LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

877286

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS
AVE/ ALS

OFICINA DE PARTES

MAT.: Aprueba Bases Administrativas, Bases Técnicas y los Anexos de la Licitación Pública **"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES", ID N°2345-145-LP26,** del portal www.mercadopublico.cl, autoriza llamado y designa Comisión Evaluadora.

DECRETO SECC. 1ª Nº 3234 /

LAS CONDES, 14 SEP 2026

VISTOS: El DFL N°1/19.653 de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que "Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado"; Lo dispuesto en los arts. 56 y 63 del DFL Nº1 del Ministerio del Interior de fecha 9 de mayo de 2006, publicado en el Diario Oficial de 26 de julio de 2006, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; La Ley N°19.886 de 2003, de "Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios"; El Decreto 661 del Ministerio de Hacienda que Aprueba Reglamento de la Ley N°19.886; Ley N°19.880 sobre Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado; y, en general, todas las Normas y Leyes que tengan relación con la materia de la presente licitación; Lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°1125, de fecha 13 de marzo de 2014, que delega parte de las facultades del Alcalde en el Administrador Municipal; en el Decreto Alcaldicio N°3593/P2024, de fecha 06 de diciembre de 2024, que designa el cargo de Administradora Municipal y en el Decreto Alcaldicio N°2961/P2026, de fecha 7 de julio de 2026, que establece la subrogancia de los cargos que indica.

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de contar con un servicio integral de mantención preventiva y correctiva, reparaciones, mejoras y atención de urgencias para los grupos electrógenos ubicados en los inmuebles de la Municipalidad de Las Condes, con el propósito de asegurar su disponibilidad operativa, confiabilidad y cumplimiento de la normativa vigente
2. Que, en virtud de la necesidad señalada precedentemente, el Jefe del Departamento de Gestión de Inmuebles, mediante el Memo N° 055 de fecha 1 de julio de 2026, ha solicitado realizar el proceso de licitación pública para el servicio antes referido, remitiendo el respectivo análisis técnico y económico que justifica la contratación.
3. Que, según lo establecido en el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Compras, se consultó el catálogo electrónico de Convenio Marco de la Plataforma de Mercado Público de la Dirección de Compras y Contratación Pública, constatándose que lo requerido en la presente licitación

no se encuentra disponible, según lo indicado en el certificado emitido por la Directora (S) de Compras Públicas y Gestión de Contratos.

4. Que, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 28 del Reglamento de la Ley de Compras, el cual establece la consulta a la Plataforma de Economía Circular de Mercado Público de la Dirección de Compras y Contratación Pública, se deja constancia de que se revisó dicha plataforma y que lo requerido no se encuentra disponible en ella, según lo indicado en el certificado emitido por la Directora (S) de Compras Públicas y Gestión de Contratos.
5. Que, según lo dispuesto en el artículo 166 del Reglamento de la Ley N°19.886, lo requerido en la presente licitación se encuentra incorporado en el Plan Anual de Compras 2026, según lo indicado en el certificado emitido por la Directora (S) de Compras Públicas y Gestión de Contratos.
6. El Certificado emitido por la Directora (S) de Compras Públicas y Gestión de Contratos, el 8 de septiembre de 2026;
7. Que, existe disponibilidad presupuestaria, de acuerdo con lo señalado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°00487, de fecha 14 de julio de 2026 emitido por la Secretaria Comunal de Planificación.

DECRETO:

1. **APRUÉBANSE** las Bases de Licitación Pública y los Anexos del llamado a licitación pública **"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES"**, **ID N°2345-145-LP26,** del portal www.mercadopublico.cl
2. **LLÁMASE** a licitación pública **"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES"**, **ID N°2345-145-LP26,** del portal www.mercadopublico.cl de acuerdo con las Bases Administrativas, Técnicas y los Anexos que forman parte integrante del presente decreto.
3. Las Bases de Licitación y los Anexos estarán a disposición de los oferentes en el portal www.mercadopublico.cl, **ID N°2345-145-LP26**.
4. Podrán participar en la licitación, las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el Reglamento de la Ley N°19.886, y que se encuentren hábil e inscritos en el Registro de Proveedores y que cumplan con los requerimientos establecidos en dicho Reglamento y en las Bases.
5. Los interesados podrán efectuar consultas a través del portal www.mercadopublico.cl dentro del plazo fijado en la Ficha Electrónica del Portal, de acuerdo con lo establecido en el punto A.1.3. de las Bases de Licitación. Las respuestas y eventuales aclaraciones estarán a disposición de los interesados dentro del plazo indicado en las Bases y fijado en la Ficha Electrónica del presente proceso licitatorio.
6. Los oferentes deberán subir al portal www.mercadopublico.cl, **ID N°2345-145-LP26,** los Antecedentes Administrativos, su Oferta Técnica y Oferta Económica hasta el día y hora señalado por la Municipalidad en el punto A.1.3. de las Bases de Licitación y el portal.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

7. **DESÍGNASE** como integrantes de la Comisión Evaluadora a las siguientes personas, de acuerdo con lo establecido en el punto A.4.5. de las Bases Administrativas:

En calidad de titulares:

a) **Luis Osorio Guzmán,** funcionario del Departamento de Gestión de Inmuebles;
b) **Iván Nieto Urbina,** funcionario del Departamento de Gestión de Inmuebles;
c) **Juan Carlos Becerra, funcionario del Departamento de Gestión de Inmuebles;**

En calidad de suplentes:

a) **Wladimir Azzar Barahona, funcionario del Departamento de Gestión de Inmuebles,**
b) **Cristian Nelson Moncada,** funcionario del Departamento de Gestión de Inmuebles,
c) **Fredy Jiménez Sandoval,** funcionario del Departamento de Gestión de Inmuebles;

8. **NOTIFÍCASE** el presente Decreto Alcaldicio a los miembros de la comisión antes individualizados a través del portal www.mercadopublico.cl y regístrese en el sistema institucional del Lobby.
9. **PUBLÍQUESE** el llamado a licitación en el portal www.mercadopublico.cl, **ID N°2345-145-LP26.**

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA:
ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ADMINISTRADORA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARIO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE CONTROL

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Control
- Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos
- Dirección de Asesoría Jurídica
- Administración Municipal
- Departamento de Gestión de Inmuebles
- Tesorería Municipal
- Oficina de Partes

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES

BASES DE LICITACIÓN

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES"

ID N°2345-145-LP26

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

A. BASES ADMINISTRATIVAS

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES"

ID N°2345-145-LP26

A.1 INTRODUCCIÓN

Las presentes bases regulan los aspectos administrativos, técnicos, económicos y legales de la Licitación Pública **"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES", ID N°2345-145-LP26** del portal www.mercadopúblico.cl y los antecedentes para dimensionar el requerimiento objeto de esta licitación, de manera que los oferentes puedan definir su mejor oferta y los esfuerzos que deberán contemplar en la ejecución del contrato, en caso de ser adjudicados.

El proceso de licitación está orientado a obtener óptimas condiciones técnicas y económicas por parte del contratista. Se espera idoneidad y capacidad técnica de las personas o empresas y de sus equipos profesionales, así como, capacidad para asegurar que el o los oferentes que se adjudiquen, se ajusten a los requisitos que esta Municipalidad ha especificado para su operación. En términos económicos, se espera recibir ofertas ventajosas dentro de los precios de mercado, conforme se desprenda de la evaluación de las ofertas económicas.

La presente licitación, se adjudicará en su totalidad a un solo proveedor, que será quien obtenga el mayor puntaje según los criterios de evaluación señalados en el Anexo N°4 "Metodología y Pauta de Evaluación".

A.1.1 Objetivo

El objetivo de la presente contratación es disponer de un servicio integral de mantención preventiva y correctiva, reparaciones, mejoras y atención de urgencias para los grupos electrógenos ubicados en los inmuebles de la Municipalidad de Las Condes, con el propósito de asegurar su disponibilidad operativa, confiabilidad y cumplimiento de la normativa vigente. Por un periodo de 36 meses.

El servicio abarcará la totalidad de los grupos electrógenos de urgencias actualmente instalados, así como aquellos que eventualmente se incorporen durante la vigencia del contrato. El contrato comprenderá las siguientes prestaciones:

- Mantención preventiva y correctiva de grupos electrógenos (motor diésel/gas + alternador + tablero de control + tablero de transferencia automática ATS/TTA).
- Reparaciones mayores y menores, cambio de componentes y restauración de la capacidad nominal.
- Proyectos de ingeniería para instalación de nuevos grupos generadores, incluyendo obras civiles (radier, techado, reja perimetral, caseta), obras mecánicas (tuberías de combustible, escapes, ventilación) y obras eléctricas (canalización, tablero ATS/TTA, puesta a tierra, empalme y TE1 SEC).
- Reposición y relocalización de grupos generadores existentes, incluyendo izaje y transporte con maquinaria especializada.
- Atención de urgencias 24/7 con tiempo de respuesta máximo de 5 horas desde la notificación.
- Tramitaciones regulatorias ante la SEC, SEREMI de Salud, CONAF (si aplica) y empresa distribuidora.

Todo lo anterior, de acuerdo con las características, condiciones y requerimientos contenidos en las Bases Técnicas.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

A.1.2 Presupuesto del Contrato

El monto total estimado para la presente contratación es la suma de UTM 1.860. – IVA incluido, de acuerdo con el siguiente desglose:

- Para el **Servicio de Mantención Preventiva y Correctiva** el monto estimado del contrato es de **UTM 1.260.- IVA Incluido**.
- Para los **Servicios de Reparaciones, Mejoras y Urgencias** el monto disponible es de hasta de **UTM 600.- IVA Incluido**.

A.1.3 Cronograma licitación.

Las etapas y plazos de la presente licitación, en concordancia con lo señalado en la ficha electrónica del portal www.mercadopublico.cl, serán los siguientes:

Publicación de la Licitación	Una vez que se encuentre totalmente tramitado el Decreto Alcaldicio que aprueba las Bases de Licitación.
Inicio de Preguntas	A contar de la fecha de publicación del Decreto Alcaldicio que aprueba las presentes Bases de Licitación.
Visita a terreno	La fecha será dentro del periodo de inicio y final de preguntas, especificada en la ficha electrónica del portal www.mercadopublico.cl
Final de Preguntas	A las 12:00 horas del 5° día corrido, contado desde la fecha de inicio de preguntas.
Fecha de publicación de respuestas:	A las 20:00 horas del 5° día corrido contado desde la fecha final de preguntas. La Municipalidad podrá aumentar los plazos establecidos en este punto, según la cantidad de preguntas que se reciban a través del foro, como se indica a continuación: Hasta 50 preguntas: el plazo se podrá prorrogar hasta en 5 días corridos; Entre 51 y 150 preguntas: el plazo se podrá prorrogar hasta en 7 días corridos; Entre 151 y 300 preguntas: el plazo se podrá prorrogar hasta en 10 días corridos; Más de 300 preguntas: el plazo se podrá prorrogar hasta en 15 días corridos; En cualquier caso, la nueva fecha de publicación de respuestas será debidamente informada en el portal www.mercadopublico.cl , en el ID de la licitación
Fecha de cierre de recepción de las ofertas	A las 15:01 horas del 20° día corrido, contado desde la publicación del llamado a Licitación y sus correspondientes Bases de Licitación en el portal www.mercadopublico.cl En caso de que la Municipalidad prorrogue el plazo para la publicación de respuestas, el plazo para la Apertura Electrónica de las ofertas se aumentará hasta en el mismo número de días, lo cual será debidamente informado en el portal www.mercadopublico.cl, en el ID de la licitación.

Fecha y hora del Acto de Apertura Electrónica de las ofertas	A las 15:30 horas del día de cierre de recepción de las ofertas.
Plazo para la Evaluación de las ofertas	Dentro de los 15 días corridos, contados desde la fecha del Acto de Apertura Electrónica de las ofertas.
Fecha de Adjudicación	Dentro de los 60 días corridos contado desde la fecha del Acto de Apertura Electrónica de las ofertas.
Plazo para la Firma del Contrato	La contratación se formalizará mediante la suscripción del Contrato, el cual deberá ser firmado dentro de los primero 25 días hábiles contado desde la notificación del Decreto Alcaldicio de Adjudicación en el portal www.mercadopublico.cl .

NOTAS:

Los plazos referidos al proceso licitatorio se entenderán en días corridos, salvo que expresamente se refieran a días "hábiles" (entendiéndose por inhábiles los días sábado, domingos y festivos). En el caso de los plazos de días corridos, si el último día recae en un día inhábil, el vencimiento se entenderá prorrogado automáticamente para el día hábil siguiente.

Todas las notificaciones que hayan de efectuarse en virtud de las disposiciones de la ley y en virtud del Reglamento, incluso respecto de la resolución de adjudicación, con la sola excepción de las que dicen relación con lo dispuesto en el Capítulo V, se entenderán realizadas luego de las 24 horas transcurridas desde que la Municipalidad publique en el portal www.mercadopublico.cl el documento, acto o resolución objeto de la notificación.

A.1.4 Normas y documentos que rigen la licitación

Esta Licitación Pública se regirá en todo momento por lo dispuesto en la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento; la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, en lo que sea pertinente; la Ley N°19.880 sobre Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado; La Ley N°18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; El Código del Trabajo; La Ley N°16.744 sobre Prevención de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales; los Decreto del Ministerio de Salud que correspondan, las Ordenanzas Municipales y sus posteriores modificaciones de la comuna de Las Condes; y los Reglamentos, Ordenanzas, Manuales y/o Disposiciones, Normativa técnica y de seguridad vigente, emanada por la Superintendencia de Electricidad y Combustibles (SEC), normas internacionales IEEE, IEC, ISO, DS y NFPA y demás organismos competente y en general, todas las Normas y Leyes que tengan relación con la materia de la presente licitación.

Asimismo, la presente licitación se regirá por los siguientes documentos según el orden de prelación que se señala a continuación:

a. Modificaciones a las Bases y Aclaraciones de Oficio, si las hubiere.
b. Bases Administrativas y sus Anexos.
c. Bases técnicas.
d. Decreto Alcaldicio que aprueba las Bases y llama a Licitación.
e. Respuestas a las Consultas, si las hubiere.
f. Oferta del o los oferentes.
g. Decreto Alcaldicio de Adjudicación.

h. Contrato

i. Orden de Compra

En relación con la Oferta Económica el orden de prelación es el siguiente:

a. Valor(es) ofertado(s) en el Anexo N°3, denominado "Oferta Económica Servicio de Mantención Preventiva y Correctiva".

b. Valor(es) ofertado(s) en el Anexo N°3-A, denominado "Precios Unitarios para los Servicios de Reparaciones, Mejoras y Urgencias".

c. Oferta Económica ingresada a la ficha del portal www.mercadopublico.cl.

Los interesados en conocer y obtener los documentos señalados anteriormente podrán hacerlo accediendo al sitio www.mercadopublico.cl de la licitación **ID N°2345-145-LP26.**

A.1.5 Consultas, aclaraciones y modificaciones a las Bases.

Los interesados podrán formular consultas sobre las Bases de Licitación ingresándolas en el foro del sitio www.mercadopublico.cl en la licitación **ID N°2345-145-LP26,** dentro del plazo fijado en el punto A.1.3 de las presentes Bases.

La Municipalidad responderá las consultas y hará las aclaraciones procedentes a través del portal www.mercadopublico.cl, en el **ID N°2345-145-LP26**, dentro del plazo señalado en el punto A.1.3 de las presentes Bases de Licitación. Dichas respuestas y aclaraciones, para todos los efectos, se entenderán forman parte integrante de la documentación de la presente licitación.

Además, la Municipalidad de Las Condes, en caso de corresponder y, solo hasta el cierre de las ofertas, podrá modificar las Bases de Licitación mediante Decreto Alcaldicio.

A.1.6 Visita a Terreno

Para una mejor comprensión del servicio solicitado se requiere de un análisis previo en terreno, dado lo anterior se realizará una visita a terreno de carácter **voluntaria**.

Para ello se realizará 3 visitas a terreno. Los interesados deberán presentarse para la visita a terreno en la recepción del edificio Consistorial, ubicado en Av. Apoquindo N°3400, Comuna de Las Condes, los días y horas que se señalen en la ficha electrónica del portal www.mercadopublico.cl.

De la visita a terreno se levantará un acta de asistencia, que deberá ser firmada por los interesados que asista a dicho evento, y que se subirán al portal www.mercadopublico.cl

La movilización será responsabilidad de cada oferente. En todo caso, esta visita a terreno no reemplaza el periodo de consultas a través del portal www.mercadopublico.cl, única instancia para efectuarlas.

Los Inmuebles que visitar son los siguientes:

N°	Inmueble Municipal	Dirección	Cantidad	Marca – Modelo – Año - Potencia
1	Edificio Consistorial	Av. Apoquindo N°3.400	1	FG Wilson - P330E1 – 2003 - 330
2	Edificio Centro Cívico	Av. Apoquindo N°3.300	1	FG Wilson – P275HEZ – 2010 - 275
3	Edificio Seguridad Pública	Patagonia N°29	1	Daewoo – DW100 – 2007 - 163
4	Edificio Desarrollo Comunitario	Av. Apoquindo N°9.070	1	Cummins – FCG100 – 2010 - 110

5	Edificio Spa El Alba	Av. Paul Harris N°150	1	Cummins Aksa – APD66C – 2017 - 66
6	Edificio Reina Astrid	Reina Astrid N°879	2	Doosan – S300 - 2010 – 150 Cummins – S100 – 040 – 2011 - 40
7	Edificio Spa Cerro Apoquindo	Vital Apoquindo N°700	1	Perkins – 1104 – 44T – 2007 - 118
8	Edificio Dirección de Tránsito	Apoquindo N°6.949	1	Daewoo – DW60 – 2004 - 75
9	Edificio Comunitario Diaguitas	Diaguitas N°911	1	FG Wilson – F35-1 – 2017 - 46
10	Edificio Comunitario Santa Zita	Santa Zita N°9.135	1	Grupel – G0050PKL SCAST400 – 2017 - 46
11	Estadio Paul Harris	Av. Paul Harris N°701	2	Kipon Portátil – KDE6700T – 2011 – 5 Kipon Portátil – KDE6700T – 2011 - 5
12	Edificio Alonso de Córdova	Av. Alonso de Córdova interior N°5.225	1	Gensa – GS88-C – 88KCA - 2025
13	Edificio Medio Ambiente, Aseo y Ornato	Av. Paul Harris N°190	1	Gensa – GS88-C – 88KCA - 2025
14	Seguridad Ciudadana	Los Tuliperos N°13.531	1	OTARU - 10
15	Centro Monitoreo Urbano	Av. Vitacura N°2.950	1	Weichai – WPG70L1 – 70 - 2024
16	Comunitario Rotonda Atenas	Av. Cristóbal Colón N°7.357	1	Lureye – LG - 44 -40
17	Destacamento Alexander Fleming	Alexander Fleming N°9.699	1	Bison – BS1400W - 11
18	Destacamento Av. La Plaza	Av. La Plaza, esquina República de Honduras	1	Vielco – GS11YLD – 11 -2020
19	Destacamento Manquehue	Apoquindo (entre Rosario Sur y Manquehue)	1	Vielco – GS11YLD – 15 -2022

A.2 GARANTÍAS

A.2.1 Garantía de Seriedad de la Oferta

En atención al monto estimado de la licitación y de conformidad a lo señalado en el Artículo 11 de la Ley 19.886, no se requerirá la presentación de Garantía de Seriedad de la oferta.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

A.2.2 Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato

Con el objeto de asegurar su fiel y oportuno cumplimiento, el adjudicatario deberá entregar una Boleta de Garantía Bancaria a la Vista, Vale Vista Bancario, Póliza de Seguro de Garantía, Certificado de Fianza o cualquier otro instrumento pagadero a la vista y de carácter irrevocable que asegure el cobro de la garantía o caución de manera rápida, efectiva y a primer requerimiento.

Esta garantía se entregará para caucionar el cumplimiento de todas las obligaciones que se imponen al adjudicatario, pudiendo ser ejecutada unilateralmente por la vía administrativa por parte de la Municipalidad. Dicha garantía asegura, además, el cumplimiento y pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del contratista y el o los subcontratistas, que prestan sus servicios en virtud de la presente licitación a la Municipalidad de Las Condes, así como el pago de las multas que se cursen durante la vigencia del contrato. En caso de no pago de las multas cursadas, en el plazo señalado, y no existiendo pagos pendientes para efectos de su descuento, se podrá ejecutar la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, de la que se descontará el monto de las multas y se devolverá la diferencia al contratista, si correspondiera.

Esta garantía deberá ser pagadera en Santiago, a favor de la Municipalidad de Las Condes, Rut N°69.070.400-5.

La garantía podrá ser tomada por un tercero a nombre del adjudicatario y otorgarse mediante uno o varios instrumentos financieros de la misma naturaleza, que en conjunto representen el monto o porcentaje a caucionar, tal como lo establece el inciso tercero del artículo 121 del Reglamento de Compras. Esta garantía no podrá hacerse extensiva a otro contrato ni la de otro contrato extensivo a éste. Cuando el último día del plazo sea inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Esta garantía deberá ser presentada por el adjudicatario dentro de los 10 días hábiles siguientes contados desde la notificación del Decreto Alcaldicio de Adjudicación a través del portal www.mercadopublico.cl. En caso de otorgarse físicamente deberá presentarse en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Las Condes, ubicada en Av. Apoquindo N°3.400, primer piso, comuna de Las Condes, en sobre cerrado, indicando el ID de la licitación y dirigida a la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos. Tratándose de garantías otorgadas electrónicamente, estas deberán enviarse al correo contratosdcp@lascondes.cl indicando el ID de la licitación en el asunto. Si el plazo señalado vence en día inhábil (sábado, domingo o festivo), se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Si el adjudicatario no cumple con la entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato en el plazo indicado, la Municipalidad podrá adjudicar la licitación al oferente siguiente mejor evaluado o llamar a una nueva licitación.

Además, deberá informarse a la Dirección de Compras y Contratación Pública, para que, conforme a las Políticas y Condiciones de Uso del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, establecidas en la resolución 304-B, de 2024, de la Dirección de Compras y Contratación Pública, aplique la medida de incumplimiento que corresponda con relación al uso del Sistema de Información.

Tratándose de Pólizas de Seguro de Garantía y certificado de fianza, el adjudicatario no podrá ponerle término o modificarla unilateralmente sin el consentimiento escrito de la Municipalidad de Las Condes. Dichos instrumentos no podrán contener ninguna cláusula de arbitraje, ni podrán limitar su ejecución a aplicación de multas, o demás medidas establecidas en las presentes bases de licitación

Será responsabilidad del contratista realizar los trámites pertinentes para mantener vigente la garantía en caso de que procediere la prórroga o renovación del contrato. Además, en caso de que esta fuera ejecutada, el Contratista deberá reemplazar la garantía por una que cumpla con los términos y condiciones establecidos en las presentes bases de licitación.

El Contratista tendrá un plazo de 10 días hábiles previo al vencimiento de la garantía originalmente entregada, para reemplazarla por una que cubra la nueva vigencia más 60 días hábiles contados

desde la fecha prevista para el término del contrato. En caso de ejecución, el plazo de 10 días hábiles se contará desde dicha ejecución.

Vencido los plazos establecidos en el párrafo anterior sin que se presente la nueva garantía, procederá el término anticipado del contrato, conforme lo dispuesto en el punto A.6.5.2

A.2.2.1 Glosa

La glosa deberá expresar que el objeto es "Garantizar el Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato y el pago de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores de la Licitación **ID N°2345-145-LP26**".

En caso de que el instrumento no permita la inclusión de la glosa señalada, el oferente deberá dar cumplimiento a la incorporación de ésta en forma manuscrita en el mismo instrumento, o bien, mediante un documento anexo a la garantía.

A.2.2.2 Monto y Plazo de Duración

El monto de la Garantía de "Fiel Cumplimiento de Contrato" será la suma equivalente a un **5% del precio final neto** ofertado por el Adjudicatario. Se entenderá por precio final neto, el valor total ofertado por el contratista en el Anexo N°3 para el Servicio de Mantención Preventiva y Correctiva, más el monto destinado para los Servicios de Reparaciones, Mejoras y Urgencias indicado en el punto A.14, ambos montos sin IVA.

Considerando que el monto del contrato se encuentra expresado en Unidades Tributarias Mensuales (UTM), su equivalente en pesos ($) será determinado conforme al valor vigente de la UTM correspondiente al mes de dictación del Decreto de Adjudicación.

La Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento deberá otorgarse por todo el plazo de duración del contrato hasta 60 días hábiles después de la liquidación del contrato señalada en el punto A.6.6. En consecuencia, será responsabilidad del contratista mantenerla vigente durante todo ese periodo y de reemplazarla y/o renovarla en caso de renovación o prórroga del contrato o si esta fuera ejecutada, de conformidad con lo establecido en las presentes bases de licitación.

En los casos en que se establezca un rango de fechas posibles para el inicio de los servicios, se entenderá que prevalecerá el plazo máximo señalado.

En caso de que el instrumento que se presente exprese su monto en Unidades de Fomento, se considerará para determinar su equivalente en pesos ($), el valor de la Unidades de Fomento a la fecha de emisión del Decreto de Adjudicación.

En todo caso, el contratista podrá, en virtud de lo señalado en el artículo 121 del Reglamento de la Ley 19.886, luego de transcurrido 12 meses de vigencia del contrato, sustituir esta garantía por una equivalente a un 5% del saldo insoluto del contrato a la época de la sustitución. Esta deberá mantenerse vigente, bajo las mismas condiciones que la garantía original.

A.2.2.3 Casos en que se podrá hacer Efectiva la Garantía

La Municipalidad podrá hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato en los siguientes casos:

a. Por término anticipado de contrato establecidos en los literales b, d, e, h, i, j, k, l del punto A.6.5, y las causales establecidas en el punto A.6.5.2

b. No pago de multas en el plazo indicado para ello en las presentes bases de licitación, y en el evento de no existir estado de pagos pendientes respectivo, donde realizar descuento de dichas multas.

c. Por incumplimiento de obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del contratista.

A.2.2.4 Devolución de la Garantía

La Tesorería Municipal será responsable de la custodia de la garantía entregada y deberá restituirla al Contratista una vez transcurridos los plazos establecidos en el punto A.2.2.2., siempre que se haya verificado el cumplimiento íntegro de sus obligaciones contractuales y se encuentre aprobado el informe de liquidación, conforme a lo dispuesto en el punto A.6.6 de las presentes Bases.

A.2.3 Seguro de Responsabilidad Civil por Daños a Terceros.

Descripción, monto y plazo de entrega	El contratista responderá civilmente por los daños y perjuicios que se produzcan a terceros con motivo u ocasión de la ejecución del presente contrato. Para asegurar el pago por los daños y perjuicios producidos a terceros, el contratista deberá, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del Decreto Alcaldicio de Adjudicación, presentar una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil por un monto de UF 10.000 debiendo enviarla al *contratosdcp@lascondes.cl* indicando el ID de la licitación en el asunto. La prima de la Póliza deberá ser pagada en su totalidad al contado al momento de su emisión, constando este hecho al momento de su presentación a la Municipalidad.
Beneficiario	La póliza de Seguro de Responsabilidad Civil deberá ser emitida a nombre de la Municipalidad de Las Condes, RUT N°69.070.400-5, como asegurado o asegurado adicional
Vigencia	Será responsabilidad del contratista mantener vigente la póliza, hasta el término de la ejecución del servicio, indicado en el punto A.6.4.2. El Contratista se encuentra obligado a realizar las reposiciones que procedan producto de la ejecución de esta caución, vencimiento de la póliza o eventual prorroga o renovación de contrato dentro del plazo de 10 días hábiles desde su ejecución, vencimiento de la póliza, renovación o prórroga, según corresponda.

A.2.3.1 Condiciones de la Póliza de Seguro de responsabilidad civil.

La Póliza de Seguro deberá reunir las siguientes condiciones:

a. Deberá contemplar a la Municipalidad de Las Condes en calidad de asegurado adicional;
b. Deberá indicar el número y fecha del Decreto Alcaldicio de Adjudicación;
c. Deberá asegurar tanto a la Municipalidad de Las Condes como al contratista por los daños que se produzcan a terceros con motivo u ocasión de la ejecución del contrato.
d. No se aceptarán seguros tomados por un tercero.
e. Incluir cláusula de prohibición de ponerle término o modificarla unilateralmente sin el consentimiento escrito de la Municipalidad de Las Condes;
f. Incluir cláusula de rehabilitación automática (cobertura 100% del monto mientras la póliza se encuentre vigente);
g. Incluir cláusula especial relativa a que no será aplicable para este caso su Cláusula de Arbitraje.

No se aceptarán seguros que no cumplan con lo exigido anteriormente. En caso de que la Póliza considere deducible, éste deberá ser asumido por el contratista.

El contratista deberá señalar los datos del corredor o del encargado de la Compañía de Seguros a cargo de la póliza.

Se hace presente, que independiente del monto del seguro solicitado en este punto, el contratista responderá de toda indemnización que, excediendo el monto fijado para este seguro, deba efectivamente pagar la Municipalidad, incluyendo los deducibles contemplados en la Póliza de Seguro, si existieren.

A.3 DE LAS OFERTAS

A.3.1 Quienes Pueden Participar en la Licitación

Podrán participar en la licitación, las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el Reglamento de la Ley N°19.886, y que se encuentren hábil e inscritos en el Registro de Proveedores y que cumplan con los requerimientos establecidos en dicho Reglamento y en las presentes Bases.

Quedarán excluidos quienes, dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal o que no se encuentren habilitados para contratar con los Órganos del Estado, según lo dispuesto en la Ley N°19.886; Decreto ley N°211, de 1973; Ley N°20.393 y Ley N°21.595, para lo cual se considerará la "Declaración jurada de requisitos para ofertar", la cual será generada completamente en línea a través de la plataforma www.mercadopublico.cl, en el módulo de presentación de las ofertas.

Para la presentación de las ofertas, los oferentes deberán cumplir los requerimientos mínimos obligatorios especificados en los puntos A.4.1., A.4.2. y A.4.3. de las presentes Bases. Si algún oferente no cumpliese con los requerimientos mínimos obligatorios, cuya omisión ocasiona la inadmisibilidad, no serán evaluados y, por tanto, sus ofertas quedarán inadmisibles. Al contrario, aquellos oferentes que cumplan con los requerimientos mínimos obligatorios exigidos serán evaluados conforme a los parámetros del Anexo N°4.

A.3.2 De la Forma de Presentar la Oferta

Cada oferente deberá presentar una sola oferta, a través del portal www.mercadopublico.cl, **ID N°2345-145-LP26.** En caso de que un oferente presente más de una oferta, solo se evaluará aquella ingresada en primer lugar en el portal, declarándose inadmisible las demás. La oferta se compone de los antecedentes administrativos, técnicos y económicos solicitados en estas bases.

Los anexos deben ingresarse en el portal www.mercadopublico.cl como "Documento Anexo", en el ícono respectivo, completando por los oferentes el formulario disponible hasta el día y hora señalado en el punto A.1.3 de las Bases de Licitación.

La Oferta Económica corresponde a lo(s) valor(es) ofertado(s) en el Anexo N°3 y Anexo N°3-A, expresado en UTM hasta con cuatro decimales, **IVA incluido**, el que debe subirse al portal, **ID N°2345-145-LP26**, como "Documento Anexo", en el ícono "Anexos Económicos".

En el portal www.mercadopublico.cl el oferente deberá ingresar el valor ofertado en el Anexo N°3 y la sumatoria de los valores ofertados en el Anexo N°3-A, pero **sin IVA**. En caso de discrepancia, primará lo(s) valor(es) ofertado (s) en el Anexo N°3 y Anexo N°3-A para los efectos de la evaluación y adjudicación.

Si por fuerza mayor o caso fortuito no se puede abrir ofertas, oportuna y electrónicamente ingresadas, la Municipalidad de Las Condes podrá fijar una nueva fecha y hora para realizar dicho acto. Los oferentes deben constatar que el envío de su oferta Administrativos, Técnica y Económica, a través de www.mercadopublico.cl, se realizó con éxito, incluyendo el previo ingreso de los formularios y documentos requeridos.

Para ello debe verificar el posterior despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho sistema, el cual puede ser impreso por el oferente para su resguardo.

Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del sitio www.mercadopublico.cl. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases.

Excepcionalmente, cuando haya indisponibilidad técnica del Sistema de Información, el oferente deberá acreditar lo anterior mediante el correspondiente certificado emitido por la Dirección de Compras Públicas, el cual deberá ser solicitado, por éste, por las vías que informe dicho Servicio, dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas. Los oferentes afectados tendrán un plazo de 2 días hábiles contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad por la Dirección de Compras Públicas, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información.

Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.

A.3.3 Costo de la Presentación

Serán de cargo del oferente todos los gastos directos e indirectos asociados a la preparación y presentación de su oferta. De esta forma, la Municipalidad en ningún caso será responsable de dichos gastos.

A.3.4 Moneda de la Oferta

Lo(s) valor(es) ofertado(s) en el Anexo N°3 y Anexo N°3-A, será UTM hasta con cuatro decimales, **IVA incluido**.

En el portal www.mercadopublico.cl el oferente deberá ingresar lo(s) valor(es) ofertado(s) en el Anexo N°3 y N°3-A, pero **sin IVA**.

A.3.5 Validez de la Oferta

La oferta permanecerá vigente hasta 120 días corridos contados desde la Apertura Electrónica de las ofertas.

Este plazo podrá ser prorrogado por la Municipalidad, antes de la fecha de su expiración, si así por razones fundadas se estima pertinente, lo que se comunicará a través del portal www.mercadopublico.cl al **ID N°2345-145-LP26.**

Los oferentes que desean continuar en el presente proceso licitatorio una vez prorrogado deberán manifestar su voluntad dentro de 2 días hábiles contados desde el requerimiento de la Municipalidad. Si nada dicen se entenderá que optan por prorrogar su oferta.

A.4 DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

La Apertura Electrónica de la oferta se realizará en una etapa a través del Portal, de acuerdo con los plazos indicados en el punto A.1.3 de las presentes Bases de Licitación, en concordancia con lo indicado en la ficha electrónica del portal www.mercadopublico.cl.

En el acto de Apertura Electrónica de las ofertas, todas serán aceptadas por esta entidad, lo que implicará que no se rechazarán ofertas en el acto de Apertura Electrónica, a efecto de que sea la Comisión Evaluadora la que determine la admisibilidad de éstas conforme al procedimiento de examen de admisibilidad y evaluación de las ofertas que se regula en los numerales siguientes.

Con todo, los oferentes contarán con un plazo de 24 horas siguientes a la Apertura Electrónica de las ofertas para realizar observaciones, las que deberán realizarse mediante el canal que el Portal dispone para estos efectos. Las observaciones que se realicen por los oferentes serán respondidas en el Acta de Evaluación de la oferta que levante la Comisión Evaluadora de éstas.

A.4.1 Oferta Administrativa

Los oferentes deberán subir al Portal www.mercadopublico.cl , **ID N°2345-145-LP26**, los siguientes "Antecedentes Administrativos", que constituye su oferta administrativa:

Formulario o Antecedente	Descripción
Anexo N°1	**Anexo N°1 "Identificación del Oferente"** Los oferentes que participen como persona natural o persona jurídica deberán completar el Anexo N°1. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberá presentarse el Anexo N°1-A, debidamente completado por el representante de la UTP.
Anexo N°1-A	**Anexo N°1-A "Identificación del Oferente Unión Temporal de Proveedores (UTP)"**
Anexo N°2	**"Declaración jurada de Aceptación de las Bases"** Deberá ser completado por el oferente que participe como persona natural o persona jurídica, según corresponda. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberá ser completado por el representante de la UTP.
Anexo N°5	**"Declaración jurada ausencia conflictos de interés e inhabilidades para contratar".** Deberá ser completado por el oferente que participe como persona natural o persona jurídica, según corresponda. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberá ser completado por el representante de la UTP
Anexo N°5-A	**"Declaración jurada de independencia de la oferta"** Deberá ser completado por el oferente que participe como persona natural o persona jurídica, según corresponda. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberá ser completado por el representante de la UTP
Acuerdo de UTP	**Solo para Unión Temporal de Proveedores (UTP)** Escritura Pública donde conste el acuerdo para participar de esta forma, salvo si fuesen adquisiciones inferiores a UTM 1.000.- en cuyo caso la unión podrá materializarse por instrumento público o privado. La UTP deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el art.51 y siguientes de la Ley N°19.886, así como en los arts.180 y siguientes del Reglamento de Compras Públicas. **La omisión del Acuerdo de UTP implicará la inadmisibilidad de la oferta. Lo mismo ocurrirá en caso de verificarse cualquiera de las circunstancias previstas en los artículos 53 y 54 de la Ley N°19.886, así como las descritas en los artículos 182 y 183 del Reglamento.**

Anexo N°6	**"Declaración Jurada programas de integridad y Ética Empresarial"**. En el presente Anexo los oferentes deberán declarar si cuentan con programas de integridad y ética empresarial que sean conocidos por su personal o no. Para estos efectos se entiende por programas de integridad y ética empresarial un conjunto de instrumentos o herramientas que fomenten entre sus trabajadores un comportamiento apegado a los valores que contribuyen a instalar estándares de integridad, fortaleciendo una conducta ética que permita combatir la corrupción. Para acreditar este factor, los oferentes deberán acompañar el documento que respalde el programa de integridad y ética empresarial. Además, deberá acreditar que este es conocido por su personal y/o trabajadores, acompañando el antecedente que dé cuenta de su difusión efectiva, tales como: copia de correo electrónico masivo, comunicado interno, publicación en el sitio web institucional, inclusión en su reglamento interno de orden, higiene y seguridad, u otro medio equivalente. **Al tratarse de una Unión Temporal de Proveedores (UTP),** cada uno de sus integrantes deberá presentar la información señalada precedentemente. En consecuencia, para que una UTP obtenga puntaje en el criterio "programas de integridad y Ética Empresarial", todos sus miembros deberán contar con dicho programa y deberá acreditar que este es conocido por su personal y/o trabajadores. En el caso de los oferentes que sean persona natural, el presente criterio se evaluará de la siguiente manera: se le asignará el correspondiente puntaje, si acredita haber cursado capacitaciones, diplomados o cursos en materias de compliance o integridad, mediante documentos fidedignos tales como certificados, etc. Sólo se le otorgará puntaje a aquel oferente persona natural que acredite el cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente párrafo. **En caso de no acompañar la información requerida, no podrá ser solicitada de conformidad a lo señalado en el punto A.4.6, evaluándose dicho criterio con 0 puntos**.
Nota comportamiento Base en Mercado público	Dentro de los subcriterios de evaluación, se asignará el puntaje que señale el Anexo N°4, a los oferentes que cuenten con "Buen Comportamiento Base". Se entiende que un oferente tiene "Buen Comportamiento Base", si su nota de calificación es de 5/5. Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos. En el caso de una unión temporal de proveedores, para efectos de la evaluación se considerará la nota de comportamiento base correspondiente al integrante que presente la calificación más alta.
Materia de Impacto Social	Dentro de los subcriterios de evaluación, se asignará el puntaje que señale el Anexo N°4, a los oferentes que acrediten contar con alguna de las siguientes materias de impacto social: 1. **Sello Mujer**: Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos.

	En el caso de una unión temporal de proveedores, para efectos de la evaluación, será suficiente que uno de sus integrantes cuente con sello Empresa Mujer para obtener puntaje por este criterio. 2. **Sello 40 horas:** Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos. En el caso de una unión temporal de proveedores, para efectos de la evaluación, será suficiente que uno de sus integrantes cuente con Sello 40 horas para obtener puntaje por este criterio 3. **Empresa Menor Tamaño:** Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos.

Sin perjuicio de lo señalado en el presente literal, se considerarán como parte de la oferta presentada, los antecedentes que consten en la ficha electrónica del proveedor en el portal www.mercadopublico.cl.

A.4.2 Oferta Técnica

Los oferentes deberán subir al portal www.mercadopublico.cl, **ID N°2345-145-LP26**, los siguientes "Antecedentes Técnicos", que constituyen su Oferta Técnica:

Formulario o Antecedente	Descripción
Anexo N°7	**"Experiencia del Oferente"** Para acreditar la experiencia declarada y ser considerados en la evaluación, los oferentes deberán acompañar copia de contratos, Decretos o certificados de mandantes del servicio, que hayan sido emitidos en el período comprendido entre el **01 de enero de 2020 y hasta el cierre de la recepción de las ofertas**, que indiquen el concepto de **prestación de servicios de mantención preventiva y/o correctiva de grupos electrógenos** (ya sean grupos generadores a motor diésel o gas natural o GLP, con o sin tablero de transferencia automática ATS/TTA), instalados en edificios de oficinas, inmuebles de uso público, recintos deportivos, instalaciones hospitalarias, centros de datos o recintos industriales. Respecto de los certificados de mandantes que sean presentados por los oferentes, la comisión evaluadora se reserva el derecho para verificar tanto su autenticidad, como la efectividad de la prestación de los servicios que en él se detallen, para lo cual, estos deberán señalar datos de contactos del emisor. **En caso de no acompañar la información requerida, este no podrá ser solicitada de conformidad a lo señalado en el punto A.4.6., evaluándose dicho criterio con 0 puntos. Asimismo, en caso de que no se presenten los antecedentes de respaldo solicitados, dicha experiencia no será considerada.**
Anexo N°8	**"Experiencia en ejecución de Proyectos que consideren instalación de grupos electrógenos"** Para acreditar la experiencia declarada y ser considerados en la evaluación, los oferentes deberán acompañar copia de contratos o certificados de los

	mandantes del servicio o documentos afines que hayan sido emitidos en el período comprendido entre el **01 de enero de 2020 y hasta el cierre de la recepción de las ofertas**, que indiquen el concepto de **ejecución de proyectos de ingeniería para instalación, reposición o mejoramiento integral de grupos electrógenos de urgencias**. Respecto de los certificados de mandantes que sean presentados por los oferentes, la comisión evaluadora se reserva el derecho para verificar tanto su autenticidad, como la efectividad de la prestación de los servicios que en él se detallen, para lo cual, estos deberán señalar datos de contactos del emisor. **En caso de no acompañar la información requerida, este no podrá ser solicitada de conformidad a lo señalado en el punto A.4.6., evaluándose dicho criterio con 0 puntos. Asimismo, en caso de que no se presenten los antecedentes de respaldo solicitados, dicha experiencia no será considerada.**
Anexo N°9	**"Experiencia del profesional Ingeniero Eléctrico (Supervisor del Contrato según B.8.1)"** Para acreditar la experiencia declarada y ser considerados en la evaluación, el profesional deberá presentar la nómina de formularios TE1 de declaración de instalaciones interiores, inscritos ante la Superintendencia de Electricidad y Combustibles (SEC), correspondientes a proyectos de instalación de sistemas de generación de urgencias, cuya potencia nominal se encuentre comprendida en el rango de **30 kW hasta 500 kW**. Los formularios presentados deberán corresponder exclusivamente a instalaciones de grupos generadores (motor de combustión interna con alternador síncrono), excluyéndose aquellos referidos a instalaciones eléctricas de otro tipo. Se asignará mayor puntaje a los profesionales que acrediten una mayor cantidad de formularios TE1 dentro del rango de potencia señalado, de conformidad con lo establecido en el Anexo N°4. **En caso de que se omita o no se presente debidamente el presente formulario, este no podrá ser solicitado de conformidad a lo señalado en el punto A.4.6., evaluándose dicho criterio con 0 puntos. Asimismo, en caso de que no se presenten los antecedentes de respaldo solicitados, dicha experiencia no será considerada.**

La Municipalidad podrá comprobar y exigir que se acredite la existencia, validez, veracidad y/o atingencia de lo declarado y la documentación presentada, en cualquier etapa de este proceso licitatorio y durante la vigencia del contrato. Durante la etapa de evaluación, en caso de detectar alguna inconsistencia en los antecedentes acompañados por algún oferente, su oferta será declarará inadmisible y no podrá continuar en el presente proceso licitatorio.

A.4.3 Oferta Económica

Los oferentes deberán subir al portal www.mercadopublico.cl **ID N°2345-145-LP26**, los siguientes "Antecedentes Económicos", que constituye su oferta económica:

Formulario	Descripción
Anexo N°3	**"Oferta Económica Servicio de Mantención Preventiva y Correctiva".** Los oferentes deberán indicar el valor del servicio de Mantención Preventiva y Correctiva, según indique el correspondiente Anexo. Los valores deberán expresarse en UTM hasta con cuadro decimales.

	En caso de detectarse errores en la operación aritmética la comisión evaluadora tendrá la facultad de corregirlos, pudiendo variar el valor total informado. Se hace presente que los valores ofertados deben considerar todos los gastos necesarios y consideraciones adicionales para la correcta ejecución del contrato. Los oferentes deberán ofertar por cada una de las partidas solicitadas en el presente anexo, de lo contrario no podrá continuar en el presente proceso licitatorio, declarándose sus ofertas inadmisibles. **El formulario tiene carácter de esencial y, en caso de que se omita o no presente la información requerida, la oferta será declarada inadmisible.**
Anexo N°3-A	**"Precios Unitarios para los Servicios de Reparaciones, Mejoras y Urgencias"** Los oferentes deberán indicar los precios unitarios ofertado por los servicios de Reparaciones, Mejoras y Urgencias, según indique el correspondiente Anexo. Los valores deberán expresarse en UTM hasta con cuadro decimales. En caso de detectarse errores en la operación aritmética la comisión evaluadora tendrá la facultad de corregirlos, pudiendo variar el valor total informado. Los valores referenciales podrán ser aumentados hasta un 20% y disminuidos todo lo que el oferente estime. En caso de subir un precio más del 20%, se considerará el tope del 20% para esa partida. en caso de dejar en blanco un ítem, será considerado el valor referencial para el cálculo de la oferta. **El formulario tiene carácter de esencial y, en caso de que se omita o no presente la información requerida, la oferta será declarada inadmisible.**

A.4.4 De la Apertura Electrónica de las ofertas.

La Apertura Electrónica de las ofertas se realizará en **1 etapa,** a través del portal, en la fecha y hora establecido en el punto A.1.3 de las presentes Bases de Licitación, quedando a disposición de los oferentes.

Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas. Así, los oferentes deben constatar que el envío de su oferta Administrativa, Técnica y Económica, a través del sitio www.mercadopublico.cl, haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los formularios y documentos requeridos. Para ello debe verificar el posterior despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho sistema, el cual puede ser impreso por el oferente para su resguardo.

Excepcionalmente, cuando haya indisponibilidad técnica del Sistema de Información, el oferente deberá acreditar lo anterior mediante el correspondiente certificado emitido por la Dirección de Compras Públicas, el cual deberá ser solicitado, por éste, por las vías que informe dicho Servicio, dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas. Los oferentes afectados tendrán un plazo de 2 días hábiles contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad por la Dirección de Compras Públicas, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información.

Sin perjuicio de lo anterior, los oferentes podrán efectuar observaciones dentro de las 24 horas siguientes a la Apertura Electrónica de las ofertas, a través del Sistema de Información.

A.4.5 Comisión Evaluadora

Las ofertas Administrativas, Técnicas y Económicas, serán analizados por una comisión integrada por **al menos tres miembros dependientes del Departamento de Gestión de Inmuebles,** quienes serán designados por Decreto Alcaldicio con anterioridad a la Apertura Electrónica de las ofertas.

La Comisión verificará que se cumplan los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas en las Bases y la consistencia de la Oferta Económica, para este fin podrá, entre otros, sin que la enumeración sea taxativa: calificar toda la documentación presentada, evaluar las ofertas, responder las observaciones y reclamos presentados por los oferentes, si los hubiera.

Los miembros de la comisión Evaluadora deberán dar cumplimiento a la obligación establecida en el art.35 nonies de la Ley N°19.886, suscribiendo la declaración jurada de ausencia de conflictos de intereses y confidencialidad, la cual se publicará en el portal www.mercadopublico.cl.

Si algún oferente no cumpliese con los requerimientos mínimos obligatorios especificados en los puntos A.4.1., A.4.2. y A.4.3. de las presentes Bases, según corresponda, cuya omisión ocasiona la inadmisibilidad, no serán evaluados y, por tanto, sus ofertas quedarán inadmisibles. Al contrario, aquellos oferentes que cumplan con los requerimientos mínimos obligatorios exigidos serán evaluados conforme a los parámetros del Anexo N°4.

La Comisión Evaluadora emitirá un informe, el que contendrá la Evaluación de las ofertas Administrativos, Técnica y Económica, de acuerdo con lo señalado en el Anexo N°4 "Metodología y Pauta de Evaluación"; establecerá el orden de prelación de estas, de acuerdo con el método de evaluación indicado en el punto A.4.7 de las presentes Bases, contendrá los criterios y ponderaciones utilizados en la evaluación; la proposición de adjudicación a la Alcaldesa para su decisión; informará las ofertas que no han sido evaluadas por no haber cumplido los requerimientos de las Bases, correspondiendo posteriormente dejar constancia de la inadmisibilidad en el respectivo informe y deberá referirse a las materias señaladas en el art. 57 del Reglamento de Compras.

Para el Servicio de Mantención Preventiva y Correctiva cuando el monto ofertado por el oferente que obtenga el mayor puntaje en su evaluación supere en más de un 30% el monto indicado en el Portal www.mercadopublico.cl y que se entiende como monto estimado del contrato, el informe final deberá contemplar las razones técnicas y económicas que justifiquen dicha diferencia. En este caso la Comisión deberá mantener los antecedentes para su revisión y control posterior.

Asimismo, sólo se considerarán para la asignación de puntajes y evaluación, los antecedentes que hayan sido solicitados en las presentes bases.

Sin perjuicio de lo anterior, serán declaradas inadmisibles las ofertas cuando se presenten documentos y/o antecedentes que condicionen, modifiquen o contradigan los requerimientos técnicos, administrativos y/o económicos de éstas.

A.4.6 Solicitud de Aclaraciones o Antecedentes Omitidos

Durante el proceso de evaluación, la Comisión Evaluadora podrá requerir a los oferentes aclaraciones o antecedentes omitidos respecto de sus respectivas propuestas, las que se efectuarán a través del portal www.mercadopublico.cl, de conformidad a lo establecido en el Artículo 56 del Reglamento de la Ley N°19.886.

Las respuestas a esta solicitud deberán subirse al mismo portal dentro de las 48 horas siguientes contadas desde la notificación del requerimiento al oferente a través del portal. La responsabilidad de revisar oportunamente dicho sistema durante el período de evaluación recae exclusivamente en los respectivos oferentes.

Estos requerimientos no podrán alterar la esencia de las ofertas, ni violar los principios de igualdad entre los oferentes y estricta sujeción a las bases.

La solicitud deberá recaer únicamente en errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases, de igualdad entre los oferentes y se informe de dicha solicitud a través

del "Sistema de Información de las Compras y Contrataciones de los Organismos Públicos" según corresponda, al resto de los oferentes.

Asimismo, se podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.

En estos casos el oferente será evaluado de conformidad a lo establecido en el Anexo N°4, asignándole un menor puntaje en el criterio "Cumplimiento de Requisitos Formales".

A.4.7 Método para la Evaluación

La evaluación de las ofertas se efectuará previa verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos en las Bases.

Ítem	Puntajes
Oferta Administrativa	4
Oferta Técnica	26
Oferta Económica	70

Para efectos del proceso de evaluación de ofertas, el oferente deberá considerar el Anexo Nº4 "Metodología y Pauta de Evaluación" en el cual se detalla la metodología y pautas de cada uno de los criterios antes señalados.

A.4.8 Derecho a Declarar Inadmisible, Desierta, Revocar o Suspender la Licitación

La Municipalidad de Las Condes podrá declarar inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplieren los requisitos mínimos obligatorios establecidos en las Bases, cuya omisión origine dicha inadmisibilidad. Asimismo, se declararán inadmisibles las ofertas presentadas por una Unión Temporal de Proveedores (UTP) cuyos integrantes no correspondan a empresas de menor tamaño; las ofertas simultáneas respecto del servicio licitado presentadas por empresas pertenecientes a un mismo grupo empresarial o que se encuentren relacionadas entre sí, conforme a lo dispuesto en el artículo 9° de la Ley N°19.886, caso en el cual se considerará únicamente la oferta más conveniente para los intereses municipales; y las ofertas de aquellos oferentes que participen simultáneamente en forma individual y como integrante de una UTP, de conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Reglamento de la Ley N°19.886. Para estos efectos, el oferente podrá presentar el Formulario Anexo N°5-A denominado "Declaración Jurada de Independencia de la Oferta".

La Municipalidad declarará desierta la licitación, cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a los intereses municipales. Asimismo, podrá Revocar la Licitación cuando ésta vulnere el interés público general o específico de la Municipalidad, y en general por razones de mérito, conveniencia u oportunidad. Del mismo modo, podrá suspender el proceso licitatorio por una cantidad determinada de días cuando el Tribunal de Contratación Pública u otra instancia jurisdiccional ordenen esta medida. Lo anterior, deberá efectuarse por Decreto Alcaldicio fundado que así lo disponga. El o los oferentes no tendrán derecho a indemnización alguna.

A.5 DE LA ADJUDICACIÓN

La Municipalidad de Las Condes adjudicará la propuesta que estime más conveniente a los intereses municipales, considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes y ponderaciones establecidas en las Bases.

La adjudicación se realizará en el plazo establecido en el punto A.1.3, pudiendo la Municipalidad ampliarlo en caso de existir razones que lo justifiquen. Lo anterior deberá ser informado a través del Sistema de Información, a través de un Acta de la Comisión Evaluadora.

La presente licitación se adjudicará a un solo oferente.

Si algún adjudicatario se desiste de firmar el contrato, o no cumpliese con las demás condiciones y requisitos establecidos en las Bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la Municipalidad podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le sigue en puntaje, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

Para la adjudicación, la Comisión Evaluadora, presentará el informe final a la Alcaldesa, el que contendrá el orden de prelación de las ofertas y le propondrá adjudicar al oferente mejor evaluado y demás materias que señala el Artículo 57 del Reglamento de compras.

La adjudicación de la licitación se efectuará mediante la dictación de un Decreto Alcaldicio, que será notificado a través del portal www.mercadopublico.cl. Los oferentes no favorecidos no tendrán derecho a indemnización alguna.

Sin perjuicio de lo anterior, cuando se trate del Servicio de Mantención Preventiva y Correctiva y el monto adjudicado supere en más de un 30% el monto indicado en el Portal www.mercadopublico.cl y que se entiende como monto estimado del contrato, el Decreto Alcaldicio de Adjudicación deberá contemplar las razones técnicas y económicas que justifiquen dicha diferencia conforme a lo establecido en el punto A.4.5 de las presentes Bases Administrativas.

En caso de que el oferente que resulte adjudicado registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años, los primeros estados de pago deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo el adjudicatario acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de 6 meses.

La Municipalidad exigirá que el adjudicatario proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la referida empresa no podrá participar.

Si la empresa prestadora del servicio subcontratare parcialmente algunas labores de este, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con los requisitos señalados anteriormente.

Una vez adjudicada la propuesta el adjudicatario podrá hacer consultas al mail contratosdcp@lascondes.cl indicando el ID de la licitación en el asunto.

A.5.1 Derechos o Tributos

Todos los gastos y derechos, así como los tributos que se generen o se produzcan por causa o con ocasión de la adjudicación de la licitación, tales como los derechos notariales u otros que se originen en el cumplimiento de obligaciones, que, según el contrato o las bases, ha contraído el oferente adjudicado, serán de cargo exclusivo de éste.

A.5.2 Documentos que debe presentar el Adjudicatario.

a. Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, emitido por autoridad competente, para los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo cuarto de la Ley N°19.886 y una declaración que señale si registra o no saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

b. Copia de la patente municipal al día.

c. El oferente deberá acompañar un comprobante o documento de inicio de actividades actualizado emitido por el Servicio de Impuestos Internos (SII), en el que conste **un giro comercial relacionado con el objeto de la presente licitación**. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), dicho documento deberá ser presentado por el integrante que emitirá la factura correspondiente.

d. En caso de que no se encuentre actualizado la ficha del portal del proveedor adjudicado, se debe acompañar la inscripción en el Registro de Proveedores de ChileCompra. En caso de

tratarse de una Unión Temporal de Proveedores cada miembro deberá presentar su inscripción en el referido registro.

e. Tratándose de personas jurídicas y en caso de que no se encuentre actualizado la ficha del portal del proveedor adjudicado, deberá presentar todos los documentos en los cuales conste la personería y poderes de su(s) representante(s). Si los poderes han sido otorgados con anterioridad a 1 año, deberá acreditarse la vigencia de estos, mediante documento otorgado por el registro correspondiente. Tratándose de persona jurídicas regidas por la Ley N°20.659, deberán acompañarse los documentos legales que correspondan para acreditar su constitución, modificación y poderes vigentes de sus representantes legales.

f. Garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato conforme a lo solicitado en el punto A.2.2. y otros instrumentos establecidos en el punto A.2.3

g. Declaración jurada simple ausencia conflictos de interés ni inhabilidades para contratar, pudiendo utilizar el formato del anexo N°5.

A.5.3 Plazo y lugar de entrega de la documentación

El adjudicatario deberá presentar los antecedentes requeridos en el numeral anterior dentro del plazo de 10 días hábiles, contado desde la notificación de la adjudicación efectuada mediante la publicación del respectivo Decreto Alcaldicio en el portal www.mercadopublico.cl. Si el plazo señalado vence en día inhábil (sábado, domingo o festivo), se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

La documentación deberá ser remitida al correo electrónico contratosdcp@lascondes.cl, debiendo indicar en el asunto el ID de la licitación.

Excepcionalmente, en aquellos casos en que, por su naturaleza, los antecedentes deban ser presentados en soporte físico, estos deberán ser entregados en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Las Condes, ubicada en Avenida Apoquindo N° 3.400, primer piso, comuna de Las Condes, en sobre cerrado, con el ID de la licitación y dirigido a la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos.

A.6 DEL CONTRATO

A.6.1 De la formalización del Contrato

Se deberá suscribir un contrato entre la Municipalidad y el Adjudicatario, previa presentación de todos los documentos requeridos en el punto A.5.2 Formarán parte integrante del contrato las Bases Administrativas y Técnicas, Anexos, Modificaciones, Aclaraciones y Respuestas, si las hubo, la oferta presentada, los Decretos de la Aprobación de las Bases, llamado a Licitación y Adjudicación.

El contrato será redactado por el Departamento de Gestión de Contratos de la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos y visado por la Dirección de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Las Condes, respetando estrictamente lo establecido en los documentos señalados anteriormente.

El Departamento de Gestión de Contratos o la Dirección de Asesoría Jurídica podrán solicitar, además de los documentos requeridos en el punto A.5.2., antecedentes adicionales que acrediten la personería del representante legal del adjudicatario, si así lo estiman necesario para la correcta redacción del contrato. La preparación del contrato se iniciará una vez recibidos la totalidad de dichos antecedentes.

El contrato será suscrito por el adjudicatario o su representante legal dentro del plazo señalado en el punto A.1.3, ya sea mediante firma electrónica avanzada o de manera presencial en el Departamento de Gestión de Contratos, ubicado en Avenida Apoquindo N° 3.400, piso 8, comuna de Las Condes.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato en el plazo señalado en el punto A.1.3 y habiéndosele otorgado un plazo adicional de 5 días hábiles para ello, la Municipalidad podrá dejar sin efecto la adjudicación de la propuesta, pudiendo en este evento adjudicarla al oferente que le sigue en el

orden de prelación de acuerdo con la pauta de evaluación existente en las presente Bases de Licitación.

Además, deberá informarse a la Dirección de Compras y Contratación Pública, para que, conforme a las Políticas y Condiciones de Uso del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, establecidas en la resolución 304-B, de 2024, de la Dirección de Compras y Contratación Pública, aplique la medida de incumplimiento que corresponda con relación al uso del Sistema de Información.

A.6.2 De la Interpretación del contrato

El contrato debe ejecutarse de buena fe y, por consiguiente, se interpretará del modo que mejor permita alcanzar los objetivos que se han establecido para él.

El contrato será una ley para la Municipalidad y el contratista, de modo que no podrá ser dejado sin efecto sino por mutuo consentimiento de las partes, por causas legales o por causas establecidas en las presentes bases.

Toda discrepancia, real o aparente entre especificaciones técnicas, normas, bases de licitación, etc., que surja con posterioridad, será resuelta exclusivamente por la Municipalidad, a solicitud escrita del Contratista, sin perjuicio de las facultades de la Contraloría General de la República y los Tribunales de Justicia.

A.6.3 Cumplimiento de Leyes, Decretos y Reglamentos

Para todos los efectos legales, el contrato se considerará celebrado en Santiago de Chile y se regirá en todos sus aspectos por las presentes Bases y por la legislación chilena vigente al momento de su celebración.

El contratista deberá cumplir con todas las leyes, decretos y reglamentos vigentes a la fecha de celebración del contrato y con todos aquellos que se dicten durante su vigencia, cuando corresponda. De igual manera, deberá pagar todos los derechos, tributos, impuestos, tasas y otros gravámenes que dichas leyes, decretos o reglamentos establezcan.

A.6.4 Plazos.

A.6.4.1 Vigencia del Contrato

La vigencia del contrato será desde la publicación, en el portal Mercado Público, del Decreto Alcaldicio que lo aprueba y su duración será hasta la liquidación de la contratación señalada en el punto A.6.6.

No obstante, en caso de existir motivos fundados, la presente contratación podrá renovarse por única vez, por las mismas condiciones y hasta 12 meses contados desde la duración original del servicio. El supervisor Municipal deberá informar al contratista mediante una solicitud formal y escrita de esta renovación. Sin perjuicio de lo indicado, la renovación debe ser acordada por las partes, fundadas, certificadas por el supervisor Municipal y aprobadas mediante Decreto Alcaldicio, debiendo publicarse en el Sistema de Información Pública www.mercadopublico.cl y emitirse la Orden de Compra respectiva.

Cabe señalar que será responsabilidad del contratista realizar los trámites pertinentes para la renovación de la Garantía de fiel cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el punto A.2.2 y el Seguro de Responsabilidad Civil por Daños a Terceros de acuerdo con lo establecido en el punto A.2.3.

A.6.4.2 Inicio y duración de la prestación del servicio

El inicio de los servicios deberá comenzar dentro de los primeros 15 días corridos siguientes a la publicación del Decreto Alcaldicio que apruebe el contrato. Para tales efectos, se deberá suscribir un Acta de Inicio de Servicio, en la cual constará la fecha de inicio.

Por razones excepcionales de buen servicio, el inicio de los servicios podrá comenzar una vez suscrito el contrato sin necesidad de esperar la total tramitación del acto administrativo que lo aprueba, no obstante, su pago quedará supeditado a la total tramitación de dicho Decreto Alcaldicio. Lo indicado en caso de corresponder, será fundamentado en el acto que apruebe el contrato.

En cualquier caso, el plazo de inicio de los servicios podrá modificarse de mutuo acuerdo entre las partes, lo que deberá quedar expresamente consignado en el Acta de Inicio de Servicio.

La duración del servicio será de 36 meses contados desde la fecha de suscripción del "Acta de Inicio de Servicio"

La ejecución del servicio podrá ser suspendido en caso de fuerza mayor, caso fortuito o cualquier otra circunstancia no imputable al Contratista, debidamente calificada y fundada mediante informe del Supervisor Municipal, dictándose el correspondiente Decreto Alcaldicio. La suspensión se mantendrá vigente mientras dure el evento a que le dio lugar.

Si por motivos de fuerza mayor o casos fortuitos debidamente acreditados, el contratista no pudiese dar inicio al servicio, deberá proponer al municipio mediante documento entregado en Oficina de Partes de la Municipalidad de Las Condes, ubicada en Av. Apoquindo N°3.400, Las Condes, las alternativas para dar cumplimiento, lo que deberá ser previamente sometido a la aprobación por el Supervisor Municipal. La respuesta a dicha propuesta deberá ser informada en el portal www.mercadopublico.cl, una vez dictada la Resolución Fundada.

A.6.5 Término del Contrato

El contrato se deberá terminar por las causales establecidas en el artículo 13 bis de la Ley N°19.886 y artículo 130 del Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N°661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, y por las siguientes causales:

a. Muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural.

b. Extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.

c. Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes, siempre que el proveedor no se encuentre en mora de cumplir sus obligaciones.

d. El estado de notoria insolvencia del contratista, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.

e. La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme al artículo 13 de la Ley N°19.886 y el artículo 129 del Reglamento de la Ley N°19.886.

f. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.

g. Por falta de disponibilidad presupuestaria futura para el o los períodos siguientes.

h. Por registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses o el plazo del contrato.

   El proveedor seleccionado deberá acreditar que la totalidad de las obligaciones laborales y previsionales con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato.

i. Por incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales en la medida que esas deudas superen el monto de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato los pagos pendientes a favor del contratista.

j. Si durante la vigencia del contrato al contratista se le imponga la pena de inhabilitación para contratar con el Estado prevista en los artículos 8 y 10 de la Ley N°20.393, sustituidos por el artículo 50 de la Ley N°21.595.

k. En el evento de producirse la situación prevista en el artículo 33, inciso segundo, de la Ley N°21.595.

l. En caso de ser el adjudicatario una Unión Temporal de Proveedores (UTP):

   i. Inhabilidad sobreviniente de uno de los integrantes de la UTP en el Registro de Proveedores, que signifique que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros en los mismos términos adjudicados.

   ii. De constatarse que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. En este caso, deberán remitirse los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.

   iii. Retiro de algún integrante de la UTP que hubiere reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.

   iv. Cuando el número de integrantes de una UTP sea inferior a dos y dicha circunstancia ocurre durante la ejecución del contrato.

   v. Disolución de la UTP.

La declaración de término anticipado del contrato por incumplimiento grave se efectuará por Decreto Alcaldicio el que será debidamente notificado al contratista a través del portal www.mercadopublico.cl, **ID N°2345-145-LP26.**

En los casos establecidos en los literales b, d, e, h, i, j, k, l, la Municipalidad hará efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

En todos los casos precedentes no habrá indemnización alguna para el Contratista.

A.6.5.1 Término del contrato por mutuo acuerdo

Se podrá resolver por mutuo acuerdo de las partes el contrato, fijándose en dicho acuerdo las condiciones del término de este. El acuerdo correspondiente deberá ser aprobado mediante Decreto Alcaldicio.

A.6.5.2 Término anticipado del contrato por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el Contratista.

Se entenderá que existe incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el Contratista, en los siguientes casos:

a. La no renovación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, en los casos establecidos en las presentes bases.

b. En caso de que el total de las multas cursadas superen el 10% del monto total contratado.

c. Por haberse dictado Resolución de Liquidación en contra del Contratista de conformidad a lo dispuesto en la Ley N°20.720.

d. Si los representantes del Contratista y/o su personal han sido condenados por cualquiera de los delitos de cohecho contemplados en el Título V del Libro II del Código Penal.

e. Haber sido condenado de acuerdo con la Ley N°20.393, sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas, por delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho y la Ley N°21.595 sobre Delitos Económicos.

f. Si el contratista manifiesta que no está en condiciones de prestar el servicio, una vez formalizado el contrato.

g. Si el contratista, sus dependientes, colaboradores o subcontratistas, no dan cumplimiento al "Pacto de integridad".

h. Si el contratista no da cumplimiento a lo dispuesto a las cláusulas de Cesión y Subcontratación establecidas en las presentes bases de licitación.

i. Si el contratista, sus dependientes, colaboradores o subcontratistas, no cumple con la cláusula de "Confidencialidad", establecidas en las presentes bases de licitación.

j. Si el contratista, sus dependientes, colaboradores o subcontratistas, no dan cumplimiento a la cláusula de "Protección de información", establecida en las presentes bases de licitación.

La declaración de término de contrato por incumplimiento grave se efectuará por Decreto Alcaldicio el que será debidamente notificado al contratista a través del portal www.mercadopublico.cl, **ID N° 2345-145-LP26**. En estos casos, la Municipalidad hará efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

En todos los casos precedentes no habrá indemnización alguna para el Contratista.

A.6.5.3 Término por cumplimiento del plazo del contrato

El contrato terminará al cumplirse el plazo señalado en el punto A.6.4.1.

A.6.6 Liquidación de Contrato

Dentro de los 30 días hábiles siguientes al plazo establecido en el A.6.4.2, el Supervisor Municipal deberá elaborar un informe de liquidación y evaluación del respectivo contrato, que deberá contener a lo menos, el detalle del cumplimiento de las prestaciones contratadas, de conformidad con los requerimientos establecidos en las Bases de Licitación junto con el registro de las sanciones cursadas durante su vigencia. El informe deberá ser aprobado mediante Decreto Alcaldicio, el que ordenará la devolución de las garantías correspondientes.

Todo lo anterior, sin perjuicio de las acciones que correspondan ejercer por eventuales incumplimientos, infracciones contractuales, responsabilidades administrativas, civiles o penales que se detecten con posterioridad, conforme a la normativa vigente.

A.7 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato corresponderá al **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE INMUEBLES,** o quien lo subrogue, que será el encargado de las relaciones contractuales entre el contratista y la Municipalidad.

No obstante, durante la vigencia del contrato, la Municipalidad, previa certificación del Administrador Municipal respecto de la idoneidad técnica del nuevo Supervisor Municipal, podrá modificar al Supervisor Municipal señalado en el párrafo anterior. Para tales efectos, la modificación y designación deberá efectuarse mediante Decreto Alcaldicio, el que será debidamente publicado en el Sistema de Información.

Al Supervisor Municipal, le corresponderá, entre otras:

a. Ser el interlocutor válido de la Municipalidad con el contratista.

b. Supervisar la debida ejecución del contrato, informando al contratista, por documento escrito o por correo electrónico, sobre las deficiencias detectadas en la prestación del servicio contratado, como consecuencia de las fiscalizaciones efectuadas y las denunciadas por los usuarios, con el objeto de que el contratista tome conocimiento de estas y proceda a subsanarlas. Para estos efectos el Contratista deberá informar al Supervisor Municipal los correos electrónicos que se utilizarán como medio de comunicación formal.

c. Ejercer la labor de Contraparte Técnica del Contrato.

d. Informar causales de multa y cursar multas, cuando corresponda

e. Colaborar con el contratista en todo lo que sea necesario para la correcta ejecución del contrato.

f. Fiscalizar permanentemente el cumplimiento de las obligaciones del contratista, contraídas en virtud de la presente licitación.

g. Exigir al contratista la presentación de cualquier documentación, que, a su juicio, estime necesario para la correcta ejecución del contrato.

h. Solicitar el reemplazo o cambio del Administrador de Contrato designado por el contratista.

i. Solicitar el reemplazo o cambio de personal cuando corresponda.

j. Proponer a la Municipalidad modificaciones del contrato.

k. Elaborar informe que justifica técnicamente la procedencia de modificaciones de contrato de acuerdo con el punto A.15.

l. Impartir las instrucciones necesarias para la correcta ejecución del contrato.

m. Certificar a través de un informe la recepción conforme del servicio contratado.

n. Elaborar informe de liquidación, de acuerdo con lo estipulado en el punto A.6.6.

o. Fiscalizar el cumplimiento de las normas de Higiene y Seguridad.

p. Aprobar la programación y organización de las actividades propuestas por el contratista.

q. Aprobar la recepción conforme de los servicios encomendados mediante órdenes de trabajo.

r. Calificar e Informar al Contratista de las situaciones de "urgencia" que se generen durante el transcurso del contrato.

s. Por cada trabajo terminado se podrá solicitar la entrega de un informe con historial fotográfico de ejecución de trabajo y el plano As Built actualizado, cuando el Municipio lo solicite.

t. En general adoptar todas las medidas que estime necesarias para el correcto, cabal y oportuno cumplimiento del contrato.

A.7.1 Del Inspector Técnico Municipal (ITM)

De designarse mediante Decreto Alcaldicio, serán obligaciones del Inspector Técnico Municipal ("ITM), entre otras las siguientes:

a. Cumplir las instrucciones del Supervisor Municipal del contrato.

b. Colaborar con la debida ejecución del Contrato, informando al Supervisor Municipal del Contrato y al Contratista, por documento escrito o por correo electrónico, sobre las deficiencias detectadas en la prestación del servicio contratado, como consecuencia de las fiscalizaciones efectuadas y las denuncias de los usuarios, con el objeto de que el contratista tome conocimiento de estas y proceda a subsanarlas.

c. Visar la recepción conforme del servicio contratado.

d. Sugerir la aplicación de multas al Supervisor Municipal del contrato.

e. Colaborar con el contratista en todo lo que sea necesario para la correcta ejecución del contrato.

f. Supervisar la correcta ejecución del servicio contratado y los procesos de pagos, verificando que correspondan con el objeto del contrato y los valores contenidos en la oferta económica.

g. Dar cumplimiento a todos los procedimientos de Inspección o protocolos que la Municipalidad establezca para la correcta fiscalización de los contratos.

A.8 OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD

Serán obligaciones de la Municipalidad, entre otras las siguientes:

a. Fiscalizar permanentemente el cumplimiento de las obligaciones del Contratista, contraídas en virtud de la presente licitación.

b. Realizar el pago oportuno por los servicios prestados.

c. Modificar y designar por Decreto Alcaldicio, si corresponde, a uno o más Inspector(es) Técnico(s) Municipal(es), una vez formalizado el Contrato.

d. Modificar y designar por Decreto Alcaldicio, si corresponde, al Supervisor Municipal, por modificaciones al organigrama municipal

A.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Serán obligaciones del contratista, entre otras las siguientes:

a. Dar oportuno y debido cumplimiento al requerimiento y a todas las obligaciones establecidas en el contrato, entendiéndose incluidos en él las Bases Administrativas, Bases Técnicas, Anexos, Aclaraciones y Respuestas si las hubo y la oferta presentada.

b. Asistir a todas las reuniones de coordinación y control que requiera la Municipalidad de Las Condes.

c. Acusar recibo de toda comunicación que se le haga desde la Municipalidad y dar respuesta a ella en el plazo requerido, o de manera inmediata si así se le requiere por la gravedad o urgencia del asunto.

d. Disponer de los recursos humanos, técnicos y de infraestructura que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de los requerimientos, en calidad y plazos definidos para la prestación del servicio.

e. Acompañar toda la documentación exigida en el punto A.14.1. y A.14.2. para el pago.

f. Al momento de emitir la factura o documento tributario electrónico respectivo, remitir su copia al correo electrónico facturación@lascondes.cl en formato PDF.

g. Informar oportunamente a la Municipalidad de Las Condes las dificultades o impedimentos detectados y que afecten el cumplimiento del contrato, cuando corresponda.

h. Mantener en la Unidad Supervisora del contrato, un registro actualizado con el nombre, dirección, teléfono fijo, celular y correo electrónico del Contratista, de su ingeniero eléctrico (Supervisor del Contrato), con el fin de que puedan ser ubicados en forma permanente ante cualquier eventualidad.

i. Fijar y mantener actualizado un correo electrónico para los efectos de practicar las notificaciones relativas al presente contrato.

j. Reemplazar al personal que el Supervisor Municipal exija cambiar.

k. Tener sus actividades económicas vigentes respecto al servicio a prestar ante el Servicio de Impuestos Internos.

l. Designar y/o reemplazar al Ingeniero Eléctrico (supervisor del contrato) que actuará como contraparte oficial o contraparte técnica.

m. Cumplir respecto de sus trabajadores con toda la normativa laboral y previsional vigente, manteniendo al día el pago de las remuneraciones y cotizaciones previsionales.

n. Entregar la documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales respecto de los trabajadores vinculados al presente contrato, al mes siguiente al que debió ser pagado.

o. Responder por los daños que pueda causar a terceros por la prestación del servicio materia del contrato, obligándose a devolver a la Municipalidad cualquier monto que ésta tuviera que pagar al respecto.

p. Ser responsable de la movilización de su personal, de modo que toda necesidad de transporte deba ser resuelta por él y a su costo.

q. Ser responsable del transporte oportuno de materiales, herramientas, máquinas, equipos e implementos que se requieran para la prestación del servicio.

r. Dar cumplimiento a las medidas de seguridad para sus trabajadores vinculados al presente contrato.

s. Incorporar a los trabajadores vinculados al contrato al seguro social contra riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

t. Adoptar las medidas que sean necesarias para cubrir las inasistencias del personal vinculado al contrato de manera tal que el servicio no se vea interrumpido.

u. Informar al Supervisor Municipal del contrato por escrito el cambio del Ingeniero Supervisor de Contrato. Su reemplazo deberá contar con la aprobación del Supervisor Municipal del contrato e iguales consideraciones técnicas a las ofertadas.

v. Ante una situación de urgencia, calificada así por el Supervisor Municipal o Inspector Técnico Municipal, el contratista deberá responder a ello con equipo de trabajadores en el lugar afectado, contado desde la notificación vía telefónica, correo electrónico o cualquier medio de comunicación similar, lo que ocurra primero. El contratista deberá presentarse en un máximo de 5 horas.

w. Entregar un Programa de Trabajo para la mantención, expresado en cronograma detallado en MS Project o Primavera P6 que establezca las rutinas semanales, mensuales, semestrales y anuales que indique a lo menos fecha e inmueble que serán intervenidos. Entregar un Plan de Trabajo Seguro para los procedimientos de las labores de mantención

x. Todas las demás obligaciones establecidas en las leyes aplicables a la materia y en las presentes bases.

A.10 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA RESPECTO DE SUS TRABAJADORES Y SUBCONTRATACION

A.10.1 Cumplimiento de disposiciones laborales y previsionales

El contratista se obliga a cumplir las disposiciones del Código del Trabajo, de las leyes sobre medicina preventiva y curativa, sobre accidentes del trabajo, enfermedades profesionales y demás leyes laborales y previsionales que rijan su relación con sus trabajadores o que se dicten en el futuro sobre las materias indicadas.

A.10.2 Pago de las remuneraciones y cotizaciones previsionales

El contratista queda especialmente obligado a pagar oportunamente las remuneraciones de sus trabajadores, cotizaciones previsionales, de salud y todas aquellas que digan relación con la Ley Laboral, como efectuar también en la oportunidad debida, todas las deducciones ordenadas por ley.

A.10.3 Seguro social contra riesgos del trabajo y enfermedades profesionales

El contratista se obliga a tener incorporados a sus trabajadores al seguro social contra riesgos del trabajo y enfermedades profesionales que regula la Ley N°16.744.

Es obligación del contratista efectuar las denuncias por accidentes del trabajo o enfermedades profesionales en conformidad a las disposiciones legales vigentes; asimismo se obliga a dar cuenta al Supervisor Municipal del contrato de las denuncias efectuadas.

A.10.4 Medidas de seguridad

El contratista asumirá la responsabilidad total por el cumplimiento de las medidas de seguridad para sus trabajadores y las consecuencias derivadas de un eventual incumplimiento de ellas. En particular, deberá proveer a su personal de los equipos e implementos de seguridad apropiados para las labores que desempeñarán.

A.10.5 Subcontratación

El Contratista podrá concertar con terceros la subcontratación parcial del presente contrato, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en él. En caso de subcontratar, deberá informar por escrito a la Municipalidad a más tardar antes de iniciar la ejecución del contrato, la parte que tenga previsto subcontratar, su importe, el cual no podrá exceder del 30% del monto total del contrato y el nombre o razón social del subcontratista, el cual debe estar hábil en el Registro de Proveedores, y no afectarle alguna incompatibilidad para ser contratado por la Municipalidad.

Asimismo, el proveedor deberá informar por escrito a la Municipalidad, respecto de cualquier modificación en las prestaciones que deberá desarrollar el subcontratista, o en su identidad, con anterioridad a la materialización de estos cambios. En caso de modificar la identidad del subcontratista, deberá acreditar que se encuentra hábil en el Registro de Proveedores y que no se encuentra afecto a ninguna incompatibilidad para ser contratado por la Municipalidad.

En ningún caso la subcontratación podrá ser utilizada para efectuar una cesión del contrato.

A.11 PROHIBICIÓN DE CESIÓN

El contratista no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen de la presente licitación, y en especial los establecidos en el contrato definitivo, salvo que una norma legal especial permita la cesión de derechos y obligaciones.

Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de este contrato podrán transferirse de acuerdo con las normas del derecho común.

A.12 RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El contratista se obliga a responder por los daños y perjuicios que pueda causar a terceros en la ejecución de las actividades o tareas encomendadas, obligándose a devolver a la Municipalidad cualquier monto que tuviera que pagar ésta al respecto.

A.13 CONFIDENCIALIDAD

El contratista y personal directo que se encuentren ligados a este contrato, deberán guardar absoluta confidencialidad de los antecedentes, reservados o no, que, respecto de la Municipalidad de Las Condes, tomen conocimiento durante su desarrollo. La responsabilidad del contratista será solidaria respecto de sus personeros, empleados, consultores o subcontratistas.

El contratista debe resguardar la confidencialidad de la información, reservándose la Municipalidad de Las Condes, el derecho de ejercer las acciones que correspondan de acuerdo con las normas legales vigentes.

La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información obtenida por el contratista o las personas indicadas anteriormente, durante la vigencia del contrato o después de su finalización, dará derecho a la Municipalidad de Las Condes a entablar las acciones judiciales que correspondan contra el contratista, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por los actos en infracción de esta obligación que hayan ejecutado las referidas personas.

A.13.1 Protección de Información.

El Contratista se obliga a mantener la más estricta confidencialidad respecto de toda y cualquier información, documentación, cualquiera sea la forma en que se contengan y a la que tenga acceso o se imponga con ocasión de la prestación del servicio, quedándole estrictamente prohibido la divulgación de la misma a cualquier tercero, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito, o bien, en caso de requerimiento efectuado por un tribunal u otra autoridad competente, en la forma prevista en la legislación vigente.

En relación con los datos e información de la que tome conocimiento, se obliga a:

a. Utilizar o aplicar los datos personales exclusivamente para la realización de los fines del presente contrato;

b. No comunicarlos, ni siquiera a efectos de su conservación, a otras personas, ni duplicar o reproducir todo o parte de la información;

c. Asegurarse de que los datos e información sean manejados únicamente por aquellos empleados cuya intervención sea precisa para la finalidad del servicio;

El Contratista se obliga a que toda información proporcionada por la Municipalidad a la que tenga acceso ella o cualquiera de sus dependientes, o personas que le presten servicios, ya sea directa o indirectamente, y este referida al Contratista o a sus empresas relacionadas, será tratada con el cuidado o discreción con que se administra la información confidencial, haciendo excepción solamente la información disponible en forma pública.

La infracción a esta obligación será causal de término inmediato del contrato, reservándose la Municipalidad el derecho a iniciar las acciones legales que correspondan y a reclamar las indemnizaciones a que hubiese lugar.

En todo caso los datos e información contenidos digitalmente son de propiedad de la Municipalidad, por lo que el Contratista deberá entregarla a la Municipalidad una vez terminado el contrato.

A.14 DEL PRECIO DEL CONTRATO Y PAGO DEL SERVICIO.

El precio total del contrato estará compuesto por:

1.-El valor correspondiente al servicio de mantención preventiva y correctiva, de acuerdo con el valor ofertado por el contratista según el Anexo N°3, IVA incluido

2.-El valor de hasta UTM 600 IVA incluido, destinado a la ejecución de los Servicios de Reparaciones, Mejoras y Urgencias. El Municipio no está obligado a ocupar en su totalidad, durante toda la vigencia del contrato, el monto destinado para el servicio de reparaciones, mejorar y urgencias.

A.14.1 Del pago por el servicio de mantención preventiva y correctiva

Se realizará de forma mensual, conforme a los valores ofertados en el Anexo N°3, las facturas deben ser en pesos ($) IVA incluido, cuyo valor será determinado conforme al valor vigente de la UTM del mes de que se presta el servicio y se deberá adjuntar los siguientes antecedentes:

a. De proceder, comprobante de pago de multas asociadas al contrato objeto de esta licitación, correspondientes al mes facturado.

b. De proceder, listado del personal asignado al servicio, con indicación de la cédula de identidad y función que desempeña correspondiente al mes facturado.

c. De proceder, fotocopia de liquidaciones de sueldos de todo el personal que trabajó en el servicio contratado por la Municipalidad de Las Condes, correspondientes al mes facturado.

d. De proceder, fotocopia de Comprobantes de pago de cotizaciones previsionales y de salud, correspondientes al mes facturado.

e. De proceder, certificados de Antecedentes y de cumplimiento Laborales y Previsionales, que acrediten no tener reclamos o denuncias pendientes por concepto de remuneraciones insolutas, ni multas administrativas pendientes de pago, ni deudas de imposiciones impagas del personal asignado a este contrato.

f. De proceder, en caso de término del contrato de trabajo del personal asignado, adjuntar fotocopias de los finiquitos o en su defecto certificado de Término de Relación Laboral emitido por la Dirección del Trabajo, según corresponda.

g. De proceder, fotocopias de contratos de nuevos trabajadores asignados a la prestación del servicio o las correspondientes notificaciones de traslado en el caso de trabajadores antiguos.

h. Informe técnico de las mantenciones realizadas que contenga registro fotográfico.

Todos los documentos exigidos deben corresponder al mes en que efectivamente se prestó el servicio, con excepción de los certificados señalados en la letra d) y e) precedente, que podrán corresponder al mes anterior al que se prestó el servicio.

Para el primer pago el Contratista además deberá haber entregado copia de la Aceptación de la Orden de Compra y entregar el Convenio o programa de pago destinado a la liquidación de obligaciones laborales insolutas con sus trabajadores, conforme al artículo 4° de la Ley N°19.886.

La factura para el primer pago deberá presentarse después de haberse cumplido un mes calendario desde el inicio de la prestación del servicio.

A.14.1.1 Para autorizar el último pago, deberá entregar, además:

a. Finiquito del personal que trabajó para el contrato con la Municipalidad de Las Condes o declaración de continuidad laboral en la empresa Contratista. Esta última situación deberá ser informada en forma escrita por el Contratista al Supervisor Municipal del contrato.

b. Certificado emitido por el Supervisor Municipal del contrato señalando que el contratista dio cumplimiento al servicio de acuerdo con lo señalado en las bases de licitación.

c. Certificado emitido por el Supervisor Municipal señalando que no hay multas pendientes de pago.

La Municipalidad se reserva el derecho a retener el pago de los servicios derivados del contrato y pagar las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores asociados al servicio o pagar por subrogación dichas obligaciones en los términos establecidos en el Código del Trabajo y el Código Civil

Para estos efectos, el Contratista deberá emitir la correspondiente factura o documento tributario electrónico (DTE) por el período facturado y, el mismo día de su emisión, remitir a la Sección de Facturación, dependiente del Departamento de Finanzas, mediante el correo electrónico facturacion@lascondes.cl e indicar expresamente el ID de la Orden de Compra asociada y remitir la documentación exigida en el punto A.14.2 de las presentes Bases al correo electrónico del Supervisor Municipal designado.

Cada factura deberá contener, al menos, la siguiente información:

- Individualización de los servicios prestados;
- Numero de Decreto de Adjudicación y su fecha;
- Valor de la UTM respectiva con la que se realiza la conversión a pesos.
- ID de la orden de compra asociada.
- Mes en que se prestó el servicio.

El pago de las facturas se realizará dentro de los 30 días corridos siguientes a su recepción.

Los pagos se realizarán mediante transferencia electrónica, debiendo el Contratista informar al Supervisor Municipal el nombre del Banco y el número de cuenta corriente a la cual deberán realizarse las respectivas transferencias electrónicas.

Para lo anterior, el Supervisor Municipal deberá llevar siempre el control permanente de los pagos realizados al Contratista, incluyendo para cada pago el respectivo "Certificado de Conformidad" de la prestación del servicio, incorporando los siguientes ítems en una tabla:

- Precio total del contrato.
- Monto a pagar.
- Monto total pagos acumulados.
- Saldo por pagar.

A.14.2 Del pago por el servicio de reparaciones, mejoras y urgencias:

Los pagos por servicio de reparaciones, mejoramientos y urgencias se efectuarán por cada requerimiento realizado (Orden de trabajo). Las facturas deberán emitirse en pesos ($), IVA incluido, y deberán guardar estricta concordancia con los valores unitarios ofertados en el **Anexo N°3-A,** IVA incluido, de conformidad con el procedimiento establecido en el punto A.14.3 de las presentes Bases.

A.14.3 Procedimiento para Solicitar Trabajos de los Servicios de Reparaciones, Mejoras y Urgencias

Los trabajos serán encomendados por parte del Supervisor Municipal o Inspector Técnico Municipal respectivo, mediante una "Orden de Trabajo", señalando expresamente el servicio especifico a reparar, mejorar o resolver urgencia, en ningún caso, pueden alterar los elementos esenciales del contrato, que será elaborada en base a los Precios Unitarios ofertados por el contratista en el **Anexo N°3-A**, con sus precios expresados en UTM, IVA incluido. En esta Orden de Trabajo se establecerá la fecha de inicio y el plazo de ejecución de los trabajos.

Previo a la emisión de la Orden de Trabajo, el contratista deberá entregar el presupuesto correspondiente, en base a los Precios Unitarios en el **Anexo N°3-A denominado "Precios Unitarios para servicio de Reparaciones, Mejoras y urgencias**", para lo cual el Supervisor Municipal o el Inspector Técnico Municipal (ITM),hará la petición de presupuesto por cualquier medio escrito, en virtud de la cual se solicitará el servicio especifico a reparar, mejorar o resolver urgencia y se le notificará el plazo en días hábiles para remitir el presupuesto requerido.

En caso de que la reparación o urgencia considere la utilización de horas hombres, el presupuesto, previo a la emisión de la Orden de trabajo, deberá señalar la cantidad especifica y el tipo de hora requeridas para ejecutar lo presupuestado, en base a los Precios Unitarios en el **Anexo N°3-A denominado "Precios Unitarios para servicio de Reparaciones, Mejoras y urgencias.**

Aprobado el presupuesto y emitida la Orden de Trabajo, el contratista será notificado, vía correo electrónico u otro medio escrito, que debe concurrir al Departamento de Gestión de Inmuebles, ubicado en Avenida Andrés Bello 2610, comuna de Las Condes, para firmar la Orden de Trabajo en un plazo no mayor a 2 días hábiles. Esta dirección podrá cambiar a otro recinto municipal dentro de la comuna de Las Condes, lo que será notificado al contratista.

En casos justificados el contratista podrá solicitar la suspensión o ampliación del plazo establecido en la Orden de Trabajo, lo cual deberá ser canalizado mediante un medio escrito. Esta solicitud será evaluada por el Inspector Técnico Municipal y/o Supervisor Municipal quien determinará si procede. En ningún caso esto significará un aumento en el valor monetario de la Orden de Trabajo.

El contratista deberá considerar, cuando corresponda, la obtención de permisos exigidos por la normativa vigente.

En casos de urgencia o fuerza mayor, tales como desastres naturales, detección de instalaciones peligrosas para las personas, situaciones críticas que afecten la operación de los inmuebles municipales u otras necesidades urgentes que ameriten iniciar trabajos de inmediato, el Supervisor Municipal o Inspector Técnico Municipal correspondiente ordenará la ejecución de los trabajos al contratista, iniciando en forma paralela el proceso administrativo de elaboración del presupuesto y emisión de la Orden de Trabajo, a la que se deberá adjuntar un informe que justifique el inicio de obras previo a su emisión, antecedentes que serán necesarios para su posterior pago, conforme a lo establecido en el punto B.6.1 de las Bases Técnicas.

Todos los trabajos deben ser ordenados dentro del plazo del contrato.

A.14.4 De la Garantía de las Órdenes de Trabajo por ejecución de trabajos.

Con la Recepción Definitiva de cada una de las Órdenes de Trabajo, se inicia un plazo de garantía por la calidad de los materiales y por la correcta ejecución de las obras, por un plazo de 6 meses. Durante este plazo el contratista se obliga a reparar a su costo todos los defectos que aparezcan en la obra y reemplazar materiales, partes o elementos defectuosos utilizados en la misma.

El contratista deberá realizar las reparaciones en el plazo que establezca el Inspector Técnico Municipal y la no ejecución de las reparaciones y/o reemplazos dentro del plazo establecido, será objeto de multa.

A.15 MODIFICACIONES AL CONTRATO

Las partes, de mutuo acuerdo, podrán realizar modificaciones al contrato. En relación con el Servicio Mantención Preventiva y Correctiva, este podrá aumentarse o disminuirse, conforme a los valores ofertados en el Anexo N°3.

En el caso de los Servicio de Reparaciones, Mejoras y Urgencias, el contrato solo podrá aumentarse, cuando el saldo remanente de los recursos destinados para ello, según lo indicado en el punto A.14, resulte insuficiente para la ejecución de los servicios requeridos. Lo anterior debiendo respetarse los precios ofertados en el Anexo N°3-A.

En ambos casos, las modificaciones no podrán significar un aumento, ya sea de manera independiente o en su conjunto, superior al 30% del monto total originalmente pactado, sin alterar los elementos esenciales del contrato en los términos indicados en el artículo 129 del Reglamento de la Ley de Compras y la Municipalidad cuente con la disponibilidad presupuestaria para ello.

Las eventuales modificaciones que se pacten no producirán efecto alguno sino desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe.

Asimismo, podrá prorrogar el contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 42 N°3 del Reglamento de la Ley N°19.886 o aumentar el plazo para la ejecución del servicio señalado en el punto A.6.4.2.

Las modificaciones debe requerirlas el Supervisor Municipal del Contrato justificadamente mediante un informe técnico, y acordadas por ambas partes, mediante el respectivo acuerdo y aprobado mediante Decreto Alcaldicio que se publicará en el Sistema de Información Pública www.mercadopublico.cl, emitiéndose la correspondiente Orden de Compra, en la oportunidad que corresponda.

A.15.1 Para el servicio de Mantención Preventiva y Correctiva, las causales de modificaciones del contrato podrán ser las siguientes:

Por razones de buen servicio o necesidad sobreviniente, la municipalidad podrá incorporar nuevas dependencias para el servicio de mantención preventiva y correctiva, reparaciones, mejoras y urgencias de los Inmuebles de la Municipalidad de Las Condes que no hubiesen sido consideradas originalmente en el punto B.2. de las Bases Técnicas, siempre que se justifique las razones de buen servicio, eficiencia operativa o necesidades sobrevinientes debidamente fundadas, lo que deberá ser fundamentado por el Supervisor Municipal del contrato en un Informe Técnico. El valor mensual que pagar por concepto de mantención se determinará en base a los valores ofertados por el adjudicatario en el Anexo N°3, considerando como referencia aquella dependencia ya contemplada en dicho Anexo, cuyo sistema eléctrico o instalación resulten comparables y asimilables a la nueva instalación. Para estos efectos, el Supervisor Municipal deberá emitir una solicitud formal al proveedor, acompañada de un informe técnico que contenga a lo menos: la descripción detallada de las características técnicas y funcionales de la dependencia que se propone incorporar; determinación de la periodicidad y los requerimientos del servicio de mantención; Identificación de la dependencia de referencia, incluida en el Anexo N°3, con la que se establece la asimilación técnica y los criterios de comparabilidad utilizados. El presupuesto respectivo deberá ser emitido por el proveedor dentro del plazo de diez (10) días hábiles contados desde la recepción de la solicitud formal, y deberá ser aprobado fundadamente por el Supervisor Municipal, previo a la dictación del Decreto Alcaldicio que formalice la modificación del contrato.

La Municipalidad, podrá disminuir el número de dependencias municipales objeto de mantención. En **caso de disminución** de alguna dependencia señalada en el punto B.2. de las Bases Técnicas, se deberá rebajar el monto mensual conforme a los valores unitarios ofertados en el Anexo N°3. Dicha exclusión será ratificada mediante la dictación del Decreto Alcaldicio que formalice la modificación del contrato. Para ello el Supervisor del contrato deberá preparar un informe técnico que contenga las razones fundamentadas para la exclusión.

A.15.2 Para el servicio de Reparación, Mejoras y Urgencias a través de orden de trabajo, las causales de modificaciones del contrato podrán ser las siguientes:

Por razones de buen servicio o necesidad sobreviniente, la municipalidad podrá incorporar nuevas tecnologías, elementos o componentes que no estén considerados en el contrato, y siempre que se justifiquen en razones del buen servicio o eficiencia operativa. Para ello, el Supervisor Municipal solicitará al contratista un informe técnico, que fundamente la necesidad de realizar dichas modificaciones, el presupuesto relativo a ellas, con sus precios unitarios, fichas técnicas, planos de corresponder y cualquier otra documentación que asegure y de garantía de operatividad de dicha incorporación. Dicho informe será evaluado por el Supervisor Municipal y el ITM designado y en caso de ser conveniente a los intereses Municipales, se propondrá dicha incorporación con cargo al ítem del **Anexo N°3-A.**

Durante la vigencia del contrato, podrá a su vez aumentarse el monto destinado a Reparaciones, mejoras y urgencias solo cuando el saldo remanente de los recursos destinados para ello, según lo indicado en el punto A.14, resulte insuficiente para la ejecución de los servicios requeridos y exista disponibilidad presupuestaria lo que deberá fundarse en un informe del Supervisor Municipal que justifique la necesidad. El monto del aumento se determinará conforme al listado de los precios unitarios ofertados en el **Anexo N°3-A.**

A.16 CESIÓN DE CRÉDITOS

La cesión del crédito expresado en la factura deberá efectuarse de conformidad a lo dispuesto en la Ley 19.983 que "Regula la Transferencia y Otorga Mérito Ejecutivo a Copia de la Factura". Para estos efectos las notificaciones que corresponda efectuar se practicarán en el Departamento de Finanzas de la Municipalidad de Las Condes ubicado en Avenida Apoquindo N° 3.400, comuna de Las Condes.

A.17 LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

No se aceptarán exclusiones o limitaciones de responsabilidad por los servicios ejecutados en el marco de esta licitación, que no se ajusten a la legislación chilena de derecho común que regula la materia, debiendo responder el adjudicado, en todo caso, al menos de la culpa leve en la ejecución del contrato.

A.18 PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

a. El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º, en conformidad al artículo 485 del código del trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.

b. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente

en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.

c. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.

d. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de esta.

e. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.

f. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.

g. El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.

h. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

i. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

A.19 MULTAS

La Municipalidad podrá aplicar las multas que se indican por las causales que se señalan a continuación:

N°	CAUSA DE MULTA	UNIDAD	UTM
1	Atraso en la entrega de un trabajo de reparación respecto de la fecha establecida en la Orden de Trabajo por causa imputable al Contratista, según el punto A.14.3.	Por día corrido de atraso	1
2	Atraso o no concurrencia dentro del plazo, ante llamados de "urgencia", según A.9 letra v	Por hora de atraso	1
3	**Retraso en la entrega de planos y esquemas** solicitados conforme al punto **B.5.7**, respecto de las fechas comprometidas en la Carta Gantt, cronograma de trabajo u otro documento de planificación presentado por el Contratista y aprobado por el Supervisor Municipal.	Por día corrido de atraso	2

4	No adoptar las medidas necesarias para cubrir inasistencia del personal vinculado al contrato, según el punto A.9. letra t	Por inasistencia	3
5	No reemplazar personal del equipo de trabajo, del que se pida cambio, dentro del plazo señalado por el Supervisor Municipal, según el punto A.9, letra l	Por evento	1
6	No cumplir con proporcionar los elementos de seguridad y EPP según lo exigido en el punto B.8.4, respecto a los elementos de seguridad.	Por evento	1
7	Retraso en la entrega de presupuestos solicitados para las reparaciones, respecto de la fecha dada por el Supervisor Municipal o el Inspector Técnico Municipal, según el punto A.14.3	Por día corrido de atraso	2
8	Retraso en la firma de la "Orden de Trabajo" una vez notificado el contratista de la obligación, según el punto A.14.3	Por día corrido de atraso	2
9	Por omisión o falta de información de falla de los sistemas o funcionamiento inadecuado que pueda afectar algún equipo o dejar fuera de funcionamiento del servicio y que no haya sido informado mensualmente, según lo indicado en B.9.	Por evento (hasta el tercer evento)	3
10	Por omisión o falta de información de falla de los sistemas o funcionamiento inadecuado que pueda afectar algún equipo o dejar fuera de funcionamiento de los tableros eléctricos y sus circuitos y que no haya sido informado mensualmente, según lo indicado en B.9.	Por evento (desde el cuarto evento en adelante)	20
11	Atraso en la entrega del programa de trabajo, según el punto B.3.2	Por día corrido de atraso	5
12	Por no reemplazo del personal señalado en B.8.1 y B.8.2 en el plazo señalado por el Supervisor Municipal.	Por día corrido de atraso	~~2~~
13	Por incumplimiento de alguna de las responsabilidades establecidas en punto B.8.1 para el ingeniero eléctrico (Supervisor del Contrato).	Por evento	2
14	Por atraso en la firma del Acta de inicio de servicio, según A.6.4.2	Por día corrido de atraso	2

A.20 PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO Y MULTAS

Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida derivada de incumplimientos contemplada en las presentes bases, o que constituya una causal de término anticipado establecidas el Supervisor Municipal notificará al Contratista al correo electrónico fijado para estos efectos sobre la medida a aplicar y sobre los hechos que la fundamentan.

El Contratista tendrá un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación, para formular sus descargos por escrito ante el Supervisor Municipal, quién deberá resolverlos dentro de un plazo de 10 días hábiles contados desde la presentación de éstos. Formulados o no los descargos por parte del Contratista, la medida a aplicar deberá formalizarse a través de una Resolución fundada del Supervisor Municipal, la que deberá pronunciarse sobre los descargos presentados, si existieren, el que será notificado al Contratista al correo electrónico fijado para estos efectos al inicio del contrato, y publicarse oportunamente en el Sistema de Información. Contra la Resolución Fundada que aplica la medida, procederán los recursos que establezca la ley.

El Contratista tendrá un plazo de 10 días hábiles para pagar la multa en la Tesorería Municipal ubicada en Av. Apoquindo N°3400, comuna de Las Condes, según la UTM del mes en que se emita la resolución fundada que aplica la sanción. Si el Contratista no efectuare el pago en dicho plazo, se descontará el monto del estado de pago pendiente y, si no existiera estado de pago pendiente, o dicho pago no alcanza a cubrir el monto de la multa, se ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento, debiendo restituirse al Contratista el excedente si lo hubiese, sin perjuicio de la obligación de este último de entregar una nueva caución, en el plazo indicado en el punto N° A.2.2 de las presentes bases

El tope máximo para las multas no podrá superar el 10% del monto total del contrato.

A.21 DOMICILIO DE LAS PARTES

Las partes fijan su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago, sometiéndose a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

B. BASES TÉCNICAS

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES"

ID N°2345-145-LP26

B.1 OBJETIVO

El objetivo de la presente contratación es disponer de un servicio integral de mantención preventiva y correctiva, reparaciones, mejoras y atención de urgencias para los grupos electrógenos ubicados en los inmuebles de la Municipalidad de Las Condes, con el propósito de asegurar su disponibilidad operativa, confiabilidad y cumplimiento de la normativa vigente. Por un periodo de 36 meses.

El servicio abarcará la totalidad de los grupos electrógenos de urgencias actualmente instalados, así como aquellos que eventualmente se incorporen durante la vigencia del contrato. El contrato comprenderá las siguientes prestaciones:

- Mantención preventiva y correctiva de grupos electrógenos (motor diésel/gas + alternador + tablero de control + tablero de transferencia automática ATS/TTA).
- Reparaciones mayores y menores, cambio de componentes y restauración de la capacidad nominal.
- Proyectos de ingeniería para instalación de nuevos grupos generadores, incluyendo obras civiles (radier, techado, reja perimetral, caseta), obras mecánicas (tuberías de combustible, escapes, ventilación) y obras eléctricas (canalización, tablero ATS/TTA, puesta a tierra, empalme y TE1 SEC).
- Reposición y relocalización de grupos generadores existentes, incluyendo izaje y transporte con maquinaria especializada.
- Atención de urgencias 24/7 con tiempo de respuesta máximo de 5 horas desde la notificación.
- Tramitaciones regulatorias ante la SEC, SEREMI de Salud, CONAF (si aplica) y empresa distribuidora.

B.1.1 Generalidades

Considerando la naturaleza crítica de los grupos electrógenos como sistemas de respaldo energético destinados a garantizar la continuidad operacional de las dependencias municipales y la seguridad de las personas ante interrupciones del suministro eléctrico de la red pública, su correcto funcionamiento resulta indispensable. En este contexto, la prestación de un servicio integral de mantención, reparación y atención de urgencias constituye una necesidad operativa permanente y responde, además, a las exigencias técnicas, normativas y de responsabilidad institucional que corresponden a la Municipalidad de Las Condes.

En consecuencia, la empresa adjudicataria deberá acreditar experiencia comprobable y solvencia técnica en el ámbito de los sistemas de generación y respaldo de energía eléctrica. Asimismo, asumirá la responsabilidad integral respecto de la operatividad, confiabilidad y disponibilidad de los grupos electrógenos, debiendo ejecutar de manera rigurosa los programas de mantención preventiva y correctiva, atender oportunamente las contingencias que se presenten y proponer, desarrollar e implementar proyectos de ingeniería y mejoras orientadas a optimizar el desempeño, la eficiencia y la vida útil de los equipos.

El alcance del contrato comprende la gestión técnica integral del siguiente parque de equipos:

- Motor de combustión interna (diésel, gas natural o GLP): bloque, culata, sistema de inyección, sistema de refrigeración, sistema de escape, motor de arranque, batería de arranque y cargador de baterías.

- Alternador síncrono trifásico: devanados, escobillas, regulador automático de voltaje (AVR), cojinetes y acoplamiento.
- Sistema de combustible: estanque de día, filtros, electroválvulas, medidor de nivel, tuberías de suministro y retorno.
- Tablero de control del grupo: panel AMF (Automatic Mains Failure), relés de protección, instrumentación (voltímetro, amperímetro, frecuencímetro, contador de horas), alarmas y comunicaciones.
- Tablero de Transferencia Automática (ATS/TTA): interruptores de conmutación, lógica de control, temporización, relés de falla y enclavamientos.
- Sistema de escape y silenciador: tubo de escape, silenciador de gases, colector flexible, sombrero de escape y soportería.
- Sistema de ventilación y climatización del recinto: persianas motorizadas, extractor forzado, ductos de admisión de aire fresco y sistema de recuperación de calor.
- Sistema de puesta a tierra del grupo: malla de tierra del generador, barra de equipotencialización y continuidad con el sistema general del inmueble.
- Sistema de almacenamiento de combustible: estanque principal de diésel (aéreo o soterrado), sistema de llenado, venteo, cubeta de contención y sistema de alarma de nivel.
- Estructura y obra civil de emplazamiento: radier, caseta o techado, reja perimetral, accesos para mantenimiento y sistema de drenaje de derrames.
- Suministrar/Proveer grupos generadores para nuevas instalaciones, renovar nuevos grupos generadores.

El contratista deberá cubrir la totalidad de los grupos electrógenos existentes en las dependencias municipales indicadas en el punto B.2, así como los que se incorporen durante la vigencia del contrato mediante modificaciones al contrato conforme al punto A.15

B.2 INMUEBLES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

El servicio de mantención preventiva y correctiva se prestará en las dependencias municipales que dispongan de grupo electrógeno de urgencias, las cuales serán identificadas y catastradas en la Etapa de Levantamiento Inicial (ver B.3.1). Como referencia orientativa, se incluye en la siguiente tabla los inmuebles con mayor probabilidad de contar con grupos generadores, sin perjuicio de que el levantamiento inicial confirmará la nómina definitiva:

N°	Inmueble Municipal	Dirección	Cantidad	Marca – Modelo – Año - Potencia
1	Edificio Consistorial	Av. Apoquindo N°3.400	1	FG Wilson - P330E1 – 2003 - 330
2	Edificio Centro Cívico	Av. Apoquindo N°3.300	1	FG Wilson – P275HEZ – 2010 - 275
3	Edificio Seguridad Pública	Patagonia N°29	1	Daewoo – DW100 – 2007 - 163
4	Edificio Desarrollo Comunitario	Av. Apoquindo N°9.070	1	Cummins – FCG100 – 2010 - 110
5	Edificio Spa El Alba	Av. Paul Harris N°150	1	Cummins Aksa – APD66C – 2017 - 66

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

6	Edificio Reina Astrid	Reina Astrid N°879	2	Doosan – S300 - 2010 – 150 Cummins – S100 – 040 – 2011 - 40
7	Edificio Spa Cerro Apoquindo	Vital Apoquindo N°700	1	Perkins – 1104 – 44T – 2007 - 118
8	Edificio Dirección de Tránsito	Apoquindo N°6.949	1	Daewoo – DW60 – 2004 - 75
9	Edificio Comunitario Diaguitas	Diaguitas N°911	1	FG Wilson – F35-1 – 2017 - 46
10	Edificio Comunitario Santa Zita	Santa Zita N°9.135	1	Grupel – G0050PKL SCAST400 – 2017 - 46
11	Estadio Paul Harris	Av. Paul Harris N°701	2	Kipon Portátil – KDE6700T – 2011 – 5 Kipon Portátil – KDE6700T – 2011 - 5
12	Edificio Alonso de Córdova	Av. Alonso de Córdova interior N°5.225	1	Gensa – GS88-C – 88KCA - 2025
13	Edificio Medio Ambiente, Aseo y Ornato	Av. Paul Harris N°190	1	Gensa – GS88-C – 88KCA - 2025
14	Seguridad Ciudadana	Los Tuliperos N°13.531	1	OTARU - 10
15	Centro Monitoreo Urbano	Av. Vitacura N°2.950	1	Weichai – WPG70L1 – 70 - 2024
16	Comunitario Rotonda Atenas	Av. Cristobal Colón N°7.357	1	Lureye – LG - 44 -40
17	Destacamento Alexander Fleming	Alexander Fleming N°9.699	1	Bison – BS1400W - 11
18	Destacamento Seguridad Publica	Av. La Plaza, esquina República de Honduras	1	Vielco – GS11YLD – 11 -2020
19	Destacamento Seguridad Publica	Apoquindo (entre Rosario Sur y Manquehue)	1	Vielco – GS11YLD – 15 -2022

B.3 SERVICIO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA

B.3.1 Levantamiento

Dentro de los 15 días corridos contados desde la fecha del acta de inicio de servicio el contratista deberá realizar un levantamiento técnico exhaustivo de todos los grupos electrógenos de las dependencias municipales. Durante el levantamiento, los servicios de mantención preventiva de igual forma deberán prestarse por el adjudicatario.

El levantamiento deberá incluir:

- Ficha técnica individual por equipo: marca, modelo, número de serie, año de fabricación, potencia nominal (kVA/kW), potencia standby (kVA), tipo de combustible, sistema de refrigeración (aire/agua), voltage de salida, frecuencia, factor de potencia nominal, horas de operación acumuladas, fecha de última mantención mayor registrada.
- Estado actual del motor: inspección visual del bloque, culata, juntas, sistema de inyección, filtros, aceite (color, nivel, viscosidad aparente), sistema de refrigeración (nivel y estado del refrigerante, condición del radiador y mangueras), sistema de arranque (batería: tensión en reposo y bajo carga, cargador de baterías), sistema de combustible (nivel del estanque, calidad del diésel, estado de los filtros).
- Estado del alternador: medición de resistencia de aislamiento de los devanados (megóhmetro, mínimo 1 MΩ a 500 V DC), estado de escobillas y anillos rozantes, condición del AVR (tensión de salida en vacío y carga, THD de tensión), temperatura de operación.
- Estado del tablero de control: verificación del panel AMF, prueba de todos los indicadores y alarmas, estado de los relés de protección, lectura del contador de horas, verificación de la comunicación remota si existe.
- Estado del tablero ATS/TTA: medición de tiempos de conmutación (arranque → transferencia a generador; retorno → red pública), prueba de transferencia manual, estado de los interruptores de fuerza, verificación de enclavamientos.
- Inspección del recinto: dimensiones de la sala/caseta, condición del radier (grietas, filtraciones), ventilación (persianas, extractores), sistema de escape (sellado, soporte, colector flexible), estanque de combustible (nivel, hermeticidad, cubeta de contención), iluminación de urgencias propia del recinto, señalética de seguridad, acceso (dimensiones de la puerta para maniobras de izaje).
- Estado de la puesta a tierra: medición de la resistencia del sistema de tierra del grupo (telurometría, máximo 5 Ω), continuidad del conductor de protección entre el neutro del alternador y la barra de tierra.
- Clasificación de las brechas encontradas: críticas (riesgo de falla inmediata o riesgo para las personas), altas (degradación significativa del sistema), medias (seguimiento preventivo) y bajas (mejoras menores).

El resultado será plasmado en el Informe de Levantamiento Inicial, que deberá ser entregado y aprobado por el Supervisor Municipal dentro del plazo indicado, en formato digital editable (Excel para catastro y PDF para informe fotográfico) y copia física.

B.3.2 Programa de Mantención Preventiva

El contratista deberá presentar al Supervisor Municipal, dentro de los 15 días corridos contados desde la suscripción del acta de inicio de servicio, un Programa de Trabajo detallado en MS Project o Primavera P6 u Excel. El programa establecerá las rutinas de mantención con las siguientes periodicidades mínimas

B.3.2.1 Mensual

- Inspección visual del grupo generador, motor y alternador.

- Verificación del nivel de combustible diésel en el estanque de día; reposición si el nivel es inferior al 75% de la capacidad nominal.
- Verificación del nivel de aceite del motor; reposición si es inferior al mínimo marcado en la varilla.
- Verificación del nivel de refrigerante en el depósito de expansión.
- Verificación del estado de carga de la batería de arranque (tensión en reposo ≥ 12,6 V para sistemas 12V; ≥ 25,2 V para sistemas 24V).
- Revisión visual del tablero ATS/TTA: ausencia de alarmas activas, testigos de red y generador en estado correcto.
- Arranque de prueba en vacío por un mínimo de 10 minutos (hot-run), con registro de: tensión de salida (% de nominal), frecuencia (50 Hz ± 0,5%), temperatura de agua, presión de aceite, temperatura de escapes y horas de operación.
- Registro de los parámetros en el Libro de Guardia digital del contrato.
- Prueba de carga al 50% de la potencia nominal durante un mínimo de 30 minutos, con registro completo de parámetros eléctricos (tensión fase-fase y fase-neutro, corriente por fase, factor de potencia, THD de tensión, potencia activa kW y aparente kVA) y mecánicos (temperatura de agua, temperatura de aceite, presión de aceite, temperatura de gases de escape).
- Verificación del tiempo de arranque y transferencia del ATS (tiempo arranque ≤ 10 s; tiempo total de transferencia ≤ 15 s, o según especificación NFPA 110 para el nivel de servicio del equipo).
- Medición de la resistencia de aislamiento de los devanados del alternador con megóhmetro (mínimo 1 MΩ a 500 V DC para motores < 1 kV).
- Limpieza exterior del grupo generador, tablero de control y tablero ATS/TTA.
- Limpieza del filtro de aire (soplado o reemplazo según condición).
- Revisión de la tensión y estado de las correas del alternador y accesorios.
- Verificación del apriete de bornes en el tablero ATS/TTA (reapriete con torquímetro calibrado).
- Inspección del sistema de escape: hermeticidad, soportería, colector flexible y sombrero de expulsión.
- Inspección del estanque de combustible: nivel, hermeticidad, cubeta de contención (sin derrames), estado de la ventilación.
- Verificación de la señalética de seguridad del recinto.
- Elaboración del Informe Técnico Mensual del grupo (ver B.11).

B.3.2.2 Semestral

Además de las rutinas mensuales, cada 6 meses el contratista deberá ejecutar:

- Cambio de aceite del motor y filtro de aceite. El tipo de aceite y la capacidad de llenado se determinarán según las especificaciones del fabricante (habitualmente SAE 15W-40 API CI-4 o superior para motores diésel de servicios pesados).
- Cambio del filtro de combustible primario y secundario.
- Cambio del filtro separador agua-combustible.
- Verificación y reposición del refrigerante del motor (análisis visual y medición del pH y densidad; reemplazo si el inhibidor está agotado o el pH < 7,5).
- Prueba de carga al 75–100% de la potencia nominal durante un mínimo de 2 horas, con registro completo de parámetros y redacción del Protocolo de Prueba de Carga.

- Prueba del sistema de precalentamiento del motor (calentines de arranque en diésel).
- Verificación y regulación del regulador automático de voltaje (AVR): tensión de salida en vacío y a plena carga, estabilidad dinámica (transitorio de carga).
- Medición telurométrica de la resistencia de puesta a tierra del sistema.
- Limpieza interna del tablero ATS/TTA (retirada de polvo con equipo de succión y aire comprimido seco).
- Verificación del sistema de ventilación del recinto: persianas, extractor y ductos de admisión.
- Inspección de mangueras de radiador (grietas, porosidades, endurecimiento).
- Apriete general de la tornillería estructural del grupo (pernos de anclaje al radier, bancada antivibración).
- Actualización del registro de horas de operación acumuladas y próxima mantención mayor.

B.3.2.3 Anuales

Además de las rutinas semestrales, una vez por año el contratista deberá ejecutar:

- Cambio de refrigerante completo del motor (purga y reemplazo total del circuito de refrigeración con refrigerante nuevo, inhibido y compatible con los materiales del bloque).
- Cambio del kit de correas (correa de alternador, correa de bomba de agua y demás accesorios), incluyendo tensores y poleas tensoras.
- Revisión y limpieza del radiador (lavado interno con solución desincrustante y soplado externo de aletas).
- Revisión del inyector (prueba en banco o análisis de pulverización según capacidad del contratista; programación de reparación si el patrón de inyección no cumple la especificación del fabricante).
- Revisión del sistema de escape completo: inspección visual de tuberías, silenciador, colector flexible y sombrero de escape; reemplazo de juntas deterioradas.
- Revisión y limpieza del panel AMF: actualización de firmware si está disponible, reemplazo de pilas de respaldo de memoria.
- Prueba integral del sistema de alarmas y paradas de urgencias: prueba de bajo nivel de aceite, alta temperatura de agua, sobre-velocidad, fallo de arranque y sobre-carga.
- Revisión del sistema eléctrico del tablero ATS/TTA: termografía de conexiones, prueba de selectividad de protecciones y verificación de tiempos de conmutación.
- Actualización de los planos de instalación (as-built) si se realizaron modificaciones durante el año.
- Entrega del Informe de Mantención Mayor, que servirá como insumo para la planificación de inversiones del siguiente período.

B.3.3 Programa de Mantención Correctiva

La mantención correctiva comprende todas las intervenciones no programadas orientadas a restablecer el funcionamiento normal del grupo generador tras una falla o degradación o deficiencia detectada. El contratista deberá:

- Clasificar la falla según su criticidad (urgencia, alta, media o baja) dentro de las 2 horas siguientes a la detección o notificación.
- Emitir un diagnóstico técnico escrito con identificación de la causa raíz de la falla.
- Presentar al Supervisor Municipal, en caso de reparación, el presupuesto y plazo de ejecución.

- Verificar el restablecimiento del funcionamiento mediante prueba de carga de al menos 30 minutos antes de dar el equipo por habilitado.
- Documentar la intervención en el Informe de Mantención Correctiva (causa, procedimiento, materiales, tiempo de fuera de servicio, resultado de la prueba de verificación).

Las fallas atribuibles a deficiencias en la mantención preventiva imputable al contratista serán reparadas a su costo exclusivo, sin cargo para la Municipalidad

Nota.: En el caso de mantenciones correctivas, todo componente o elemento o material defectuoso que deba cambiarse por uso, obsolescencia o defecto y cuyo costo neto sea inferior a UTM 1 será de cargo del contratista, el costo se verificara de acuerdo con los precios ofertados según Anexo N°3-A.

B.4 SERVICIO DE REPARACIONES

El contratista deberá ejecutar todos los servicios de reparación mayor y mejoramiento de grupos electrógenos que la Municipalidad requiera durante la vigencia del contrato. Estos trabajos se formalizarán mediante Órdenes de Trabajo conforme al procedimiento del punto A.14.3 de las Bases Administrativas, y serán valorizados según los precios del Anexo N°3-A.

B.4.1 Reparaciones Mayores del Motor

El contratista está habilitado para ejecutar las siguientes reparaciones mayores en el motor de combustión interna, con o sin retiro del equipo al taller del contratista (según conveniencia técnica y logística):

- Rectificación o reemplazo del bloque motor: rectificación de camisas, cambio de pistones, aros y pasadores.
- Rectificación o reemplazo de la culata: planeado de la culata, rectificación de asientos y guías de válvulas, reemplazo de válvulas y muelles.
- Overhaul general del motor: reemplazo de todos los elementos de desgaste (camisas, pistones, anillos, cojinetes de biela y bancada, árbol de levas, cadena de distribución o correa dentada, bomba de aceite, bomba de agua).
- Reemplazo o reparación del sistema de inyección: bomba de inyección, inyectores, tubería de alta presión, regulador mecánico o electrónico de combustible.
- Reemplazo del turbocompresor (si aplica): retiro, envío a revisión o reemplazo por unidad nueva o reconstruida certificada.
- Reparación del sistema de refrigeración: reemplazo del radiador, bomba de agua, termostato, tapa del radiador, mangueras y abrazaderas.
- Reparación del sistema de arranque: reemplazo del motor de arranque, solenoide y engranaje Bendix.
- Reemplazo de baterías de arranque: incluye instalación, programación del cargador y prueba de arranque.

B.4.2 Reparaciones del Alternador

- Rebobinado de devanados del estátor o rotor (si la medición de aislamiento es inferior a 1 MΩ y no mejora con secado).
- Reemplazo o rectificación de cojinetes (rodamientos) del alternador.
- Reemplazo del regulador automático de voltaje (AVR): el contratista deberá contar con acceso a AVR compatibles con las principales marcas del parque (Stamford, Leroy Somer, Mecc Alte, Marelli).
- Reemplazo de escobillas y porta-escobillas.

- Reemplazo de diodos de excitación (puente rectificador del excitatriz).
- Alineación del acoplamiento motor-alternador: verificación del desalineamiento angular y paralelo con comparador de centésimas; corrección mediante cuñas o espesores calibrados.

B.4.3 Reparaciones del Tablero ATS/TTA

- Reemplazo de interruptores automáticos de transferencia (IEC 60947-6-1): incluye selección del interruptor de acuerdo con la potencia del grupo (capacidades estándar: 63A, 100A, 160A, 250A, 400A, 630A, 1.000A).
- Reemplazo del controlador lógico del ATS (PLC o relé programable de transferencia).
- Reemplazo de relés auxiliares, contactores, fusibles y transformadores de medida.
- Actualización del tablero ATS a normativa vigente: incorporación de relé de protección diferencial, medidor de energía con puerto RS-485, señalización luminosa LED y certificación IEC 61439-1.
- Reemplazo o ampliación del cableado de control y de fuerza del tablero ATS.
- Instalación de UPS de pequeña potencia (500 VA – 2 kVA) para alimentar el tablero de control del ATS en caso de falla total del suministro y del generador simultáneamente.

B.4.4 Reparaciones, Cambios o Remplazos

- Instalación o reemplazo de silenciador de escape de mayor eficacia acústica (reducción ≥ 25 dB(A) respecto al nivel sin silenciador).
- Instalación de sistema de monitoreo remoto del grupo: sensor de nivel de combustible, temperatura de agua, presión de aceite y estado del ATS, con transmisión de datos por GPRS, Ethernet o Wi-Fi hacia plataforma web o app de gestión.
- Instalación de sistema de doble filtrado de combustible con válvula de bypass.
- Mejoramiento del sistema de ventilación del recinto: instalación de persianas motorizadas, extractor axial o centrífugo con variador de velocidad y ductos de admisión de aire fresco dimensionados según ISO 8528-13.
- Instalación de sistema automático de extinción de incendios en el recinto del grupo (agente limpio, CO2 u otro según normativa NFPA 37 y criterio del fabricante).
- Instalación de sistema de detección de gases (CO, CO2, gases de combustión) con alarma local y remota.

B.5 PROYECTOS DE MEJORAS

El contratista deberá ejecutar proyectos integrales de instalación de nuevos grupos generadores o reposición de equipos existentes. Estos proyectos abarcan desde el diseño de ingeniería hasta la puesta en marcha y tramitación regulatoria. Cada proyecto se formalizará mediante una Orden de Trabajo específica, previa aprobación del dossier técnico por el Supervisor Municipal o ITM.

B.5.1 Etapa 0: Ingeniería Básica y Diseño

Antes del inicio de cualquier obra, el contratista deberá desarrollar y entregar el siguiente dossier técnico, para revisión y aprobación del Supervisor Municipal:

- Memoria Explicativa: descripción de la necesidad, solución técnica propuesta, criterios de selección del grupo generador (potencia instalada del inmueble, potencia de demanda máxima medida, factor de simultaneidad, tipo de cargas críticas, nivel de servicio NFPA 110).
- Memoria de Cálculo de Potencia: cálculo de la carga total a respaldar (kW y kVA), factor de potencia promedio del inmueble, potencia reactiva, corriente de arranque de motores (si aplica), y determinación de la potencia standby y prime del grupo a instalar.

- Estudio de Ruido y Vibraciones: cálculo del nivel de presión sonora esperado a los límites de la propiedad (DS N°38 MINSAL o norma municipal aplicable); justificación del silenciador seleccionado; análisis de transmisión de vibraciones a la estructura.
- Ingeniería del sistema de combustible: cálculo de la capacidad del estanque de almacenamiento (mínimo para 72 horas de operación a plena carga, o según NFPA 110 para el nivel de servicio requerido); selección de la bomba de trasiego; dimensionamiento de las tuberías de suministro y retorno; cálculo de la cubeta de contención (100% del volumen del estanque más 10% de margen).
- Ingeniería del sistema de ventilación: cálculo del caudal de aire necesario para la combustión del motor y para la disipación del calor del radiador y del local, conforme a ISO 8528-13; selección del extractor y dimensionamiento de aberturas de admisión y extracción.
- Ingeniería del sistema de escape: dimensionamiento del diámetro de la tubería de escape (caída de contrapresión ≤ límite del fabricante); selección del silenciador; diseño de la trayectoria del escape (mínima resistencia, soportes cada 1,5 m, junta flexible a la salida del turbo, aislamiento térmico en tramos interiores).
- Ingeniería eléctrica: diagrama unifilar del sistema de urgencias (grupo → ATS → tablero principal del inmueble); dimensionamiento del cableado de potencia (sección mínima según IEC 60364 y NSEG RIC); especificación del tablero ATS/TTA; coordinación de protecciones (selectividad entre el disyuntor del generador y los circuitos derivados); diseño del sistema de puesta a tierra del generador.
- Planos de proyecto: plano de planta con ubicación definitiva del grupo, trayectoria del sistema de escape, sistema de combustible y canalizaciones eléctricas; plano de instalación civil (radier, cimentación, perforaciones); diagrama unifilar eléctrico; detalle del tablero ATS/TTA.
- Especificaciones Técnicas del equipo y materiales: ficha técnica del grupo generador propuesto, tablero ATS, silenciador, estanque de combustible, bomba de trasiego, cables, ductos y demás componentes.
- Plan de trabajo seguro (PTS) y análisis de riesgo (matriz de riesgos para las fases de obra civil, mecánica y eléctrica).

B.5.2 Etapa 1: Obras Civiles

Las obras civiles son la base física del proyecto y deberán ejecutarse con materiales y mano de obra de primera calidad, cumpliendo las ordenanzas municipales, la normativa de construcción vigente (OGUC) y las especificaciones del fabricante del grupo generador:

- Demolición y retiro de escombros: si existe una instalación previa que debe ser removida, el contratista ejecutará la demolición controlada con herramientas mecánicas o manuales según el contexto, y dispondrá los escombros en un sitio autorizado con guía de despacho. Incluye corte y retiro de pavimentos, losas, cubiertas y estructuras metálicas obsoletas.
- Excavación y preparación del terreno: nivelación del terreno de emplazamiento, compactación al 95% del Proctor Modificado, verificación de la capacidad portante del suelo (mínimo 1 kg/cm² para grupos hasta 5 t; si la carga es mayor, se realizará estudio de suelo o cálculo de fundaciones). En caso de instalación en azotea o entrepiso, el contratista deberá verificar la capacidad estructural con un cálculo firmado por ingeniero civil calculista.
- Radier de hormigón armado: el radier deberá dimensionarse para soportar el peso del grupo generador más el estanque lleno de combustible más un factor de impacto dinámico del 30% (vibración del motor). Espesor mínimo: 15 cm para grupos de potencia hasta 100 kVA; 20 cm para grupos de 100 a 500 kVA; 25 cm para grupos mayores. Hormigón H-25 (resistencia característica a la compresión 25 MPa a 28 días), armadura Ø12 mm a 20 cm en doble malla. El radier incorporará insertos metálicos (pernos de anclaje galvanizados M16 o M20 según plano) para la fijación del grupo y de las patas antivibración (silent-blocks). Pendiente del 1% hacia el sumidero de colección de derrames.

- Canaletas y fosos de tuberías: construcción de canaletas de hormigón para las tuberías de combustible y los cables eléctricos de potencia y control, con tapa removible metálica (rejilla o tapas de inspección según longitud). Las canaletas deberán tener drenaje y pendiente hacia el foso de contención de derrames.
- Cubeta de contención de derrames: construcción de una cubeta de hormigón impermeabilizado (aditivo hidrófugo o membrana epóxica) alrededor del estanque de combustible, con capacidad de retención del 100% del volumen del estanque más 10% de margen de seguridad, conforme a la NCh 2735 y DS N°148 MINSAL.
- Instalación de la estructura antivibración: colocación de los silent-blocks (amortiguadores elastoméricos) o bancada antivibración metálica del fabricante sobre los pernos del radier, según el plano de cimentación del proveedor del grupo. Los silent-blocks deberán ser seleccionados para la frecuencia de excitación del motor y deberán reducir la transmisión de vibraciones al radier en al menos un 80%.
- Techado y caseta: cuando el grupo generador sea instalado a la intemperie o en zona semi-cubierta, el contratista construirá un techado o caseta que cumpla los siguientes requisitos mínimos: resistencia a las cargas de viento y nieve del sitio según NCh 1537 y NCh 432; cubierta metálica tipo zinc-alum o similar resistente a la corrosión, con pendiente ≥ 5% para evacuación de agua lluvia; alero mínimo de 0,5 m en todos los bordes; ventilación natural o forzada en las caras laterales (área libre de ventilación calculada según ISO 8528-13); acceso por puerta metálica de doble hoja con dimensión libre mínima de 1,2 m de ancho y 2,0 m de altura (para maniobras de izaje y mantenimiento); los materiales estructurales deberán ser acero galvanizado o aluminio anodizado; el diseño será aprobado por el Supervisor Municipal.
- Reja perimetral: cuando el contexto del proyecto lo requiera (exterior o acceso público), se instalará una reja perimetral de acero galvanizado o tubo estructural con tratamiento anticorrosivo (primer epoxi + pintura poliuretano), con altura mínima de 1,80 m, postes hincados o sobre dados de hormigón, puerta de acceso con cerradura de seguridad y barra antipánico interior, y cimentación según cálculo estructural. La reja incluirá una puerta de servicio de al menos 1,2 m de ancho para acceso de personal y una puerta de maniobra de al menos 3,0 m de ancho para operaciones de izaje y recambio del grupo generador.
- Terminaciones: impermeabilización de uniones entre el radier y las paredes de la caseta, aplicación de pintura epóxica antideslizante en el piso del recinto (color gris o verde para recintos industriales), señalización de seguridad según NCh 1411 (peligro eléctrico, inflamable, zona de ruido, uso obligatorio de EPP), instalación de extintor portátil CO2 de 5 kg en soporte mural y demarcación de la vía de evacuación de urgencias.

B.5.3 Instalación del Sistema de Escape

- Selección e instalación del silenciador: tipo industrial (atenuación ≥ 20 dB(A)) o residencial/crítico (atenuación ≥ 30 dB(A)) según la distancia a vecinos y las restricciones del DS N°38 MINSAL. La instalación del silenciador incluirá: soporte mural o de techo con aisladores de vibración, junta de dilatación térmica en las conexiones, y revestimiento térmico del cuerpo del silenciador si está en zona de acceso.
- Colector flexible: instalación de un tramo de manguera flexible metálica ondulada (SS 316L) de al menos 500 mm de longitud entre la salida del colector de escape del motor y el inicio del tubo de escape rígido, para absorber las vibraciones y dilataciones térmicas. La manguera flexible deberá estar dimensionada para la temperatura de los gases de escape (mínimo 500°C) y la contrapresión calculada.
- Tubería de escape: diámetro calculado para mantener la contrapresión dentro del límite del fabricante del motor (habitualmente < 75 mmH_2O o < 7,5 kPa). Material: acero al carbono sin costura ASTM A53 galvanizado en caliente para tramos exteriores, o acero inoxidable AISI 304 para tramos interiores o de alta temperatura. El recorrido del tubo de escape será el más corto posible, con inclinación mínima del 1% hacia la salida para drenar condensados,

soportes cada 1,5 m con aisladores térmicos, y aislamiento con lana de roca de 50 mm + chaqueta de aluminio en todos los tramos accesibles al personal.

- Sombrero de expulsión: instalación de un sombrero deflector en el punto de descarga exterior, orientado para que los gases de escape no afecten a ventanas, ingresos de personas ni equipos de ventilación próximos. El sombrero incluirá malla mosquitera de acero inoxidable para evitar el ingreso de aves o cuerpos extraños.
- Aislamiento térmico: todos los tramos de la tubería de escape que estén ubicados en zonas accesibles al personal deberán ser cubiertos con lana de roca de densidad 100 kg/m³, espesor 50 mm, más chaqueta de aluminio 0,6 mm, con temperatura superficial máxima de 50°C.

B.5.4 Etapa 3: Instalación Eléctrica, Tablero ATS/TTA y Puesta a Tierra

La instalación eléctrica del proyecto deberá cumplir con el Reglamento de Instalaciones de Consumo Eléctrico de la SEC (RIC-SEC) y las normativas indicadas en el punto B.11.

- Instalación del tablero de transferencia automática (ATS/TTA): el tablero deberá cumplir con la norma IEC 61439-1 (conjuntos de aparamenta de baja tensión) e IEC 60947-6-1 (interruptores de transferencia). Incluirá: interruptor de red, interruptor de generador, enclavamiento mecánico y eléctrico anti-paralelo (para impedir la conexión simultánea de red y generador), controlador programable AMF, relés de protección de mínima y máxima tensión y frecuencia, visualización del estado del sistema (voltaje de red, voltaje de generador, frecuencia, corriente de carga, estado del ATS), señalización luminosa de alarmas y fallas, salida de alarma de nivel mínimo de combustible, y puerto de comunicaciones RS-485 o Ethernet para monitoreo remoto.
- Canalización de potencia y control: las canalizaciones entre el tablero ATS/TTA y el grupo generador serán de tubería conduit metálica galvanizada (RGS o EMT) o bandeja metálica con tapa, resistentes a los efectos de temperatura y humedad del recinto. Los cables de potencia serán del tipo RV-K (para instalaciones en bandeja) o N2XY (para instalación directamente enterrada, si aplica), con secciones calculadas para una caída de tensión máxima del 2% desde el generador al tablero ATS a plena carga. Los cables de control serán multipares apantallados (Cu estañado, sección 1,5 mm² mínimo) para señales de arranque, parada, fallas y mediciones.
- Conexionado del generador: el alternador se conectará al tablero ATS mediante terminales de compresión de cobre estañado, con marcación indeleble de fases (L1, L2, L3, N, PE). El conductor de neutro tendrá la misma sección que los conductores de fase. El conductor de protección (PE) tendrá sección calculada según IEC 60364-5-54.
- Sistema de puesta a tierra del generador: se instalará una malla de tierra exclusiva para el grupo generador, con electrodos de acero cobreado de 5/8" × 2,4 m, separados mínimo 3 m entre sí, conectados mediante cable de cobre desnudo de 35 mm² mínimo. La resistencia de la malla deberá ser inferior a 5 Ω (medida por método de caída de potencial, telurometría). La malla se unirá a la barra principal de tierra del inmueble mediante cable de cobre desnudo de igual sección, estableciendo la equipotencialización completa del sistema.
- Puesta a tierra del neutro del alternador: el neutro del alternador se conectará a tierra en el tablero ATS/TTA (sistema TN-C-S o TT según la configuración del suministro de la distribuidora). La puesta a tierra del neutro del generador se realizará mediante una resistencia de puesta a tierra (Zneutro ≈ 0) o resistencia de limitación de corriente de falla según el diseño del sistema.
- Prueba de aislamiento: antes de la puesta en tensión, se medirá la resistencia de aislamiento de todos los cables de potencia instalados (≥ 1 MΩ a 1.000 V DC para cables de 0,6/1 kV).
- Rotulación e identificación: todos los circuitos del tablero ATS/TTA deberán estar rotulados con etiquetas indelebles (grabadas en ABS o termoselladas), con indicación de: nombre del

circuito, calibre del conductor, número del disyuntor y destino. El tablero ATS incluirá el diagrama unifilar del sistema plastificado en el interior de la tapa.

B.5.5 Etapa 4: Instalación del Grupo Generador (Izaje y Posicionamiento)

La instalación física del grupo generador es una operación crítica que requiere planificación detallada, maquinaria certificada y personal competente. El contratista será el único responsable de la seguridad de la operación de izaje y posicionamiento.

- Plan de Izaje: el contratista deberá elaborar un Plan de Izaje específico para cada proyecto, que incluya: peso del equipo (con y sin fluidos), dimensiones, centro de gravedad, tipo y capacidad de la maquinaria de izaje a utilizar, trayectoria del izaje con diagramas de planta y elevación, cálculo de las eslingas o elementos de sujeción (factor de seguridad ≥ 5 para trabajo con personas bajo la carga), identificación de los puntos de izaje del grupo (conforme a lo indicado por el fabricante en el manual del equipo), y definición de la zona de exclusión de personas. El Plan de Izaje deberá ser aprobado por el Supervisor Municipal antes de la ejecución.
- Maquinaria de izaje: el contratista deberá disponer de la maquinaria necesaria según las condiciones de acceso de cada proyecto. Para grupos accesibles por exterior (nivel de terreno o azotea con rampa), se podrá utilizar grúa horquilla o manipulador telescópico (reach stacker) de capacidad nominal certificada superior al 150% del peso del grupo. Para grupos en recintos estrechos, sótanos, salas de máquinas sin acceso exterior o interiores de edificios con puertas de acceso reducidas, el contratista deberá disponer de: grúa-puente desmontable o polipasto de cadena montado sobre rieles provisionales de acero; carretilla de plataforma baja (skate rollers) para desplazamiento horizontal; camión grúa articulado o grúa telescópica de pequeño alcance para el tramo exterior. Todo el equipo de izaje deberá contar con certificación vigente del fabricante o de un organismo de inspección técnica reconocido (DICTUC, SGS, Bureau Veritas u otro), y los operadores deberán acreditar competencia en el manejo de la maquinaria de izaje específica.
- Protecciones durante el izaje: se instalarán barreras de seguridad y señalización de zona de trabajo exclusiva. El contratista deberá prever la protección del piso y de las estructuras por las que transite la maquinaria o el equipo (uso de planchas de distribución de carga si el piso no tiene la resistencia requerida).
- Posicionamiento y nivelación: una vez el grupo esté sobre el radier, se procederá a: alineación con los ejes de referencia del plano de instalación; colocación de los silent-blocks o bancada antivibración del fabricante; nivelación del grupo con nivel de burbuja (desviación máxima 2 mm/m en cualquier dirección, o según especificación del fabricante, lo que sea más restrictivo); fijación a los pernos del radier con tuercas y arandelas de acero inoxidable, con el torque de apriete especificado por el fabricante.
- Verificación post-posicionamiento: tras la fijación del grupo se verificará: alineación y holgura del acoplamiento motor-alternador (si es flexible, la desalineación angular y paralela deberá estar dentro de los límites del fabricante del elemento de acoplamiento); hermeticidad de las conexiones de combustible, agua y escape; continuidad eléctrica de la puesta a tierra.

B.5.6 Etapa 5: Puesta en Marcha y Comisionamiento

La puesta en marcha es la etapa en que se verifica que la totalidad del sistema (motor + alternador + sistema de combustible + sistema de escape + ventilación + tablero ATS/TTA) funciona correctamente de forma integrada y cumple los parámetros de diseño. El contratista ejecutará el siguiente protocolo de comisionamiento:

- Verificaciones pre-arranque: nivel de aceite, nivel de refrigerante, nivel de combustible (≥ 50%), tensión de la batería de arranque, cierre de válvulas de drenaje, apertura de válvulas de suministro de combustible, verificación de las conexiones eléctricas, confirmación de la posición del ATS en modo 'Automático'.

- Arranque en vacío (sin carga): primer arranque del motor, verificación de ausencia de ruidos anómalos, verificación de la presión de aceite a los 5 segundos de arranque (alarma si < valor mínimo del fabricante), verificación de la temperatura de agua, verificación de la tensión de salida del alternador (% de nominal), verificación de la frecuencia (50,0 Hz ± 0,5 Hz). Duración: 15 minutos.
- Prueba de transferencia simulada: se desconecta el suministro de red mediante el interruptor de red del tablero ATS/TTA (no mediante corte en la celda de media tensión). Se verifica que el ATS detecte la falla de red, arranque el generador y transfiera la carga dentro de los tiempos especificados. Se registran los parámetros de la carga (tensión, corriente, potencia). Duración: 30 minutos mínimo.
- Prueba de carga escalonada: se conectan cargas progresivamente (25%, 50%, 75% y 100% de la potencia nominal del grupo) en escalones de 5 minutos, registrando en cada escalón: tensión de salida (% transitorio de tensión ≤ ±25% según ISO 8528-4), frecuencia (transitorio de frecuencia ≤ ±10% según ISO 8528-4), temperatura de agua, temperatura de aceite, presión de aceite, temperatura de gases de escape (comparación con valores del fabricante), consumo de combustible estimado. La prueba a plena carga tendrá una duración mínima de 2 horas continuas.
- Prueba del sistema de paradas de urgencias: se simula cada una de las paradas automáticas del motor (alta temperatura de agua, baja presión de aceite, sobre-velocidad, bajo nivel de combustible, fallo de arranque) y se verifica que el motor se detenga correctamente y que la alarma se registre en el panel de control.
- Prueba de retorno a red: se restablece el suministro de red y se verifica que el ATS detecte el retorno de la red en un tiempo ≥ 30 s (tiempo de estabilización), transfiera la carga de vuelta a la red y detenga el motor según el tiempo de enfriamiento programado (cool-down ≥ 3 minutos a baja carga o sin carga).
- Medición final de emisiones acústicas: medición del nivel de presión sonora a 1 m del grupo y a los límites de la propiedad, con sonómetro de Clase 2 calibrado. Los resultados deberán cumplir con los límites del DS N°38 MINSAL.

Todos los resultados de la puesta en marcha serán documentados en el Protocolo de Comisionamiento, firmado por el ingeniero eléctrico (Supervisor del Contrato) y por el Supervisor Municipal. La firma del Protocolo de Comisionamiento es condición necesaria para el pago final de la Orden de Trabajo del proyecto.

B.5.7 Etapa 6: Documentación Final y Tramitaciones Regulatorias

- Planos as-built: planos definitivos que reflejen fielmente lo instalado (planta civil, diagrama unifilar eléctrico, isométrico del sistema de escape, diagrama del sistema de combustible). Entrega en formato DWG editable y PDF firmado por el profesional responsable.
- Declaración de Instalación Eléctrica TE1 ante la SEC: el contratista elaborará y tramitará la TE1 de la instalación eléctrica del tablero ATS/TTA y del cableado de potencia del generador ante la Superintendencia de Electricidad y Combustibles. Todos los gastos asociados a esta tramitación están incluidos en el precio del proyecto.
- Permiso de instalación ante la empresa distribuidora: si el proyecto implica modificaciones en el empalme o en las protecciones de la subestación del inmueble, el contratista gestionará los permisos ante la empresa distribuidora correspondiente.
- Resolución sanitaria (si aplica): para recintos con estanques de combustible de capacidad superior a 3.000 L, el contratista gestionará la resolución sanitaria del SEREMI de Salud conforme al DS N°78 del Ministerio de Salud (almacenamiento de combustibles).
- Manual de operación y mantenimiento: entrega de los manuales de operación y mantenimiento del grupo generador (idioma español o con traducción oficial), tablero ATS/TTA y demás equipos instalados.

- Capacitación al personal municipal: sesión de capacitación de al menos 4 horas al personal operativo designado por la Municipalidad, que cubra: operación básica del grupo, procedimiento de transferencia manual de urgencias, señales de falla y alarmas, y primeros auxilios ante urgencias eléctricas o de combustible.

B.6 URGENCIAS

Se entenderá por urgencia toda situación que represente riesgo inminente para las personas o para la operación del inmueble y que requiera intervención inmediata del contratista, incluyendo de manera no taxativa:

- Falla total del grupo generador con la red pública interrumpida, dejando al inmueble sin suministro eléctrico.
- Derrame de combustible con riesgo de incendio o contaminación ambiental.
- Incendio o humo en el recinto del grupo generador.
- Fallo del tablero ATS/TTA que impide la transferencia de carga entre red y generador.
- Daño estructural del recinto del grupo (caída del techado, inundación, colapso de la reja perimetral).
- Alarma activa no resuelta que inhabilite al grupo para arrancar (fallo de batería, nivel mínimo de combustible, alta temperatura de agua, entre otras).

B.6.1 Protocolo de Activación

- La Municipalidad notificará la urgencia a través del teléfono celular del ingeniero eléctrico (Supervisor del Contrato), disponible 24/7 o al correo electrónico de urgencias indicado al inicio del contrato. El SM o el ITM de la Municipalidad, dejara registro escrito del aviso de urgencia y su medio de comunicación, para posterior evaluación de cumplimiento de tiempo de respuesta.
- Tras la notificación, el contratista deberá movilizar a su personal técnico de inmediato. El tiempo máximo de llegada al inmueble afectado es de 5 horas desde el momento de la notificación, independientemente del horario o día de la semana.
- En el sitio, los técnicos realizarán un diagnóstico inmediato de la falla y ejecutarán las medidas de mitigación de riesgo (aislamiento de zonas peligrosas, corte de combustible si hay riesgo de incendio, ventilación del recinto).
- El contratista iniciará la reparación de inmediato, priorizando el restablecimiento del suministro eléctrico de urgencias al inmueble.
- Dentro de las 48 horas siguientes al cierre de la urgencia, el contratista entregará al Supervisor Municipal el Informe de Urgencia (causas, procedimiento, tiempos de respuesta, materiales, recomendaciones preventivas).

Si la urgencia no puede resolverse en un solo turno, el contratista deberá disponer de cuadrillas de relevo para mantener la continuidad de la intervención. En ningún caso el contratista podrá abandonar el sitio de una urgencia sin haber dejado el inmueble en condiciones seguras de operación o con una solución provisoria debidamente informada y aprobada por el Supervisor Municipal.

Los costos de atención de urgencias causadas por deficiencias en la mantención preventiva imputable al contratista serán de su cargo exclusivo.

B.7 MAQUINARIA ESPECIALIZADA Y LOGISTICA DE IZAJE

Dado que varios de los grupos electrógenos de la Municipalidad se encuentran en ubicaciones de difícil acceso (sótanos, salas de máquinas, azoteas, recintos con pasillos estrechos), el contratista deberá acreditar en su oferta la disponibilidad de los siguientes equipos o el acceso garantizado a ellos mediante contratos de arriendo con empresas especializadas:

B.7.1 Equipos de Izaje y Transporte

- Grúa telescópica o grúa pluma de alcance mínimo 12 m y capacidad mínima de 5 toneladas en radio de 6 m (para maniobras exteriores y azoteas): el contratista deberá acreditar disponibilidad mediante certificado de propiedad o contrato de arriendo vigente. El operador deberá contar con licencia de operador de grúa conforme al DS N°63 del MINTRAB.
- Polipasto eléctrico de cadena de capacidad mínima 2 toneladas con riel desmontable (para instalaciones en interiores con acceso limitado): incluye el sistema de rieles temporales de acero H que se anclan a la estructura del edificio (el cálculo de la carga sobre la estructura será responsabilidad del contratista).
- Gatos hidráulicos de piso (floor jacks) de capacidad mínima 3 toneladas: para desplazamiento horizontal del grupo sobre el radier antes de su posicionamiento definitivo.
- Plataformas rodantes (skate dollies) de capacidad mínima 5 toneladas por juego (4 unidades): para desplazamiento de grupos en pasillos o recintos sin acceso de maquinaria.
- Carretilla elevadora (grúa horquilla) o manipulador telescópico de capacidad mínima 3 toneladas: para maniobras en exteriores con acceso de vehículos.
- Rampa desmontable de acero (con capacidad de carga ≥ 5 t/m²): para descenso o ascenso del grupo generador en tramos con desnivel.

B.7.2 Requisitos del Plan de Izaje

Para cada proyecto que involucre movimiento de un grupo generador, el contratista deberá elaborar y entregar al Supervisor Municipal, con al menos 5 días hábiles de anticipación, un Plan de Izaje que incluya:

- Descripción detallada de la maniobra, con diagramas de planta y elevación.
- Datos del equipo a mover: peso total con fluidos, dimensiones, posición del centro de gravedad, puntos de izaje habilitados por el fabricante.
- Selección y certificación de las eslingas y aparejos de izaje (WLL ≥ 5 × carga a izar).
- Cálculo de la capacidad del equipo de izaje en el radio de trabajo requerido.
- Evaluación de la resistencia del piso o estructura por la que transitará el equipo.
- Identificación de riesgos y medidas de control (zona de exclusión, barreras, señalización, comunicación durante la maniobra).
- Nombre y certificación del operador del equipo de izaje.
- Nombre del Rigger certificado responsable del armado y control de los aparejos de sujeción.

B.8 REQUERIMIENTO DEL PERSONAL

B.8.1 INGENIERO ELÉCTRICO (SUPERVISOR DEL CONTRATO)

El contratista deberá designar un ingeniero eléctrico (Supervisor del Contrato) como contraparte oficial ante la Municipalidad. Este profesional corresponde al evaluado en A.4.2, Anexo N°9 y además deberá cumplir los siguientes requisitos mínimos:

- Título de Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Civil Eléctrico/Mecánico, o técnico superior con mínimo 10 años de experiencia comprobable en mantención y proyectos de grupos electrógenos industriales.
- Disponibilidad permanente (24/7): debe disponer de teléfono celular en funcionamiento permanente y vehículo propio o corporativo para desplazamiento a cualquier dependencia municipal en el tiempo de respuesta exigido.
- Experiencia acreditada en proyectos de instalación de grupos generadores y tableros ATS/TTA.

El ingeniero eléctrico (Supervisor del Contrato) será responsable de: coordinar el programa de mantención; liderar la respuesta ante urgencias; supervisar la calidad de los trabajos; comunicarse permanentemente con el Supervisor Municipal; y elaborar y entregar los informes técnicos del contrato.

El Supervisor Municipal podrá exigir el reemplazo en cualquier momento del ingeniero eléctrico (Supervisor del contrato) que, técnicamente no realice los servicios indicados, sea grosero y falta de respeto en su actuar, tenga malos tratos a funcionarios, tenga conductas que atenten contra las buenas costumbres, entre otros o no fuere idóneo para las labores encomendadas. En caso de solicitar reemplazo el contratista tendrá un máximo de 10 días hábiles para realizarlo, dicho profesional (reemplazo), debe cumplir con las mínimas características de evaluación y exigencias descritas.

B.8.2 Técnicos de Mantención

Para la prestación del servicio de mantención, el contratista deberá contar con al menos:

- Un (1) técnico mecánico senior especialista en motores de combustión interna (diésel): con mínimo 5 años de experiencia en grupos electrógenos industriales, acreditado por un Centro de Formación Técnica reconocido.
- Un (1) técnico o Ingeniero eléctricos: instalador eléctrico autorizado SEC clase A o B, con experiencia en tableros ATS/TTA, con conocimiento de las normativas SEC/RIC y NEC.
- El personal mínimo podrá ser aumentado según el volumen de trabajo del contrato; sin embargo, no podrá disminuirse sin autorización del Supervisor Municipal.

El Supervisor Municipal podrá exigir el reemplazo en cualquier momento de los técnicos de Mantención que, técnicamente no realice los servicios indicados, sea grosero y falta de respeto en su actuar, tenga malos tratos a funcionarios, tenga conductas que atenten contra las buenas costumbres, entre otros o no fuere idóneo para las labores encomendadas. En caso de solicitar reemplazo el contratista tendrá un máximo de 10 días hábiles para realizarlo, los técnicos (reemplazo), debe cumplir con las exigencias descritas.

B.8.3 Técnicos para Proyectos

Para la ejecución de los proyectos de instalación y reposición de grupos generadores, el contratista deberá disponer adicionalmente de:

- Un (1) operario de obras civiles calificado con experiencia en obras civiles industriales.
- Un (1) gasfiter industrial o tubero con experiencia en sistemas de tuberías.
- Un (1) operador de grúa o equipo de izaje certificado (DS N°63 MINTRAB).
- Un (1) rigger certificado (Certificación de Rigger en Chile, según NCh 2503 o norma internacional equivalente).

B.8.4 Elementos de Seguridad y EPP

El contratista deberá proporcionar a todo su personal los EPP necesarios para las labores específicas del contrato. Como mínimo, el EPP para trabajo en grupos generadores deberá incluir:

- Para trabajo mecánico en motor: casco dieléctrico, guantes de nitrilo resistentes a aceites e hidrocarburos, calzado de seguridad con puntera de acero, lentes de seguridad, protector auditivo (≥ 25 dB(A) de atenuación), overol de trabajo ignífugo y cinturón lumbar para levantamiento de cargas.
- Para trabajo eléctrico en tablero ATS/TTA: guantes dieléctricos (categoría de riesgo según análisis de Arco Eléctrico NFPA 70E), casco con protección facial (visor de arco), vestimenta ignífuga FR/AR de la clase requerida (ATPV calculado para la energía incidente del tablero), herramientas aisladas (1.000 V AC), candados y tarjetas de bloqueo (LOTO).

- Para operaciones de izaje: casco, calzado de seguridad, chaleco reflectante, guantes de cuero reforzados, y arnés de seguridad con línea de vida si existe riesgo de caída a diferente nivel.
- Para trabajo con combustible: lentes splash-proof, guantes de nitrilo, careta facial para riesgo químico, delantal impermeable y kit de contención de derrames (barreras absorbentes, sacos de arena).

B.9 INFORME O REPORTE MENSUAL

Al término de cada mes de prestación del servicio, el contratista deberá entregar al Supervisor Municipal un Informe o Reporte Técnico Mensual que contenga, como mínimo, la siguiente información:

- Portada con identificación del contrato, mes del informe, nombre del contratista y firma del ingeniero eléctrico (Supervisor del Contrato).
- Resumen ejecutivo: estado general del parque de grupos generadores, grupos con alertas o fallas activas, trabajos ejecutados en el mes.
- Tabla de estado por equipo: para cada grupo generador, indicar: nombre del inmueble, potencia, horas de operación acumuladas al inicio y al final del mes, estado general (verde: operativo / amarillo: con observaciones / rojo: fuera de servicio o con falla activa), próxima mantención programada.
- Registro de las rutinas preventivas ejecutadas: inmueble, fecha, técnico responsable, actividades realizadas, parámetros medidos (tensión, corriente, frecuencia, temperaturas, presión de aceite, nivel de combustible).
- Registro de fallas y correctivos: descripción técnica de la falla, causa raíz identificada, acción correctiva ejecutada, materiales utilizados, tiempo de fuera de servicio.
- Registro de urgencias atendidas: hora de notificación, hora de llegada, descripción de la urgencias, acciones ejecutadas, tiempo de restablecimiento.
- Registro fotográfico: fotografías de los equipos intervenidos (antes y después en caso de reparaciones), fotografías de los parámetros medidos y de las pruebas de carga ejecutadas.
- Observaciones y recomendaciones: propuestas de mejoramiento, reemplazos programados y alertas técnicas para el mes siguiente.
- Cumplimiento del Programa de Trabajo: indicar las actividades ejecutadas, las reprogramadas (con justificación) y el porcentaje de cumplimiento mensual.

El Informe Técnico Mensual deberá ser entregado al Supervisor Municipal dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al que corresponde. Su entrega es condición necesaria para la autorización del pago mensual por el servicio de mantención.

B.10 SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE

B.10.1 Seguridad en el Trabajo

El contratista asumirá la responsabilidad total por el cumplimiento de las medidas de seguridad para sus trabajadores. Antes del inicio de cada trabajo (mantención, reparación, proyecto), el contratista deberá elaborar y presentar al Supervisor Municipal un Plan de Trabajo Seguro (PTS) o Análisis de Seguridad en el Trabajo (AST), que identifique los riesgos específicos de la actividad y las medidas de control adoptadas, incluyendo:

- Procedimiento de Bloqueo/Etiquetado (LOTO) para trabajos en el tablero ATS/TTA, tableros de control y motor del grupo generador: se verificará la ausencia de tensión y la falta de movimiento antes de iniciar cualquier intervención. Todo punto de energía (eléctrica, mecánica, neumática, hidráulica, gravitacional) deberá ser identificado, bloqueado con candado individual de cada trabajador y etiquetado con tarjeta de no operar.

- Control del riesgo de incendio y explosión: el recinto del grupo generador será clasificado como zona peligrosa Zona 2 (IEC 60079-10-1) en las cercanías del estanque de combustible. No se permitirá soldar, cortar con plasma, usar esmeriladoras o cualquier fuente de ignición dentro de esta zona sin previa atmósfera libre de vapores de combustible, verificada con detector de gases. El extintor de CO2 disponible en el recinto deberá estar accesible y operativo en todo momento.
- Control del riesgo de ruido: en los trabajos con el motor en marcha (pruebas de carga), todo el personal presente en el recinto o a menos de 5 m del grupo deberá usar protector auditivo con atenuación mínima de 25 dB(A).
- Control del riesgo de quemaduras: el sistema de escape del motor puede alcanzar temperaturas superiores a 400°C. Se deberá contar con barreras físicas y guantes de alta temperatura para cualquier trabajo en la proximidad del sistema de escape en caliente.
- Control del riesgo de intoxicación por gases de escape: los trabajos con el motor en marcha en recintos cerrados solo se ejecutarán con ventilación forzada garantizada (extractor en servicio) y con detector de CO portátil con alarma visual y sonora. El límite de alarma del detector de CO no superará las 35 ppm (límite STEL 8h ACGIH).

B.10.2 Gestión Ambiental, Residuos Peligrosos

El contratista deberá gestionar los residuos generados durante la mantención y los proyectos conforme al DS N°148 del Ministerio del Medio Ambiente (manejo de residuos peligrosos, RESPEL):

- Aceite lubricante usado: deberá almacenarse en contenedores herméticos identificados como 'aceite usado' y ser entregado a un gestor de RESPEL autorizado por el MMA, con copia de la guía de despacho y del certificado de disposición final, ambas entregadas al Supervisor Municipal junto con el Informe Técnico Mensual.
- Filtros usados (aceite, combustible, aire): clasificados como RESPEL si contienen residuos de hidrocarburos. Se dispondrán en bolsas plásticas herméticas dentro de los contenedores de RESPEL.
- Refrigerante (anticongelante) usado: clasificado como RESPEL por su contenido de etilenglicol. Almacenamiento en bidones cerrados con etiqueta de RESPEL; disposición por gestor autorizado.
- Combustible contaminado o agua del fondo del estanque: cualquier combustible que sea retirado del estanque por limpieza o purga de sedimentos será almacenado en bidones herméticos y dispuesto como RESPEL.
- Piezas metálicas con hidrocarburos (juntas, empaquetaduras, materiales absorbentes): clasificados como RESPEL; disposición por gestor autorizado.

Queda estrictamente prohibido el vertimiento de aceite usado, refrigerante, combustible u otros residuos peligrosos a la red de alcantarillado, suelo o cauces de agua. El incumplimiento de esta prohibición es causal de término anticipado del contrato conforme al punto A.6.5 de las Bases Administrativas.

B.10.3 Prevención de Derrames de Combustible

El contratista deberá disponer en todo momento en el vehículo de servicio y en el kit de respuesta a urgencias de un kit de contención de derrames que incluya: barreras absorbentes, almohadas absorbentes para hidrocarburos, mangas de contención, palas de plástico antiestáticas y bolsas de residuos peligrosos. Ante cualquier derrame de combustible, el contratista deberá: contener el derrame inmediatamente, absorber el combustible derramado, verificar que no haya ingreso a la red de alcantarillado, y notificar al Supervisor Municipal y a la empresa de gestión de RESPEL para la disposición de los materiales contaminados.

B.11 NORMAS APLICABLES

El contratista deberá demostrar el cumplimiento de las siguientes regulaciones y estándares en todas las etapas del contrato, desde el diseño hasta la operación:

Norma / Decreto	Descripción	Aplicación en el Contrato
SEC / RIC	Reglamento de Instalaciones de Consumo Eléctrico (19 pliegos técnicos)	Instalaciones eléctricas interiores, tableros de transferencia, protecciones y empalmes
NCh-Elec. 4/2003	Norma chilena de instalaciones de consumo en baja tensión	Cableado BT, secciones, protecciones, colores
IEC 60034	Máquinas eléctricas rotantes (generadores)	Parámetros eléctricos y mecánicos del alternador
ISO 8528 (partes 1-12)	Grupos electrógenos CA accionados por motor alternativo de combustión interna	Diseño, pruebas de rendimiento, instalación, ruido, seguridad
ISO 3046	Motores de combustión interna alternativos — Ensayos de prestaciones	Potencia nominal, consumo de combustible, temperatura de gases
ISO 10005 / ISO 9001	Sistema de Gestión de Calidad en servicios	Plan de calidad del servicio, trazabilidad de repuestos
NFPA 70 (NEC)	National Electrical Code	Buenas prácticas en cableado, tableros y protecciones
NFPA 70E	Standard for Electrical Safety in the Workplace	EPP, análisis de Arco Eléctrico, LOTO, trabajo en tensión
NFPA 37	Standard for the Installation and Use of Stationary Combustion Engines and Gas Turbines	Distancias de seguridad, ventilación, sistemas de combustible
NFPA 110	Emergency and Standby Power Systems	Nivel de servicio, tiempos de transferencia, pruebas de carga, autonomía mínima (120 h recomendado)
IEEE Std 446	Recommended Practice for Emergency and Standby Power Systems	Criterios de diseño para sistemas de emergencia
IEC 61439-1	Conjuntos de aparamenta de baja tensión	Tableros de transferencia automática (ATS/TTA)
IEC 60947-6-1	Aparatos de maniobra de baja tensión — Interruptores de transferencia	Interruptores de conmutación para ATS
DS N°594 MINSAL	Condiciones sanitarias y ambientales en el trabajo	Niveles de ruido, ventilación, calidad del aire en sala de grupos
DS N°148 MMA	Manejo de residuos peligrosos (aceites usados, filtros, coolant)	Disposición de RESPEL (residuos especiales del mantenimiento)
Ley N°16.744	Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales	ODI, elementos de protección, seguridad laboral
DS N°40 MINTRAB	Reglamento de prevención de riesgos	Plan de trabajo seguro, procedimientos de trabajo
Norma NCh 2735	Almacenamiento y manejo de líquidos inflamables y combustibles	Estanques de combustible, cubetas de contención, ventilación
NCh 1411	Señalización de seguridad y emergencia	Señalética en sala de grupos generadores
Reglamento SEC RT-4	Instalaciones de uso de gas	Aplica si el grupo generador opera con gas natural o GLP

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N°1

"Identificación del Oferente"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES"

ID N°2345-145-LP26

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	
CEDULA DE IDENTIDAD:	
DIRECCIÓN:	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Administrativos".**
- **Tratándose de una Unión Temporal de Proveedores, no será necesario acompañar el presente anexo, bastando presentar el Anexo N°1-A.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N°1-A

"Identificación Unión Temporal de Proveedores"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES"

ID N°2345-145-LP26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA UNIÓN TEMPORAL:	
NOMBRE REPRESENTANTE O APODERADO COMÚN:	
CEDULA DE IDENTIDAD:	
DIRECCIÓN:	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

IDENTIFICACION MIEMBROS UNIÓN DE PROVEEDORES

NOMBRE/ RAZON SOCIAL	RUT	REPRESENTANTE LEGAL	C.I.	DIRECCIÓN	TELÉFONO Y CORREO ELECTRONICO

FIRMA REPRESENTANTE O APODERADO COMÚN	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Administrativos".**
- **Tratándose de una Unión Temporal de Proveedores, no será necesario acompañar el Anexo N°1, bastando completar el presente formulario. Asimismo, deberá acompañarse el acuerdo en que conste la UTP, la cual deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en las bases y ley 19.886 y su reglamento, de acuerdo con lo establecido en el punto A.4.1. de las Bases Administrativas.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº2

"Declaración Jurada de Aceptación de las Bases"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES"

ID N°2345-145-LP26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

DECLARA:

- Conocer y aceptar las Bases Administrativas y en general todos los documentos que forman parte de esta Licitación.
- Haber estudiado los antecedentes.
- Reconocer que la decisión de la Municipalidad de Las Condes, en la adjudicación de la presente licitación es definitiva.
- Estar conforme con las condiciones generales de la licitación.
- No estar inhabilitado para contratar con los organismos del estado.
- No tener la calidad de funcionario directivo de la Municipalidad de Las Condes, ni relación alguna con personas unidas a ellos por vínculos de parentesco, de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos de la Municipalidad de Las Condes; ni con sociedades de personas de las que aquellos o éstos formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquellos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.
- No haber sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales, según la nueva Ley de Quiebras (Art. 401, Ley 20.720), dentro de los dos años anteriores
- Tratándose de personas jurídicas, no haber sido condenado de acuerdo con la Ley N°20.393, sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas, por delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho y a la Ley N°21.595 sobre Delitos Económicos.
- No haber sido eliminado o encontrarse suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.
- No estar afecto a ninguno de los casos o situaciones contemplados en el artículo 4 de Ley 19.886.

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Administrativos".**
- **En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser debidamente completado y firmado por el representante de la UTP.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº3

"Oferta Económica Servicio de Mantención Preventiva y Correctiva"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES"

ID N°2345-145-LP26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

Inmueble Municipal	**Valor mensual Neto** (UTM, hasta cuadro decimales) (Columna A)	**Meses** (Columna B)	**Valor Total Neto** (UTM, hasta cuadro decimales) $(A * B = C)$ (Columna C)
Edificio Consistorial	_____ sin IVA	36	_____ sin IVA
Edificio Centro Cívico	_____ sin IVA	36	_____ sin IVA
Edificio Seguridad Pública	_____ sin IVA	36	_____ sin IVA
Edificio Desarrollo Comunitario	_____ sin IVA	36	_____ sin IVA
Edificio Spa El Alba	_____ sin IVA	36	_____ sin IVA
Edificio Reina Astrid	_____ sin IVA	36	_____ sin IVA
Edificio Spa Cerro Apoquindo	_____ sin IVA	36	_____ sin IVA
Edificio Dirección de Tránsito	_____ sin IVA	36	_____ sin IVA
Edificio Comunitario Diaguitas	_____ sin IVA	36	_____ sin IVA
Edificio Comunitario Santa Zita	_____ sin IVA	36	_____ sin IVA

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

Estadio Paul Harris	_____ sin IVA	36	_____ sin IVA
Edificio Alonso de Córdova	_____ sin IVA	36	_____ sin IVA
Edificio Medio Ambiente, Aseo y Ornato	_____ sin IVA	36	_____ sin IVA
Seguridad Ciudadana	_____ sin IVA	36	_____ sin IVA
Centro Monitoreo Urbano	_____ sin IVA	36	_____ sin IVA
Comunitario Rotonda Atenas	_____ sin IVA	36	_____ sin IVA
Destacamento Seguridad Publica	_____ sin IVA	36	_____ sin IVA
Destacamento Seguridad Publica	_____ sin IVA	36	_____ sin IVA
Destacamento Seguridad Publica	_____ sin IVA	36	_____ sin IVA

OFERTA ECONÓMICA NETA (Sumatoria Columna C)	_____UTM, sin IVA (Este valor debe subirse al portal **www.mercadopublico.cl**)
IVA 19%	_____
OFERTA ECONÓMICA SERVICIO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA (Valor Total Ofertado)	_____ UTM IVA Incluido.

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

NOTAS:

- El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Económicos".
- El valor que debe ingresarse a la ficha del portal www.mercadopublico.cl es el señalado en el ítem "OFERTA ECONÓMICA NETA (Sumatoria Columna C)"
- Se entenderá "OFERTA ECONÓMICA SERVICIO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA (Valor Total Ofertado)" comprenderá el total a pagar, con IVA incluido y será el monto que se evaluará en el criterio económico.
- Los valores deberán expresarse en UTM hasta con cuadro decimales.
- En caso de detectarse errores en la operación aritmética la comisión evaluadora tendrá la facultad de corregirlos, pudiendo variar el valor total informado.
- Se hace presente que los valores ofertados deben considerar todos los gastos necesarios y consideraciones adicionales para la correcta ejecución del contrato.
- El oferente deberá ofertar por cada una de las partidas solicitadas en el presente anexo, de lo contrario no podrá continuar en el presente proceso licitatorio, declarándose sus ofertas inadmisibles.
- El formulario tiene carácter de esencial y, en caso de que se omita o no presente la información requerida, la oferta será declarada inadmisible.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N°3-A

"Precios Unitarios para Servicios de Reparaciones, Mejoras y Urgencias"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES"

ID N°2345-145-LP26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

EL ANEXO N°3-A SE ENCUENTRA EN EL PORTAL WWW.MERCADOPUBLICO.CL, EN ARCHIVO EXCEL DENOMINADO "ANEXO N°3-A", EL QUE DEBERÁ SER UTILIZADO POR LOS OFERENTES PARA COMPLETAR LOS PRECIOS OFERTADOS.

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **Los valores referenciales podrán ser aumentados hasta un 20% y disminuidos todo lo que el oferente estime. en caso de subir un precio más del 20%, se considerará el tope del 20% para esa partida. en caso de dejar en blanco un ítem, será considerado el valor referencial para el cálculo de la oferta.**
- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Económicos".**
- **El valor que debe ingresarse a la ficha del portal www.mercadopublico.cl es el señalado en el ítem "Sumatoria de los Valores Ofertados (Sumatoria Columna A)"**
- **Se entenderá por "Sumatoria de los Valores ofertados IVA Incluido", el monto que se evaluará en el criterio económico.**
- **El formulario tiene carácter de esencial y, en caso de que se omita o no presente la información requerida, la oferta será declarada inadmisible**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N°4

"Metodología y Pauta de Evaluación"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES"

ID N°2345-145-LP26

1. RESUMEN DE EVALUACIÓN.

El siguiente cuadro detalla los ítems considerados para la evaluación general de la presente licitación:

Ítem	Puntaje
Oferta Administrativa	4
Oferta Técnica	26
Oferta económica	70

2. OFERTA ADMINISTRATIVA — 4 PUNTOS

N°	Oferta Administrativa	Puntaje
2.1	Programa de Integridad y Ética Empresarial	1
2.2	Cumplimiento de Requisitos Formales	1
2.3	Nota comportamiento Base en Mercado Público	1
2.4	Materia de Impacto Social	1

2.1. Programa de Integridad y Ética Empresarial — 1 Punto

Programas de Integridad y Ética Empresarial conocidos por su personal	Puntaje
El oferente, si es persona jurídica, acredita que cuenta con programa de integridad y ética empresarial y es conocidos por su personal. En caso de ser persona natural, acredita, tener formación en materias de compliance y/o integridad. Tratándose de UTP, todos sus integrantes acreditan que cuenta con programas de integridad y ética empresarial y es conocidos por su personal.	1
El oferente, si es persona jurídica, no acredita que cuenta con programa de integridad y ética empresarial y/o no es conocidos por su personal. En caso de ser persona natural, no acredita, tener formación en materias de compliance y/o integridad. Tratándose de UTP, no acreditan que cuentan con programas de integridad y ética empresarial y/o no es conocidos por su personal, en los términos establecidos.	0

2.2. Cumplimiento de los Requisitos Formales — 1 Punto

Los oferentes deberán acompañar todos los antecedentes señalados en el punto A.4 de las Bases Administrativas, sin perjuicio que la Municipalidad podrá solicitar antecedentes adicionales, de acuerdo con lo establecido en el punto A.4.6 de las Bases Administrativas.

Cumplimiento Requisitos Formales	Puntaje
Presenta todos antecedentes en el plazo ordinario	1
Presenta antecedentes en el plazo extraordinario	0,5
No presenta todos los antecedentes en el plazo extraordinario	0

2.3. Nota Comportamiento Base en Mercado Público **1 Punto**

Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos.

Nota comportamiento base en mercado público	Puntaje
Nota Comportamiento Base igual a 5/5	1
"Sin Información"	0
Nota Comportamiento Base Inferior a 5/5	-1

2.4. Materia de Impacto Social **1 punto**

Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos.

Documento	Puntaje
El oferente cuenta con **al menos** una Materia de Impacto Social solicitada	1
El oferente **NO** cuenta con ninguna Materia de Impacto Social solicitada	0

3. OFERTA TÉCNICA **26 PUNTOS**

N°	Oferta Técnica	Puntaje
3.1	Experiencia del Oferente	14
3.1	Experiencia Especifica del oferente	7
3.1	Experiencia del Profesional	5

3.1. Experiencia del Oferente: **14 Puntos**

Contratos de mantención de Grupos Electrógenos de Urgencia	Puntaje
Acredita 10 o más contratos	14
Acredita 7 a 9 contratos	12
Acredita 6 a 7 contratos	8
Acredita 5 a 6 contratos	6
Acredita 2 a 4 contratos	4
Acredita 1 contrato	2
No acredita o no presenta experiencia	0

3.2. Experiencia Especifica del Oferente **7 Puntos**

Proyectos de ingeniería para instalación, reposición o mejoramiento de grupos electrógenos	Puntaje
Acredita más de 3 proyectos	7
Acredita 2 a 3 proyectos	5
Acredita 1 proyecto	3
No acredita o no presenta experiencia	0

3.3. Experiencia del Ingeniero Eléctrico (Supervisor del contrato) **5 Puntos**

Formularios TE1 de instalaciones de grupos generadores (30 kw A 500 kw)	Puntaje
Presenta 21 o más certificados TE1	5
Presenta 11 a 20 certificados TE1	3
Presenta 1 a 10 certificados TE1	2
No acredita o no presenta experiencia	0

4. OFERTA ECONÓMICA **70 PUNTOS**

OFERTA ANEXO N°3 **60 PUNTOS**

El oferente que presente la menor oferta en el Anexo N°3, obtendrá el máximo puntaje en este factor a evaluar. El monto consignado en esta oferta servirá de base para calificar a las demás ofertas recibidas, según la siguiente formula:

$$PUNTAJE = \frac{V\_P\_M}{V\_P\_E} * 60$$

VPM: Valor propuesta menor

VPE: Valor propuesta a evaluar

OFERTA ANEXO 3-A **10 PUNTOS**

El oferente que presente la menor oferta del Anexo N°3-A, obtendrá el máximo puntaje en este factor a evaluar. El monto menor consignado en esta oferta servirá de base para calificar a las demás ofertas recibidas, según la siguiente formula:

$$PUNTAJE = \frac{V\_P\_M}{V\_P\_E} * 10$$

VPM: Valor propuesta menor

VPE: Valor propuesta a evaluar

El resultado de la operación aritmética de la evaluación económica se expresará en puntaje con números enteros, usando la regla de aproximación.

EN EL EVENTUAL CASO DE EMPATE EN EL PUNTAJE DE LAS OFERTAS PRIMARÁ LA OFERTA ECONÓMICA DE MENOR VALOR Y EN SEGUNDO LUGAR, LA OFERTA TÉCNICA MEJOR EVALUADA, FINALMENTE, DE CONTINUAR AUN ASÍ EMPATADOS LOS OFERENTES, PRIMARÁ LA OFERTA QUE SE HAYA INGRESADO CON ANTERIORIDAD A TRAVÉS DEL PORTAL.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N°5

"Declaración Jurada Ausencia Conflictos de Intereses ni Inhabilidades para Contratar"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES"

ID N°2345-145-LP26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

Yo, declaro bajo juramento que:

- No soy funcionario directivo de la Entidad Licitante, ni me encuentro unido a ninguno de ellos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N°18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Mi representada no es una sociedad de personas en la que los funcionarios directivos de la entidad licitante, o bien las personas unidas a ellos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N°18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, formen parte.
- Mi representada no es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que algunas de las personas indicadas en el N°2 precedente sea accionista.
- Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que alguna de las personas indicadas en el N°2 ante precedente sea dueña de acciones que representen el 10% o más del capital.
- No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.
- Asimismo, declaro conocer que los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N°18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, son los siguientes: cónyuge, hijos, adoptados y parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- La información contenida en la presente declaración deberá ser permanentemente actualizada.
- No estoy inhabilitado, ni condenado para contratar con los Órganos del Estado, conforme al art. 35 quáter de la ley N° 19.886, el art. 26 letra c) del Decreto ley N° 211, de 1973; la Ley N° 20.393 y la Ley N° 21.595.

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Administrativos".**
- **En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser debidamente completado y firmado por el representante de la UTP.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N°5-A

"Declaración Jurada de Independencia de la Oferta"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES"

ID N°2345-145-LP26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

Mi representada no forma parte de un grupo empresarial y no está relacionada con otras personas en los términos establecidos en el Titulo XV "De los grupos empresariales, de los controladores y las personas relacionadas" de la Ley N° 18.045 del Mercado de Valores.	
Mi representada sí forma parte de un grupo empresarial y sí está relacionada con personas en los términos establecidos en el Titulo XV "De los grupos empresariales, de los controladores y las personas relacionadas" de la Ley N° 18.045 del Mercado de Valores, pero ninguno de los miembros del grupo empresarial o de sus personas relacionadas participa en el presente procedimiento licitatorio ofertando respecto del mismo producto o servicio.	
Mi representada sí forma parte de un grupo empresarial y sí está relacionada con personas en los términos establecidos en el Titulo XV "De los grupos empresariales, de los controladores y las personas relacionadas" de la Ley N° 18.045 del Mercado de Valores, participando el siguiente miembro del grupo empresarial o de sus personas relacionadas en el presente procedimiento licitatorio respecto de la misma línea de servicio y sector.	

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Administrativos".**
- **El oferente deberá marcar con una "X" únicamente la opción que declara.**
- **En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser debidamente completado y firmado por el representante de la UTP.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº6

"Declaración Jurada Programa De Integridad y Ética Empresarial"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES"

ID N°2345-145-LP26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

El oferente, si es persona jurídica, acredita que cuenta con programa de integridad y ética empresarial y es conocidos por su personal. En caso de ser persona natural, acredita, tener formación en materias de compliance y/o integridad. Tratándose de UTP, todos sus integrantes acreditan que cuenta con programas de integridad y ética empresarial y es conocidos por su personal.	_____
El oferente, si es persona jurídica, no acredita que cuenta con programa de integridad y ética empresarial y/o no es conocidos por su personal. En caso de ser persona natural, no acredita, tener formación en materias de compliance y/o integridad. Tratándose de UTP, no acreditan que cuentan con programas de integridad y ética empresarial y/o no es conocidos por su personal, en los términos establecidos.	_____

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Administrativos".**
- **El oferente deberá marcar con una "X" únicamente la opción que declara.**
- **En el caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), cada uno de sus integrantes deberá presentar la información señalada precedentemente. En consecuencia, para que una UTP obtenga puntaje en el criterio "programas de integridad y Ética Empresarial", todos sus miembros deberán contar con dicho programa y deberá acreditar que este es conocido por su personal y/o trabajadores**
- **Para acreditar este factor, los oferentes deberán acompañar los antecedentes requeridos en el punto A.4.1. de las Bases Administrativas.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº7

"Experiencia del Oferente"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES"

ID N°2345-145-LP26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

Contrato-decreto-certificado	Mandante	Año / duración	Descripción del servicio

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Técnicos".**
- **En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser completado y firmado por el representante de la UTP.**
- **Para acreditar este factor, los oferentes deberán acompañar los antecedentes requeridos en el punto A.4.2. de las Bases Administrativas.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº8

"Experiencia Especifica del Oferente"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES"

ID N°2345-145-LP26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

Contrato / certificado	Mandante	Año/ duración	Datos de contacto mandante

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Técnicos".**
- **En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser completado y firmado por el representante de la UTP.**
- **Para acreditar este factor, los oferentes deberán acompañar los antecedentes requeridos en el punto A.4.2. de las Bases Administrativas.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº9

"Experiencia del Profesional Eléctrico"

"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAS Y URGENCIAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES"

ID N°2345-145-LP26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CEDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

Certificado TE1	Proyecto	Potencia instalada del proyecto (W O KW)

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Técnicos".**
- **En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser completado y firmado por el representante de la UTP.**
- **Para acreditar este factor, los oferentes deberán acompañar los antecedentes requeridos en el punto A.4.2. de las Bases Administrativas.**