operatividad de dicha incorporación. Dicho informe será evaluado por el Supervisor Municipal y el ITM designado y en caso de ser conveniente a los intereses

Municipales, se propondrá dicha incorporación con cargo al ítem del Anexo N°3-A denominado "Precios Unitarios para Servicio de Mejoramiento, Reparación y Urgencias".

b. Durante la vigencia del contrato, podrá a su vez aumentarse el monto destinado a Reparaciones, mejoramientos y urgencias siempre que se haya consumido el monto disponible para este ítem señalado en el punto A.14 y exista disponibilidad presupuestaria lo que deberá fundarse en un informe del Supervisor Municipal que justifique la necesidad. El monto del aumento se determinará conforme al listado de los precios unitarios ofertados en el Anexo N°3-A denominado "Precios Unitarios para Servicio de Mejoramiento, Reparación y Urgencias".

A.16 CESIÓN DE CRÉDITOS

La cesión del crédito expresado en la factura deberá efectuarse de conformidad a lo dispuesto en la Ley 19.983 que "Regula la Transferencia y Otorga Mérito Ejecutivo a Copia de la Factura". Para estos efectos las notificaciones que corresponda efectuar se practicarán en el Departamento de Finanzas de la Municipalidad de Las Condes ubicado en Avenida Apoquindo N° 3.400, comuna de Las Condes.

A.17 LIMITACION DE RESPONSABILIDAD

No se aceptarán exclusiones o limitaciones de responsabilidad por los servicios ejecutados en el marco de esta licitación, que no se ajusten a la legislación chilena de derecho común que regula la materia, debiendo responder el adjudicado, en todo caso, al menos de la culpa leve en la ejecución del contrato.

A.18 PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

a. El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º, en conformidad al artículo 485 del código del trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.

b. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.

El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.

d. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de esta.

e. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.

f. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.

g. El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.

h. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

i. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

A.19 MULTAS

La Municipalidad podrá aplicar las multas que se indican por las causales que se señalan a continuación:

N °	Causa De Multa	Unidad	UTM
1	Atraso en la entrega de un trabajo de reparación respecto de la fecha establecida en la Orden de Trabajo por causa imputable al Contratista, según el punto A.14.3.	Por día corrido de atraso	1
2	Atraso o no concurrencia dentro del plazo, ante llamados de "urgencia", según A.9 letra w) de acuerdo con B.4.1 letra b).	Por hora de atraso	1
3	No cumplir las obligaciones estipulada en B.2.10 puntos a), b), c) y d). (medibles en eventos).	Por evento	1
4	Retraso en la entrega de planos y esquemas solicitados según punto B.3.3 y B.3.6., respecto de la fecha dada por el Supervisor Municipal.	Por día corrido de atraso	2
5	No adoptar las medidas necesarias para cubrir inasistencia del personal vinculado al contrato, según el punto A.9. u) de acuerdo con lo indicado en B.7.2 letra d.	Por inasistencia	3
6	No reemplazar o cambiar al personal, del que se pida cambio, dentro del plazo señalado por el Supervisor Municipal, según el punto A.9, letras j y l de acuerdo con lo indicado en B.7.1 y B.7.2 letra f.	Por día corrido de atraso	1
7	No cumplir con lo exigido en el punto B.7.3, respecto a los elementos de seguridad y equipos de protección personal	Por evento	1

8	Faltas a la probidad y buenas costumbres por parte del personal del servicio, en el cumplimiento de sus tareas, según B.7.1 y B.7.2.	Por evento	2
9	Retraso en la entrega de presupuestos solicitados para las reparaciones, respecto de la fecha dada por el Supervisor Municipal o el Inspector Técnico Municipal, según el punto A.14.3, letra b).	Por día corrido de atraso	2
10	Retraso en la firma de la "Orden de Trabajo" una vez notificado el contratista de la obligación, según el punto A.14.3,letra c).	Por día corrido de atraso	2
11	Por omisión o falta de información de falla de los sistemas o funcionamiento inadecuado que pueda afectar algún equipo o dejar fuera de funcionamiento de los tableros eléctricos y sus circuitos y que no haya sido informado mensualmente, según lo indicado en B.2. (B.2.1. a B.2.12)	Por evento	20
12	Atraso en la entrega del programa de trabajo, según el punto B.2.10.	Por día corrido de atraso	5
13	Por incumplimiento de alguna de las responsabilidades establecidas en punto B.7.2 para el jefe Supervisor del contrato.	Por evento	2

A.20 PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO Y MULTAS

Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida derivada de incumplimientos contemplada en las presentes bases,establecidas el Supervisor Municipal notificará al Contratista al correo electrónico fijado para estos efectos sobre la medida a aplicar y sobre los hechos que la fundamentan.

El Contratista tendrá un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación, para formular sus descargos por escrito ante el Supervisor Municipal, quién deberá resolverlos dentro de un plazo de 10 días hábiles contados desde la presentación de éstos. Formulados o no los descargos por parte del Contratista, la medida a aplicar deberá formalizarse a través de una Resolución fundada del Supervisor Municipal, la que deberá pronunciarse sobre los descargos presentados, si existieren, el que será notificado al Contratista al correo electrónico fijado para estos efectos al inicio del contrato, y publicarse oportunamente en el Sistema de Información. Contra la Resolución Fundada que aplica la medida, procederán los recursos que establezca la ley.

El Contratista tendrá un plazo de 10 días hábiles para pagar la multa en la Tesorería Municipal ubicada en Av. Apoquindo N°3400, comuna de Las Condes, según la UTM del mes en que se emita la resolución fundada que aplica la sanción. Si el Contratista no efectuare el pago en dicho plazo, se descontará el monto del estado de pago pendiente y, si no existiera estado de pago pendiente, o dicho pago no alcanza a cubrir el monto de la multa, se ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento, debiendo restituirse al Contratista el excedente si lo hubiese, sin perjuicio de la obligación de este último de entregar una nueva caución, en el plazo indicado en el punto A.2.2 de las presentes bases

El tope máximo para las multas no podrá superar el 10% del monto total del contrato.

A.21 DOMICILIO DE LAS PARTES

Las partes fijan su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago, sometiéndose a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

B. BASES TECNICAS

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES"

ID N°2345-139-LR26

B.1. OBJETIVO

El objetivo de la presente licitación es establecer las condiciones y especificaciones técnicas para la contratación de un servicio de mantención preventiva correctiva, reparaciones, mejoras y urgencias de los sistemas eléctricos de los inmuebles de la Municipalidad de Las Condes, por un periodo de 36 meses.

Este servicio no se limita a la conservación de las instalaciones existentes, sino que sitúa a la Ingeniería Eléctrica como eje central para el diagnóstico, diseño y ejecución de soluciones técnicas integrales. La finalidad primordial es asegurar la continuidad y confiabilidad operacional de las instalaciones, optimizar la eficiencia energética y garantizar la seguridad de las personas y de los activos municipales, bajo un estándar de excelencia técnica.

El alcance del servicio comprende la totalidad de la infraestructura eléctrica de los inmuebles municipales, abarcando en específico:

a. **Sistemas de Potencia:** transformadores de media y baja tensión, celdas de media tensión y empalmes eléctricos.

b. **Calidad de Energía y Control:** bancos de condensadores (incluidos estudios de compensación reactiva y armónicos) y tableros eléctricos (generales, de distribución y de transferencia).

c. **Protección y Distribución:** mallas a tierra (sistemas de puesta a tierra), alimentadores principales y secundarios, y protecciones diferenciales y termomagnéticas.

d. **Consumo Final e Iluminación:** redes de enchufes, sistemas de luminarias e iluminación de urgencia.

e. **Mejoramientos y Proyectos:** elaboración de memorias de cálculo, planos as-built y tramitaciones (TE1) ante la SEC.

f. **Sistemas de Respaldo:** mantenimiento de grupos electrógenos, UPS y banco de baterías para asegurar la continuidad operacional ante cortes de suministro.

g. **Stock de Equipos y Componentes:** mantenimiento de un stock mínimo de materiales y componentes críticos para dar respuesta inmediata ante fallas que afecten la operación de las instalaciones.

Toda intervención deberá ejecutarse en estricto apego a la normativa técnica y de seguridad vigente, emanada por la Superintendencia de Electricidad y Combustibles (SEC) y los estándares internacionales IEEE, IEC, NEMA, NEC y NFPA, entre otros organismos competentes, asegurando la actualización tecnológica constante de los inmuebles de la Municipalidad de Las Condes.

B.2. SERVICIO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA

El contratista adjudicado asumirá la responsabilidad integral del Servicio de Mantención Preventiva y Correctiva **Mensual** sobre la totalidad de los sistemas y componentes eléctricos existentes y futuros en las dependencias municipales que se detallan en el punto B.2.12. El servicio no se limita a la reparación de fallas, sino que comprende la gestión técnica completa de la infraestructura, debiendo el contratista asegurar el correcto funcionamiento, el cumplimiento de la normativa vigente y la eficiencia de cada uno de los sistemas descritos a continuación.

B.2.1. Sistemas de Potencia y Distribución

El contratista deberá asumir la responsabilidad integral del mantenimiento, cambio, reparación e instalación en toda la cadena de distribución eléctrica, desde el punto de acometida de media o baja tensión hasta los tableros de distribución seccional.

a. **Celdas de Media Tensión (MT):** Se exige la inspección y mantenimiento de los seccionadores bajo carga e interruptores de potencia (en vacío, SF6 o aire), incluyendo la verificación de sus mecanismos de operación, la medición de tiempos de apertura y cierre, y la prueba funcional de los relés de protección de MT. Se realizará una limpieza exhaustiva de barras colectoras y aisladores, junto con la revisión de hermeticidad y presión del gas SF6, cuando corresponda. Asimismo, para las celdas de MT, el uso de detección de descargas parciales por ultrasonido puede identificar fallas de aislamiento antes de que ocurra un arco eléctrico.

b. **Transformadores de Distribución (secos o en aceite):** En los transformadores de aceite se realizará el muestreo y análisis físico-químico del aceite dieléctrico (rigidez dieléctrica, acidez y DGA - Análisis de Gases Disueltos). En ambos tipos se verificará el estado de los bornes de MT y BT, el sistema de refrigeración y el correcto funcionamiento del cambiador de tomas (tap changer) en condiciones desenergizadas. Se sugiere realizar pruebas de Furanos para determinar el grado de polimerización del papel aislante, lo cual es el indicador más preciso del fin de la vida útil del transformador

c. **Tablero General de Baja Tensión (TGBT):** La actividad crítica incluye la termografía de todas las conexiones para identificar puntos calientes, el reapriete con torquímetro calibrado de todos los puentes, barras y terminales, y la inspección y prueba del interruptor general de cabecera, verificando su selectividad con las protecciones secundarias.

d. **Tableros Generales Auxiliares (TGA) y Tableros Seccionales de Distribución (TSD):** En cada tablero se realizará limpieza interna, verificación del balanceo de cargas por fase, prueba de disparo de todos los interruptores termomagnéticos y diferenciales (RCD/GFCI), y confirmación de la correcta identificación y rotulación de cada circuito con sus diagramas unifilares actualizados.

e. **Tableros de Paso y Cajas de Derivación:** Se asegurará su hermeticidad, la calidad de los empalmes internos y la integridad del conductor de tierra.

B.2.2. Sistemas de Compensación de Energía Reactiva

El contratista deberá asegurar la máxima eficiencia del factor de potencia (FP) mediante el mantenimiento, cambio e instalación de los bancos de condensadores automáticos o fijos. Las actividades incluirán:

a. Inspección visual y termográfica de cada celda y condensador individual para detectar abombamientos, fugas o signos de sobrecalentamiento.

b. Medición y diagnóstico individual de la capacitancia de cada unidad, previa descarga segura, para compararla con su valor nominal y detectar degradación.

c. Análisis de Armónicos conforme a la norma IEEE 519, verificando que la inserción de pasos no genere resonancias que afecten la red municipal.

d. Validación del correcto funcionamiento del regulador automático de factor de potencia (R-AFP) y el estado de los contactores o tiristores.

Toda intervención deberá quedar respaldada por un informe técnico de ingeniería que detalle los resultados de las mediciones y las acciones ejecutadas.

B.2.3. Canalizaciones y Soporte Mecánico

El contratista deberá garantizar la integridad mecánica y eléctrica de bandejas, escalerillas, ductos y tuberías (EMT, PVC, galvanizado).

Las actividades comprenderán:

a. Medición de la resistencia de aislamiento con megóhmetro en los conductores de fuerza para validar su integridad dieléctrica.

b. Revisión mensual de soportes, colgadores y abrazaderas, corrigiendo flechas excesivas y asegurando que no existan aristas vivas que puedan dañar la cubierta de los cables.

c. Aseguramiento de la continuidad de tierra a lo largo de toda la estructura metálica, instalando puentes de unión (bonding jumpers) de cobre en extensiones de bandejas o escalerillas.

d. Suministro e instalación de extensiones de canalización para nuevos puntos de consumo o reubicación de equipos, siguiendo las rutas técnicas autorizadas y manteniendo el índice de protección (IP) requerido por el ambiente (ej. IP65 para exterior o áreas húmedas).

e. Aplicación de sellante ignífugo (firestop) en toda extensión de canalización que atraviese muros cortafuego, para mantener la compartimentación del edificio.

f. Prohibición expresa del uso permanente de extensiones de cable temporales. Toda extensión necesaria deberá regularizarse mediante canalización fija con conductores de sección adecuada, evitando caídas de tensión superiores al 3% en alimentadores y al 5% en el punto de utilización más lejano.

Toda intervención en canalizaciones deberá quedar registrada en el informe técnico mensual.

B.2.4. Sistemas de Iluminación

El alcance comprende todos los dispositivos de iluminación y sus sistemas de control, tanto en el interior (Para oficina 4000K) como en el exterior de las instalaciones (5000K y 5700K). Las actividades incluirán:

a. Inspección, mantenimiento y reemplazo de luminarias de todo tipo: tecnologías led embutido y sobrepuesto, tubos T5, T8, paneles embutidos y sobre puestos, proyectores de uso exterior en estadios y centros deportivos luminarias de descarga. Se incluye la limpieza profesional de difusores, ópticas y reflectores para maximizar la emisión lumínica.

b. Reemplazo de balastos (electrónicos o magnéticos) y drivers LED.

c. Mantenimiento de sistemas de control de iluminación: sensores de presencia, sensores fotoeléctricos y sistemas de regulación digital (DALI, 0-10V, entre otros), verificando su calibración y tiempo de respuesta.

d. Mantenimiento de los sistemas de alumbrado de urgencia y señalética de evacuación iluminada. El contratista deberá ejecutar pruebas periódicas de autonomía (simulacro de corte de red) para garantizar que las luminarias mantengan el flujo luminoso requerido por el tiempo normativo.

e. Inspección, medición y reemplazo de baterías de respaldo (plomo-ácido, gel o litio) de las unidades autónomas de urgencia.

B.2.5. Sistemas de Respaldo Eléctrico

El contratista deberá garantizar la disponibilidad operativa inmediata de todos los sistemas de soporte crítico de energía. El alcance comprende los siguientes equipos y actividades:

a. **UPS (Sistema de Alimentación Ininterrumpida):** La intervención se inicia con la desconexión y desenergización segura mediante el tablero de bypass de mantenimiento. El servicio comprende: limpieza interna de tarjetas electrónicas, disipadores y busbars de potencia; inspección visual de condensadores de potencia (DC Link) e IGBTs/MOSFETs; verificación y limpieza o reemplazo de filtros de ventilación; medición y registro de voltajes de entrada y salida; prueba de transferencia al bypass estático; revisión del registro de eventos (logs) para detectar fallas históricas; y verificación de la calibración de sensores de corriente y voltaje del sistema de control.

b. **Banco de Baterías de UPS:** El mantenimiento del banco de baterías es fundamental para garantizar la autonomía del sistema. Las actividades incluyen: inspección física para identificar abombamientos o fugas; limpieza exhaustiva de terminales y barras intercelda, eliminando rastros de sulfatación; reapriete de todas las conexiones con torquímetro dieléctrico calibrado conforme a las especificaciones del fabricante; medición individual de la impedancia interna o conductancia de cada batería para determinar su Estado de Salud (SOH) y reemplazar las unidades que superen el umbral de impedancia definido; y ejecución de prueba de descarga controlada para verificar la autonomía real del banco. El contratista revisará la configuración del cargador/rectificador, asegurando que los voltajes de flotación y ecualización sean correctos.

c. **Bypass Manual de Mantenimiento y Cableado DC:** Se verificará el correcto funcionamiento del bypass manual, incluyendo sus interlocks mecánicos y eléctricos, y la integridad del cableado de potencia de corriente continua (DC) entre la UPS y el banco de baterías.

d. **Climatización de Sala de Baterías:** Se debe verificar que el sistema de climatización (HVAC) del cuarto de baterías mantenga la temperatura y humedad dentro de los rangos óptimos (generalmente entre 20°C y 25°C), dada la incidencia directa de la temperatura en la vida útil de las baterías.

e. **Monitoreo Remoto:** Se revisará la conectividad y configuración del software de gestión y monitoreo remoto de la UPS, validando la precisión de los datos y la funcionalidad de las notificaciones de alarma.

Todo el personal de mantenimiento que intervenga en estos sistemas deberá utilizar herramientas aisladas y equipo de protección personal dieléctrico adecuado para trabajar con sistemas de alto potencial de corriente continua (DC), cumpliendo estrictamente con los protocolos de desconexión segura y trabajo en tensión nula.

B.2.6. Sistema de Protección y Puesta a Tierra (SPAT)

La seguridad de las instalaciones y las personas se asegura con el mantenimiento del SPAT, que debe constituir un sistema continuo y de baja resistencia. El servicio comprenderá: Inspección visual de todos los conductores de bajada y la barra principal de tierra.

a. Medición periódica de la resistencia de puesta a tierra mediante telurometría (método de caída de potencial), asegurando que los valores obtenidos se encuentren dentro de los límites normativos (generalmente inferiores a 5 u 8 ohmios, según el tipo de instalación).

b. Inspección de pararrayos (puntas Franklin), verificando la continuidad del conductor de bajada y su conexión a la tierra específica.

c. Verificación del estado operativo de los descargadores de sobretensión (DP

d. S/SPD) instalados en todos los tableros.

e. Comprobación de la continuidad de los sistemas de equipotencialización y conductores de protección (PE), midiendo la baja resistencia entre todas las masas metálicas expuestas (carcasas de motores, gabinetes, estructuras, tuberías) y la barra principal de tierra.

Todos los resultados de las mediciones de tierra deberán quedar registrados en el informe técnico mensual, con indicación de los valores obtenidos, los instrumentos utilizados y la comparación con los valores normativos de referencia.

B.2.7. Puntos de Consumo y Control

A nivel de usuario final, el contratista deberá intervenir en la infraestructura de puntos de consumo y dispositivos de control. El servicio abarcará:

a. Inspección, reparación e instalación de enchufes y tomas de corriente de todo tipo: verificación de tensión y polaridad correcta, funcionalidad y continuidad del contacto de tierra de protección, firmeza mecánica de la sujeción de las clavijas y reapriete de los bornes de conexión.

b. Mantenimiento de interruptores de alumbrado (simples, conmutados, de pulso) y dispositivos de control (selectores, pulsadores de arranque/parada, termostatos e interfaces asociadas), asegurando la suavidad del mecanismo.

c. Inspección y reparación de regletas fijas o móviles.

d. Limpieza y calibración de sensores eléctricos menores (temperatura, humedad, presión) y demás dispositivos asociados a la infraestructura eléctrica de control.

B.2.8. Sistemas de Corrientes Débiles (SCD)

El mantenimiento de los sistemas de corrientes débiles se centra en la disponibilidad de la información, la seguridad y la comunicación. Las actividades abarcarán los siguientes sistemas:

a. **Sistema de Detección y Alarma de Incendios (DAI):** Se mantendrá la central de detección (panel FACP), verificando la comunicación del loop de dispositivos analógicos direccionables. Se realizarán pruebas funcionales de detectores de humo y temperatura, estaciones manuales y sirenas/estrobos, garantizando la correcta activación de la secuencia de alarma y evacuación. Se verificará el estado y la autonomía de la fuente de poder y baterías de respaldo dedicadas al sistema.

b. **Cableado Estructurado:** certificación y etiquetado de puntos de red (distinto del mantenimiento de racks que ya está en el literal d), especialmente si hay puntos fuera de MDF/IDF.

c. **UPS dedicados a sistemas críticos:** si el DAI, CCTV o control de acceso tienen respaldo de energía propio (más allá de baterías internas), conviene precisar su mantenimiento (autonomía, ciclos de carga, reemplazo).

d. **Racks y Tableros de Datos y Telecomunicaciones:** El mantenimiento abarca los racks de telecomunicaciones (MDF e IDF), incluyendo el ordenamiento del cableado (patch-cords), la verificación de la puesta a tierra del rack, la inspección de los paneles de parcheo y la verificación del estado operativo de switches, routers y unidades ópticas de red (ONU).

e. **Sistema de Gestión de Edificios (BMS):** Se requerirá la intervención en el panel de control central del BMS y en los controladores de campo, verificando el cableado de comunicación (RS-485, Ethernet), los protocolos utilizados (BACnet, Modbus) y las fuentes de poder dedicadas.

B.2.9. Alimentadores y Conductores

El contratista deberá realizar una inspección técnica mensual de la integridad de los alimentadores principales y secundarios. Las actividades comprenderán:

a. Revisión de aislamiento y cubiertas: inspección visual para detectar degradación térmica, cristalización del aislante o daños mecánicos en cables de fuerza y control.

b. Gestión de terminales y conectores: verificación de la firmeza de las conexiones en bornes y, en caso de detectarse sulfatación o corrosión, limpieza y aplicación de compuesto inhibidor.

c. Reemplazo programado y correctivo: cambio de tramos de alimentadores, cables y alambres que presenten niveles de aislamiento inferiores a los normativos o que hayan superado su vida útil operativa por sobrecarga.

d. Regularización de extensiones: queda estrictamente prohibido el uso permanente de extensiones de cable temporales. Toda extensión necesaria deberá regularizarse mediante canalización fija con la sección transversal adecuada, evitando caídas de tensión superiores al 3% en alimentadores y al 5% en el punto de utilización más lejano.

B.2.10. Programación del Servicio de Mantención

El contratista deberá presentar al Supervisor Municipal, dentro de los quince (15) días corridos contados desde la total tramitación del Decreto Alcaldicio que aprueba el contrato, un Programa de Trabajo detallado que establezca las rutinas de mantención con las siguientes periodicidades:

a. Rutinas semanales: revisión visual general, verificación de alarmas y estado de sistemas críticos (UPS, grupos electrógenos, tableros principales).

b. Rutinas mensuales: inspección técnica de todos los sistemas descritos en B.2.1 a B.2.9, medición de parámetros eléctricos (tensión, corriente, factor de potencia), termografía de conexiones críticas y elaboración de informe técnico con registro fotográfico.

c. Rutinas semestrales: pruebas de disparo de protecciones, medición de resistencia de aislamiento, telurometría, prueba de autonomía de sistemas de respaldo y revisión completa de bancos de baterías.

d. Rutinas anuales: mantenimiento mayor de transformadores, celdas de media tensión, grupos electrógenos y sistemas de compensación reactiva; revisión integral de canalizaciones y actualización de planos as-built.

e. El Programa de Trabajo deberá reflejarse en un cronograma detallado elaborado en MS Project o Primavera P6, indicando como mínimo la fecha de intervención y el inmueble a intervenir para cada actividad. Esta información será comunicada al equipo municipal, por lo que cualquier ajuste deberá ser informado al Supervisor Municipal con al menos quince (15) días de anticipación.

El programa de trabajo deberá contar con la aprobación expresa del Supervisor Municipal, quien podrá introducir modificaciones en cuanto a partidas, frecuencias, plazos y horarios, sin que ello afecte el precio del servicio.

B.2.11. Informe Técnico Mensual

Al término de cada mes de prestación del servicio de mantención, el contratista deberá entregar al Supervisor Municipal un Informe Técnico Mensual que contenga, como mínimo, la siguiente información:

a. Listado de actividades de mantención preventiva realizadas, con indicación del inmueble intervenido, la fecha y el técnico responsable.

b. Registro de fallas detectadas y acciones correctivas ejecutadas, con descripción técnica de la causa, la solución implementada y los materiales utilizados.

c. Resultados de mediciones (tensiones, corrientes, factor de potencia, resistencia de aislamiento, resistencia de tierra), comparados con los valores normativos de referencia.

d. Registro fotográfico del estado de los sistemas intervenidos, incluyendo fotografías de antes y después en los casos de intervenciones correctivas.

e. Listado de componentes reemplazados, con indicación de la marca, modelo y número de parte del repuesto instalado.

f. Observaciones y recomendaciones técnicas para intervenciones futuras, con indicación del nivel de urgencia de cada una.

g. Estado de cumplimiento del programa de trabajo mensual, justificando las actividades que no pudieron ejecutarse en la fecha planificada.

El Informe Técnico Mensual constituye un requisito indispensable para la autorización del pago mensual correspondiente.

B.2.12. Inmuebles donde se prestará el Servicio de Mantención

El servicio de mantención preventiva y correctiva se prestará en los siguientes inmuebles municipales, abarcando la infraestructura eléctrica en su totalidad, desde el punto de empalme hasta los puntos de consumo final, e incluyendo la inspección, medición, limpieza, ajuste, reparación y reemplazo de componentes según sea necesario:

N°	INMUEBLE MUNICIPAL	DIRECCIÓN
1	Edificio Consistorial	Av. Apoquindo N°3.400
2	Edificio Centro Cívico	Av. Apoquindo N°3.300
3	Centro Deportivo Spa El Alba	Av. Paul Harris N°150
4	Centro Deportivo Spa Cerro Apoquindo	Vital Apoquindo N°700
5	Centro Deportivo Reina Astrid	Reina Astrid N°879
6	Centro de Día Adulto Mayor Reina Astrid	Reina Astrid N°879
7	Centro Comunitario Rotonda Atenas	Cristóbal Colón N°7.357
8	Auditorio Rotonda Atenas	Cristóbal Colón N°7.287
9	Centro Comunitario Diaguitas	Calle Diaguitas N°911
10	Centro Comunitario Santa Zita	Calle Santa Zita N°9.135
11	Centro Comunitario Padre Hurtado	Av. Paul Harris N°1000
12	Centro Comunitario El Canelo	Curaco N°1.886
13	Centro Comunitario Patricia	Patricia N°9.110
14	Centro de Monitoreo Urbano	Vitacura N°2.950
15	Dirección de Desarrollo Comunitario 1	Av. Apoquindo N°9.070
16	Dirección de Desarrollo Comunitario 2	Av. Apoquindo N°9.071
17	Dirección Círculo Encuentro Adulto Mayor	Av. Apoquindo N°9.082
18	Dirección de Infraestructura y Operaciones	Alonso de Córdova Interior N°5.225
19	Dirección de Medio Ambiente y Aseo	Av. Paul Harris N°190-A
20	Dirección de Parques y Jardines	Av. Paul Harris N°190-A
21	Dirección de Seguridad Pública	Patagonia N°29
22	Estadio Patricia	Patricia N°9.130
23	Estadio Paul Harris	Av. Paul Harris N°701
24	Estadio Tenis El Alba	Camino El Alba N°9.231
25	Edificio Andrés Bello	Av. Andrés Bello N°2610
26	Seguridad Ciudadana	Los Tuliperos N°13.531
27	Nueva Dependencia de Tránsito	Apoquindo N°6.949

B.2.13. Stock Mínimo de Componentes Críticos

Para dar respuesta oportuna a las urgencias, el contratista adjudicado deberá mantener, durante toda la vigencia del contrato, un stock mínimo de materiales, componentes y equipos eléctricos de alta rotación, el cual deberá ser financiado íntegramente con cargo a su propio presupuesto, sin generar costos adicionales para la Municipalidad.

Este stock constituye una obligación contractual de disponibilidad permanente y continua, no una estimación de consumo ni un suministro sujeto a requerimiento previo. Su propósito es eliminar los tiempos muertos asociados a la adquisición y suministro de materiales, garantizando que tanto las mantenciones preventivas y correctivas programadas como las intervenciones de urgencia puedan

iniciarse y ejecutarse de forma inmediata, sin depender de procesos de compra externos que puedan retrasar la atención de las necesidades operacionales del servicio.

Será de exclusiva responsabilidad del contratista mantener la reposición, disponibilidad y suficiencia del stock mínimo exigido, debiendo asegurar en todo momento la existencia de materiales, componentes, equipos y repuestos necesarios para la correcta ejecución de las prestaciones contratadas y la atención oportuna de contingencias, emergencias y requerimientos operacionales de los inmuebles municipales.

B.2.14. Detalle del Stock Mínimo por Categoría

Las siguientes tablas detallan los componentes mínimos que el contratista deberá mantener disponibles en stock durante la duración del contrato (Stock mínimo que será por única vez).

Tabla B.2.14-1 Módulos de Iluminación y Alumbrado

Las luminarias del stock cubren las tecnologías predominantes en el parque instalado de los inmuebles municipales (LED embutido, LED sobrepuesto, tubos T8 y paneles 60x60) y los proyectores de uso exterior en estadios y centros deportivos. El oferente deberá considerar que la Municipalidad se encuentra en proceso progresivo de reconversión tecnológica hacia LED, por lo que el stock de tubos T8 refleja tanto el reemplazo correctivo de equipos existentes como la ejecución de retrofits programados en inmuebles con luminaria fluorescente aún operativa.

Descripción del Insumo	Especificación Técnica Mínima	Cantidad	Justificación Técnica y Uso Habitual
Foco LED embutido	18W, Luz Fría (4000K-6500K), ángulo haz 60°, vida útil ≥25.000h, IP20 mínimo	1600 un.	Reemplazo correctivo en oficinas, pasillos y recintos interiores de alta rotación
Tubo LED T8	18W, Luz Fría (4000K-6500K), 1.200mm, driver integrado, T8 universal (G13), vida útil ≥30.000h	1000 un.	Luminarias fluorescentes en proceso de reconversión LED; alta demanda en dependencias antiguas
Foco LED sobrepuesto	18W, Luz Fría, cuerpo aluminio, IP44, apto para zonas húmedas	800 un.	Instalación en zonas con limitación de plenum; estadios y centros deportivos
Foco LED sobrepuesto	24W, Luz Fría, IP44, alta eficiencia lumínica ≥100 lm/W	200 un.	Áreas de gran altura o recintos que requieren mayor flujo lumínico (Edificio Consistorial, Centros Cívicos)
Foco LED embutido	24W, Luz Fría, IP20, driver regulable (0-10V o DALI)	100 un.	Zonas de trabajo con control de iluminación inteligente; salas de reuniones y auditorio
Panel LED 60x60	48W, Luz Fría (4000K), 595x595mm, flujo ≥4.320 lm, vida útil ≥50.000h, UGR<19	400 un.	Recambio masivo en oficinas abiertas con cielorraso modular; máxima eficiencia energética
Proyector LED perimetral	200W, Luz Fría, IP66, ángulo 60°, cuerpo aluminio fundido, uso exterior	40 un.	Iluminación de fachadas, canchas y estacionamientos en Estadios y Centros Deportivos

Tabla B.2.14-2 Módulos de Enchufes y Fuerza

Los módulos de enchufes son elementos de alta rotación en entornos de oficina pública, debido al uso intensivo por parte de funcionarios y usuarios. El stock contempla tanto enchufes de uso general (10A) como los de fuerza (16A) para circuitos de climatización, equipos de cocina y talleres de la Dirección de Infraestructura y Operaciones. Todos los enchufes del stock deben ser compatibles con las cajas de embutir de las series estándar presentes en las instalaciones.

Descripción del Insumo	Especificación Técnica Mínima	Cantidad	Justificación Técnica y Uso Habitual
Enchufe triple embutido	10A, 250V~, norma NEMA 5-15 o equivalente chilena, marco de embutir, IP20	60 un.	Reposición en oficinas y salas de uso general; reemplazo por falla o deterioro mecánico
Enchufe doble embutido	10A, 250V~, norma chilena, marco estándar 2 módulos, terminales a tornillo	60 un.	Uso en pasillos, salas y espacios de menor densidad de consumo
Enchufe doble embutido de fuerza	16A, 250V~, contacto tierra reforzado, norma NEMA 6-15 o schuko, IP44 superficie o embutir	40 un.	Reposición en talleres, salas de equipos, climatización y zonas de fuerza en Dirección de Infraestructura y Operaciones

Tabla B.2.14-3 | Módulos de Interruptores (Comandos)

Los interruptores de alumbrado son componentes con alta tasa de reemplazo por deterioro mecánico y vandalismo en recintos de uso público. El stock incluye las configuraciones más frecuentes en los inmuebles municipales: simple (9/12), doble (9/15), triple (9/32) y conmutado (9/24 de combinación). El contratista deberá verificar al inicio del contrato la serie o familia de mecanismos instalada en cada inmueble para asegurar la compatibilidad estética y funcional de los reemplazos. En caso de coexistencia de distintas series, el stock deberá adaptarse para cubrir todas ellas.

Descripción del Insumo	Especificación Técnica Mínima	Cantidad	Justificación Técnica y Uso Habitual
Interruptor 9/32 (Triple)	Norma chilena, mecanismo triple (3 módulos), 10A, 250V~, serie estándar compatible con cajas de embutir, ubicación habitual: accesos principales	30 un.	Control de circuitos de alumbrado en halls de entrada y zonas de alta visibilidad; permite encendido/apagado de múltiples circuitos desde un mismo punto
Interruptor 9/15 (Doble)	Norma chilena, mecanismo doble (2 módulos), 10A, 250V~, serie estándar, ubicación habitual: oficinas	50 un.	Reposición en salas de reuniones y oficinas con control independiente de circuitos de iluminación
Interruptor 9/12 (Simple)	Norma chilena, mecanismo simple (1 módulo), 10A, 250V~,	50 un.	El más frecuente en el parque instalado; uso en oficinas

Descripción del Insumo	Especificación Técnica Mínima	Cantidad	Justificación Técnica y Uso Habitual
	serie estándar, ubicación habitual: oficinas		individuales, salas de equipos y bodegas
Interruptor 9/24 (De combinación)	Norma chilena, mecanismo conmutado (2 vías), 10A, 250V~, para instalación en varios puntos de un mismo circuito, ubicación habitual: pasillos y escaleras	30 un.	Indispensable en pasillos de doble acceso, escaleras y recintos con más de un punto de control; evita circuitos con tensión permanente

Tabla B.2.14-4 | Cables y Alimentadores

El stock de cables y alimentadores cubre la totalidad del espectro de secciones empleadas en las instalaciones de baja tensión de los inmuebles municipales. Se incluyen todas las cubiertas de color normalizadas (rojo, azul, negro, blanco y verde/amarillo para PE) tanto en sección 2,5mm² —la más utilizada en circuitos de alumbrado y enchufes— como en 6mm² —para alimentadores de equipos de mayor consumo—. El cordón multipolar RV-K 3x2,5mm es el insumo de mayor demanda del stock, dado su uso transversal en modificaciones, extensiones y regularizaciones de circuitos. El contratista deberá almacenar los cables en rollos o bobinas, protegidos de la humedad y la exposición solar directa, para preservar la integridad de la aislación.

Descripción del Insumo	Especificación Técnica Mínima	Cantidad	Justificación Técnica y Uso Habitual
Cordón multipolar RV-K 3x2,5mm	450/750V, XLPE, 3 conductores 2,5mm², flexible, norma IEC 60227/60502, apto para bandeja y ducto	1000 m	Cable de uso general para modificaciones y extensiones de circuitos de fuerza y alumbrado; el de mayor consumo en el stock
Cable Eva Flex 2,5mm rojo	450/750V, Cu flexible clase 5, aislación EVA, 2,5mm², norma NCh.Elec.4, color rojo (fase)	400 m	Conductor de fase para circuitos de alumbrado y enchufes; color normalizado para identificación de fases
Cable Eva Flex 2,5mm azul	450/750V, Cu flexible clase 5, aislación EVA, 2,5mm², norma NCh.Elec.4, color azul (neutro)	400 m	Conductor neutro; uso obligatorio en todos los circuitos monofásicos de baja tensión
Cable Eva Flex 2,5mm negro	450/750V, Cu flexible clase 5, aislación EVA, 2,5mm², norma NCh.Elec.4, color negro (fase)	400 m	Segunda fase en circuitos bifásicos; identificación normalizada en tableros de distribución
Cable Eva Flex 2,5mm blanco	450/750V, Cu flexible clase 5, aislación EVA, 2,5mm², color blanco (neutro o fase auxiliar)	400 m	Uso en circuitos de control y como neutro auxiliar; complementa el juego de colores del stock

Descripción del Insumo	Especificación Técnica Mínima	Cantidad	Justificación Técnica y Uso Habitual
Cable Eva Flex 2,5mm verde	450/750V, Cu flexible clase 5, aislación EVA, 2,5mm², color verde/amarillo (tierra de protección PE)	400 m	Conductor de protección (PE) obligatorio en toda instalación; imprescindible para continuidad del sistema de puesta a tierra
Cable Eva Flex 6mm rojo	450/750V, Cu flexible clase 5, aislación EVA, 6mm², color rojo (fase)	100 m	Alimentadores de mayor carga: climatizadores, equipos de bombeo y circuitos de fuerza industrial
Cable Eva Flex 6mm negro	450/750V, Cu flexible clase 5, aislación EVA, 6mm², color negro (fase)	100 m	Segunda fase en circuitos trifásicos de potencia media; tableros auxiliares y sub-tableros
Cable Eva Flex 6mm azul	450/750V, Cu flexible clase 5, aislación EVA, 6mm², color azul (neutro)	100 m	Neutro de circuitos con carga significativa; evita caídas de tensión en alimentadores largos
Cable Eva Flex 6mm blanco	450/750V, Cu flexible clase 5, aislación EVA, 6mm², color blanco (fase o neutro auxiliar)	100 m	Complemento del juego de colores en circuitos de fuerza; uso en modificaciones de tableros generales
Cable Eva Flex 6mm verde	450/750V, Cu flexible clase 5, aislación EVA, 6mm², color verde/amarillo (PE)	100 m	Tierra de protección en circuitos de fuerza de alta carga; obligatorio en tableros con equipos de climatización y UPS

Tabla B.2.14-5 | Componentes de Tableros Eléctricos

Los componentes de tablero incluyen los elementos de protección y conexión de mayor demanda en las intervenciones correctivas y preventivas. Los disyuntores termomagnéticos 1x10A y 1x16A son los interruptores automáticos de mayor presencia en los tableros de distribución de los 27 inmuebles; su reemplazo inmediato tras un disparo por falla es crítico para restituir el suministro a los circuitos afectados. El interruptor diferencial 2x25A/30mA asegura la protección de personas contra corrientes de contacto indirecto y debe reponerse de inmediato cuando se detecta falla de aislación en un circuito. Las terminales ferrule en sus tres secciones (2,5mm², 4mm² y 6mm²) son imprescindibles en cualquier intervención de tablero que implique incorporación de nuevos circuitos o modificación de los existentes; su disposición en el stock elimina tiempos de espera en trabajos de ingeniería y mejoramiento.

Descripción del Insumo	Especificación Técnica Mínima	Cantidad	Justificación Técnica y Uso Habitual
Disyuntor termomagnético 1x10(A)	10A, 1 polo, curva C, capacidad de ruptura 6kA, norma IEC 60898, riel DIN 35mm, aplicación: circuitos de	30 un.	Protección de circuitos de bajo consumo; el más común en tableros de distribución de oficinas; crítico para reponer inmediatamente tras un

Descripción del Insumo	Especificación Técnica Mínima	Cantidad	Justificación Técnica y Uso Habitual
	alumbrado y enchufes de computación		disparo por sobrecarga o cortocircuito
Disyuntor termomagnético 1x16(A)	16A, 1 polo, curva C, capacidad de ruptura 6kA, norma IEC 60898, riel DIN 35mm, aplicación: circuitos de fuerza y climatización	30 un.	Protección de circuitos de mayor demanda (split de climatización, equipos de computación, impresoras de alto consumo); fundamental en tableros de salas de servidores y data centers
Interruptor diferencial 2x25(A)	25A, 2 polos, sensibilidad 30mA tipo AC, norma IEC 61008, riel DIN 35mm, aplicación: circuitos de fuerza	30 un.	Protección diferencial obligatoria en circuitos con presencia de personas (oficinas, baños, cocinas); detecta corrientes de fuga a tierra previniendo electrocuciones; se repone tras intervenciones en que se detecta falla de aislación

El stock mínimo será de costo del contratista, por lo que después de consumido el stock inicial, se podrá solicitar insumos solo por órdenes de trabajo de acuerdo a los precios contenidos en el anexo 3-A.

B.3. SERVICIO DE REPARACIONES, MEJORAS

El contratista deberá ejecutar, bajo un modelo integrado de ingeniería, todos los servicios de reparación, mejoramiento y desarrollo de proyectos eléctricos que la Municipalidad requiera durante la vigencia del contrato. Este alcance comprende desde el diagnóstico técnico inicial hasta la entrega final con documentación as-built, tramitaciones regulatorias y capacitación al personal municipal.

Todo trabajo en el marco de este punto se formalizará mediante "Órdenes de Trabajo", conforme al procedimiento establecido en el punto A.14.3 de las Bases Administrativas. Los valores aplicables serán los acordados en el Anexo N°3-A, debiendo ser aceptados por ambas partes previo al inicio de los trabajos.

B.3.1. Levantamiento Técnico y Diagnóstico

Toda intervención de reparación mayor, mejoramiento o proyecto de ingeniería tendrá como condición obligatoria e indispensable la ejecución de un levantamiento técnico exhaustivo de la infraestructura eléctrica del inmueble afectado. Este proceso constituye una auditoría técnica profunda —no una simple inspección visual— orientada a establecer la línea base operativa real de la instalación y detectar brechas respecto a la normativa vigente.

El levantamiento deberá incluir, como mínimo, los siguientes componentes:

a. Catastro completo de activos: inventario de todos los equipos y componentes eléctricos existentes en el inmueble, con indicación de marca, modelo, año de instalación y estado de conservación.

b. Medición de parámetros críticos con instrumentación certificada (analizadores de calidad de energía, megóhmetros, telúrometros, termocámaras calibradas), en todos los sistemas de potencia, transformadores, celdas de media tensión, bancos de condensadores, tableros, alimentadores, mallas a tierra y sistemas de respaldo.

c. Identificación y clasificación de brechas normativas detectadas, con indicación del nivel de riesgo (crítico, alto, medio o bajo) asociado a cada deficiencia.

La información recopilada en este diagnóstico constituye el insumo mandatorio para priorizar inversiones de capital según el estado real de degradación técnica de cada recinto, y es el punto de partida obligatorio de toda etapa de diseño o proyecto que se desarrolle a continuación.

B.3.2. Diseño y Planificación

A partir de la información obtenida en el diagnóstico, el contratista desarrollará la ingeniería de la solución propuesta. El diseño deberá sustentarse en una memoria explicativa que describa la situación detectada, los objetivos de la intervención y la solución técnica adoptada, complementada con un análisis de prefactibilidad que justifique el cumplimiento de la normativa SEC y los estándares de eficiencia energética vigentes.

Es obligatorio el uso de software especializado como **ETAP o SKM** para estudios de cortocircuito y coordinación de protecciones, además de **BIM (Revit)** para el modelado 3D y detección de interferencias. Para garantizar la precisión y trazabilidad técnica, el contratista deberá emplear obligatoriamente herramientas de software especializado. Las exigencias son las siguientes:

a. Análisis de sistemas de potencia (flujo de carga, cortocircuito, coordinación de protecciones y Arc Flash): ETAP, SKM PowerTools o DIgSILENT PowerFactory.

b. Diseño y modelado: metodología BIM mediante herramientas referenciales tales como REVIT para el modelo tridimensional, AutoCAD para planos de detalle, y NAVISWORKS para coordinación interdisciplinaria y detección de interferencias.

c. Proyectos de iluminación: DIALUX o RELUX para cálculos luminotécnicos y validación de niveles de luxometría.

d. Cargas térmicas y climatización: HAP de Carrier, TRACE 700 de Trane u otro software equivalente reconocido.

e. Gestión documental y control de versiones: Autodesk Construction Cloud, BIM 360 u OneDrive, garantizando trazabilidad total desde la etapa conceptual hasta la entrega definitiva.

La planificación deberá presentarse en un cronograma detallado elaborado en MS Project o Primavera P6 (o en hojas de cálculo avanzadas con estructura de Carta Gantt equivalente), vinculando cada tarea con recursos humanos asignados, duración, fechas de inicio y término, y documentos de entrega asociados.

B.3.3. Documentos y Dossier Técnico

Toda reparación mayor, mejoramiento o proyecto de ingeniería deberá estar respaldado por un dossier técnico exhaustivo que garantice la trazabilidad y auditoría de todas las decisiones adoptadas. Se exigirán entregas parciales del dossier para revisión y aprobación del Inspector Técnico Municipal durante el desarrollo de la ingeniería, y no se autorizará el inicio de los trabajos sin la aprobación formal de los documentos de diseño.

El dossier técnico deberá contener, como mínimo, los siguientes documentos:

a. Memoria Explicativa: descripción de la situación técnica detectada, los objetivos de la intervención, la solución propuesta y la normativa nacional e internacional que sustenta el diseño.

b. Memorias de Cálculo Integrales: resultados de las simulaciones y análisis realizados en los softwares especializados, desglosando variables como factores de demanda, selectividad de protecciones, caídas de tensión y estudios de cortocircuito.

c. Cálculos Justificativos: validación de la selección de cada componente instalado (capacidad de ruptura de interruptores, sección de conductores, potencia de equipos).

d. Planos de proyecto de todas las especialidades (eléctrico, alumbrado de emergencia, puesta a tierra, banco de condensadores, canalización, entre otros), con diagramas unifilares, layouts de tableros y planos de planta.

e. Protocolos de pruebas de puesta en marcha y certificados de calibración de los instrumentos utilizados.

f. Fichas técnicas de todos los equipos y materiales suministrados.

La documentación definitiva deberá entregarse tanto en formato digital editable como en copia física, debidamente foliada y firmada por el ingeniero proyectista responsable.

B.3.4. Tramitación ante Organismos Reguladores

El contratista será responsable de la gestión, elaboración y presentación de toda la documentación necesaria ante la empresa distribuidora de electricidad y la Superintendencia de Electricidad y Combustibles (SEC), incluyendo todas las gestiones administrativas y técnicas hasta la obtención de las autorizaciones de puesta en servicio. Esta responsabilidad comprende, entre otras, las siguientes acciones:

a. Gestión de la solicitud de empalme o factibilidad técnica ante la empresa distribuidora, incluyendo el ingreso de planos y memorias de cálculo para su revisión y aprobación.

b. Elaboración y presentación de la Declaración de Instalación Eléctrica Interior (TE1) ante la SEC, o del documento equivalente exigido por el organismo regulador según el tipo de instalación, y tramitación de su inscripción en el registro correspondiente. Este trámite es requisito indispensable para la puesta en servicio legal de cualquier instalación nueva o modificada.

c. Gestión de cualquier otro permiso, certificación o autorización sectorial que sea exigida por la normativa vigente para la puesta en servicio de la instalación.

Todos los gastos asociados a estas tramitaciones forman parte del alcance del contratista y deberán estar contemplados dentro de los precios ofertados, salvo aquellos derechos e impuestos fijados por la municipalidad que sean de cargo del mandante según la normativa aplicable, lo que se definirá expresamente en cada Orden de Trabajo.

B.3.5. Instalación y Ejecución Eléctrica

La ejecución de las obras deberá realizarse con los más altos estándares de calidad y seguridad, en estricto apego a los planos y documentos de ingeniería aprobados por el Inspector Técnico Municipal. El contratista deberá cumplir con las siguientes exigencias durante la etapa de ejecución:

a. Acometida y empalme eléctrico: ejecutar la acometida eléctrica (subterránea o aérea), la instalación del empalme, el gabinete de medida y el interruptor general, siguiendo las especificaciones técnicas de la empresa distribuidora.

b. Equipos de media y baja tensión: instalar celdas de MT, transformadores y Tableros Generales de Baja Tensión (TGBT) con ejecución de pruebas de aceptación en sitio (SAT), incluyendo inyección de corriente a los relés de protección y pruebas dieléctricas.

   Tableros de distribución: instalar todos los Tableros Seccionales de Distribución (TSD), finalizando con la rotulación permanente e inalterable de cada circuito, la verificación de la segregación de fases y la fijación de los diagramas unifilares actualizados en el interior de las puertas.

c. Sistemas de corrientes débiles: certificar todos los enlaces de cableado estructurado (cobre o fibra óptica) con analizadores de red calibrados, y entregar protocolos de pruebas funcionales de cada sensor y dispositivo de seguridad instalado.

d. Puesta a tierra: verificar, mediante telurometría post-instalación, que la resistencia de puesta a tierra del sistema completo cumpla con los valores normativos requeridos, dejando registro en el protocolo de pruebas.

Cualquier modificación al diseño aprobado que sea necesaria durante la ejecución deberá ser comunicada y autorizada por escrito por el Inspector Técnico Municipal antes de su implementación. Los cambios no autorizados serán causal de rechazo de los trabajos y costo del contratista.

B.3.6. Puesta en Marcha y Entrega Final

Una vez concluidas las obras, el contratista ejecutará la puesta en marcha de la instalación bajo supervisión del Inspector Técnico Municipal, y procederá a la entrega formal del proyecto. Esta etapa comprende las siguientes acciones y entregables obligatorios:

a. Documentación as-built: planos definitivos que reflejen fielmente la instalación ejecutada, con diagramas unifilares actualizados, planos de canalización, layouts de tableros y leyendas. Estos planos deberán entregarse en formato digital editable (DWG o REVIT) y en copia física firmada por el ingeniero responsable.

b. Certificaciones regulatorias: certificado de inscripción TE1 ante la SEC y, si corresponde, el protocolo de puesta en servicio de la empresa distribuidora, confirmando la legalidad y energización final del proyecto.

c. Manuales técnicos: manuales de operación y mantenimiento de todos los equipos instalados, con indicación de las rutinas preventivas recomendadas por el fabricante, las frecuencias de intervención y los repuestos críticos sugeridos.

d. Capacitación: sesión de capacitación formal al personal municipal designado, con entrega de material de referencia impreso y digital, orientada a la operación básica segura y al reconocimiento de alarmas o señales de falla de los sistemas instalados.

La entrega formal se materializará mediante un Acta de Recepción suscrita por el Supervisor Municipal y el representante del contratista, la que consignará el estado de la instalación, los documentos entregados y las observaciones o compromisos pendientes. La firma del Acta de Recepción es condición necesaria para el pago final de la Orden de Trabajo correspondiente.

B.4. PROTOCOLO DE ATENCIÓN DE URGENCIAS

El contratista deberá mantener una estructura operativa de respuesta 24 horas del día, los 7 días de la semana (24/7), para garantizar la seguridad de las personas y la continuidad operacional de todas las dependencias municipales ante cualquier falla eléctrica imprevista.

Se entenderá por urgencia toda situación que represente un riesgo inminente para las personas o la operación de un inmueble municipal, tales como: cortocircuitos con riesgo de incendio, electrocuciones, fallas de suministro eléctrico total en dependencias críticas, detección de instalaciones peligrosas para las personas, o fallas en sistemas de seguridad (DAI, CCTV, control de acceso).

B.4.1. Protocolo de Activación y Tiempos de Respuesta

La activación de la respuesta de urgencia se regirá por el siguiente protocolo:

a. La Municipalidad comunicará la urgencia a través de los canales de comunicación establecidos en el contrato (teléfono celular del Jefe Supervisor del Contrato o correo electrónico de urgencias).

b. Tras la recepción del aviso, el contratista deberá movilizar a su personal técnico y equipos de forma inmediata, presentándose en la dependencia afectada, el que en ningún caso podrá ser superior a cinco (5) horas desde el momento exacto de la notificación.

c. Una vez en el sitio, los técnicos deberán realizar un diagnóstico inmediato de la falla, utilizando la documentación as-built y los diagramas unifilares disponibles para identificar el origen del problema.

d. La prioridad inmediata es el aislamiento y la mitigación de riesgos, tomando todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad de las personas.

e. Inmediatamente después de la mitigación, el contratista iniciará la reparación con la máxima celeridad para restituir la continuidad operacional.

B.4.2. Informe de Urgencia

Al concluir la atención de la urgencia y una vez que el servicio y la seguridad hayan sido completamente restablecidos, el contratista deberá elaborar y entregar al Supervisor Municipal, dentro de las 48 horas siguientes, un Informe de Urgencia detallado que contenga, como mínimo:

a. Descripción técnica de la falla y su causa raíz.
b. Procedimiento exacto de reparación ejecutado.
c. Componentes reemplazados, con indicación de marca, modelo y número de parte.
d. Tiempos de respuesta registrados (hora de notificación y hora de llegada al inmueble).
e. Registro fotográfico del estado de la instalación antes y después de la intervención.
f. Recomendaciones específicas para evitar la recurrencia del evento.

B.4.3. Costos de las Urgencias

Los trabajos por urgencias se encomendarán mediante "Órdenes de Trabajo", conforme al procedimiento establecido en el punto A.14.3 de las Bases Administrativas, y su pago se realizará de acuerdo con el punto A.14.2, según los valores ofertados en el Anexo N°3-A.

En caso de que la falla pueda resolverse con una solución provisoria, o que la solución definitiva sea indispensable de ejecutar de inmediato para evitar la interrupción de la operación del inmueble, se podrán comenzar las labores sin haber emitido previamente la Orden de Trabajo, de acuerdo con lo establecido en el punto A.14.3 letra f) de las Bases Administrativas. El Supervisor Municipal o el Inspector Técnico Municipal ordenará la ejecución e iniciará en paralelo el proceso administrativo de elaboración del presupuesto y emisión de la Orden de Trabajo, a la que se deberá adjuntar un informe que justifique el inicio de obras previo a su emisión.

Si la falla que originó la urgencia es consecuencia directa de una negligencia en la mantención preventiva o correctiva imputable al contratista, el costo de la reparación deberá ser asumido íntegramente por el contratista, y se aplicarán las multas establecidas en la tabla A.19 punto N°11. La imputabilidad será determinada por el Supervisor Municipal mediante informe técnico fundado.

La atención de urgencia no tendrá costo si su solución se concreta con reemplazos que son responsabilidad del contratista según lo indicado en el presente capítulo B.4.

B.5. NORMATIVAS APLICABLES

El contratista deberá demostrar el cumplimiento estricto de las siguientes regulaciones y estándares en todas las etapas del contrato, desde el diseño hasta la operación:

B.5.1. Normativa Eléctrica Nacional (SEC/RIC)

Cumplimiento obligatorio del Reglamento de Instalaciones de Consumo Eléctrico (RIC) de la SEC en todos sus pliegos técnicos, que rigen la instalación, cableado, protecciones, tableros, iluminación y empalme. Todos los trabajos de instalación y modificación deberán ser ejecutados por instaladores eléctricos autorizados (clase A o B, según la complejidad del proyecto).

B.5.2. Normativa de Media Tensión, Transformadores y Puesta a Tierra

a. IEEE Std 80 (Guide for Safety in AC Substation Grounding): para el diseño de la malla de tierra en subestaciones y celdas de MT, calculando los potenciales de paso y contacto.
b. IEEE Std 81 (Guide for Measuring Earth Resistivity, Ground Impedance): para los métodos de medición de la resistencia de tierra (método de Wenner, caída de potencial).

c. IEC 60076 (Power Transformers): para las especificaciones y pruebas de los transformadores de distribución.

d. IEC 60255 (Measuring Relays and Protection Equipment): para las pruebas, ajustes y funcionalidad de los relés de protección en MT y TGBT.

B.5.3. Normativa de Continuidad Operacional y Calidad de Energía

a. IEEE 519 (Harmonic Control in Electric Power Systems): establece los límites de distorsión armónica total (THD) que deben cumplir los bancos de condensadores y los sistemas UPS. El contratista deberá realizar y documentar el análisis de calidad de energía post-instalación.

b. IEEE 1100 (Emerald Book): guía para la alimentación y puesta a tierra de equipos sensibles y sistemas de corrientes débiles.

c. IEC 62040-3 (Uninterruptible Power Systems): detalla los métodos de prueba para verificar el rendimiento dinámico de la UPS.

d. IEEE 484 e IEEE 485 (Lead-Acid Batteries): para el diseño del espacio físico, instalación, manejo y mantenimiento de bancos de baterías, incluyendo control de gases y requisitos de ventilación.

B.5.4. Normativa de Seguridad, Detección y Telecomunicaciones

a. NFPA 70 (National Electrical Code - NEC): para la validación de buenas prácticas en instalación de canalizaciones, cableado y tableros.

b. TIA/ECA-569 (Telecommunications Pathways and Spaces): rige el diseño de rutas de cableado y espacios de telecomunicaciones.

c. NFPA 72 (National Fire Alarm and Signaling Code): rige la instalación y supervisión del sistema de detección y alarma de incendios (DAI).

B.5.5. Normativa de Seguridad Laboral en Trabajos Eléctricos

NFPA 70E (Standard for Electrical Safety in the Workplace): norma fundamental que rige todos los trabajos eléctricos del contrato. El contratista deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a. Estudio de Riesgo de Arco Eléctrico (Arc Flash) para todos los tableros principales (TGBT, TGA, TSD), identificando la energía incidente y la frontera de protección, y rotulando la clase de ropa ignífuga (FR/AR) requerida para el trabajo en cada tablero.

b. Provisión del equipo de protección personal (EPP) apropiado para cada categoría de riesgo, incluyendo cascos, guantes dieléctricos, herramientas aisladas y vestimenta ignífuga.

c. Aplicación rigurosa del procedimiento de Bloqueo/Etiquetado (Lockout/Tagout - LOTO) conforme a IEC 60900, garantizando el aislamiento completo y la verificación de ausencia de tensión antes de cualquier intervención.

d. El principio fundamental de todo mantenimiento preventivo y correctivo será el trabajo sin tensión. El trabajo con tensión solo se permitirá en casos justificados (diagnóstico de fallas o pruebas funcionales), con autorización previa del Supervisor Municipal y el EPP específico para arco eléctrico.

B.5.6. Seguridad en Media Tensión y Puesta a Tierra

Para los trabajos en celdas de MT y transformadores, el contratista deberá aplicar medidas de seguridad adicionales, incluyendo el aterramiento temporal de barras y equipos una vez seccionados, utilizando pértigas y cables de tierra de capacidad nominal adecuada. El aterramiento deberá ser visible y verificado antes de iniciar cualquier trabajo. Las distancias de seguridad y la instalación de conductores de tierra se regirán por los principios de la IEEE Std 80.

B.5.7. Seguridad en Sistemas de Respaldo y Baterías

La manipulación de los bancos de baterías de UPS requiere protocolos específicos debido al alto potencial de corriente continua (DC) y al riesgo químico. El contratista deberá:

a. Usar guantes dieléctricos y herramientas aisladas para el reapriete de terminales y la medición de impedancia, previniendo arcos por cortocircuito entre bornes.

b. Usar protectores de ojos y cara ante el riesgo de salpicaduras de electrolito.

c. Controlar la ventilación en la sala de baterías (conforme al DS 594) para evitar la acumulación de gas hidrógeno.

d. Para los grupos electrógenos, aplicar el LOTO en el motor (mantenimiento mecánico) y en el panel de control (mantenimiento eléctrico), asegurando que el ATS/TTA esté bloqueado en posición neutra o completamente aislado para prevenir arranques automáticos durante la intervención.

B.5.8. Normativa Laboral Nacional Chilena

a. Ley N°16.744 (Accidentes del Trabajo): exige la aplicación de sistemas de gestión de riesgos y la entrega de información y capacitación (ODI) documentada a todos los trabajadores sobre los riesgos inherentes a los trabajos eléctricos.

b. Decreto Supremo N°594 (DS 594): regula las condiciones sanitarias y ambientales en el lugar de trabajo, aplicable al diseño y mantenimiento de cuartos eléctricos, de baterías y de grupos electrógenos.

c. Reglamento de Instalaciones de Consumo Eléctrico (RIC): exige que todos los trabajos de instalación y modificación sean ejecutados por instaladores eléctricos autorizados.

B.6. PLANIFICACIÓN Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN

El oferente deberá demostrar su capacidad de gestión presentando un cronograma detallado que vincule cada tarea del alcance del contrato con recursos humanos, duración y fechas de ejecución. La presentación deberá efectuarse 15 días corridos después de la suscripción del "Acta de inicio de Servicio". La planificación deberá ser presentada mediante software profesional que permita la programación de tareas, la definición de dependencias y el monitoreo de la ruta crítica.

Se aceptarán los siguientes programas para la planificación:

a. Microsoft Project (MS Project): herramienta estándar de la industria que permite la gestión robusta de la Ruta Crítica, la asignación detallada de recursos (horas-hombre) y la gestión de la Línea Base (Baseline).

b. Primavera P6: ideal para proyectos de gran envergadura o alta complejidad, con capacidades avanzadas de programación y análisis de riesgos.

c. Hojas de Cálculo Avanzadas (Excel/Sheets): se aceptarán únicamente si la estructura del documento permite simular una carta Gantt completa, con columnas para tareas predecesoras, duración, inicio, fin y recursos asignados (WBS con control de tiempo).

El documento de planificación deberá ser un Itemizado Exhaustivo (Work Breakdown Structure - WBS) que desglose el proyecto en micro-tareas y cuantifique, para cada una de ellas, los siguientes campos obligatorios: identificador de tarea, tarea predecesora, fecha de inicio y fecha de finalización programadas, duración (en días y/u horas), recursos asignados (número de trabajadores por especialidad y total de horas-hombre) y documento o protocolo de entrega asociado a la finalización de la tarea.

La planificación deberá integrar como hitos críticos los tiempos máximos obligatorios del contrato, incluyendo el tiempo de respuesta máximo ante urgencias, la entrega del programa de trabajo inicial (15 días corridos desde la aprobación del Decreto Alcaldicio) y la presentación de los informes técnicos mensuales.

B.7. REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL

El contratista deberá disponer del personal técnico y profesional necesario para garantizar la correcta y oportuna ejecución de todos los servicios descritos en las presentes Bases Técnicas. El personal deberá mantener un comportamiento profesional, respetuoso y acorde con las normas de conducta de la Municipalidad de Las Condes en todo momento.

B.7.1. Técnicos para el Servicio de Mantención Preventiva y Correctiva

Para la prestación del servicio de mantención, el contratista debe contemplar al menos cuatro técnicos eléctricos clase B, acreditado por un Centro de Formación Técnica reconocido, con conocimientos acabados en sistemas de media y baja tensión. Este requisito constituye el mínimo exigible y podrá ser mejorado con técnicos de niveles superiores o con certificaciones adicionales, cuyos antecedentes deberán ser presentados al Inspector Técnico Municipal al inicio del contrato.

El personal designado para el equipo de trabajo deberá mantenerse durante toda la vigencia del contrato. En caso de reemplazo, el nuevo integrante deberá reunir, como mínimo, las mismas competencias y certificaciones del reemplazado, debiendo informarse al Supervisor Municipal con los antecedentes de respaldo correspondientes.

El Supervisor Municipal podrá exigir el reemplazo, en cualquier momento y en el plazo que él determine, de aquel personal que no ejecute los servicios con el estándar técnico requerido, que incurra en conductas irrespetuosas hacia funcionarios municipales, que tenga conductas que atenten contra las buenas costumbres, o que no sea idóneo para las labores encomendadas.

B.7.2. Jefe Supervisor del Contrato

El contratista deberá designar un Jefe Supervisor del Contrato como contraparte oficial ante la Municipalidad. Este profesional deberá ser un Ingeniero Eléctrico Clase A o Ingeniero Civil Eléctrico, con competencias técnicas acreditadas en sistemas de potencia y mediciones de sistemas de puesta a tierra (SPT). Deberá disponer de movilización propia y teléfono celular en funcionamiento permanente, de modo de asegurar su ubicabilidad inmediata en cualquier día y hora en que sea requerido por el Supervisor Municipal.

El Jefe Supervisor del Contrato tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

a. Mantener contacto permanente con el Supervisor Municipal y/o Inspector Técnico Municipal para la coordinación de todos los trabajos encomendados.

b. Resolver cualquier problema que afecte al personal del contratista en relación con la prestación del servicio.

c. Ante la declaración de una urgencia, gestionar y coordinar todas las medidas necesarias para la atención conforme al protocolo establecido en el punto B.4, desde el momento de su comunicación.

d. Administrar las medidas necesarias para cubrir las inasistencias en los turnos de trabajo acordados, dentro del plazo de cinco (5) horas desde el inicio de la jornada afectada.

e. Ser responsable de la movilización del personal y del transporte oportuno de materiales, herramientas, máquinas, equipos e implementos requeridos para la prestación del servicio en cada dependencia municipal.

f. Reemplazar al personal que el Supervisor Municipal exija cambiar, dentro del plazo que éste establezca.

g. Velar por el adecuado, completo y oportuno desempeño del personal, la calidad de los trabajos y el correcto uso de los elementos de seguridad, uniforme y presentación personal.

El Supervisor Municipal podrá exigir el reemplazo del Jefe Supervisor del Contrato en cualquier momento, cuando éste no ejecute las labores con el estándar técnico requerido, sea irrespetuoso en su trato hacia funcionarios municipales, tenga conductas contrarias a las buenas costumbres o no sea idóneo para las funciones encomendadas.

B.7.3. Elementos de Seguridad y Equipos de Protección Personal (EPP)

Para todos los trabajos incluidos en la presente licitación, el contratista deberá suministrar oportunamente la totalidad del equipamiento y elementos de seguridad propios de la especialidad eléctrica, conforme a las normas vigentes y a las exigencias de los organismos de seguridad competentes, incluyendo los establecidos en la normativa NFPA 70E descrita en el punto B.5.5.

El contratista deberá proporcionar a todo su personal, incluido el Jefe Supervisor del Contrato, los elementos de protección personal adecuados para cada tarea, tales como: casco dieléctrico, guantes dieléctricos (de la categoría de riesgo correspondiente), calzado de seguridad dieléctrico, protección ocular y facial, vestimenta ignífuga (FR/AR) de la clase requerida, herramientas aisladas y todos los demás implementos de seguridad que correspondan a las labores a ejecutar.

El Supervisor Municipal estará facultado para impedir o suspender la ejecución de trabajos si el personal del contratista no dispone previamente de los elementos de seguridad y/o EPP que correspondan a las tareas a ejecutar, o si no los está utilizando correctamente. El incumplimiento de estas exigencias será motivo de la aplicación de las multas correspondientes establecidas en la tabla A.19 punto N°7.

B.7.4. Identificación y Uniformes

Todos los trabajadores del contratista, incluido el Jefe Supervisor del Contrato, deberán portar en forma visible, durante la ejecución de los trabajos, una credencial plastificada que deberá contener, como mínimo: nombre y logo del contratista, nombre completo y cargo del trabajador, fotografía actualizada y número de RUT. Las credenciales solo tendrán validez si están visadas por la Municipalidad de Las Condes.

El contratista deberá proporcionar a todo su personal, incluido el Jefe Supervisor del Contrato, uniforme con el logo y nombre del contratista, y calzado acorde con la actividad que se desempeñe.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N°1

"Identificación del Oferente"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES"

ID N°2345-139-LR26

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	
CEDULA DE IDENTIDAD:	
DIRECCIÓN:	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Administrativos".**
- **Tratándose de una Unión Temporal de Proveedores, no será necesario acompañar el presente anexo, bastando presentar el Anexo N°1-A.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N°1-A

"Identificación Unión Temporal de Proveedores"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES"

ID N°2345-139-LR26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA UNIÓN TEMPORAL:	
NOMBRE REPRESENTANTE O APODERADO COMÚN:	
CEDULA DE IDENTIDAD:	
DIRECCIÓN:	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

IDENTIFICACION MIEMBROS UNIÓN DE PROVEEDORES

NOMBRE/ RAZON SOCIAL	RUT	REPRESENTANTE LEGAL	C.I.	DIRECCIÓN	TELÉFONO Y CORREO ELECTRONICO

FIRMA REPRESENTANTE O APODERADO COMÚN	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Administrativos".**
- **Tratándose de una Unión Temporal de Proveedores, no será necesario acompañar el Anexo N°1, bastando completar el presente formulario. Asimismo, deberá acompañarse el acuerdo en que conste la UTP, la cual deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en las bases y ley 19.886 y su reglamento, de acuerdo con lo establecido en el punto A.4.1. de las Bases Administrativas.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N°2

"Declaración Jurada de Aceptación de las Bases"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES"

ID N°2345-139-LR26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

DECLARA:

- Conocer y aceptar las Bases Administrativas y en general todos los documentos que forman parte de esta Licitación.
- Haber estudiado los antecedentes.
- Reconocer que la decisión de la Municipalidad de Las Condes, en la adjudicación de la presente licitación es definitiva.
- Estar conforme con las condiciones generales de la licitación.
- No estar inhabilitado para contratar con los organismos del estado.
- No tener la calidad de funcionario directivo de la Municipalidad de Las Condes, ni relación alguna con personas unidas a ellos por vínculos de parentesco, de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos de la Municipalidad de Las Condes; ni con sociedades de personas de las que aquellos o éstos formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquellos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.
- No haber sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales, según la nueva Ley de Quiebras (Art. 401, Ley 20.720), dentro de los dos años anteriores
- Tratándose de personas jurídicas, no haber sido condenado de acuerdo con la Ley N°20.393, sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas, por delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho y a la Ley N°21.595 sobre Delitos Económicos.
- No haber sido eliminado o encontrarse suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.
- No estar afecto a ninguno de los casos o situaciones contemplados en el artículo 4 de Ley 19.886.

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Administrativos".**
- **En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser debidamente completado y firmado por el representante de la UTP.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº3

"Oferta Económica"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES"

ID N°2345-139-LR26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

Ítem	**Valor Mensual Mantención** (Columna A)	**Meses** (Columna B)	**Valor Total Mantención** $(A * B = C)$ (Columna C)
Edificio Consistorial	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Edificio Centro Cívico	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Centro Deportivo Spa El Alba	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Centro Deportivo Spa Cerro Apoquindo	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Centro Deportivo Reina Astrid.	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Centro de Día Adulto Mayor Reina Astrid	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Centro Comunitario Rotonda Atenas	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Auditorio Rotonda Atenas	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Centro Comunitario Diaguitas	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Centro Comunitario Santa Zita	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Centro Comunitario Padre Hurtado	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

Centro Comunitario El Canelo	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Centro Comunitario Patricia	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Centro de Monitoreo Urbano	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Dirección de Desarrollo Comunitario 1	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Dirección de Desarrollo Comunitario 2	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Dirección Circulo Encuentro Adulto Mayor	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Dirección de Infraestructura y Operaciones	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Dirección de Medio Ambiente y Aseo	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Dirección de Parques y Jardines	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Dirección de Seguridad Pública	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Estadio Patricia	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Estadio Paul Harris	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Estadio Tenis El Alba	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Edificio Andrés Bello	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Seguridad Ciudadana	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA
Nueva dependencia de tránsito	UTM_____ sin IVA	36	UTM_____ sin IVA

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

OFERTA ECONÓMICA NETA (Sumatoria Columna C)	UTM _____ sin IVA (Este valor debe subirse al portal **www.mercadopublico.cl**)
IVA 19%	UTM_____
OFERTA ECONÓMICA (Valor Total Ofertado)	UTM_____ IVA Incluido.

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Económicos".**
- **El valor que debe ingresarse a la ficha del portal www.mercadopublico.cl es el señalado en el ítem "OFERTA ECONÓMICA NETA (Sumatoria Columna C)".**
- **Se entenderá "OFERTA ECONÓMICA (Valor Total Ofertado)" comprenderá el total a pagar, con IVA incluido y será el monto que se evaluará en el criterio económico.**
- **En caso de detectarse errores en la operación aritmética la comisión evaluadora tendrá la facultad de corregirlos, pudiendo variar el valor total informado.**
- **Se hace presente que los valores ofertados deben considerar todos los gastos necesarios y consideraciones adicionales para la correcta ejecución del contrato.**
- **Los valores ofertados deberán expresarse en Unidades Tributarias Mensuales (UTM), con un máximo de cuatro decimales.**
- **El oferente deberá ofertar por cada una de las partidas solicitadas en el presente anexo, de lo contrario no podrá continuar en el presente proceso licitatorio, declarándose sus ofertas inadmisibles.**
- **El formulario tiene carácter de esencial y, en caso de que se omita o no presente la información requerida, la oferta será declarada inadmisible.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N°3-A

"Precios Unitarios para Servicio de Mejoramiento, Reparación y Urgencias"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES"

ID N°2345-139-LR26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

EL ANEXO N°3-A SE ENCUENTRA EN EL PORTAL WWW.MERCADOPUBLICO.CL, EN ARCHIVO EXCEL DENOMINADO ANEXO N°3-A, EL QUE DEBERÁ SER UTILIZADO POR LOS OFERENTES PARA COMPLETAR LOS PRECIOS OFERTADOS

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Económicos".**
- **Los valores referenciales podrán ser aumentados hasta un 20% y disminuidos todo lo que el oferente estime. En caso de subir un precio más del 20%, se considerará el tope del 20% para esa partida, en caso de dejar en blanco un ítem, será considerado el valor referencial para el cálculo de la oferta.**
- **Los valores ofertados deberán expresarse en Unidades Tributarias Mensuales (UTM), con un máximo de cuatro decimales.**
- **Para lo anterior, los oferentes deberán completar el archivo Excel denominado "Anexo N°3-A", adjunto en la ficha de la presente licitación.**
- **En caso de detectarse errores en la operación aritmética la comisión evaluadora tendrá la facultad de corregirlos, pudiendo variar el valor total informado.**
- **Se hace presente que los valores ofertados deben considerar todos los gastos necesarios y consideraciones adicionales para la correcta ejecución del contrato.**
- **El formulario tiene carácter de esencial y, en caso de que se omita o no presente la información requerida, la oferta será declarada inadmisible.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N°4

"Metodología y Pauta de Evaluación"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES"

ID N°2345-139-LR26

1. RESUMEN DE EVALUACIÓN.

El siguiente cuadro detalla los ítems considerados para la evaluación general de la presente licitación:

Ítem	Puntaje
Oferta Administrativa	4
Oferta Técnica	35
Oferta económica	61

2. OFERTA ADMINISTRATIVA 4 PUNTOS

N°	Oferta Administrativa	Puntaje
2.1	Programa de Integridad y Ética Empresarial	1
2.2	Cumplimiento de Requisitos Formales	1
2.3	Nota comportamiento Base en Mercado Público	1
2.4	Materia de Impacto Social	1

2.1. Programa de Integridad y Ética Empresarial 1 Punto

Programas de Integridad y Ética Empresarial conocidos por su personal	Puntaje
El oferente, si es persona jurídica, acredita que cuenta con programa de integridad y ética empresarial y es conocidos por su personal. En caso de ser persona natural, acredita, tener formación en materias de compliance y/o integridad. Tratándose de UTP, todos sus integrantes acreditan que cuenta con programas de integridad y ética empresarial y es conocidos por su personal.	1
El oferente, si es persona jurídica, no acredita que cuenta con programa de integridad y ética empresarial y/o no es conocidos por su personal. En caso de ser persona natural, no acredita, tener formación en materias de compliance y/o integridad. Tratándose de UTP, no acreditan que cuentan con programas de integridad y ética empresarial y/o no es conocidos por su personal, en los términos establecidos.	0

2.2. Cumplimiento de los Requisitos Formales 1 Punto

Los oferentes deberán acompañar todos los antecedentes señalados en el punto A.4 de las Bases Administrativas, sin perjuicio que la Municipalidad podrá solicitar antecedentes adicionales, de acuerdo con lo establecido en el punto A.4.6 de las Bases Administrativas.

Cumplimiento Requisitos Formales	Puntaje
Presenta todos antecedentes en el plazo ordinario	1
Presenta antecedentes en el plazo extraordinario	0,5

No presenta todos los antecedentes en el plazo extraordinario	0

2.3. Nota Comportamiento Base en Mercado Público **1 Punto**

Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos.

Nota comportamiento base en mercado público	Puntaje
Nota Comportamiento Base igual a 5/5	1
"Sin Información"	0
Nota Comportamiento Base Inferior a 5/5	-1

2.4. Materia de Impacto Social **1 punto**

Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos.

Documento	Puntaje
El oferente cuenta con **al menos** una Materia de Impacto Social solicitada	1
El oferente **NO** cuenta con ninguna Materia de Impacto Social solicitada	0

3. OFERTA TÉCNICA **35 PUNTOS**

N°	Oferta Técnica	Puntaje
3.1	Experiencia del Oferente	18
3.2	Experiencia específica del Oferente	10
3.3	Experiencia del Profesional Eléctrico	7

3.1. Experiencia del Oferente: **18 Puntos**

Copia de Contratos, Decretos o Certificado de Mantención Eléctrica	Puntaje
Acredita más de 10 contratos, decretos o certificados de mantención eléctrica de 1000 m2 o más	**18**
Acredita 9 a 10 contratos, decretos o certificados de mantención eléctrica de 1000 m2 o más	**15**
Acredita 7 a 8 contratos, decretos o certificados de mantención eléctrica de 1000 m2 o más	**12**
Acredita 5 a 6 contratos, decretos o certificados de mantención eléctrica de 1000 m2 o más	**9**
Acredita 2 a 4 contratos, decretos o certificados de mantención eléctrica de 1000 m2 o más	**6**
Acredita 1 contrato, decreto o certificado de mantención eléctrica de 1000 m2 o más	**3**
No acredita o no presenta experiencia	**0**

3.2. Experiencia específica del Oferente: **10 Puntos**

Elaboración de Proyectos Eléctricos	Puntaje
Acredita más de 3 elaboraciones de proyectos eléctricos	10
Acredita 2 a 3 elaboraciones de proyectos eléctricos	6
Acredita 1 elaboración de proyecto eléctrico	2
No acredita o no presenta experiencia	0

3.3. Experiencia del Profesional Ingeniero Eléctrico (Jefe Supervisor del Contrato): 7 Puntos

Presentación de Certificado TE1	Puntaje
Presenta 21 o más certificados TE1	7
Presenta 11 a 20 certificados TE1	4
Presenta 1 a 10 certificados TE1	2
No acredita o no presenta experiencia	0

Aquellos oferentes que obtengan puntaje inferior a 4 puntos en la evaluación de los Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica no podrán continuar en el presente proceso licitatorio, por lo que no se procederá a la Apertura de su Oferta Económica.

4. OFERTA ECONÓMICA **61 PUNTOS**

El oferente que presente la menor oferta en el Anexo N°3, obtendrá el máximo puntaje en este factor a evaluar. El monto consignado en esta oferta servirá de base para calificar a las demás ofertas recibidas, según la siguiente formula:

$$\text{PUNTAJE} = \left(\frac{\text{OFERTA MENOR}}{\text{OFERTA A EVALUAR}}\right) \text{x } 61$$

El resultado de la operación aritmética de la evaluación económica se expresará en puntaje con números enteros, usando la regla de aproximación.

EN EL EVENTUAL CASO DE EMPATE EN EL PUNTAJE DE LAS OFERTAS PRIMARÁ LA OFERTA ECONÓMICA DE MENOR VALOR Y EN SEGUNDO LUGAR, LA OFERTA TÉCNICA MEJOR EVALUADA, FINALMENTE, DE CONTINUAR AUN ASÍ EMPATADOS LOS OFERENTES, PRIMARÁ LA OFERTA QUE SE HAYA INGRESADO CON ANTERIORIDAD A TRAVÉS DEL PORTAL.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº5

"Declaración Jurada Ausencia Conflictos de Intereses ni Inhabilidades para Contratar"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES"

ID N°2345-139-LR26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

Yo, declaro bajo juramento que:

- No soy funcionario directivo de la Entidad Licitante, ni me encuentro unido a ninguno de ellos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N°18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Mi representada no es una sociedad de personas en la que los funcionarios directivos de la entidad licitante, o bien las personas unidas a ellos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N°18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, formen parte.
- Mi representada no es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que algunas de las personas indicadas en el N°2 precedente sea accionista.
- Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que alguna de las personas indicadas en el N°2 ante precedente sea dueña de acciones que representen el 10% o más del capital.
- No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.
- Asimismo, declaro conocer que los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N°18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, son los siguientes: cónyuge, hijos, adoptados y parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- La información contenida en la presente declaración deberá ser permanentemente actualizada.
- No estoy inhabilitado, ni condenado para contratar con los Órganos del Estado, conforme al art. 35 quáter de la ley N° 19.886, el art. 26 letra c) del Decreto ley N° 211, de 1973; la Ley N° 20.393 y la Ley N° 21.595.

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Administrativos".**
- **En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser debidamente completado y firmado por el representante de la UTP.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N°5-A

"Declaración Jurada de Independencia de la Oferta"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES"

ID N°2345-139-LR26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

Mi representada no forma parte de un grupo empresarial y no está relacionada con otras personas en los términos establecidos en el Titulo XV "De los grupos empresariales, de los controladores y las personas relacionadas" de la Ley N° 18.045 del Mercado de Valores.	
Mi representada sí forma parte de un grupo empresarial y sí está relacionada con personas en los términos establecidos en el Titulo XV "De los grupos empresariales, de los controladores y las personas relacionadas" de la Ley N° 18.045 del Mercado de Valores, pero ninguno de los miembros del grupo empresarial o de sus personas relacionadas participa en el presente procedimiento licitatorio ofertando respecto del mismo producto o servicio.	
Mi representada sí forma parte de un grupo empresarial y sí está relacionada con personas en los términos establecidos en el Titulo XV "De los grupos empresariales, de los controladores y las personas relacionadas" de la Ley N° 18.045 del Mercado de Valores, participando el siguiente miembro del grupo empresarial o de sus personas relacionadas en el presente procedimiento licitatorio respecto de la misma línea de servicio y sector.	

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Administrativos".**
- **El oferente deberá marcar con una "X" únicamente la opción que declara.**
- **En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser debidamente completado y firmado por el representante de la UTP.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº6

"Declaración Jurada Programa De Integridad y Ética Empresarial"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES"

ID N°2345-139-LR26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

El oferente, si es persona jurídica, acredita que cuenta con programa de integridad y ética empresarial y es conocidos por su personal. En caso de ser persona natural, acredita, tener formación en materias de compliance y/o integridad. Tratándose de UTP, todos sus integrantes acreditan que cuenta con programas de integridad y ética empresarial y es conocidos por su personal.	————
El oferente, si es persona jurídica, no acredita que cuenta con programa de integridad y ética empresarial y/o no es conocidos por su personal. En caso de ser persona natural, no acredita, tener formación en materias de compliance y/o integridad. Tratándose de UTP, no acreditan que cuentan con programas de integridad y ética empresarial y/o no es conocidos por su personal, en los términos establecidos.	————

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Administrativos".**
- **El oferente deberá marcar con una "X" únicamente la opción que declara.**
- **En el caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), cada uno de sus integrantes deberá presentar la información señalada precedentemente. En consecuencia, para que una UTP obtenga puntaje en el criterio "programas de integridad y Ética Empresarial", todos sus miembros deberán contar con dicho programa y deberá acreditar que este es conocido por su personal y/o trabajadores**
- **Para acreditar este factor, los oferentes deberán acompañar los antecedentes requeridos en el punto A.4.2. de las Bases Administrativas.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N°7

"Experiencia del Oferente en Mantención"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES"

ID N°2345-139-LR26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

N°	CONTRATO, DECRETO O CERTIFICADO	MANDANTE	AÑO / DURACION	SUPERFICIE CONSTRUIDA DONDE SE PRESTO EL SERVICIO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Técnicos".**
- **En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser completado y firmado por el representante de la UTP.**
- **Para acreditar este factor, los oferentes deberán acompañar los antecedentes requeridos en el punto A.4.2. de las Bases Administrativas.**
- **Los documentos de respaldo de la experiencia declarada deberán subirse en concordancia con el número de contrato, ello para facilitar la lectura y comprobación de lo declarado.**
- **En caso de que se omita o no se presente debidamente el presente formulario, este no podrá ser solicitado de conformidad a lo señalado en el punto A.4.6., evaluándose dicho criterio con 0 puntos. Asimismo, en caso de que no se presenten los antecedentes de respaldo solicitados, dicha experiencia no será considerada.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº8

"Experiencia del Oferente en Proyectos"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES"

ID N°2345-139-LR26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

N°	CONTRATO O CERTIFICADO	MANDANTE	AÑO/ DURACIÓN	DATOS DE CONTACTO MANDANTE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Técnicos".**
- **En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser completado y firmado por el representante de la UTP.**
- **Para acreditar este factor, los oferentes deberán acompañar los antecedentes requeridos en el punto A.4.2. de las Bases Administrativas.**
- **Los documentos de respaldo de la experiencia declarada deberán subirse en concordancia con el número de contrato, ello para facilitar la lectura y comprobación de lo declarado.**
- **En caso de que se omita o no se presente debidamente el presente formulario, este no podrá ser solicitado de conformidad a lo señalado en el punto A.4.6., evaluándose dicho criterio con 0 puntos. Asimismo, en caso de que no se presenten los antecedentes de respaldo solicitados, dicha experiencia no será considerada.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº9

"Experiencia del Profesional Eléctrico"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS EN LOS INMUEBLES"

ID N°2345-139-LR26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

N°	CERTIFICADO TE1	PROYECTO	POTENCIA INSTALADA DEL PROYECTO (W O KW)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Técnicos".**
- **En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser completado y firmado por el representante de la UTP.**
- **Para acreditar este factor, los oferentes deberán acompañar los antecedentes requeridos en el punto A.4.2. de las Bases Administrativas.**
- **Los documentos de respaldo de la experiencia declarada deberán subirse en concordancia con el número de contrato, ello para facilitar la lectura y comprobación de lo declarado.**
- **En caso de que se omita o no se presente debidamente el presente formulario, este no podrá ser solicitado de conformidad a lo señalado en el punto A.4.6., evaluándose dicho criterio con 0 puntos. Asimismo, en caso de que no se presenten los antecedentes de respaldo solicitados, dicha experiencia no será considerada.**