LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

876941

13217

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS
AVE/ MBA/ ALS

2897

10403

106335

OFICINA DE PARTES

MAT.: Aprueba Bases Administrativas, Bases Técnicas y los Anexos de la Licitación Pública **"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS", ID N°2345-81-LE26,** del portal www.mercadopublico.cl, autoriza llamado y designa Comisión Evaluadora.

DECRETO SECC. 1ª Nº 2984 /

LAS CONDES, 02 SEP 2026

VISTOS: El DFL N°1/19.653 de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que "Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado"; Lo dispuesto en los arts. 56 y 63 del DFL Nº1 del Ministerio del Interior de fecha 9 de mayo de 2006, publicado en el Diario Oficial de 26 de julio de 2006, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; La Ley N°19.886 de 2003, de "Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios"; El Decreto 661 del Ministerio de Hacienda que Aprueba Reglamento de la Ley N°19.886; Ley N°19.880 sobre Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado; y, en general, todas las Normas y Leyes que tengan relación con la materia de la presente licitación; Lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°1125, de fecha 13 de marzo de 2014, que delega parte de las facultades del Alcalde en el Administrador Municipal; en el Decreto Alcaldicio N°3593/P2024, de fecha 06 de diciembre de 2024, que designa el cargo de Administradora Municipal y en el Decreto Alcaldicio N°2961/P2026, de fecha 7 de julio de 2026, que establece la subrogancia de los cargos que indica.

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de contar con los servicios de un consultor externo especializado para realizar la inspección y peritaje técnico-constructivo del Edificio Principal del proyecto, denominado Edificio "Condominio Rotonda Atenas", ubicado en Avenida Cristóbal Colón N° 7337 / Arquitecto Brunet de Baines N° 1053, comuna de Las Condes, consistente en un Edificio de 15 pisos de 85 departamentos, con terraza superior, locales comerciales en primer piso, estacionamientos en el nivel de subterráneo -2 y -1, ubicado en Avenida Cristóbal Colón N° 7337 con calle Arquitecto Brunet de Baines N°1053, comuna de Las Condes.
2. Que, en virtud de la necesidad señalada precedentemente, la Secretaria Comunal de, mediante el Memo N° 112 de fecha 17 de marzo de 2026, ha solicitado realizar el proceso de licitación pública para el servicio antes referido, remitiendo el respectivo análisis técnico y económico que justifica la contratación.
3. Que, según lo establecido en el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Compras, se consultó el catálogo electrónico de Convenio Marco de la Plataforma de Mercado Público de la Dirección de Compras y Contratación Pública, constatándose que lo requerido en la presente licitación no

se encuentra disponible, según lo indicado en el certificado emitido por la Directora (S) de Compras Públicas y Gestión de Contratos.

4. Que, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 28 del Reglamento de la Ley de Compras, el cual establece la consulta a la Plataforma de Economía Circular de Mercado Público de la Dirección de Compras y Contratación Pública, se deja constancia de que se revisó dicha plataforma y que lo requerido no se encuentra disponible en ella, según lo indicado en el certificado emitido por la Directora (S) de Compras Públicas y Gestión de Contratos.
5. Que, según lo dispuesto en el artículo 166 del Reglamento de la Ley N°19.886, lo requerido en la presente licitación se encuentra incorporado en el Plan Anual de Compras 2026, según lo indicado en el certificado emitido por la Directora (S) de Compras Públicas y Gestión de Contratos.
6. El Certificado emitido por la Directora (S) de Compras Públicas y Gestión de Contratos, 31 de agosto de 2026;
7. Que, existe disponibilidad presupuestaria, de acuerdo con lo señalado en los Certificados de Disponibilidad Presupuestaria N° CER-000213, de fecha 17 de marzo de 2026 y N°CER-000287 de fecha 17 de abril de 2026, ambos emitidos por la Secretaria Comunal de Planificación.

DECRETO:

1. **APRUÉBANSE** las Bases de Licitación Pública y los Anexos del llamado a licitación pública **"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS"**, **ID N°2345-81-LE26,** del portal www.mercadopublico.cl
2. **LLÁMASE** a licitación pública **"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS", ID N°2345-81-LE26,** del portal www.mercadopublico.cl de acuerdo con las Bases Administrativas, Técnicas y los Anexos que forman parte integrante del presente decreto.
3. Las Bases de Licitación y los Anexos estarán a disposición de los oferentes en el portal www.mercadopublico.cl, **ID N°2345-81-LE26**.
4. Podrán participar en la licitación, las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el Reglamento de la Ley N°19.886, y que se encuentren hábil e inscritos en el Registro de Proveedores y que cumplan con los requerimientos establecidos en dicho Reglamento y en las Bases.
5. Los interesados podrán efectuar consultas a través del portal www.mercadopublico.cl dentro del plazo fijado en la Ficha Electrónica del Portal, de acuerdo con lo establecido en el punto A.1.3. de las Bases de Licitación. Las respuestas y eventuales aclaraciones estarán a disposición de los interesados dentro del plazo indicado en las Bases y fijado en la Ficha Electrónica del presente proceso licitatorio.
6. Los oferentes deberán subir al portal www.mercadopublico.cl, **ID N°2345-81-LE26,** los Antecedentes Administrativos, su Oferta Técnica y Oferta Económica hasta el día y hora señalado por la Municipalidad en el punto A.1.3. de las Bases de Licitación y el portal.
7. **DESÍGNASE** como integrantes de la Comisión Evaluadora a las siguientes personas, de acuerdo con lo establecido en el punto A.4.5. de las Bases Administrativas:

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

En calidad de titulares:

a) **Patricio Reyes Donoso,** funcionario de la Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos,

b) **Pedro Domic Reynaud,** funcionario de la Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos,

c) **Luis Betancur Soto,** funcionario de la Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos.

En calidad de suplentes:

a) **Paula Nehme Gajardo,** funcionaria de la Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos,

b) **Geraldinne Bascura Millán,** funcionaria de la Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos,

8. **NOTIFÍCASE** el presente Decreto Alcaldicio a los miembros de la comisión antes individualizados a través del portal www.mercadopublico.cl y regístrese en el sistema institucional del Lobby.

9. **PUBLÍQUESE** el llamado a licitación en el portal www.mercadopublico.cl, **ID N°2345-81-LE26**

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA:
ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

SECRETARIA MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Control
- Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos
- Dirección de Asesoría Jurídica
- Administración Municipal
- Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos
- Secplan
- Tesorería Municipal
- Oficina de Partes

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES

SECRETARIO MUNICIPAL

DIRECTOR DE COMPRAS PUBLICAS Y GESTION DE CONTRATOS

DIRECTOR JURIDICO

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES

BASES DE LICITACIÓN

"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS"

ID N°2345-81-LE26

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

A. BASES ADMINISTRATIVAS

"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS"

ID N°2345-81-LE26

A.1 INTRODUCCIÓN

Las presentes bases regulan los aspectos administrativos, técnicos, económicos y legales de la Licitación Pública **"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS", ID N°2345-81-LE26** del portal www.mercadopúblico.cl y los antecedentes para dimensionar el requerimiento objeto de esta licitación, de manera que los oferentes puedan definir su mejor oferta y los esfuerzos que deberán contemplar en la ejecución del contrato, en caso de ser adjudicados.

El proceso de licitación está orientado a obtener óptimas condiciones técnicas y económicas por parte del contratista. Se espera idoneidad y capacidad técnica de las personas o empresas y de sus equipos profesionales, así como, capacidad para asegurar que el o los oferentes que se adjudiquen, se ajusten a los requisitos que esta Municipalidad ha especificado para su operación. En términos económicos, se espera recibir ofertas ventajosas dentro de los precios de mercado, conforme se desprenda de la evaluación de las ofertas económicas.

La presente licitación, se adjudicará en su totalidad a un solo proveedor, que será quien obtenga el mayor puntaje según los criterios de evaluación señalados en el Anexo N°4 "Metodología y Pauta de Evaluación"

A.1.1 Objetivo

La Municipalidad de Las Condes requiere contratar los servicios de un consultor externo especializado para realizar la inspección y peritaje técnico-constructivo del Edificio Principal del proyecto, denominado Edificio "Condominio Rotonda Atenas", ubicado en Avenida Cristóbal Colón N° 7337 / Arquitecto Brunet de Baines N° 1053, comuna de Las Condes, consistente en un Edificio de 15 pisos de 85 departamentos, con terraza superior, locales comerciales en primer piso, estacionamientos en el nivel de subterráneo -2 y -1, ubicado en Avenida Cristóbal Colón N° 7337 con calle Arquitecto Brunet de Baines N°1053, comuna de Las Condes de acuerdo con las características, condiciones y requerimientos contenidos en las Bases Técnicas.

A.1.2 Presupuesto del Contrato

El monto estimado del contrato es de $55.000.000.- IVA incluido, el cual se compone de un **valor a suma alzada de $40.000.000.- IVA incluido**, correspondiente a la elaboración del informe de inspección detallado definido en las Bases Técnicas, y de un **monto disponible de hasta $15.000.000.- IVA incluido**, destinado a la eventual contratación de ensayos o servicios profesionales complementarios necesarios para dicho informe, los que se ejecutarán conforme a los precios unitarios ofertados en el Anexo N°3-A.

A.1.3 Cronograma licitación.

Las etapas y plazos de la presente licitación, en concordancia con lo señalado en la ficha electrónica del portal www.mercadopublico.cl, serán los siguientes:

Publicación de la Licitación	Una vez que se encuentre totalmente tramitado el Decreto Alcaldicio que aprueba las Bases de Licitación.
Inicio de Preguntas	A contar de la fecha de publicación del Decreto Alcaldicio que aprueba las presentes Bases de Licitación.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

Visita a terreno	La fecha será dentro del periodo de inicio y final de preguntas, especificada en la ficha electrónica del portal www.mercadopublico.cl **La visita a terreno será de carácter voluntaria**
Final de Preguntas	A las 12:00 horas del 3° día hábil, contado desde la fecha de inicio de preguntas.
Fecha de publicación de respuestas:	A las 20:00 horas del 2° día hábil, contado desde la fecha final de preguntas. La Municipalidad podrá aumentar los plazos establecidos en este punto, según la cantidad de preguntas que se reciban a través del foro, como se indica a continuación: Hasta 50 preguntas: el plazo se podrá prorrogar hasta en 5 días corridos; Entre 51 y 100 o más preguntas: el plazo se podrá prorrogar hasta en 7 días corridos; En cualquier caso, la nueva fecha de publicación de respuestas será debidamente informada en el portal www.mercadopublico.cl , en el ID de la licitación
Fecha de cierre de recepción de las ofertas	A las 15:01 horas del 10° día hábil, contado desde la publicación del llamado a Licitación y sus correspondientes Bases de Licitación en el portal www.mercadopublico.cl En caso de que la Municipalidad prorrogue el plazo para la publicación de respuestas, el plazo para la Apertura Electrónica de las ofertas se aumentará hasta en el mismo número de días, lo cual será debidamente informado en el portal www.mercadopublico.cl, en el ID de la licitación.
Fecha y hora del Acto de Apertura Electrónica de las ofertas	A las 15:30 horas del día de cierre de recepción de las ofertas.
Plazo para la Evaluación de las ofertas	Dentro de los 15 días corridos, contados desde la fecha del Acto de Apertura Electrónica de las ofertas.
Fecha de Adjudicación	Dentro de los 60 días corridos contado desde la fecha del Acto de Apertura Electrónica de las ofertas.
Formalización de Contrato	Hasta el 25° día hábil contado desde la notificación del Decreto Alcaldicio de Adjudicación en el portal, teniendo presente lo dispuesto en el punto A.6.1.

NOTAS:

Los plazos referidos al proceso licitatorio se entenderán en días corridos, salvo que expresamente se refieran a días "hábiles" (entendiéndose por inhábiles los días sábado, domingos y festivos). En el caso de los plazos de días corridos, si el último día recae en un día inhábil, el vencimiento se entenderá prorrogado automáticamente para el día hábil siguiente.

Todas las notificaciones que hayan de efectuarse en virtud de las disposiciones de la ley y en virtud del Reglamento, incluso respecto de la resolución de adjudicación, con la sola excepción de las que dicen relación con lo dispuesto en el Capítulo V, se entenderán realizadas luego de las 24 horas transcurridas desde que la Municipalidad publique en el portal www.mercadopublico.cl el documento, acto o resolución objeto de la notificación.

A.1.4 Normas y documentos que rigen la licitación

Esta Licitación Pública se regirá en todo momento por lo dispuesto en la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento; la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, en lo que sea pertinente; la Ley N°19.880 sobre Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado; La Ley N°18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; El Código del Trabajo; La Ley N°16.744 sobre Prevención de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales; los Decreto del Ministerio de Salud que correspondan, las Ordenanzas Municipales y sus posteriores modificaciones de la comuna de Las Condes; y los Reglamentos, Ordenanzas, Manuales y/o Disposiciones y, en general, todas las Normas y Leyes que tengan relación con la materia de la presente licitación, especialmente la Ley General de Urbanismo y Construcciones (LGUC) y Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones (OGUC), Derivados de ley (Ley de la Calidad de la Vivienda, normativa sísmica, etc.), Guía de posventa de proyectos inmobiliarios de la CChC y el Manual de Tolerancias para Edificaciones de la CChC.

Asimismo, la presente licitación se regirá por los siguientes documentos según el orden de prelación que se señala a continuación:

a. Modificaciones a las Bases y Aclaraciones de Oficio, si las hubiere.
b. Bases Administrativas y sus Anexos.
c. Bases técnicas.
d. Decreto Alcaldicio que aprueba las Bases y llama a Licitación.
e. Respuestas a las Consultas, si las hubiere.
f. Oferta del o los oferentes.
g. Decreto Alcaldicio de Adjudicación.
h. Contrato
i. Orden de Compra

En relación con la Oferta Económica el orden de prelación es el siguiente:

a. Precios indicados en Anexo N°3 y Anexo N°3-A, denominado "Oferta Económica".
b. Oferta Económica ingresada a la ficha del portal www.mercadopublico.cl.

Los interesados en conocer y obtener los documentos señalados anteriormente podrán hacerlo accediendo al sitio www.mercadopublico.cl de la licitación **ID N°2345-81-LE26.**

A.1.5 Consultas, aclaraciones y modificaciones a las Bases.

Los interesados podrán formular consultas sobre las Bases de Licitación ingresándolas en el foro del sitio www.mercadopublico.cl en la licitación **ID N°2345-81-LE26,** dentro del plazo fijado en el punto A.1.3 de las presentes Bases.

La Municipalidad responderá las consultas y hará las aclaraciones procedentes a través del portal www.mercadopublico.cl, en el **ID N°2345-81-LE26**, dentro del plazo señalado en el punto A.1.3 de las presentes Bases de Licitación. Dichas respuestas y aclaraciones, para todos los efectos, se entenderán forman parte integrante de la documentación de la presente licitación.

Además, la Municipalidad de Las Condes, en caso de corresponder y, solo hasta el cierre de las ofertas, podrá modificar las Bases de Licitación mediante Decreto Alcaldicio.

A.1.6. Visita a Terreno.

Para una mejor comprensión del servicio solicitado se requiere de un análisis previo en terreno, dado lo anterior se realizará una visita a terreno de carácter **voluntaria**

Se fijarán 2 horarios de visita para permitir la participación de todos los interesados, el día y la hora será informado en la ficha electrónica del portal www.mercadopublico.cl.

Los oferentes deberán asistir al recinto Edificio "Condominio Rotonda Atenas", ubicado en Avenida Cristóbal Colón N° 7337. De la visita a terreno se levantará un acta de asistencia que deberá ser firmada por los interesados al inicio y al término del recorrido.

La movilización será responsabilidad de cada oferente. En todo caso, esta visita a terreno no reemplaza el periodo de consultas a través del portal www.mercadopublico.cl, única instancia para efectuarlas.

Cabe señalar que para declarar admisible la oferta deberá estar firmada el "Acta de asistencia" de la visita a terreno.

A.2 GARANTÍAS

A.2.1 Garantía de Seriedad de la Oferta.

En atención al monto estimado del presente contrato y de conformidad a lo señalado en el Artículo 11 de la Ley 19.886, no se requerirá la presentación de Garantía de Seriedad de la oferta.

A.2.2 Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato

Con el objeto de asegurar su fiel y oportuno cumplimiento, atendida la naturaleza técnica del servicio, la criticidad de sus resultados y los riesgos asociados al incumplimiento de plazos, entregables y obligaciones contractuales, se hace necesario resguardar el interés municipal mediante una garantía de fiel cumplimiento. Para ello el adjudicatario deberá entregar una Boleta de Garantía Bancaria a la Vista, Vale Vista Bancario, Póliza de Seguro de Garantía, Certificado de Fianza o cualquier otro instrumento pagadero a la vista y de carácter irrevocable que asegure el cobro de la garantía o caución de manera rápida, efectiva y a primer requerimiento.

Esta garantía se entregará para caucionar el cumplimiento de todas las obligaciones que se imponen al adjudicatario, pudiendo ser ejecutada unilateralmente por la vía administrativa por parte de la Municipalidad. Dicha garantía asegura, además, el cumplimiento y pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del contratista y el o los subcontratistas, que prestan sus servicios en virtud de la presente licitación a la Municipalidad de Las Condes, así como el pago de las multas que se cursen durante la vigencia del contrato. En caso de no pago de las multas cursadas, en el plazo señalado, y no existiendo pagos pendientes para efectos de su descuento, se podrá ejecutar la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, de la que se descontará el monto de las multas y se devolverá la diferencia al contratista, si correspondiera.

Esta garantía deberá ser pagadera en Santiago, a favor de la Municipalidad de Las Condes, Rut N°69.070.400-5.

La garantía podrá ser tomada por un tercero a nombre del adjudicatario y otorgarse mediante uno o varios instrumentos financieros de la misma naturaleza, que en conjunto representen el monto o porcentaje a caucionar, tal como lo establece el inciso tercero del artículo 121 del Reglamento de Compras. Esta garantía no podrá hacerse extensiva a otro contrato ni la de otro contrato extensivo a éste. Cuando el último día del plazo sea inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Esta garantía deberá ser presentada por el adjudicatario dentro de los 10 días hábiles siguientes contados desde la notificación del Decreto Alcaldicio de Adjudicación a través del portal www.mercadopublico.cl. En caso de otorgarse físicamente deberá presentarse en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Las Condes, ubicada en Avenida Apoquindo N°3.400, primer piso, comuna de Las Condes, en sobre cerrado, indicando el ID de la licitación y dirigida a la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos. Tratándose de garantías otorgadas electrónicamente, estas deberán enviarse al correo contratosdcp@lascondes.cl indicando el ID de la licitación en el asunto. Si el plazo señalado vence en día inhábil (sábado, domingo o festivo), se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Si el adjudicatario no cumple con la entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato en el plazo indicado, la Municipalidad podrá adjudicar la licitación al oferente siguiente mejor evaluado o llamar a una nueva licitación.

Tratándose de Pólizas de Seguro de Garantía y certificado de fianza, el adjudicatario no podrá ponerle término o modificarla unilateralmente sin el consentimiento escrito de la Municipalidad de Las Condes. Dichos instrumentos no podrán contener ninguna cláusula de arbitraje, ni podrán limitar su ejecución a aplicación de multas, o demás medidas establecidas en las presentes bases de licitación

Será responsabilidad del contratista realizar los trámites pertinentes para mantener vigente la garantía en caso de que procediere la prórroga o renovación del contrato. Además, en caso de que esta fuera ejecutada, el Contratista deberá reemplazar la garantía por una que cumpla con los términos y condiciones establecidos en las presentes bases de licitación.

El Contratista tendrá un plazo de 10 días hábiles previo al vencimiento de la garantía originalmente entregada, para reemplazarla por una que cubra la nueva vigencia más 60 días hábiles contados desde la fecha prevista para el término del contrato. En caso de ejecución, el plazo de 10 días hábiles se contará desde dicha ejecución.

Vencido los plazos establecidos en el párrafo anterior sin que se presente la nueva garantía, procederá el término anticipado del contrato, conforme lo dispuesto en el punto A.6.5.2.

A.2.2.1 Glosa

La glosa deberá expresar que el objeto es "Garantizar el Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato y el pago de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores Licitación **ID N°2345-81-LE26**

En caso de que el instrumento no permita la inclusión de la glosa señalada, el oferente deberá dar cumplimiento a la incorporación de ésta en forma manuscrita en el mismo instrumento, o bien, mediante un documento anexo a la garantía.

A.2.2.2 Monto y plazo de duración

El monto de la Garantía de "Fiel Cumplimiento de Contrato" será la suma equivalente a un **5% del precio final neto** ofertado por el Adjudicatario. **Para estos efectos, se entenderá por precio final neto, el monto total ofertado por el Contratista en el Anexo N°3 más el monto disponible descrito en el punto A.14, pero sin impuestos.**

La Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento deberá otorgarse por todo el plazo de duración del contrato hasta 60 días hábiles después de la fecha prevista para su término, según lo establecido en el punto A.6.4.1. En consecuencia, será responsabilidad del contratista mantenerla vigente durante todo ese periodo y de reemplazarla y/o renovarla en caso de renovación o prórroga del contrato o si esta fuera ejecutada, de conformidad con lo establecido en las presentes bases de licitación.

En caso de que el instrumento que se presente exprese su monto en Unidades de Fomento, se considerará para determinar su equivalente en pesos ($), el valor de la Unidades de Fomento a la fecha de emisión del referido Decreto.

A.2.2.3 Casos en que se podrá hacer Efectiva la Garantía

La Municipalidad podrá hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato en los siguientes casos:

a. Por término anticipado de contrato establecidos en los literales b), d), e), h), i), j), k), l), del punto A.6.5, y las causales establecidas en el punto A.6.5.2
b. No pago de multas en el plazo indicado para ello en las presentes bases de licitación, y en el evento de no existir estado de pagos pendientes respectivo, donde realizar descuento de dichas multas.
c. Por incumplimiento de obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del contratista.

A.2.2.4 Devolución de la Garantía

La Tesorería Municipal será responsable de la custodia de la garantía entregada y deberá restituirla al Contratista una vez que se haya verificado el cumplimiento íntegro de sus obligaciones contractuales y se encuentre aprobado el informe de liquidación, conforme a lo dispuesto en el punto A.6.5.3. de las presentes Bases.

A.2.3 Seguro de Responsabilidad Civil por Daños a Terceros.

Descripción, monto y plazo de entrega	El contratista responderá civilmente por los daños y perjuicios que se produzcan a terceros con motivo u ocasión de la ejecución del presente contrato. Para asegurar el pago por los daños y perjuicios producidos a terceros, el contratista deberá, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del Decreto Alcaldicio de Adjudicación, presentar una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil por un monto de UF 1.000 (mil Unidades de Fomento) debiendo enviarla al *contratosdcp@lascondes.cl* indicando el ID de la licitación en el asunto. La prima de la Póliza deberá ser pagada en su totalidad al contado al momento de su emisión, constando este hecho al momento de su presentación a la Municipalidad.
Beneficiario	La póliza de Seguro de Responsabilidad Civil deberá ser emitida a nombre de la Municipalidad de Las Condes, RUT N°69.070.400-5, como asegurado o asegurado adicional
Vigencia	Será responsabilidad del contratista mantener vigente la póliza, durante toda la ejecución del servicio, según lo indicado en el punto A.6.4.2. El Contratista se encuentra obligado a realizar las reposiciones que procedan producto de la ejecución de esta caución, vencimiento de la póliza o eventual prorroga o renovación de contrato dentro del plazo de 10 días hábiles desde su ejecución, vencimiento de la póliza, renovación o prórroga, según corresponda.

A.2.3.1 Condiciones de la Póliza de Seguro de responsabilidad civil.

La Póliza de Seguro deberá reunir las siguientes condiciones:

a. Deberá contemplar a la Municipalidad de Las Condes en calidad de asegurado adicional;
b. Deberá indicar el número y fecha del Decreto Alcaldicio de Adjudicación;
c. Deberá asegurar tanto a la Municipalidad de Las Condes como al contratista por los daños que se produzcan a terceros con motivo u ocasión de la ejecución del contrato.
d. No se aceptarán seguros tomados por un tercero.
e. Incluir cláusula de prohibición de ponerle término o modificarla unilateralmente sin el consentimiento escrito de la Municipalidad de Las Condes;
f. Incluir cláusula de rehabilitación automática (cobertura 100% del monto mientras la póliza se encuentre vigente);
g. Incluir cláusula especial relativa a que no será aplicable para este caso su Cláusula de Arbitraje.

No se aceptarán seguros que no cumplan con lo exigido anteriormente. En caso de que la Póliza considere deducible, éste deberá ser asumido por el contratista.

El contratista deberá señalar los datos del corredor o del encargado de la Compañía de Seguros a cargo de la póliza.

Se hace presente, que independiente del monto del seguro solicitado en este punto, el contratista responderá de toda indemnización que, excediendo el monto fijado para este seguro, deba efectivamente pagar la Municipalidad, incluyendo los deducibles contemplados en la Póliza de Seguro, si existieren.

A.3 DE LAS OFERTAS

A.3.1 Quienes Pueden Participar en la Licitación

Podrán participar en la licitación, las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el Reglamento de la Ley N°19.886, y que se encuentren hábil e inscritos en el Registro de Proveedores y que cumplan con los requerimientos establecidos en dicho Reglamento y en las presentes Bases.

Quedarán excluidos quienes, dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal o que no se encuentren habilitados para contratar con los Órganos del Estado, según lo dispuesto en la Ley N°19.886; Decreto ley N°211, de 1973; Ley N°20.393 y Ley N°21.595, para lo cual se considerará la "Declaración jurada de requisitos para ofertar", la cual será generada completamente en línea a través de la plataforma www.mercadopublico.cl, en el módulo de presentación de las ofertas.

Para la presentación de las ofertas, los oferentes deberán cumplir los requerimientos mínimos obligatorios especificados en los puntos A.4.1., A.4.2. y A.4.3. de las presentes Bases. Si algún oferente no cumpliese con los requerimientos mínimos obligatorios, cuya omisión ocasiona la inadmisibilidad, no serán evaluados y, por tanto, sus ofertas quedarán inadmisibles. Al contrario, aquellos oferentes que cumplan con los requerimientos mínimos obligatorios exigidos serán evaluados conforme a los parámetros del Anexo N°4.

A.3.2 De la Forma de Presentar la Oferta

Cada oferente deberá presentar una sola oferta, a través del portal www.mercadopublico.cl, **ID N°2345-81-LE26.** En caso de que un oferente presente más de una oferta, solo se evaluará aquella ingresada en primer lugar en el portal, declarándose inadmisible las demás. La oferta se compone de los antecedentes administrativos, técnicos y económicos solicitados en estas bases.

Los anexos deben ingresarse en el portal www.mercadopublico.cl como "Documento Anexo", en el ícono respectivo, completando por los oferentes el formulario disponible hasta el día y hora señalado en el punto A.1.3 de las Bases de Licitación.

La "Oferta Económica" corresponde al precio total contenido en el Anexo N°3, expresado en pesos, impuestos incluidos y por los "Precios unitarios para inspecciones adicionales" del Anexo N°3-A el que debe subirse al portal, **ID N°2345-81-LE26**, como "Documento Anexo", en el ícono "Anexos Económicos".

En el portal www.mercadopublico.cl el oferente deberá ingresar el valor ofertado en el Anexo N°3 y Anexo N°3-A, pero sin impuestos. En caso de discrepancia, primará el valor indicado en el Anexo N°3 para los efectos de la evaluación y adjudicación.

Si por fuerza mayor o caso fortuito no se puede abrir ofertas, oportuna y electrónicamente ingresadas, la Municipalidad de Las Condes podrá fijar una nueva fecha y hora para realizar dicho acto. Los oferentes deben constatar que el envío de su oferta Administrativos, Técnica y Económica, a través de www.mercadopublico.cl, se realizó con éxito, incluyendo el previo ingreso de los formularios y documentos requeridos.

Para ello debe verificar el posterior despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho sistema, el cual puede ser impreso por el oferente para su resguardo.

Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del sitio www.mercadopublico.cl. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases.

Excepcionalmente, cuando haya indisponibilidad técnica del Sistema de Información, el oferente deberá acreditar lo anterior mediante el correspondiente certificado emitido por la Dirección de Compras Públicas, el cual deberá ser solicitado, por éste, por las vías que informe dicho Servicio, dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas. Los oferentes afectados tendrán un plazo de 2 días hábiles contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad por la Dirección de Compras Públicas, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información.

Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.

A.3.3 Costo de la Presentación

Serán de cargo del oferente todos los gastos directos e indirectos asociados a la preparación y presentación de su oferta. De esta forma, la Municipalidad en ningún caso será responsable de dichos gastos.

A.3.4 Moneda de la Oferta

Los valores contenidos en el Anexo N°3, "Oferta Económica" y el Anexo N° 3-A, "Precios Unitarios para inspecciones adicionales", serán en pesos, Impuestos incluido, de corresponder.

En el portal www.mercadopublico.cl el oferente deberá ingresar el valor ofertado en el Anexo N°3, pero sin IVA.

A.3.5 Validez de la Oferta

La oferta permanecerá vigente hasta 120 días corridos contados desde la Apertura Electrónica de las ofertas.

Este plazo podrá ser prorrogado por la Municipalidad, antes de la fecha de su expiración, si así por razones fundadas se estima pertinente, lo que se comunicará a través del portal www.mercadopublico.cl al **ID N°2345-81-LE26.**

Los oferentes que desean continuar en el presente proceso licitatorio una vez prorrogado deberán manifestar su voluntad dentro de 2 días hábiles contados desde el requerimiento de la Municipalidad. Si nada dicen se entenderá que optan por prorrogar su oferta.

A.4 DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

La Apertura Electrónica de la oferta se realizará en una etapa a través del Portal, de acuerdo con los plazos indicados en el punto A.1.3 de las presentes Bases de Licitación, en concordancia con lo indicado en la ficha electrónica del portal www.mercadopublico.cl.

En el acto de Apertura Electrónica de las ofertas, todas serán aceptadas por esta entidad, lo que implicará que no se rechazarán ofertas en el acto de Apertura Electrónica, a efecto de que sea la Comisión Evaluadora la que determine la admisibilidad de éstas conforme al procedimiento de examen de admisibilidad y evaluación de las ofertas que se regula en los numerales siguientes.

Con todo, los oferentes contarán con un plazo de 24 horas siguientes a la Apertura Electrónica de las ofertas para realizar observaciones, las que deberán realizarse mediante el canal que el Portal dispone para estos efectos. Las observaciones que se realicen por los oferentes serán respondidas en el Acta de Evaluación de la oferta que levante la Comisión Evaluadora de éstas.

A.4.1 Oferta Administrativa

Los oferentes deberán subir al Portal www.mercadopublico.cl , **ID N°2345-81-LE26**, los siguientes "Antecedentes Administrativos", que constituye su oferta administrativa:

Formulario o Antecedente	Descripción
Anexo N°1	**Anexo N°1 "Identificación del Oferente"** Los oferentes que participen como persona natural o persona jurídica deberán completar el Anexo N°1. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberá presentarse el Anexo N°1-A, debidamente completado por el representante de la UTP.
Anexo N°1-A	**Anexo N°1-A "Identificación del Oferente Unión Temporal de Proveedores (UTP)"**
Anexo N°2	**"Declaración jurada de Aceptación de las Bases"** Deberá ser completado por el oferente que participe como persona natural o persona jurídica, según corresponda. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberá ser completado por el representante de la UTP.
Anexo N°5	**"Declaración jurada ausencia conflictos de interés e inhabilidades para contratar".** Deberá ser completado por el oferente que participe como persona natural o persona jurídica, según corresponda. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberá ser completado por el representante de la UTP
Anexo N°5-A	**"Declaración jurada de independencia de la oferta"** Deberá ser completado por el oferente que participe como persona natural o persona jurídica, según corresponda. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberá ser completado por el representante de la UTP
Acuerdo de UTP	**Solo para Unión Temporal de Proveedores (UTP)** Escritura Pública donde conste el acuerdo para participar de esta forma, salvo si fuesen adquisiciones inferiores a UTM 1.000.- en cuyo caso la unión podrá materializarse por instrumento público o privado. La UTP deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el art.51 y siguientes de la Ley N°19.886, así como en los arts.180 y siguientes del Reglamento de Compras Públicas. La omisión del Acuerdo de UTP implicará la inadmisibilidad de la oferta. Lo mismo ocurrirá en caso de verificarse cualquiera de las circunstancias

	previstas en los artículos 53 y 54 de la Ley N°19.886, así como las descritas en los artículos 182 y 183 del Reglamento.
Anexo N°6	**"Declaración Jurada programas de integridad y Ética Empresarial".** En el presente Anexo los oferentes deberán declarar si cuentan con programas de integridad y ética empresarial que sean conocidos por su personal o no. Para estos efectos se entiende por programas de integridad y ética empresarial un conjunto de instrumentos o herramientas que fomenten entre sus trabajadores un comportamiento apegado a los valores que contribuyen a instalar estándares de integridad, fortaleciendo una conducta ética que permita combatir la corrupción. Para acreditar este factor, los oferentes deberán acompañar el documento que respalde el programa de integridad y ética empresarial. Además, deberá acreditar que este es conocido por su personal y/o trabajadores, acompañando el antecedente que dé cuenta de su difusión efectiva, tales como: copia de correo electrónico masivo, comunicado interno, publicación en el sitio web institucional, inclusión en su reglamento interno de orden, higiene y seguridad, u otro medio equivalente. **Al tratarse de una Unión Temporal de Proveedores (UTP),** cada uno de sus integrantes deberá presentar la información señalada precedentemente. En consecuencia, para que una UTP obtenga puntaje en el criterio "programas de integridad y Ética Empresarial", todos sus miembros deberán contar con dicho programa y deberá acreditar que este es conocido por su personal y/o trabajadores. En el caso de los oferentes que sean persona natural, el presente criterio se evaluará de la siguiente manera: se le asignará el correspondiente puntaje, si acredita haber cursado capacitaciones, diplomados o cursos en materias de compliance o integridad, mediante documentos fidedignos tales como certificados, etc. Sólo se le otorgará puntaje a aquel oferente persona natural que acredite el cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente párrafo. **En caso de no acompañar la información requerida, no podrá ser solicitada de conformidad a lo señalado en el punto A.4.6, evaluándose dicho criterio con 0 puntos.**
Nota comportamiento Base en Mercado público	Dentro de los subcriterios de evaluación, se asignará el puntaje que señale el Anexo N°4, a los oferentes que cuenten con "Buen Comportamiento Base". Se entiende que un oferente tiene "Buen Comportamiento Base", si su nota de calificación es de 5/5. Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos. En el caso de una unión temporal de proveedores, para efectos de la evaluación se considerará la nota de comportamiento base correspondiente al integrante que presente la calificación más alta.
Materia de Impacto Social	Dentro de los subcriterios de evaluación, se asignará el puntaje que señale el Anexo N°4, a los oferentes que acrediten contar con alguna de las siguientes materias de impacto social: 1. **Sello Mujer:** Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal

	www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos. En el caso de una unión temporal de proveedores, para efectos de la evaluación, será suficiente que uno de sus integrantes cuente con sello Empresa Mujer para obtener puntaje por este criterio. 2. **Sello 40 horas:** Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos. En el caso de una unión temporal de proveedores, para efectos de la evaluación, será suficiente que uno de sus integrantes cuente con Sello 40 horas para obtener puntaje por este criterio 3. **Empresa Menor Tamaño:** Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos.

Sin perjuicio de lo señalado en el presente literal, se considerarán como parte de la oferta presentada, los antecedentes que consten en la ficha electrónica del proveedor en el portal www.mercadopublico.cl.

A.4.2 Oferta Técnica

Los oferentes deberán subir al portal www.mercadopublico.cl, **ID N°2345-81-LE26**, los siguientes "Antecedentes Técnicos", que constituyen su Oferta Técnica:

Formulario o Antecedente	Descripción
Anexo N°7	**"Experiencia del Oferente en Proyectos en Ejecución de Obras en Edificaciones en Altura"**, el presente anexo resumirá la experiencia acreditada por los documentos que se señalan en el párrafo siguiente. Para acreditar experiencia y como respaldo de la información entregada, se solicita acompañar **contratos u Órdenes de Compra las cuales deberán contener información suficiente que permita acreditar la prestación de servicios de inspección técnica en construcción de edificios en altura o a servicios profesionales a cargo de la construcción de edificios en altura, conforme al capítulo III Título I de la LGUC. El contrato u orden de compra declarado deberá estar a nombre del oferente.** El período para considerar será entre el **01 de enero 2020 hasta la fecha de publicación de las presentes bases de licitación** en el portal www.mercadopublico.cl. En caso de que los contratos u órdenes de compra no indiquen claramente que correspondan a obras de construcción de edificios en altura, para ser considerada en la evaluación, el oferente deberá acompañar como documentos complementarios de respaldo, Certificados del Mandante del contrato, Permisos de Edificación, Recepciones de obra DOM u otro que permitan acreditar de manera fehaciente que los servicios prestados se relacionan efectivamente con lo solicitado, a juicio de la Comisión Evaluadora. **En caso de no acompañar la información requerida, este no podrá ser solicitada de conformidad a lo señalado en el punto A.4.6.,**

	evaluándose dicho criterio con 0 puntos. Asimismo, en caso de que no se presenten los antecedentes de respaldo solicitados, dicha experiencia no será considerada.
Anexo N°8	**"Declaración de Aceptación de Bases Técnicas"** El oferente deberá declarar haber leído, comprendido y aceptado íntegramente las Bases Técnicas de la presente licitación. Asimismo, declarar que los servicios solicitados, serán íntegramente ejecutados conforme a lo estipulado, comprometiéndose a dar estricto cumplimiento a lo establecido en las presentes Bases, en caso de resultar adjudicado. **En caso de que los oferentes no firmen el presente Anexo, no podrán continuar en el proceso licitatorio, declarando sus ofertas inadmisibles.**
Registro de Perito Judicial	El oferente deberá presentar Registro Vigente de Perito Judicial de acuerdo a las profesiones señaladas en a cargo de la construcción de edificios en altura, conforme al capítulo III Título I de la LGUC, de Corte de Apelaciones de Chile, de uno de sus profesionales. **En caso de que los oferentes omitan presentar el documento de Registro Vigente (al 2026) de Perito de Judicial de alguna Corte de Apelaciones de Chile, sus ofertas serán declaradas inadmisibles y no podrán continuar en el proceso licitatorio.** **Lo indicado se verificará com el listado vigente de la Corte de Apelaciones de Chile.**
Anexo N°9	**"Experiencia del Oferente en Peritajes Judiciales**, de acuerdo con las profesiones señaladas en a cargo de la construcción de edificios en altura, conforme al capítulo III Título I de la LGUC , el presente anexo resumirá la experiencia acreditada por los documentos que se señalan en el párrafo siguiente. Para acreditar experiencia y como respaldo de la información entregada, se solicita acompañar **contratos u órdenes de Compra las cuales deberán contener información suficiente que permita acreditar experiencia comprobable en la prestación de servicios de peritaje judicial en obras de construcción en general, en especialidades propias del ámbito de la construcción.** El período para considerar será entre el **01 de enero 2015 hasta la fecha de publicación de las presentes bases de licitación** en el portal www.mercadopublico.cl. En caso de que los contratos u órdenes de compra no indiquen claramente que correspondan peritajes a obras de construcción, para ser considerada en la evaluación, el oferente deberá acompañar como documentos complementarios de respaldo, Certificados del Mandante del contrato, Permisos de Edificación, Recepciones de obra DOM u otro que permitan fehacientemente a la Comisión determinar los servicios prestados y por los cuales se emitió las respectivas copias de contratos u órdenes de compra. **En caso de no acompañar la información requerida, este no podrá ser solicitada de conformidad a lo señalado en el punto A.4.6., evaluándose dicho criterio con 0 puntos. Asimismo, en caso de que no se presenten los antecedentes de respaldo solicitados, dicha experiencia no será considerada.**

Anexo N°10	**"Registro Nacional Inspector Técnico de obra"**. En el presente Anexo el oferente deberá declarar, el personal que cuenta con **Registro Nacional Inspector Técnico de obra del MINVU. No se considerarán registro de organizaciones privada, independientes o públicas distintas a MINVU.** **En caso de no presentar la presente declaración jurada, no dará derecho a un puntaje en la evaluación técnica.**

La Municipalidad podrá comprobar y exigir que se acredite la existencia, validez, veracidad y/o atingencia de lo declarado y la documentación presentada, en cualquier etapa de este proceso licitatorio y durante la vigencia del contrato. Durante la etapa de evaluación, en caso de detectar alguna inconsistencia en los antecedentes acompañados por algún oferente, su oferta será declarará inadmisible y no podrá continuar en el presente proceso licitatorio.

A.4.3 Oferta Económica

Los oferentes deberán subir al portal www.mercadopublico.cl **ID N°2345-81-LE26**, los siguientes "Antecedentes Económicos", que constituye su oferta económica:

Formulario	Descripción
Anexo N° 3	**"Oferta Económica".** **El formulario tiene carácter de esencial y, en caso de que se omita o no presente la información requerida, la oferta será declarada inadmisible.**
Anexo N° 3-A	**"Precios Unitarios para ensayos adicionales"** El oferente deberá ofertar cada uno de los precios unitarios indicados en el Anexo N°3-A para que, en caso de ser requeridos por el ITM para complementar el estudio, pueda ser incorporado dentro del contrato, previa autorización del Supervisor del contrato. **El formulario tiene carácter de esencial y, en caso de que se omita o no presente toda la información requerida, la oferta será declarada inadmisible.**

A.4.4 De la Apertura Electrónica de las ofertas.

La Apertura Electrónica de las ofertas se realizará en **1 etapa,** a través del portal, en la fecha y hora establecido en el punto A.1.3 de las presentes Bases de Licitación, quedando a disposición de los oferentes.

Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas. Así, los oferentes deben constatar que el envío de su oferta Administrativa, Técnica y Económica, a través del sitio www.mercadopublico.cl, haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los formularios y documentos requeridos. Para ello debe verificar el posterior despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho sistema, el cual puede ser impreso por el oferente para su resguardo.

Excepcionalmente, cuando haya indisponibilidad técnica del Sistema de Información, el oferente deberá acreditar lo anterior mediante el correspondiente certificado emitido por la Dirección de Compras Públicas, el cual deberá ser solicitado, por éste, por las vías que informe dicho Servicio, dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas. Los oferentes afectados tendrán un plazo de 2 días hábiles contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad por la Dirección de Compras Públicas, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información.

Sin perjuicio de lo anterior, los oferentes podrán efectuar observaciones dentro de las 24 horas siguientes a la Apertura Electrónica de las ofertas, a través del Sistema de Información.

A.4.5 Comisión Evaluadora

Las ofertas Administrativas, Técnicas y Económicas, serán analizados por una comisión integrada por **al menos tres personas dependientes de la Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos**, quienes serán designados por Decreto Alcaldicio con anterioridad a la Apertura Electrónica de las ofertas.

La Comisión verificará que se cumplan los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas en las Bases y la consistencia de la Oferta Económica, para este fin podrá, entre otros, sin que la enumeración sea taxativa: calificar toda la documentación presentada, evaluar las ofertas, responder las observaciones y reclamos presentados por los oferentes, si los hubiera.

Los miembros de la comisión Evaluadora deberán dar cumplimiento a la obligación establecida en el art.35 nonies de la Ley N°19.886, suscribiendo la declaración jurada de ausencia de conflictos de intereses y confidencialidad, la cual se publicará en el portal www.mercadopublico.cl.

Si algún oferente no cumpliese con los requerimientos mínimos obligatorios especificados en los puntos A.4.1., A.4.2. y A.4.3. de las presentes Bases, según corresponda, cuya omisión ocasiona la inadmisibilidad, no serán evaluados y, por tanto, sus ofertas quedarán inadmisibles. Al contrario, aquellos oferentes que cumplan con los requerimientos mínimos obligatorios exigidos serán evaluados conforme a los parámetros del Anexo N°4.

La Comisión Evaluadora emitirá un informe, el que contendrá la Evaluación de las ofertas Administrativos, Técnica y Económica, de acuerdo con lo señalado en el Anexo N°4 "Metodología y Pauta de Evaluación"; establecerá el orden de prelación de estas, de acuerdo con el método de evaluación indicado en el punto A.4.7 de las presentes Bases, contendrá los criterios y ponderaciones utilizados en la evaluación; la proposición de adjudicación a la Alcaldesa para su decisión; informará las ofertas que no han sido evaluadas por no haber cumplido los requerimientos de las Bases, correspondiendo posteriormente dejar constancia de la inadmisibilidad en el respectivo informe y deberá referirse a las materias señaladas en el art. 57 del Reglamento de Compras.

Asimismo, sólo se considerarán para la asignación de puntajes y evaluación, los antecedentes que hayan sido solicitados en las presentes bases.

Sin perjuicio de lo anterior, serán declaradas inadmisibles las ofertas cuando se presenten documentos y/o antecedentes que condicionen, modifiquen o contradigan los requerimientos técnicos, administrativos y/o económicos de éstas.

A.4.6 Solicitud de Aclaraciones o Antecedentes Omitidos

Durante el proceso de evaluación, la Comisión Evaluadora podrá requerir a los oferentes aclaraciones o antecedentes omitidos respecto de sus respectivas propuestas, las que se efectuarán a través del portal www.mercadopublico.cl, de conformidad a lo establecido en el Artículo 56 del Reglamento de la Ley N°19.886.

Las respuestas a esta solicitud deberán subirse al mismo portal dentro de las 48 horas siguientes contadas desde la notificación del requerimiento al oferente a través del portal. La responsabilidad de revisar oportunamente dicho sistema durante el período de evaluación recae exclusivamente en los respectivos oferentes.

Estos requerimientos no podrán alterar la esencia de las ofertas, ni violar los principios de igualdad entre los oferentes y estricta sujeción a las bases.

La solicitud deberá recaer únicamente en errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases, de igualdad entre los oferentes y se informe de dicha solicitud a través del

"Sistema de Información de las Compras y Contrataciones de los Organismos Públicos" según corresponda, al resto de los oferentes.

Asimismo, se podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.

En estos casos el oferente será evaluado de conformidad a lo establecido en el Anexo N°4, asignándole un menor puntaje en el criterio "Cumplimiento de Requisitos Formales".

A.4.7 Método para la Evaluación

La evaluación de las ofertas se efectuará previa verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos en las Bases.

Ítem	Puntajes
Oferta Administrativa	2
Oferta Técnica	38
Oferta Económica	60

Para efectos del proceso de evaluación de ofertas, el oferente deberá considerar el Anexo Nº 4 "Metodología y Pauta de Evaluación" en el cual se detalla la metodología y pautas de cada uno de los criterios antes señalados.

A.4.8 Derecho a Declarar Inadmisible, Desierta, Revocar o Suspender la Licitación

La Municipalidad de Las Condes podrá declarar inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplieren los requisitos mínimos obligatorios establecidos en las Bases cuya omisión ocasiona la inadmisibilidad y cuando los proveedores que conformen una UTP no correspondan a una empresa de menor tamaño, y aquellas ofertas simultáneas respecto del servicio licitado por parte de empresas pertenecientes al mismo grupo empresarial o relacionadas entre sí, considerando solo a la más conveniente, conforme a lo dispuesto en el artículo 9° de la Ley N°19.886, caso en el cual se considerará únicamente la oferta más conveniente para los intereses municipales; y las ofertas de aquellos oferentes que participen simultáneamente en forma individual y como integrante de una UTP, de conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Reglamento de la Ley N°19.886. Para estos efectos, el oferente podrá presentar el Formulario Anexo N°5-A denominado "Declaración Jurada de Independencia de la Oferta".Declarará desierta la licitación, cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a los intereses municipales. Podrá Revocar la Licitación cuando ésta vulnere el interés público general o específico de la Municipalidad, y en general por razones de mérito, conveniencia u oportunidad. Asimismo, podrá suspender el proceso licitatorio por una cantidad determinada de días cuando el Tribunal de Contratación Pública u otra instancia jurisdiccional ordenen esta medida. Dicha declaración deberá efectuarse por Decreto Alcaldicio fundado que así lo disponga. El o los oferentes no tendrán derecho a indemnización alguna.

A.5 DE LA ADJUDICACIÓN

La Municipalidad de Las Condes adjudicará la propuesta que estime más conveniente a los intereses municipales, considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes y ponderaciones establecidas en las Bases.

La adjudicación se realizará en el plazo establecido en el punto A.1.3, pudiendo la Municipalidad ampliarlo en caso de existir razones que lo justifiquen. Lo anterior deberá ser informado a través del Sistema de Información, a través de un Acta de la Comisión Evaluadora.

La presente licitación se adjudicará a un solo oferente.

Si algún adjudicatario se desiste de firmar el contrato, o no cumpliese con las demás condiciones y requisitos establecidos en las Bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la

Municipalidad podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le sigue en puntaje, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

Para la adjudicación, la Comisión Evaluadora, presentará el informe final a la Alcaldesa, el que contendrá el orden de prelación de las ofertas y le propondrá adjudicar al oferente mejor evaluado y demás materias que señala el Artículo 57 del Reglamento de compras.

La adjudicación de la licitación se efectuará mediante la dictación de un Decreto Alcaldicio, que será notificado a través del portal www.mercadopublico.cl. Los oferentes no favorecidos no tendrán derecho a indemnización alguna.

En caso de que el oferente que resulte adjudicado registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años, los primeros estados de pago deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo el adjudicatario acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de 6 meses.

La Municipalidad exigirá que el adjudicatario proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la referida empresa no podrá participar.

Si la empresa prestadora del servicio subcontratare parcialmente algunas labores de este, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con los requisitos señalados anteriormente.

Una vez adjudicada la propuesta el adjudicatario podrá hacer consultas al mail contratosdcp@lascondes.cl indicando el ID de la licitación en el asunto.

A.5.1 Derechos o Tributos

Todos los gastos y derechos, así como los tributos que se generen o se produzcan por causa o con ocasión de la adjudicación de la licitación, tales como los derechos notariales u otros que se originen en el cumplimiento de obligaciones, que, según el contrato o las bases, ha contraído el oferente adjudicado, serán de cargo exclusivo de éste.

A.5.2 Documentos que debe presentar el Adjudicatario.

a. Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, y de salud previsional emitido por autoridad competente, para los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo cuarto de la Ley N°19.886 y una declaración que señale si registra o no saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años

b. Copia de la patente municipal al día.

c. En caso de que no se encuentre actualizado la ficha del portal del proveedor adjudicado, se debe acompañar la inscripción en el Registro de Proveedores de ChileCompra. En caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores cada miembro deberá presentar su inscripción en el referido registro.

d. Tratándose de personas jurídicas y en caso de que no se encuentre actualizado la ficha del portal del proveedor adjudicado, deberá presentar todos los documentos en los cuales conste la personería y poderes de su(s) representante(s). Si los poderes han sido otorgados con anterioridad a 1 año, deberá acreditarse la vigencia de estos, mediante documento otorgado por el registro correspondiente. Tratándose de persona jurídicas regidas por la Ley N°20.659, deberán acompañarse los documentos legales que correspondan para acreditar su constitución, modificación y poderes vigentes de sus representantes legales.

e. Declaración jurada simple ausencia conflictos de interés ni inhabilidades para contratar, pudiendo utilizar el formato del anexo N°5.

f. Curriculums e información de respaldo del equipo de trabajo, de acuerdo con lo exigido en el punto B.1.2 de las Bases Técnicas.

A.5.3 Plazo y lugar de entrega de la documentación

El adjudicatario deberá presentar los antecedentes requeridos en el numeral anterior dentro del plazo de 10 días hábiles, contado desde la notificación de la adjudicación efectuada mediante la publicación del respectivo Decreto Alcaldicio en el portal www.mercadopublico.cl. Si el plazo señalado vence en día inhábil (sábado, domingo o festivo), se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

La documentación deberá ser remitida al correo electrónico contratosdcp@lascondes.cl, debiendo indicar en el asunto el ID de la licitación.

Excepcionalmente, en aquellos casos en que, por su naturaleza, los antecedentes deban ser presentados en soporte físico, estos deberán ser entregados en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Las Condes, ubicada en Avenida Apoquindo N° 3.400, primer piso, comuna de Las Condes, en sobre cerrado, con el ID de la licitación y dirigido a la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos.

A.6 DEL CONTRATO

A.6.1 De la formalización del Contrato

Se deberá suscribir un contrato entre la Municipalidad y el Adjudicatario, previa presentación de todos los documentos requeridos en el punto A.5.2 Formarán parte integrante del contrato las Bases Administrativas y Técnicas, Anexos, Modificaciones, Aclaraciones y Respuestas, si las hubo, la oferta presentada, los Decretos de la Aprobación de las Bases, llamado a Licitación y Adjudicación.

El contrato será redactado por el Departamento de Gestión de Contratos de la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos y visado por la Dirección de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Las Condes, respetando estrictamente lo establecido en los documentos señalados anteriormente.

El Departamento de Gestión de Contratos o la Dirección de Asesoría Jurídica podrán solicitar, además de los documentos requeridos en el punto A.5.2., antecedentes adicionales que acrediten la personería del representante legal del adjudicatario, si así lo estiman necesario para la correcta redacción del contrato. La preparación del contrato se iniciará una vez recibidos la totalidad de dichos antecedentes.

El contrato será suscrito por el adjudicatario o su representante legal dentro del plazo señalado en el punto A.1.3, ya sea mediante firma electrónica avanzada o de manera presencial en el Departamento de Gestión de Contratos, ubicado en Avenida Apoquindo N° 3.400, piso 8, comuna de Las Condes.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato en el plazo señalado en el punto A.1.3 y habiéndosele otorgado un plazo adicional de 5 días hábiles para ello, la Municipalidad podrá dejar sin efecto la adjudicación de la propuesta, pudiendo en este evento adjudicarla al oferente que le sigue en el orden de prelación de acuerdo con la pauta de evaluación existente en las presente Bases de Licitación.

Además, deberá informarse a la Dirección de Compras y Contratación Pública, para que, conforme a las Políticas y Condiciones de Uso del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, establecidas en la resolución 304-B, de 2024, de la Dirección de Compras y Contratación Pública, aplique la medida de incumplimiento que corresponda con relación al uso del Sistema de Información.

A.6.2 De la Interpretación del contrato

El contrato debe ejecutarse de buena fe y, por consiguiente, se interpretará del modo que mejor permita alcanzar los objetivos que se han establecido para él.

El contrato será una ley para la Municipalidad y el contratista, de modo que no podrá ser dejado sin efecto sino por mutuo consentimiento de las partes, por causas legales o por causas establecidas en las presentes bases.

Toda discrepancia, real o aparente entre especificaciones técnicas, normas, bases de licitación, etc., que surja con posterioridad, será resuelta exclusivamente por la Municipalidad, a solicitud escrita del Contratista, sin perjuicio de las facultades de la Contraloría General de la República y los Tribunales de Justicia.

A.6.3 Cumplimiento de Leyes, Decretos y Reglamentos

Para todos los efectos legales, el contrato se considerará celebrado en Santiago de Chile y se regirá en todos sus aspectos por las presentes Bases y por la legislación chilena vigente al momento de su celebración.

El contratista deberá cumplir con todas las leyes, decretos y reglamentos vigentes a la fecha de celebración del contrato y con todos aquellos que se dicten durante su vigencia, cuando corresponda. De igual manera, deberá pagar todos los derechos, tributos, impuestos, tasas y otros gravámenes que dichas leyes, decretos o reglamentos establezcan.

A.6.4 Plazos.

A.6.4.1 Vigencia del Contrato

La vigencia del contrato será desde la publicación, en el portal Mercado Público, del Decreto Alcaldicio que lo aprueba y su duración será hasta la liquidación de la contratación señalada en el punto A.6.6.

A.6.4.2 Inicio y duración de la prestación del servicio

Los servicios deberán comenzar a prestarse dentro de los primeros 10 días corridos, contados desde la notificación del Decreto Alcaldicio que aprueba el contrato, debiendo suscribirse un Acta de Inicio de Servicio. Fecha que en todo caso podrá ser modificada por mutuo acuerdo de las partes, lo que deberá ser aprobado por Decreto Alcaldicio.

La duración del servicio será de **120 días corridos** contados desde la fecha de suscripción del "Acta de Inicio de Servicio"

El inicio y la ejecución del servicio podrá ser suspendido en caso de fuerza mayor, caso fortuito o cualquier otra circunstancia no imputable al contratista, debidamente calificada y fundada mediante informe del Supervisor Municipal, dictándose el correspondiente Decreto Alcaldicio. La suspensión se mantendrá vigente mientras dure el evento a que le dio lugar.

Si por motivos de fuerza mayor o casos fortuitos debidamente acreditados, el contratista no pudiese dar inicio al servicio, o no pueda ejecutar el servicio, deberá proponer al municipio mediante documento entregado en Oficina de Partes de la Municipalidad de Las Condes, ubicada en Avenida Apoquindo N°3.400, Las Condes, las alternativas para dar cumplimiento, lo que deberá ser previamente sometido a la aprobación por el Supervisor Municipal. La respuesta a dicha propuesta deberá ser informada en el portal www.mercadopublico.cl, una vez dictada la Resolución Fundada.

A.6.5 Término del Contrato

El contrato se deberá terminar por las causales establecidas en el artículo 13 bis de la Ley N°19.886 y artículo 130 del Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N°661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, y por las siguientes causales:

a. Muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural.
b. Extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
c. Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes, siempre que el proveedor no se encuentre en mora de cumplir sus obligaciones.
d. El estado de notoria insolvencia del contratista, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.

e. La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme al artículo 13 de la Ley N°19.886 y el artículo 129 del Reglamento de la Ley N°19.886.

f. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.

g. Por falta de disponibilidad presupuestaria futura para el o los períodos siguientes.

h. Por registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses o el plazo del contrato.

   El proveedor seleccionado deberá acreditar que la totalidad de las obligaciones laborales y previsionales con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato.

i. Si durante la vigencia del contrato al contratista se le imponga la pena de inhabilitación para contratar con el Estado prevista en los artículos 8 y 10 de la Ley N°20.393, sustituidos por el artículo 50 de la Ley N°21.595.

j. En el evento de producirse la situación prevista en el artículo 33, inciso segundo, de la Ley N°21.595.

k. En caso de ser el adjudicatario una Unión Temporal de Proveedores (UTP):

   i. Inhabilidad sobreviniente de uno de los integrantes de la UTP en el Registro de Proveedores, que signifique que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros en los mismos términos adjudicados.

   ii. De constatarse que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. En este caso, deberán remitirse los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.

   iii. Retiro de algún integrante de la UTP que hubiere reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.

   iv. Cuando el número de integrantes de una UTP sea inferior a dos y dicha circunstancia ocurre durante la ejecución del contrato.

   v. Disolución de la UTP.

La declaración de término anticipado del contrato por incumplimiento grave se efectuará por Decreto Alcaldicio el que será debidamente notificado al contratista a través del portal www.mercadopublico.cl, **ID N°2345-81-LE26.**

En todos los casos precedentes no habrá indemnización alguna para el Contratista.

A.6.5.1 Término del contrato por mutuo acuerdo

Se podrá resolver por mutuo acuerdo de las partes el contrato, fijándose en dicho acuerdo las condiciones del término de este. El acuerdo correspondiente deberá ser aprobado mediante Decreto Alcaldicio.

A.6.5.2 Término anticipado del contrato por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el Contratista.

Se entenderá que existe incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el Contratista, en los siguientes casos:

a. En caso de que el total de las multas cursadas superen el 10% del monto total contratado.

b. Por haberse dictado Resolución de Liquidación en contra del Contratista de conformidad a lo dispuesto en la Ley N°20.720.

c. Si los representantes del Contratista y/o su personal han sido condenados por cualquiera de los delitos de cohecho contemplados en el Título V del Libro II del Código Penal.

d. Haber sido condenado de acuerdo con la Ley N°20.393, sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas, por delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho y la Ley N°21.595 sobre Delitos Económicos.

e. Si el contratista manifiesta que no está en condiciones de prestar el servicio, una vez formalizado el contrato.

f. Si el contratista, sus dependientes, colaboradores o subcontratistas, no dan cumplimiento al "Pacto de integridad".

g. Si el contratista no da cumplimiento a lo dispuesto a las cláusulas de Cesión y Subcontratación establecidas en las presentes bases de licitación.

h. Si el contratista, sus dependientes, colaboradores o subcontratistas, no cumple con la cláusula de "Confidencialidad", establecidas en las presentes bases de licitación.

i. Si el contratista, sus dependientes, colaboradores o subcontratistas, no dan cumplimiento a la cláusula de "Protección de información", establecida en las presentes bases de licitación.

j. Por no pago de multas en el plazo señalado en el punto A.20., en la medida que superen los pagos pendientes a favor del contratista.

La declaración de término de contrato por incumplimiento grave se efectuará por Decreto Alcaldicio el que será debidamente notificado al contratista a través del portal www.mercadopublico.cl, **ID N° 2345-81-LE26**.

En todos los casos precedentes no habrá indemnización alguna para el Contratista.

A.6.5.3 Término por cumplimiento del plazo del contrato

El contrato terminará al cumplirse el plazo señalado en el punto A.6.4.1.

A.6.6 Liquidación de Contrato

Dentro de los 30 días hábiles siguientes al plazo establecido en el A.6.4.2, el Supervisor Municipal deberá elaborar un informe de liquidación y evaluación del respectivo contrato, que deberá contener a lo menos, el detalle del cumplimiento de las prestaciones contratadas, de conformidad con los requerimientos establecidos en las Bases de Licitación junto con el registro de las sanciones cursadas durante su vigencia. El informe deberá ser aprobado mediante Decreto Alcaldicio,

Todo lo anterior, sin perjuicio de las acciones que correspondan ejercer por eventuales incumplimientos, infracciones contractuales, responsabilidades administrativas, civiles o penales que se detecten con posterioridad, conforme a la normativa vigente.

A.7 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato corresponderá al **Director(a) de Infraestructura y Servicios Públicos** o quien lo subrogue, que será el encargado de las relaciones contractuales entre el contratista y la Municipalidad.

No obstante, durante la vigencia del contrato, la Municipalidad, previa certificación del Administrador Municipal respecto de la idoneidad técnica del nuevo Supervisor Municipal, podrá modificar al Supervisor Municipal señalado en el párrafo anterior. Para tales efectos, la modificación y designación deberá efectuarse mediante Decreto Alcaldicio, el que será debidamente publicado en el Sistema de Información.

Al Supervisor Municipal, le corresponderá, entre otras:

a. Ser el interlocutor válido de la Municipalidad con el contratista.

b. Supervisar la debida ejecución del contrato, informando al contratista, por documento escrito o por correo electrónico, sobre las deficiencias detectadas en la prestación del servicio contratado, como consecuencia de las fiscalizaciones efectuadas y las denunciadas por los usuarios, con el objeto de que el contratista tome conocimiento de estas y proceda a

subsanarlas. Para estos efectos el Contratista deberá informar al Supervisor Municipal los correos electrónicos que se utilizarán como medio de comunicación formal.

c. Ejercer la labor de Contraparte Técnica del Contrato.

d. Informar causales de multa y cursar multas, cuando corresponda

e. Colaborar con el contratista en todo lo que sea necesario para la correcta ejecución del contrato.

f. Fiscalizar permanentemente el cumplimiento de las obligaciones del contratista, contraídas en virtud de la presente licitación.

g. Exigir al contratista la presentación de cualquier documentación, que, a su juicio, estime necesario para la correcta ejecución del contrato.

h. Solicitar el reemplazo o cambio del Administrador de Contrato designado por el contratista.

i. Aprobar, previo al inicio de la ejecución del contrato, la designación del Administrador de Contrato.

j. Solicitar el reemplazo o cambio de personal cuando corresponda.

k. Elaborar informe que justifica técnicamente la procedencia de modificaciones de contrato de acuerdo con el punto A.15.

l. Proponer a la Municipalidad modificaciones del contrato.

m. Impartir las instrucciones necesarias para la correcta ejecución del contrato.

n. Certificar a través de un informe la recepción conforme del servicio contratado.

o. Elaborar informe de liquidación, de acuerdo con lo estipulado en el punto A.6.6.

p. Fiscalizar el cumplimiento de las normas de Higiene y Seguridad.

q. En general adoptar todas las medidas que estime necesarias para el correcto, cabal y oportuno cumplimiento del contrato.

A.7.1 Del Inspector Técnico Municipal (ITM)

De designarse mediante Decreto Alcaldicio, serán obligaciones del Inspector Técnico Municipal ("ITM), entre otras las siguientes:

a. Cumplir las instrucciones del Supervisor Municipal del contrato.

b. Colaborar con la debida ejecución del Contrato, informando al Supervisor Municipal del Contrato y al Contratista, por documento escrito o por correo electrónico, sobre las deficiencias detectadas en la prestación del servicio contratado, como consecuencia de las fiscalizaciones efectuadas y las denuncias de los usuarios, con el objeto de que el contratista tome conocimiento de estas y proceda a subsanarlas.

c. Visar la recepción conforme del servicio contratado.

d. Sugerir la aplicación de multas al Supervisor Municipal del contrato.

e. Colaborar con el contratista en todo lo que sea necesario para la correcta ejecución del contrato.

f. Supervisar la correcta ejecución del servicio contratado y los procesos de pagos, verificando que correspondan con el objeto del contrato y los valores contenidos en la oferta económica.

g. Dar cumplimiento a todos los procedimientos de Inspección o protocolos que la Municipalidad establezca para la correcta fiscalización de los contratos.

A.8 OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD

Serán obligaciones de la Municipalidad, entre otras las siguientes:

a. Fiscalizar permanentemente el cumplimiento de las obligaciones del Contratista, contraídas en virtud de la presente licitación.

b. Realizar el pago oportuno por los servicios prestados.

c. Modificar y designar por Decreto Alcaldicio, si corresponde, a uno o más Inspector(es) Técnico(s) Municipal(es), una vez formalizado el Contrato.

d. Modificar y designar por Decreto Alcaldicio, si corresponde, al Supervisor Municipal, por modificaciones al organigrama municipal

A.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Serán obligaciones del contratista, entre otras las siguientes:

a. Dar oportuno y debido cumplimiento al requerimiento y a todas las obligaciones establecidas en el contrato, entendiéndose incluidos en él las Bases Administrativas, Bases Técnicas, Anexos, Aclaraciones y Respuestas si las hubo y la oferta presentada.

b. Asistir a todas las reuniones de coordinación y control que requiera la Municipalidad de Las Condes.

c. Acusar recibo de toda comunicación que se le haga desde la Municipalidad y dar respuesta a ella en el plazo requerido, o de manera inmediata si así se le requiere por la gravedad o urgencia del asunto.

d. Disponer de los recursos humanos, técnicos y de infraestructura que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de los requerimientos, en calidad y plazos definidos para la prestación del servicio.

e. Acompañar toda la documentación exigida en el punto A.14.1. y A.14.2. para el pago.

f. Al momento de emitir la factura o documento tributario electrónico respectivo, remitir su copia al correo electrónico facturación@lascondes.cl en formato PDF.

g. Informar oportunamente a la Municipalidad de Las Condes las dificultades o impedimentos detectados y que afecten el cumplimiento del contrato, cuando corresponda.

h. Mantener en la Unidad Supervisora del contrato, un registro actualizado con el nombre, dirección, teléfono fijo, celular y correo electrónico del Contratista, de su Jefe Supervisor del Contrato y Supervisores en Terreno, con el fin de que puedan ser ubicados en forma permanente ante cualquier eventualidad.

i. Fijar y mantener actualizado un correo electrónico para los efectos de practicar las notificaciones relativas al presente contrato.

j. Reemplazar al personal que el Supervisor Municipal exija cambiar.

k. Tener sus actividades económicas vigentes respecto al servicio a prestar ante el Servicio de Impuestos Internos.

l. Designar y/o reemplazar al Jefe o Administrador de Contrato que actuará como contraparte oficial o contraparte técnica, a solicitud del Supervisor Municipal del contrato.

m. Entregar un informe final que detalle el cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud de la presente licitación, en el cual se describan los servicios prestados, los plazos y toda información relevante.

n. Cumplir respecto de sus trabajadores con toda la normativa laboral y previsional vigente, manteniendo al día el pago de las remuneraciones y cotizaciones previsionales.

o. Entregar la documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales respecto de los trabajadores vinculados al presente contrato, al mes siguiente al que debió ser pagado.

p. Responder por los daños que pueda causar a terceros por la prestación del servicio materia del contrato, obligándose a devolver a la Municipalidad cualquier monto que ésta tuviera que pagar al respecto.

q. Ser responsable de la movilización de su personal, de modo que toda necesidad de transporte deba ser resuelta por él y a su costo.

r. Ser responsable del transporte oportuno de materiales, herramientas, máquinas, equipos e implementos que se requieran para la prestación del servicio.

s. Dar cumplimiento a las medidas de seguridad para sus trabajadores vinculados al presente contrato.

t. Incorporar a los trabajadores vinculados al contrato al seguro social contra riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

u. Adoptar las medidas que sean necesarias para cubrir las inasistencias del personal vinculado al contrato de manera tal que el servicio no se vea interrumpido.

v. Informar al Supervisor Municipal del contrato por escrito el cambio del Administrador de Contrato. Su reemplazo deberá contar con la aprobación del Supervisor Municipal del contrato, la que deberá constar en el Libro de Comunicaciones del Servicio.

w. Todas las demás obligaciones establecidas en las leyes aplicables a la materia y en las presentes bases.

A.10 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA RESPECTO DE SUS TRABAJADORES Y SUBCONTRATACION

A.10.1 Cumplimiento de disposiciones laborales y previsionales

El contratista se obliga a cumplir las disposiciones del Código del Trabajo, de las leyes sobre medicina preventiva y curativa, sobre accidentes del trabajo, enfermedades profesionales y demás leyes laborales y previsionales que rijan su relación con sus trabajadores o que se dicten en el futuro sobre las materias indicadas.

A.10.2 Pago de las remuneraciones y cotizaciones previsionales

El contratista queda especialmente obligado a pagar oportunamente las remuneraciones de sus trabajadores, cotizaciones previsionales, de salud y todas aquellas que digan relación con la Ley Laboral, como efectuar también en la oportunidad debida, todas las deducciones ordenadas por ley.

A.10.3 Seguro social contra riesgos del trabajo y enfermedades profesionales

El contratista se obliga a tener incorporados a sus trabajadores al seguro social contra riesgos del trabajo y enfermedades profesionales que regula la Ley N°16.744.

Es obligación del contratista efectuar las denuncias por accidentes del trabajo o enfermedades profesionales en conformidad a las disposiciones legales vigentes; asimismo se obliga a dar cuenta al Supervisor Municipal del contrato de las denuncias efectuadas.

A.10.4 Medidas de seguridad

El contratista asumirá la responsabilidad total por el cumplimiento de las medidas de seguridad para sus trabajadores y las consecuencias derivadas de un eventual incumplimiento de ellas. En particular, deberá proveer a su personal de los equipos e implementos de seguridad apropiados para las labores que desempeñarán.

A.10.5 Subcontratación

El Contratista podrá concertar con terceros la subcontratación parcial del presente contrato, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en él. En caso de subcontratar, deberá informar por escrito a la Municipalidad a más tardar antes de iniciar la ejecución del contrato,

la parte que tenga previsto subcontratar, su importe, el cual no podrá exceder del 30% del monto total del contrato y el nombre o razón social del subcontratista, el cual debe estar hábil en el Registro de Proveedores, y no afectarle alguna incompatibilidad para ser contratado por la Municipalidad.

Asimismo, el proveedor deberá informar por escrito a la Municipalidad, respecto de cualquier modificación en las prestaciones que deberá desarrollar el subcontratista, o en su identidad, con anterioridad a la materialización de estos cambios. En caso de modificar la identidad del subcontratista, deberá acreditar que se encuentra hábil en el Registro de Proveedores y que no se encuentra afecto a ninguna incompatibilidad para ser contratado por la Municipalidad.

En ningún caso la subcontratación podrá ser utilizada para efectuar una cesión del contrato.

A.11 PROHIBICIÓN DE CESIÓN

El contratista no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen de la presente licitación, y en especial los establecidos en el contrato definitivo, salvo que una norma legal especial permita la cesión de derechos y obligaciones.

Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de este contrato podrán transferirse de acuerdo con las normas del derecho común.

A.12 . RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El contratista se obliga a responder por los daños y perjuicios que pueda causar a terceros en la ejecución de las actividades o tareas encomendadas, obligándose a devolver a la Municipalidad cualquier monto que tuviera que pagar ésta al respecto.

A.13 . CONFIDENCIALIDAD

El contratista y personal directo que se encuentren ligados a este contrato, deberán guardar absoluta confidencialidad de los antecedentes, reservados o no, que, respecto de la Municipalidad de Las Condes, tomen conocimiento durante su desarrollo. La responsabilidad del contratista será solidaria respecto de sus personeros, empleados, consultores o subcontratistas.

El contratista debe resguardar la confidencialidad de la información, reservándose la Municipalidad de Las Condes, el derecho de ejercer las acciones que correspondan de acuerdo con las normas legales vigentes.

La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información obtenida por el contratista o las personas indicadas anteriormente, durante la vigencia del contrato o después de su finalización, dará derecho a la Municipalidad de Las Condes a entablar las acciones judiciales que correspondan contra el contratista, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por los actos en infracción de esta obligación que hayan ejecutado las referidas personas.

A.13.1 Protección de Información.

El Contratista se obliga a mantener la más estricta confidencialidad respecto de toda y cualquier información, documentación, cualquiera sea la forma en que se contengan y a la que tenga acceso o se imponga con ocasión de la prestación del servicio, quedándole estrictamente prohibido la divulgación de la misma a cualquier tercero, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito, o bien, en caso de requerimiento efectuado por un tribunal u otra autoridad competente, en la forma prevista en la legislación vigente.

En relación con los datos e información de la que tome conocimiento, se obliga a:

a. Utilizar o aplicar los datos personales exclusivamente para la realización de los fines del presente contrato;

b. No comunicarlos, ni siquiera a efectos de su conservación, a otras personas, ni duplicar o reproducir todo o parte de la información;

c. Asegurarse de que los datos e información sean manejados únicamente por aquellos empleados cuya intervención sea precisa para la finalidad del servicio;

El Contratista se obliga a que toda información proporcionada por la Municipalidad a la que tenga acceso ella o cualquiera de sus dependientes, o personas que le presten servicios, ya sea directa o indirectamente, y este referida al Contratista o a sus empresas relacionadas, será tratada con el cuidado o discreción con que se administra la información confidencial, haciendo excepción solamente la información disponible en forma pública.

La infracción a esta obligación será causal de término inmediato del contrato, reservándose la Municipalidad el derecho a iniciar las acciones legales que correspondan y a reclamar las indemnizaciones a que hubiese lugar.

En todo caso los datos e información contenidos digitalmente son de propiedad de la Municipalidad, por lo que el Contratista deberá entregarla a la Municipalidad una vez terminado el contrato.

A.14 DEL PRECIO DEL CONTRATO Y PROCEDIMIENTO DE PAGO

El precio total del Contrato es el valor total ofertado en el **Anexo N°3**, IVA incluido más la suma de $15.000.000.- IVA incluido como monto bolón, destinados a la eventual contratación de ensayos o servicios profesionales complementarios, conforme a los **"Precios unitarios"** de acuerdo con en **el Anexo N°3-A**.

Los entregables, montos y plazos se resumen en el sgte cuadro:

Hito	Etapa	Entregable	Plazo Máximo	Pago	Descripción
Informe 1	Metodología y Programa	Informe Preliminar	30 días corridos desde Acta de Inicio	10% del total ofertado en Anexo 3	Informe Digital con Acta de inicio firmada, Plan de trabajo detallado, Metodología de inspección, Cronograma validado, Identificación del equipo (CVs), Programa de ensayos.
Informe 2	Inspección	Informe de Inspecciones Realizadas	90 días corridos desde Acta de Inicio del Servicio	50% del total ofertado en Anexo 3	Informe digital que consolide la inspección del 100% de los 85 departamentos y recintos comunes afectados, conforme a los puntos B.2.1.1, B.2.1.2 y B.2.1.3 de las Bases Técnicas. Debe incluir categorización de observaciones, respaldo fotográfico, registros audiovisuales, resultados preliminares de ensayos y actas de visita firmadas por inspector, ITM y propietario.
Informe 3	Evaluación y Conclusiones	Informe Final	120 días corridos desde Acta de Inicio del Servicio	40% del total ofertado en Anexo 3	Informe técnico final que integre la totalidad de los antecedentes levantados en terreno, análisis, evaluación de fallas, conclusiones y propuestas, incorporando observaciones del Supervisor Municipal. Debe incluir, como mínimo, los contenidos establecidos en puntos B.2.1.1 al B.2.1.9 de las Bases Técnicas.

Cuando exista imposibilidad de efectuar una o más inspecciones, habiéndose realizado previamente todas las gestiones exigidas en el Ítem B.2.1, numeral 3, de las Bases Técnicas, la etapa correspondiente podrá darse por finalizada y el informe respectivo podrá cursarse para pago en proporción a la cantidad de departamentos efectivamente inspeccionados, tanto para el Informe N°2 como para el Informe N°3.

Para estos efectos, cuando el Supervisor del Contrato haya autorizado expresamente la omisión de una inspección debido a la negativa reiterada del propietario u ocupante para

permitir el acceso a la unidad, la etapa se entenderá cumplida respecto de las inspecciones efectivamente realizadas. En tal caso, el Supervisor del Contrato deberá dejar constancia mediante Libro de Comunicaciones del Servicio del número definitivo de departamentos inspeccionados, procediendo el pago proporcional del informe en función de las unidades efectivamente revisadas.

Asimismo, las actividades de inspección y revisión de recintos comunes exigidas por las Bases Técnicas se valorarán como un 15% del total de cada etapa, correspondiendo el 85% restante a las inspecciones de las unidades habitacionales.

En consecuencia, el porcentaje de pago de cada etapa se determinará considerando la suma del porcentaje asociado a los recintos comunes, cuando estos hayan sido inspeccionados, más el porcentaje proporcional correspondiente a las unidades habitacionales efectivamente revisadas.

A modo de ejemplo, si para el Informe N°2 se inspeccionan 80 de las 85 unidades habitacionales y se revisan la totalidad de los recintos comunes, el porcentaje de cumplimiento de la etapa será equivalente al 95% [(80/85 × 85%) + 15%]. En consecuencia, el pago corresponderá al 95% del valor asignado a dicha etapa, equivalente al 50% del valor total del contrato.

Del mismo modo, para el Informe N°3 se aplicará el mismo criterio de proporcionalidad, pagándose el porcentaje efectivamente cumplido de la etapa, cuyo valor corresponde al 40% del monto total del contrato.

Para mayor detalle de las actividades a desarrollar, estas se encuentran descritas en las bases técnicas.

Para proceder al pago, será requisito contar con el informe de Recepción Conforme de los servicios prestados en cada etapa, emitido por el Supervisor Municipal.

Para estos efectos, el Contratista deberá emitir la correspondiente factura o documento tributario electrónico (DTE) por el período facturado y, el mismo día de su emisión, remitir a la Sección de Facturación, dependiente del Departamento de Finanzas, mediante el correo electrónico facturacion@lascondes.cl e indicar expresamente el ID de la Orden de Compra asociada y remitir la documentación exigida en el punto A.14.2 de las presentes Bases al correo electrónico del Supervisor Municipal designado.

Las facturas deben ser en pesos ($) IVA incluido si corresponde, en concordancia con los valores ofertados en el Anexo N° 3.

Cada factura deberá contener, al menos, la siguiente información:

- Individualización de los servicios prestados;
- Numero de Decreto de Adjudicación y su fecha;

El pago de las facturas se realizará dentro de los 30 días corridos siguientes a su recepción.

Los pagos se realizarán mediante transferencia electrónica, debiendo el Contratista informar al Supervisor Municipal el nombre del Banco y el número de cuenta corriente a la cual deberán realizarse las respectivas transferencias electrónicas.

Para lo anterior, el Supervisor Municipal deberá llevar siempre el control permanente de los pagos realizados al Contratista, incluyendo para cada pago el respectivo "Certificado de Conformidad" de la prestación del servicio, incorporando los siguientes ítems en una tabla:

- Precio total del contrato.
- Monto a pagar.
- Monto total pagos acumulados.
- Saldo por pagar.

A.14.1 Para los pagos, el Contratista deberá acompañar al Supervisor Municipal los siguientes antecedentes:

a. Comprobante de pago de las multas, correspondientes al mes facturado.

b. Entrega del informe correspondiente al estado de pago.

c. De proceder, listado del personal asignado al servicio, con indicación de la cédula de identidad y función que desempeña correspondiente al mes facturado.

d. De proceder, fotocopia de liquidaciones de sueldos o boletas de honorarios de todo el personal que trabajó en el servicio contratado por la Municipalidad de Las Condes, correspondientes al mes facturado.

e. De proceder, fotocopia de Comprobantes de pago de cotizaciones previsionales y de salud, correspondientes al mes facturado.

f. De proceder, certificados de Antecedentes y de cumplimiento Laborales y Previsionales, que acrediten no tener reclamos o denuncias pendientes por concepto de remuneraciones insolutas, ni multas administrativas pendientes de pago, ni deudas de imposiciones impagas del personal asignado a este contrato.

g. De proceder, en caso de término del contrato de trabajo del personal asignado, adjuntar fotocopias de los finiquitos o en su defecto certificado de Término de Relación Laboral emitido por la Dirección del Trabajo, según corresponda.

h. De proceder, fotocopias de contratos de nuevos trabajadores asignados a la prestación del servicio o las correspondientes notificaciones de traslado en el caso de trabajadores antiguos.

i. Certificado de conformidad del ITM validando que los entregables se ajusten a lo establecido en el punto B.2 y B.3 de las Bases Técnicas.

Todos los documentos exigidos deben corresponder al mes en que efectivamente se prestó el servicio, con excepción de los certificados señalados en la letra c) y d) precedente, que podrán corresponder al mes anterior al que se prestó el servicio.

Para el primer pago el Contratista además deberá haber entregado copia de la Aceptación de la Orden de Compra y entregar el Convenio o programa de pago destinado a la liquidación de obligaciones laborales insolutas con sus trabajadores, conforme al artículo 4° de la Ley N°19.886.

La factura para el primer pago deberá presentarse, a lo menos, después de haberse cumplido un mes calendario desde el inicio de la prestación del servicio. Sin embargo, no se exigirá para realizar el primer pago los documentos señalados en las letras d) y e) del primer párrafo de este numeral.

De no cumplir con lo descrito anteriormente para autorizar el pago del servicio, el Supervisor Municipal devolverá la factura al Contratista, dentro del plazo de 8 días contados desde su recepción.

A.14.1.1 Para autorizar el último pago, deberá entregar, además:

a. Finiquito del personal que trabajó para el contrato con la Municipalidad de Las Condes o declaración de continuidad laboral en la empresa Contratista. Esta última situación deberá ser informada en forma escrita por el Contratista al Supervisor Municipal del contrato.

b. Informe complementario al informe final, que detalle el cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud de la presente licitación, en el cual se describan los servicios prestados, los plazos y toda información relevante, de acuerdo con lo señalado en el punto A.9.

La Municipalidad se reserva el derecho a retener el pago de los servicios derivados del contrato y pagar las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores asociados al servicio o pagar por subrogación dichas obligaciones en los términos establecidos en el Código del Trabajo y el Código Civil.

A.14.2 Solicitud de Inspecciones Adicionales.

La Municipalidad podrá requerir la ejecución de inspecciones y/o ensayos adicionales durante la vigencia del contrato, cuando así lo estime necesario el Supervisor Municipal, en función de las necesidades del servicio, contingencias detectadas en terreno, requerimientos normativos u otras situaciones debidamente justificadas.

Las inspecciones y ensayos adicionales que se soliciten se valorizarán exclusivamente en base a los precios unitarios establecidos en el **Anexo N°3-A**, denominado **"Precios Unitarios para Inspecciones Adicionales",** cuyos valores se expresan en pesos chilenos, impuestos incluidos, en caso de corresponder.

Los precios unitarios contenidos en el **Anexo N°3-A** tendrán carácter fijo e invariable durante toda la vigencia del contrato, entendiéndose que en ellos se encuentran incluidos todos los costos directos e indirectos, gastos generales, utilidades, costos financieros, mano de obra, materiales, equipos, traslados, seguros y cualquier otro gasto necesario para la correcta ejecución de las inspecciones y ensayos adicionales que se encomienden.

En consecuencia, el contratista renuncia expresamente a solicitar reajustes, incrementos de precios o compensaciones adicionales, aun cuando durante la ejecución de los servicios se produzcan variaciones en los costos de los insumos, remuneraciones u otros factores económicos.

A.14.3 Procedimiento para solicitar Inspecciones Adicionales.

a. La solicitud de una inspección o ensayo adicional será realizada por el Supervisor Municipal, quien definirá en conjunto con el contratista las partidas a considerar y las cantidades requeridas, de acuerdo con las necesidades específicas de cada requerimiento.

b. En base a lo anterior, el Supervisor Municipal solicitará al contratista la presentación de un presupuesto, el cual deberá elaborarse obligatoriamente utilizando los precios unitarios del Anexo N°3-A, aplicados a las cantidades previamente definidas y consensuadas.

c. El presupuesto presentado por el contratista deberá ser remitido dentro del plazo que indique el Supervisor Municipal o el ITM y será revisado para verificar su estricta concordancia con los precios unitarios del Anexo N°3-A y con las cantidades definidas.

d. El presupuesto deberá contar con la aprobación expresa del Supervisor Municipal, requisito indispensable para autorizar la ejecución de la inspección o ensayo adicional solicitado.

e. En casos debidamente justificados, el contratista podrá solicitar, por escrito, la ampliación o suspensión del plazo de ejecución originalmente acordado, lo cual será evaluado y resuelto por el Supervisor Municipal y el ITM. Dicha modificación de plazo no implicará en ningún caso un aumento del valor aprobado del presupuesto.

f. Todas las inspecciones y ensayos adicionales deberán ser solicitados y ejecutados dentro del plazo de vigencia del contrato.

A.14.4 Procedimiento de Pago de Inspecciones Adicionales.

El pago de las inspecciones y/o ensayos adicionales se efectuará en un solo pago, conforme al presupuesto previamente aprobado por el Supervisor Municipal y/o el Inspector Técnico Municipal (ITM), una vez que la inspección o ensayo adicional haya sido íntegramente ejecutado y recepcionado conforme por el ITM, y siempre que se haya dado cumplimiento a la totalidad de los requisitos técnicos y administrativos establecidos en las presentes bases.

Dicho pago podrá ser gestionado a contar de la fecha de la recepción conforme del servicio.

Los pagos se realizarán en pesos chilenos, de acuerdo con los precios unitarios establecidos en el Anexo N°3-A, aplicados a las cantidades consignadas en el presupuesto aprobado.

Para autorizar el pago, el contratista deberá presentar al Supervisor Municipal, dentro de los 15 días corridos siguientes a la fecha de recepción conforme de las inspecciones o ensayos adicionales, la siguiente documentación:

a. Factura electrónica correspondiente al servicio efectivamente ejecutado.
b. Recepción conforme de la inspección o ensayo adicional, emitida por el ITM.
c. Informe técnico del servicio realizado, que incluya registro fotográfico y, cuando corresponda, planos As Built en formato AutoCAD y PDF.
d. Comprobante de pago de multas, si procediere.
e. Notas de rebaja, si existieren.
f. Cualquier otro antecedente exigido en las presentes bases para la tramitación del pago.

Las facturas deberán indicar, a lo menos:

- Identificación clara de la inspección o ensayo adicional ejecutado.
- Número y fecha del Decreto de Adjudicación.
- Fecha de recepción conforme otorgada por el ITM.

Revisada la documentación y verificado su cumplimiento, el Supervisor Municipal gestionará el pago correspondiente. En caso de existir observaciones, la factura será devuelta al contratista dentro del plazo de 8 días corridos contados desde su recepción.

El pago se efectuará dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción conforme de la factura, debiendo el contratista informar oportunamente el banco y número de cuenta corriente para dichos efectos.

La Municipalidad se reserva el derecho de retener pagos y efectuar directamente el pago de obligaciones laborales y previsionales del personal asociado al servicio, o bien pagarlas por subrogación, en conformidad con lo dispuesto en el Código del Trabajo y el Código Civil.

A.14.6. De las garantías de las Inspecciones Adicionales.

El contratista deberá extender una nueva Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento por todo el plazo de duración de los servicios adicionales, hasta 60 días hábiles después de la fecha prevista para su término, en los mismos términos establecidos en el punto A.2.1, esta vez, por el 5% del total Neto del presupuesto adicional de inspección.

A.15 MODIFICACIONES AL CONTRATO

Las partes, de común acuerdo, podrán introducir modificaciones al contrato, aumentándolo o disminuyéndolo, siempre que dichas modificaciones no alteren los elementos esenciales del mismo, en los términos del artículo 129 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas, y que la Municipalidad cuente con la correspondiente disponibilidad presupuestaria. En ningún caso el aumento, ya sea individual o acumulado, podrá superar el 30 % del monto total originalmente adjudicado, conforme a lo ofertado en el Anexo N°3, considerando el objeto de las presentes Bases, el número de prestaciones o las cantidades originalmente pactadas.

De igual forma y siempre que se haya consumido totalmente el monto disponible destinado a los precios unitarios del Anexo N°3-A, previo acuerdo entre las partes, podrá autorizarse una modificación del contrato que permita aumentar hasta un 30 % del monto por este concepto, de acuerdo con las cantidades adicionales requeridas, sean valorizadas conforme a los precios unitarios del Anexo N°3-A.

Las eventuales modificaciones que se pacten no producirán efecto alguno sino desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe.

Asimismo, podrá prorrogar el contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 42 N°3 del Reglamento de la Ley N°19.886 o aumentar el plazo para la ejecución del servicio señalado en el punto A.6.4.2.

Las modificaciones debe requerirlas el Supervisor Municipal del Contrato justificadamente, y acordadas por ambas partes, mediante el respectivo acuerdo y aprobado mediante Decreto Alcaldicio que se publicará en el Sistema de Información Pública www.mercadopublico.cl, emitiéndose la correspondiente Orden de Compra, en la oportunidad que corresponda.

A.16 CESIÓN DE CRÉDITOS

La cesión del crédito expresado en la factura deberá efectuarse de conformidad a lo dispuesto en la Ley 19.983 que "Regula la Transferencia y Otorga Mérito Ejecutivo a Copia de la Factura". Para estos efectos las notificaciones que corresponda efectuar se practicarán en el Departamento de Finanzas de la Municipalidad de Las Condes ubicado en Avenida Apoquindo N° 3.400, comuna de Las Condes.

A.17 LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

No se aceptarán exclusiones o limitaciones de responsabilidad por los servicios ejecutados en el marco de esta licitación, que no se ajusten a la legislación chilena de derecho común que regula la materia, debiendo responder el adjudicado, en todo caso, al menos de la culpa leve en la ejecución del contrato.

A.18 PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

a. El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1°, 4°, 5°, 6°, 12°, y 16°, en conformidad al artículo 485 del código del trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.

b. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.

c. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.

d. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de esta.

e. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.

f. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.

g. El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.

h. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

i. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

A.19 MULTAS

La Municipalidad podrá aplicar las multas que se indican por las causales que se señalan a continuación:

N°	Causa De Multa	Unidad	UTM
1	Retraso en la entrega del informe final según lo establecido en el punto B.3 de las Bases Técnicas.	Por día	0,5
2	No subsanar las observaciones dentro del plazo estipulado por el ITM, según lo señalado en el punto B.5de las bases técnicas.	Por día	1
3	Por realizar los servicios con un equipo distinto al presentado para realizar las inspecciones según lo exigido en punto B.1 de las bases.	Cada vez	2
4	No reparar en plazo indicado por el ITM cualquier daño colateral causado por picados u otros ensayos invasivos según se indica en punto B.4.4.2.	Por día de atraso	1

A.20 PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO Y MULTAS

Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida derivada de incumplimientos contemplada en las presentes bases, o que constituya una causal de término anticipado establecidas el Supervisor Municipal notificará al Contratista al correo electrónico fijado para estos efectos sobre la medida a aplicar y sobre los hechos que la fundamentan.

El Contratista tendrá un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación, para formular sus descargos por escrito ante el Supervisor Municipal, quién deberá resolverlos dentro de un plazo de 10 días hábiles contados desde la presentación de éstos. Formulados o no los descargos por parte del Contratista, la medida a aplicar deberá formalizarse a través de una resolución fundada del supervisor Municipal, que deberá pronunciarse sobre los descargos presentados, si existieren, el que será notificado al Contratista al correo electrónico fijado para estos efectos al inicio del contrato, y publicarse oportunamente en el Sistema de Información. Contra dicha resolución procederán los recursos que establezca la ley.

El Contratista tendrá un plazo de 10 días hábiles para pagar la multa en la Tesorería Municipal ubicada en Avenida Apoquindo N°3400, comuna de Las Condes, según la UTM del mes en que se emita la resolución fundada que aplica la sanción. Si el Contratista no efectuare el pago en dicho plazo, se descontará el monto del estado de pago pendiente y, si no existiera estado de pago pendiente, o dicho pago no alcanza a cubrir el monto de la multa, se iniciarán las acciones correspondientes y se procederá con lo señalado en el punto A.6.5.2.

El tope máximo para las multas no podrá superar el 10% del monto total del contrato.

Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida derivada de incumplimientos contemplada en las presentes bases, o que constituya una causal de término anticipado establecidas el Supervisor Municipal notificará al Contratista al correo electrónico fijado para estos efectos sobre la medida a aplicar y sobre los hechos que la fundamentan.

El Contratista tendrá un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación, para formular sus descargos por escrito ante el Supervisor Municipal, quién deberá resolverlos dentro de un plazo de 10 días hábiles contados desde la presentación de éstos. Formulados o no los descargos por parte del Contratista, la medida a aplicar deberá formalizarse a través de una Resolución fundada del Supervisor Municipal, la que deberá pronunciarse sobre los descargos presentados, si existieren, el que será notificado al Contratista al correo electrónico fijado para estos efectos al inicio del contrato, y publicarse oportunamente en el Sistema de Información. Contra la Resolución Fundada que aplica la medida, procederán los recursos que establezca la ley.

El Contratista tendrá un plazo de 10 días hábiles para pagar la multa en la Tesorería Municipal ubicada en Avenida Apoquindo N°3400, comuna de Las Condes, según la UTM del mes en que se emita la resolución fundada que aplica la sanción. Si el Contratista no efectuare el pago en dicho plazo, se descontará el monto del estado de pago pendiente y, si no existiera estado de pago pendiente, o dicho pago no alcanza a cubrir el monto de la multa, se ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento, debiendo restituirse al Contratista el excedente si lo hubiese, sin perjuicio de la obligación de este último de entregar una nueva caución, en el plazo indicado en el punto N° A.2.2 de las presentes bases

El tope máximo para las multas no podrá superar el 10% del monto total del contrato.

A.21 DOMICILIO DE LAS PARTES

Las partes fijan su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago, sometiéndose a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

B. BASES TÉCNICAS

"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS"

ID N°2345-81-LE26

B.1 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN GENERAL

La Municipalidad de Las Condes requiere contratar los servicios de un consultor externo especializado para realizar la inspección y peritaje técnico-constructivo del Edificio Principal del proyecto, denominado Edificio "Condominio Rotonda Atenas", ubicado en Avenida Cristóbal Colón N° 7337 / Arquitecto Brunet de Baines N° 1053, comuna de Las Condes, consistente en un Edificio de 15 pisos de 85 departamentos, con terraza superior, locales comerciales en primer piso, estacionamientos en el nivel de subterráneo -2 y -1, ubicado en Avenida Cristóbal Colón N° 7337 con calle Arquitecto Brunet de Baines N°1053, comuna de Las Condes de acuerdo con las características, condiciones y requerimientos contenidos en las Bases Técnicas.

El Edificio Principal corresponde a una edificación de 15 pisos, que contempla 85 departamentos habitacionales, terraza superior, locales comerciales y estacionamientos en los niveles -1 y -2 de subterráneo. Desde la entrega del conjunto habitacional, los propietarios han formulado diversas observaciones de posventa, principalmente asociadas a filtraciones sanitarias y sistemas de drenaje, levantamiento de revestimientos cerámicos, fallas en sistemas de impermeabilización y otras patologías constructivas.

El objetivo de la consultoría es la elaboración de un informe técnico integral que identifique y analice las problemáticas reportadas, determine sus causas y origen, y formule soluciones técnicas detalladas para cada una de ellas. El informe deberá precisar los motivos que dieron origen a los defectos constatados y, cuando sea técnicamente posible, establecer la etapa, proceso o actividad constructiva en que se generó cada falla, procurando entregar antecedentes técnicos objetivos que sirvan de base para la eventual determinación de responsabilidades, la aplicabilidad de garantías y la definición de medidas correctivas, tanto en el ámbito técnico como administrativo.

El informe deberá identificar, describir y clasificar las fallas, defectos o patologías detectadas en las unidades habitacionales y bienes comunes, de conformidad con la clasificación establecida en el artículo 18 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones (LGUC), determinando si corresponden a: (i) fallas que afecten la estructura soportante; (ii) fallas o defectos de elementos constructivos o instalaciones; (iii) fallas o defectos de terminaciones o elementos de acabado; o (iv) fallas o defectos no comprendidos expresamente en las categorías anteriores.

Asimismo, el consultor deberá emitir una conclusión fundada respecto de la naturaleza de cada hallazgo, su eventual origen, la categoría legal aplicable y los plazos de responsabilidad asociados conforme a la normativa vigente, proporcionando los antecedentes técnicos necesarios para la adopción de las acciones que correspondan por parte del mandante.

En términos generales, el servicio en su contrato base, se resume y subdivide en lo siguiente:

Ítem	Descripción
Lugar de Inspección	Edificio "Condominio Rotonda Atenas", Avenida Cristóbal Colón N° 7337 con calle Arquitecto Brunet de Baines N° 1053, comuna de Las Condes. Incluye 85 departamentos, áreas comunes, salas técnicas (eléctrica y bombas), azotea y estacionamientos niveles -1 y -2.
Plazo Total del Servicio	Máximo 120 días corridos, contados desde la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.

Hito	Etapa	Entregable	Plazo Máximo	Pago	Descripción
Informe 1	Metodología y Programa	Informe Preliminar	30 días corridos desde Acta de Inicio	10% del total ofertado	Informe Digital con Acta de inicio firmada, Plan de trabajo detallado, Metodología de inspección, Cronograma validado, Identificación del equipo (CVs), Programa de ensayos.
Informe 2	Inspección	Informe de Inspecciones Realizadas	90 días corridos desde Acta de Inicio del Servicio	50% del total ofertado	Informe digital que consolide la inspección del 100% de los 85 departamentos y recintos comunes afectados, conforme a los puntos B.2.1.1, B.2.1.2 y B.2.1.3 de las Bases Técnicas. Debe incluir categorización de observaciones, respaldo fotográfico, registros audiovisuales, resultados preliminares de ensayos y actas de visita firmadas por inspector, ITM y propietario.
Informe 3	Evaluación y Conclusiones	Informe Final	120 días corridos desde Acta de Inicio del Servicio	40% del total ofertado	Informe técnico final que integre la totalidad de los antecedentes levantados en terreno, análisis, evaluación de fallas, conclusiones y propuestas, incorporando observaciones del Supervisor Municipal. Debe incluir, como mínimo, los contenidos establecidos en puntos B.2.1.1 al B.2.1.9 de las Bases Técnicas.

En el evento de que durante la ejecución del contratio, se requiera la ejecución de estudios, pruebas o ensayos adicionales para establecer fundadamente el origen de los desperfectos, el consultor deberá identificar dichas intervenciones y valorizar su costo mediante precios unitarios, indicándolos de forma clara como parte de su informe, de manera de contar con antecedentes suficientes que respalden tanto el diagnóstico como la propuesta de soluciones.

Para el desarrollo de la consultoría, la Municipalidad pondrá a disposición del consultor los antecedentes disponibles que obren en su poder, tales como informes técnicos previos, registros de inspecciones, material fotográfico u otros documentos pertinentes. Será requisito indispensable que la entidad consultora cuente con especialización y experiencia acreditable en edificaciones de altura, particularmente en condominios de departamentos, y que su trayectoria profesional permita abordar con solvencia técnica la identificación y análisis de las problemáticas descritas.

B.1.1. Partes del Proyecto

Se incluyen las siguientes "Partes del Proyecto": revisión de las 85 unidades de departamentos, el sistema de evacuación de aguas lluvia y drenaje del edificio, las impermeabilizaciones en losas de primer piso y azotea de piso 16°, y el funcionamiento general de los sistemas operativos.

B.1.2. Equipo mínimo requerido

- **Profesional Responsable del Contrato (1):** quien debe estar registrado como Perito en Construcciónen el Registro de Peritos de las Corte de Apelaciones de Santiago, con al menos 10 años de experiencia en obras de construcción, inspección y/o peritaje de obras de construcción.

- **Inspectores en terreno (2):** se deberán presentar a lo menos dos inspectores con título de Ingeniero Civil, Arquitecto, Constructor Civil o Ingeniero en Construcción, con al menos 10 años de experiencia en inspección de obras de construcción pudiendo ser el Profesional Responsable del contrato.

- **Especialista en instalaciones sanitarias (1):** con al menos 5 años de experiencia supervisando o inspeccionando instalaciones sanitarias.

El Supervisor del Contrato exigirá la presentación de los currículums vitae y de la documentación que respalde la información declarada en el presente documento, para su validación al momento de la firma del Acta de Inicio del Servicio para ser incluido como parte del Informe 1.

En caso de que, mediante decreto el Supervisor del Contrato determine que uno o más profesionales no cumplen con el perfil exigido en estas bases, podrá rechazar la propuesta presentada, otorgando al contratista un nuevo plazo para su subsanación o reemplazo.

Los plazos que se otorguen para la presentación de antecedentes complementarios o el reemplazo de profesionales serán de cargo exclusivo del contratista.

Lo indicado quedará autorizado mediante el libro de comunicaciones del servicio, y podrá modificarse en caso de que el contratista lo solicite y el supervisor municipal del contrato lo autorice, el cual se aprobará, en dicho libro.

El contratista durante la vigencia del contrato deberá mantener a dichos profesionales durante toda la ejecución. En caso de que alguno de ellos se vea impedido de participar, deberá ser reemplazado por otro profesional que cumpla con los mismos requisitos de registro y experiencia, previa autorización expresa del Supervisor del Contrato.

B.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES ESPECÍFICOS

B.2.1 Descripción de Actividades

El consultor deberá coordinar su ingreso al edificio y efectuar la inspección presencial de cada departamento, levantando mediante acta técnica las observaciones pendientes y nuevas con respaldo técnico, evaluando su condición, origen y admisibilidad, proponiendo las soluciones y ensayos necesarios, y elaborando un informe técnico, validado por el ITM, que consolide el diagnóstico, procedimiento de reparación y estimación de costos asociados.

Para la etapa de inspección, se deberá dar cumplimiento al siguiente procedimiento y a las tareas preliminares, de forma previa al posterior análisis técnico. Todas estas acciones deberán quedar debidamente registradas, ser parte de los informes previos según corresponda (Informe Preliminar e Informe de Inspección) y formar parte integrante del **Informe Final**:

1. **Análisis previo de observaciones documentadas e información del proyecto:** El consultor deberá revisar previamente las observaciones de posventa registradas, antecedentes técnicos disponibles y el historial del departamento, con el objetivo de **comprender las problemáticas existentes y definir una estrategia de inspección y ensayos en terreno** acorde a la naturaleza y recurrencia de las observaciones identificadas. Además deberá estudiar a detalle el proyecto y los antecedentes técnicos del edificio, con el fin de definir criterios de inspección y priorización.
2. **Metodología de trabajo y cronograma:** El contratista deberá entregar un documento que describa la metodología de trabajo y el cronograma de ejecución del servicio, en el cual se exponga la forma en que se abordará la consultoría desde su inicio hasta su término. Dicho informe deberá detallar la estrategia de levantamiento de información en terreno, los criterios técnicos para la inspección y evaluación de observaciones, la planificación de las visitas a los departamentos y áreas comunes, y la forma en que se ejecutarán los ensayos requeridos. Asimismo, deberá incluir una programación general de las actividades, tanto de inspección como de ensayos, identificando las distintas etapas del servicio, su secuencia lógica, plazos parciales y actividades críticas, de modo de asegurar el cumplimiento del plazo total del contrato y permitir un adecuado seguimiento y control por parte del Supervisor Municipal e Inspector Técnico Municipal.
3. **Coordinación previa de acceso:** El ITM deberá coordinar con el propietario o residente de cada departamento la fecha y hora de la inspección, informando el alcance de la visita, las actividades a ejecutar y la eventual necesidad de realizar ensayos, pruebas o intervenciones

menores. Para estos efectos, el ITM gestionará la autorización del propietario para realizar la inspección, a fin de programar posteriormente la fecha y hora de la misma, previa obtención de su consentimiento formal. Se otorgará una tolerancia de hasta 20 minutos respecto del horario programado para cada visita. Transcurrido dicho plazo sin que sea posible efectuar la inspección, la visita se considerará frustrada y quedará sin efecto. Esta circunstancia deberá quedar debidamente registrada en el Libro de Comunicaciones del Servicio, contando con la firma del ITM en calidad de ministro de fe. En caso de que el propietario se niegue, el ITM deberá dejar constancia formal de dicha negativa. Posteriormente, solicitará el apoyo de la administración del condominio y del departamento social del municipio para interceder e intentar obtener la autorización en una segunda instancia. De persistir la negativa, el ITM deberá formalizar, mediante libro de comunicaciones del servicio, la exclusión de la unidad correspondiente.

Así mismo, en caso de que, por razones ajenas al consultor, el propietario del inmueble **se niegue a permitir la inspección**, el ITM deberá agotar las gestiones correspondientes en conjunto con la administración del condominio y el departamento social del municipio. Si, pese a lo anterior, el propietario mantiene su negativa, o bien esta se manifiesta una vez programada la visita, o incluso durante la ejecución de la inspección, el consultor deberá solicitar, mediante el libro del servicio, la exclusión de la unidad respectiva dentro del servicio de inspección y análisis.

El ITM podrá efectuar todas las acciones necesarias para intentar reagendar la visita, proponiendo una nueva fecha. En caso de persistir la **negativa por segunda vez**, el ITM deberá dejar constancia en el libro del servicio de que la unidad respectiva queda **excluida del servicio**.

4. **Autorizaciones y consentimientos:** En caso de requerirse ensayos, videoscopías, pruebas prolongadas, picados u otras intervenciones durante la inspección, el contratista deberá gestionar y dejar constancia del **consentimiento informado del propietario**, previo a su ejecución.
5. **Ingreso al edificio y revisión de antecedentes específicos:** Una vez autorizado el acceso, el consultor deberá ingresar al edificio y revisar en detalle los antecedentes específicos del proyecto y del departamento a inspeccionar.
6. **Inspección presencial del departamento:** El consultor deberá realizar una **inspección técnica presencial**, evaluando las condiciones visibles del departamento y levantando, mediante acta, tanto las observaciones pendientes registradas como aquellas nuevas que sean detectadas o informadas por el propietario durante la visita.
7. **Registro técnico de observaciones:** Cada observación deberá quedar debidamente documentada en acta, incorporando **respaldo fotográfico, registros técnicos y/o audiovisuales**, dejando constancia clara de su ubicación, características y manifestación.
8. **Evaluación en terreno y ensayos:** Durante la inspección, el consultor deberá evaluar la condición de cada observación y determinar preliminarmente su origen. Cuando sea necesario, y contando con las autorizaciones correspondientes, deberá ejecutar o proponer **ensayos o pruebas específicas**, coordinando su realización con el ITM.

En resumen, el requerimiento técnico y su respectivo informe debe contar, a lo menos, con lo mencionado en el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN	INFORME
B.2.1.1	METODOLOGÍA Y CRONOGRAMA	1 (Preliminar)

B.2.1.2	INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE OBSERVACIONES PENDIENTES DE SOLUCIÓN	2 (Inspecciones)
B.2.1.3	INSPECCIÓN EN BÚSQUEDA DE OBSERVACIONES CRÍTICAS Y/O FUNCIONALES	2 (Inspecciones)
B.2.1.4	ESTUDIO PROFUNDO Y ENSAYOS ESPECÍFICOS DE 4 OBSERVACIONES CRÍTICAS	2 (Inspecciones)
B.2.1.5	EVALUACIÓN DE CAUSAL DE FALLA, ADMISIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD	3 (Informe Final)
B.2.1.6	PROCEDIMIENTO DE REPARACIÓN DE CADA OBSERVACIÓN	3 (Informe Final)
B.2.1.7	CUBICACIÓN Y COSTEO DE TODAS LAS REPARACIONES	3 (Informe Final)
B.2.1.8	PROPUESTAS DE PROCEDIMIENTOS DE POSTVENTA	3 (Informe Final)
B.2.1.9	PROGRAMA DE REPARACIÓN SEGÚN CRITICIDAD	3 (Informe Final)
B.2.1.10	PROYECCIÓN DE RECURSOS NECESARIOS PARA POSVENTA	3 (Informe Final)

A continuación, se detalla el contenido, actividades y entregables que debe contener cada ítem:

B.2.1.1 METODOLOGÍA Y CRONOGRAMA DE TRABAJO

El contratista deberá presentar un informe que describa de forma detallada la metodología de trabajo y el cronograma de ejecución del servicio, explicando la forma en que se desarrollarán las distintas etapas de la consultoría desde su fase inicial hasta su cierre. En este periodo el consultor deberá estudiar todos los antecedentes del proyecto, tanto técnicos como administrativos e informes emitidos durante el periodo de ejecución y posventa. Con el conocimiento completo del proyecto y su historia, el consultor se deberá exponer en el **Informe # 1** el enfoque técnico que se empleará para el levantamiento y análisis de la información en terreno, los criterios utilizados para la inspección y evaluación de las observaciones, así como la organización de las visitas a las unidades y áreas comunes y la ejecución de los ensayos necesarios. De igual forma, deberá incorporarse una **programación general de las actividades**, indicando su desarrollo en el tiempo, la relación entre ellas y los plazos asociados, de manera que permita asegurar el cumplimiento del plazo contractual y facilite la supervisión y el control del avance del servicio por parte de la contraparte municipal.

B.2.1.2 INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE OBSERVACIONES PENDIENTES DE SOLUCIÓN

Evaluación y levantamiento mediante acta de cada una de las observaciones con estatus 'pendiente', de acuerdo con el registro de posventas incluidos en los antecedentes. Dicha evaluación deberá realizarse mediante visita presencial, a cargo de personal idóneo y con experiencia comprobable en inspección de edificaciones habitacionales.

A partir de la inspección técnica y el análisis de los antecedentes del proyecto, deberá establecerse si los pendientes detectados constituyen fallas constructivas y, en consecuencia, si resultan admisibles que deben ser cubiertos por las garantías legales de posventa vigentes.

B.2.1.3 INSPECCIÓN DE LOS 85 DEPARTAMENTOS EN BÚSQUEDA DE OBSERVACIONES CRÍTICAS Y FUNCIONALES

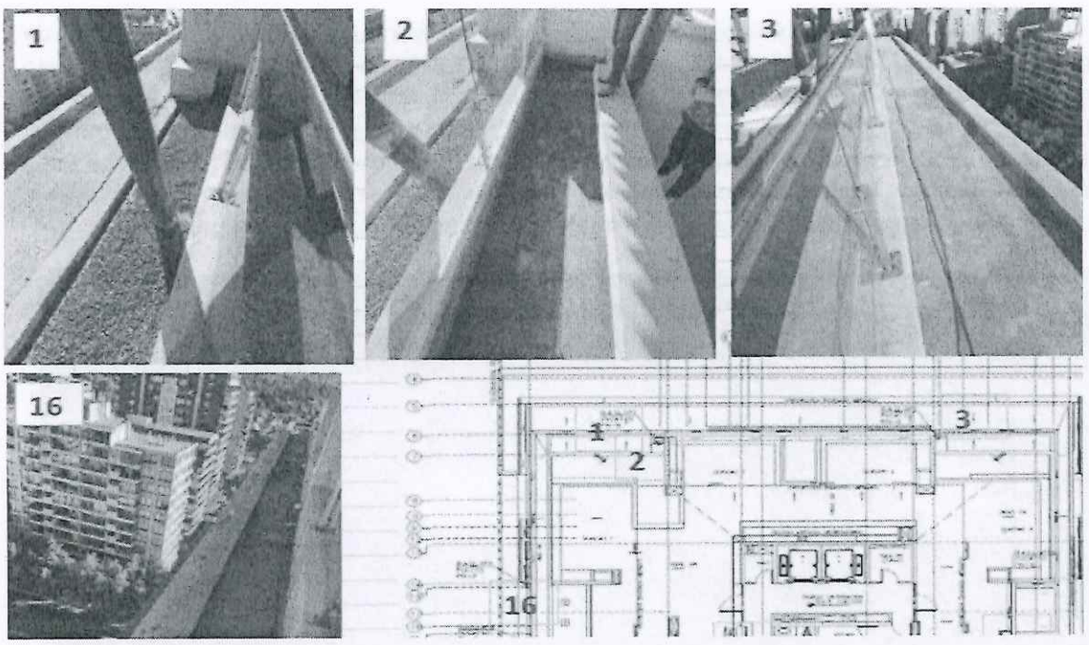
Inspección, evaluación y registro por acta de todos los departamentos en búsqueda de observaciones operacionales y funcionales relevantes (instalaciones, artefactos, cerrajerías, etc.), teniendo como

base el historial de observaciones del edificio. Durante la visita de revisión de las observaciones registradas (punto B.2.1.1), se deben además considerar las nuevas observaciones reclamadas por el propietario durante la visita para su evaluación, quedando debidamente identificadas como 'nuevo requerimiento de posventa', para luego analizar su procedencia. Todo esto se deberá dejar plasmado en el informe de inspección que quedará en un registro, firmado por el Consultor, el ITM y el propietario para tales efectos, e incorporar en el informe todos los respaldos fotográficos y cualquier otro registro que el consultor estime necesario para justificar la existencia de la observación, clarificar su origen y evidenciar los motivos de la falla.

B.2.1.4 ESTUDIO PROFUNDO Y ENSAYOS ESPECÍFICOS DE 4 OBSERVACIONES CRÍTICAS

Durante el proceso de inspección, el consultor deberá evaluar exhaustivamente el comportamiento de 4 elementos específicos de falla que han tenido una recurrencia importante y han requerido un mayor nivel de recursos en su diagnóstico y reparación. **Es responsabilidad del consultor registrar fotográficamente la situación previa y posterior a la intervención de cualquier elemento, ya sea por inspecciones invasivas o por ensayos destructivos, así como disponer de la autorización formal del propietario previo a cualquiera de estas intervenciones:**

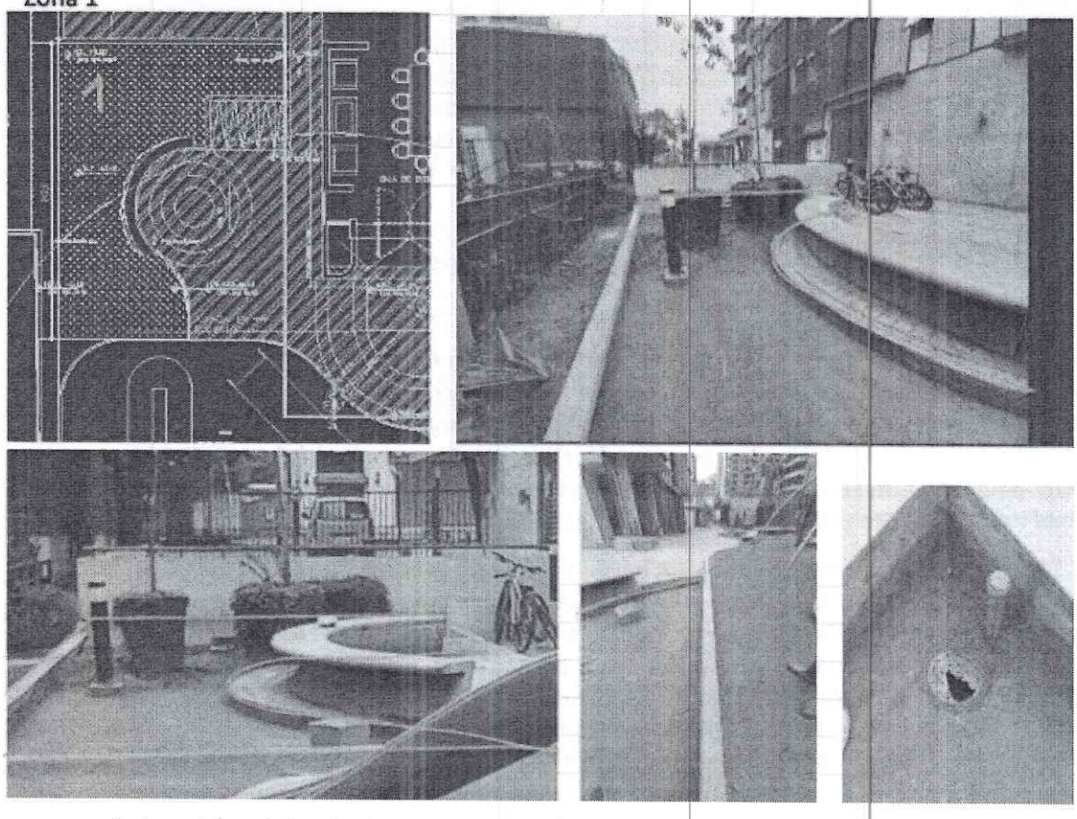
B.2.1.4.1. Revisión de impermeabilizaciones y manejo general de aguas lluvia: El consultor deberá estudiar el proyecto de evacuación de aguas lluvia e impermeabilización de zonas expuestas, la absorción de drenes, y analizar su comportamiento. Para lo anterior deberá realizar las pruebas de evacuación de aguas, pruebas de escurrimiento en jardineras y azotea, así como las pruebas que determine necesarias para determinar los puntos de falla y poder proponer un proyecto mejorado de solución de evacuación de aguas lluvia, estudiando los antecedentes técnicos y propuestas de reparación entregadas; desarrollando una solución definitiva con diseño planimétrico, procedimiento y especificaciones para su ejecución. A continuación, se presentan imágenes referenciales —no excluyentes ni limitativas— de los recintos que deberán ser objeto de revisión:



Fotos referenciales impermeabilizaciones a revisar en la azotea

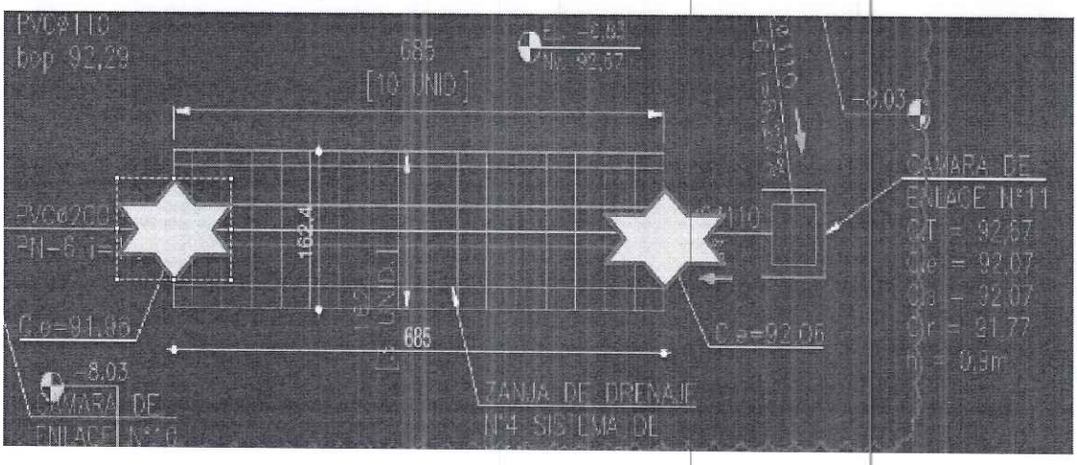
IMPERMEABILIZACIÓN PISO 1

Zona 1



Fotos referenciales de algunos de impermeabilizaciones a revisar en 1er piso

El consultor deberá además disponer de personal para intervenir los drenes en los sectores de ingreso de tuberías, mediante el picado de radier y excavación de material de relleno, de modo de despejar la tubería que descarga en el dren y chequear además la situación del dren en ese punto (para detectar presencia de finos en geotextil, obstáculos en tubo, o material en general presente que pueda estar impidiendo la correcta absorción del dren). Esto se realizará en los 2 puntos de descarga que poseen los 2 drenes del edificio, en un área de 1 mt x 1 mt por 1 metro de profundidad (aproximado hasta la descarga del dren) según la siguiente figura:



Plano de planta de uno de los dos drenes que identifica los sectores a inspeccionar



Imagen referencial de excavación a realizar para inspeccionar llegadas a dren.

El sector demolido para descubrimiento de acceso a drenes, luego de ser inspeccionado deberá ser rellenada con sacos de arena u otra solución de relleno técnicamente adecuada, la cual será definida en conjunto con la Inspección Técnica (ITM), con el objetivo de contener la excavación y prevenir riesgos de caídas en el sector. El relleno deberá alcanzar el nivel del pavimento existente y el área deberá mantenerse debidamente demarcada, a fin de impedir la circulación sobre ella

El estudio, pruebas de escurrimiento en áreas expuestas (piso 16 y pavimentos exteriores de piso 1), picados, excavaciones y el proyecto de mejora de impermeabilización y evacuación de aguas lluvia deberá estar incluido en el costo de esta evaluación y no dará derecho a un cobro extra en este ítem.

B.2.1.4.2. Revisión de evacuación de agua en todos los receptáculos de baños: El consultor deberá realizar pruebas de evacuación en todos los receptáculos del proyecto (85), revisando con videoscopía desde su registro si existen fugas de agua o incluso si existen condiciones que pudiesen provocar futuras filtraciones, estás deberán quedar alertadas en el informe, así como la recomendación de reparación o mejora de su condición. Las pruebas deberán ejecutarse durante un tiempo suficiente para verificar de manera concluyente la presencia o ausencia de filtraciones. Para ello, se deberá realizar una videoscopía con la ducha en funcionamiento por al menos 30 minutos o hasta que se identifique fugas de agua durante la prueba de funcionamiento, dirigiendo el chorro hacia todos los posibles puntos de falla: esquinas, encuentros, sellos, griferías y directamente al desagüe, siguiendo a ello por lo menos 30 minutos adicionales de observación. En resumen, la observación con videoscopía bajo receptáculo deberá considerar a lo menos 60 minutos de grabación por receptáculo, salvo que se identifiquen fugas antes de transcurrido este tiempo que puedan ocasionar daños en caso de proseguir con la prueba. Esto deberá ser validado con el ITM durante la prueba.

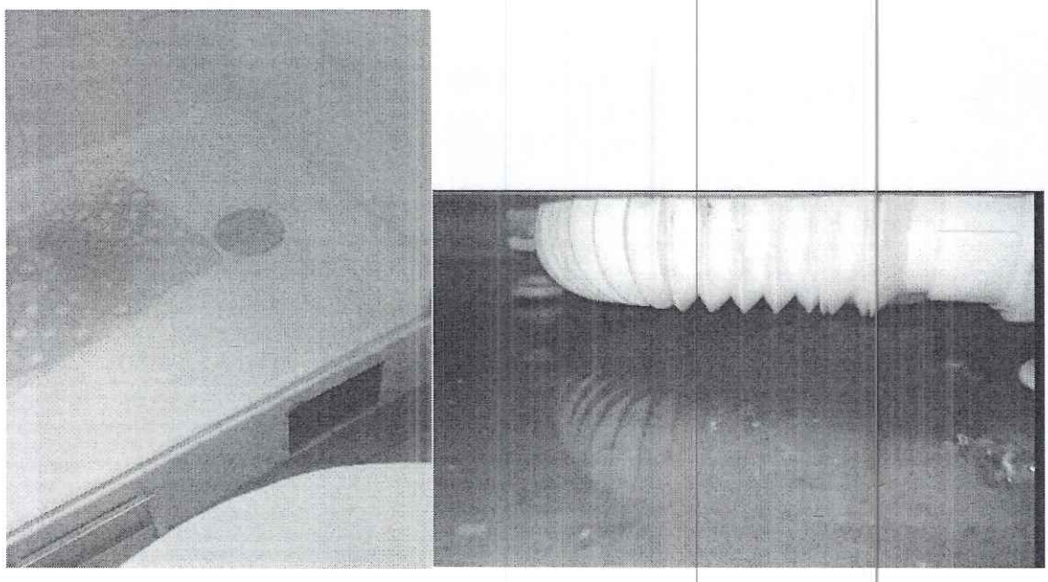


Imagen referencial de filtraciones bajo receptáculos

El registro audiovisual, junto con el diagnóstico y el procedimiento detallado de reparación, deberán quedar debidamente respaldados con antecedentes del proveedor y con el historial de observaciones del edificio, constituyendo insumos obligatorios para las conclusiones del informe técnico. Además de la revisión de los receptáculos, el consultor deberá chequear el estado de los vigones de baños que cubren las descargas del piso superior, de modo de chequear si existen indicios de filtraciones en el receptáculo del departamento del piso superior o en alguno de los otros artefactos. De identificarse alguna fuga o indicio de fuga en el vigón del baño, se evaluará en conjunto con el ITM la necesidad de abrir el vigón, abriendo una ventana en la volcanita, en caso de que esto ayude en la comprensión del problema. **Toda abertura que se ejecute deberá ser posteriormente cerrada mediante la instalación de una tapa de registro o celosía, de manera de restituir el vigón o shaft en condiciones similares a la situación original, asegurando además la disposición de una ventana de acceso para futuras intervenciones.**

Estas inspecciones junto con las videoscopías de todos los receptáculos deberán estar incluidas en el costo de esta evaluación y no dará derecho a un cobro extra en este ítem cuando las inspecciones sean para aclarar filtraciones asociadas a los receptáculos. Las inspecciones para detectar filtraciones en receptáculos deben incluir videoscopías en faldones, shaft de receptáculos y vigones falsos. Solo procederá el aumento del número de videoscopías cuando existan indicios de filtraciones distintas a aquellas relacionadas con los receptáculos, y siempre que el Supervisor del Contrato así lo determine fundadamente, en atención a los antecedentes técnicos del caso.

B.2.1.4.3. Revisión de 'sopladuras' y quebraduras generalizadas en cerámicas de piso de living y cocina:

Se deberá evaluar la situación de 'sopladura' de la cerámica de living y cocina con método clásico de revisión por golpe, considerando porcentajes admisibles de acuerdo con normativa del manual de tolerancias de la Cámara Chilena de la Construcción. Se deberá además considerar ensayos de extracción aleatorios, a definir con ITM, que permitan verificar si existe un problema generalizado de adhesión en la partida, que pueda atribuirse a la metodología, materiales u otra que determine el consultor en su estudio. Adicionalmente, se deberá estudiar la calidad de materiales utilizados y aspectos estructurales (p. ej., influencia de losas postensadas en la deformación, dilataciones, etc); y proponer una alternativa valorizada de reparación y comparativo económico (incluido posible cambio

de tipo de pavimento donde sea posible). Se deberá justificar debidamente mediante este análisis el motivo de la falla, quedando claramente reflejado en el informe.

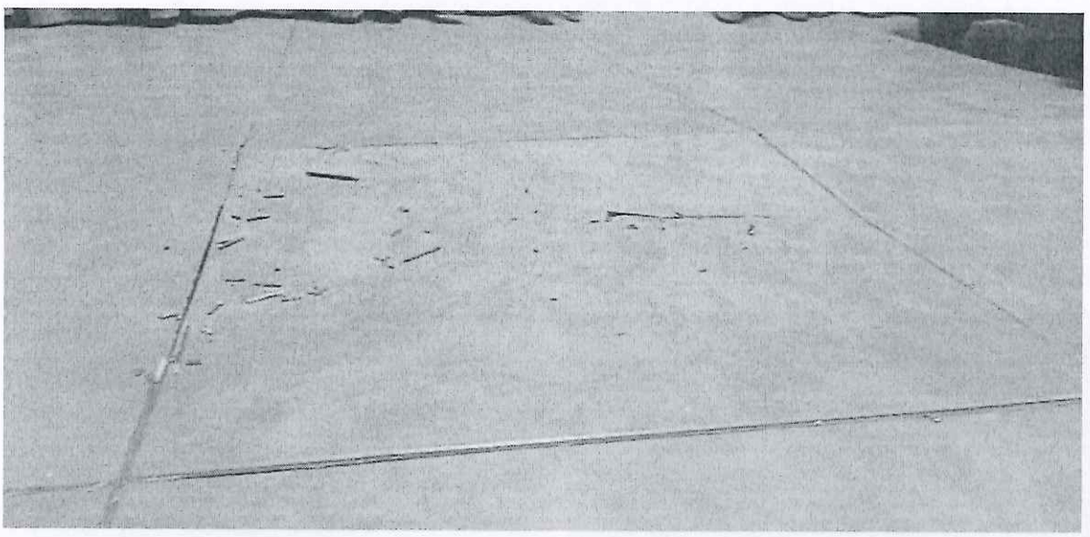


Imagen referencial de problemas de cerámicas levantadas en departamentos

El estudio, ensayos y otros que se utilicen para este efecto deberá estar incluido en el costo de esta evaluación y no dará derecho a un cobro extra en este ítem.

En este ítem, el consultor deberá considerar la ejecución de **20 ensayos de extracción acreditados por laboratorio certificado**, distribuidos en los distintos recintos donde se haya detectado recurrencia de fallas, de modo de obtener una apreciación representativa de la condición general del edificio y permitir la extrapolación técnica de los resultados.

Tolas las palmetas ensayadas deberán ser repuestas de modo de no dejar áreas sin cerámica o con cerámicas quebradas producto del ensayo. Para esto el consultor deberá considerar la reposición e instalación de las palmetas probadas. En caso de no disponer del mismo producto en el mercado, deberá presentar una alternativa similar a la instalada, la cual deberá ser aprobada previamente por el ITM y presentada al propietario previo al ensayo para su aprobación formal.

Si durante el desarrollo del servicio dicha cantidad resultara insuficiente para alcanzar conclusiones generalizadas, el consultor deberá presentar una justificación técnica que fundamente la necesidad de incrementar el número de ensayos. Esta solicitud deberá ser previamente validada por el ITM y posteriormente formalizada ante el supervisor del contrato.

Cualquier ensayo adicional autorizado se pagará conforme a los precios unitarios ofertados en el Anexo N°3-A, y las cantidades aprobadas por el supervisor municipal.

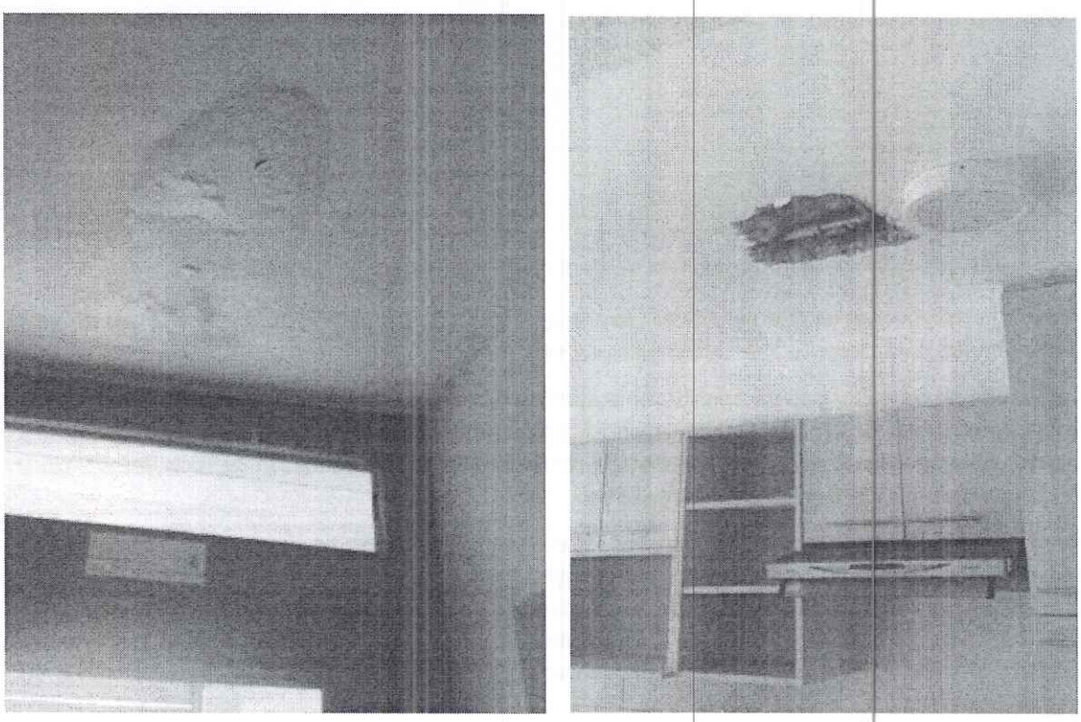
B.2.1.4.4. Revisión de posibles problemas en agua caliente:

Se deberá estudiar el catastro de filtraciones y problemas de presión por departamento registrados en el registro de observaciones de postventa compartidos por la municipalidad. Se deberán realizar pruebas de funcionamiento que promuevan el flujo de agua caliente y puedan determinar la presencia de fugas. Para ello se deberá chequear las variaciones de presión en departamentos y si hay registro de consumo con llaves cortadas. En caso de detectar filtraciones en redes de agua que van por losa, se debe considerar el picado de losa para identificar el punto y causa de filtración. Además, se deberá contemplar la medición de presión y chequeo de redes internas y externas para identificar posibles falencias de construcción, uso o material que puedan estar provocando la falta de presión en algunos

artefactos. Por último, se deberá proponer procedimiento valorizado para subsanar el origen de las fugas y reparación de los elementos.

El estudio, mediciones de presión, picados en losa y otros que se utilicen para este efecto deberá estar incluido en el costo de esta evaluación y no dará derecho a un cobro extra en este ítem. Para mayor certeza del consultor, se estima que las filtraciones evidentes que requerirán picados de losa para su identificación no superan las **5 unidades**, por lo que cualquier suma superior, podrá ser cobrada al valor unitario que determine el oferente dentro del listado de precios unitarios solicitados en su oferta.

Si se identifican fugas de agua en losas, se deberá picar para identificar el punto exacto de fuga, y dejar una tapa de registro para su futura reparación. En caso de que el picado no identifique la fuga y esta se encuentre en otro sector, el contratista deberá reconstituir la losa con mortero de reparación estructural de a lo menos 30Mpa y dejar acabada y pintada la zona.



Problemas de filtración y picados para identificación de fugas

Al igual que con todas las observaciones, para estas 4 observaciones críticas que requieren mayor atención y ensayos específicos, se deberá determinar su origen, responsabilidad, propuesta de solución y costo aproximado de las reparaciones.

B.2.1.5. EVALUACIÓN DE CAUSAL DE FALLA, ADMISIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD

Se deberá determinar en el informe la causa del defecto de cada una de las observaciones registradas, que se conozca o deduzca del análisis de la información entregada o recogida durante la inspección, caracterizando la observación; así como determinar, según los antecedentes, en qué parte del proceso (diseño, construcción, uso inadecuado, posventa, etc.) se originó el motivo de la falla y si corresponde o no reparar, basándose en la temporalidad del reclamo, la vigencia de garantías y si el historial existente. Por último, basado en los antecedentes, el informe deberá establecer en qué entidad(es) recae la responsabilidad, debiendo quedar debidamente justificado en el informe.

B.2.1.6. PROCEDIMIENTO DE REPARACIÓN DE CADA OBSERVACIÓN

Elaborar un informe técnico indicando el procedimiento de solución a nivel detallado de cada una de las observaciones registradas durante la inspección, indicando materiales y especialidades recomendadas para su solución, de modo de servir a la Municipalidad de base para la ejecución de las reparaciones. Se debe poner especial énfasis en cuatro observaciones críticas y recurrentes

(impermeabilizaciones y aguas lluvia; evacuación de receptáculos de baño; sopladuras/quebraduras de cerámicas; y problemas de agua caliente).

B.2.1.7. CUBICACIÓN Y COSTEO DE TODAS LAS REPARACIONES

Elaborar un presupuesto detallado de las reparaciones de las observaciones registradas que son admisibles como posventa, con cantidades cubicadas in situ y valores actualizados al momento del informe, de modo de servir como antecedente para el posterior proceso de contratación o compra que realice la Municipalidad para ejecutar las reparaciones.

B.2.1.8. PROPUESTAS DE PROCEDIMIENTOS DE POSTVENTA

Elaborar una propuesta esquematizada de posventa pendiente, proponiendo canales de comunicación, necesidades de contratación y/o subcontratación y procedimiento de cierre de posventa.

B.2.1.9. PROGRAMA DE REPARACIÓN SEGÚN CRITICIDAD

Generar un programa lógico de reparación, considerando la duración promedio que debiera tomar cada reparación y su secuencia lógica, en base a la criticidad de las observaciones y su complejidad; sirviendo de guía para futuras licitaciones de reparación. Considerar rendimiento promedio de posventa para una cuadrilla en condiciones ideales, dejando notas de estas consideraciones.

B.2.1.10. PROYECCIÓN DE RECURSOS NECESARIOS PARA POSVENTA

Proporcionar una proyección detallada de recursos requeridos de postventa según registro histórico de observaciones, proponiendo una estrategia de contratación adecuada a la institución. Estimar las cantidades de recursos que la Municipalidad debiera disponer para atender futuras posventas, considerando las garantías legales que como mandante debe cumplir.

B.3 FRECUENCIA Y HORARIOS

Las visitas de inspección se coordinarán con la Administración del edificio y con los propietarios/ocupantes, según corresponda, conforme a las autorizaciones gestionadas por la Municipalidad. Se realizarán reuniones semanales para el seguimiento del peritaje del edificio, donde se presentarán avances y se resolverán aclaraciones necesarias. La coordinación con el ITM será permanente a efectos de programar visitas y actividades y cualquier ajuste o confirmación del programa de visitas se ratificará semana a semana en las reuniones de coordinación. Las que quedarán registradas por acta. A la vez se dejarán establecidos los acuerdos en un libro de comunicaciones del servicio establecido para este fin.

El contratista deberá mantener un libro físico de comunicaciones, en el cual se registrará la programación o agenda de trabajo y cualquier modificación que se introduzca a la misma. En dicho libro deberán consignarse todas las instrucciones, observaciones y órdenes de trabajo que resulten necesarias para la correcta ejecución del contrato, de acuerdo con lo que determine el Supervisor del Contrato.

B.4 RESUMEN DE ENTREGABLES, SECUENCIA Y PLAZOS DE ENTREGA

El servicio deberá desarrollarse en tres etapas con plazos definidos, de acuerdo con lo siguiente:

INFORME 1: METODOLOGÍA Y CRONOGRAMA

ENTREGABLE: INFORME PRELIMINAR

PAGO: 10% DEL TOTAL OFERTADO

PLAZO: dentro de los 30 días corridos desde la suscripción del Acta de Inicio de Servicios y en caso de ser el último día inhábil se prorrogará para el día siguiente hábil.

DESCRIPCIÓN: Una vez que se haya realizado el Acta de Inicio del Servicio, el consultor deberá entregar un Informe Digital con la Metodología de trabajo y el programa de actividades del servicio, de acuerdo con lo establecido en el punto B.2.1.1, el cual deberá ser aprobado formalmente por el ITM.

INFORME 2: INSPECCIÓN

ENTREGABLE: INFORME DE INSPECCIONES REALIZADAS

PAGO: 50% DEL TOTAL OFERTADO

PLAZO: dentro de los 90 días corridos desde la suscripción del Acta de Inicio de Servicios y en caso de ser el último día inhábil se prorrogará para el día siguiente hábil.

DESCRIPCIÓN: Una vez que se haya realizado el 100% de las inspecciones de departamentos, , se deberá presentar un Informe Digital con información de la Inspección realizada a cada uno de los 85 departamentos y los recintos comunes afectados de acuerdo con lo establecidos en los puntos B.2.1.2, B.2.1.3 y B.2.1.4 de las presentes Bases Técnicas, con la categorización de las observaciones, respaldo fotográfico, videos y resultados preliminares de inspección y ensayos. Este informe deberá venir respaldado con las actas de visitas, debidamente firmadas por inspector, ITM y propietario.

INFORME 3: EVALUACIÓN Y CONCLUSIONES

ENTREGABLE: INFORME FINAL

PAGO: 40% DEL TOTAL OFERTADO

PLAZO: dentro de los 120 días corridos desde la suscripción del Acta de Inicio de Servicio, y en caso de ser el último día inhábil se prorrogará para el día siguiente hábil.

DESCRIPCIÓN: Posterior a la inspección completa de terreno según lo determinado en los puntos B.2.1.2, B.2.1.3 y B.2.1.4, el Consultor deberá emitir el informe final, incorporando todos los puntos establecidos en las especificaciones y detalle de entregables de las Bases Técnicas, incorporando todas las mejoras que pudiere haber solicitado el Supervisor Municipal del contrato tras la entrega del Informe de Inspecciones, haciéndolo extensivo a la totalidad de las Partes del Proyecto. Este informe deberá contar, a lo menos, con toda la información de inspección, evaluación y análisis de los primeros 9 (nueve) puntos descritos en los Entregables del Consultor en el punto B.2. de las presentes Bases Técnicas B.2.

EN CASO DE QUE EL ITM O EL SUPERVISOR MUNICIPAL FORMULE OBSERVACIONES AL INFORME, ESTAS DEBERÁN SER COMUNICADAS FORMALMENTE MEDIANTE EL LIBRO DE COMUNICACIONES DEL SERVICIO, DETALLANDO SU CONTENIDO. ASIMISMO, SE OTORGARÁ UN PLAZO ACORDE A LA MAGNITUD DE DICHAS OBSERVACIONES PARA SU SUBSANACIÓN, EL CUAL EN NINGÚN CASO PODRÁ EXCEDER DE 10 DÍAS HÁBILES. SI LAS OBSERVACIONES NO SON SUBSANADAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, SE APLICARÁ LA MULTA CORRESPONDIENTE CONFORME A LO INDICADO EN EL PUNTO A.19 DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS.

B.5 REQUERIMIENTOS ADICIONALES Y REFERENCIAS

B.5.1 Normativas y material de referencia

- Ley General de Urbanismo y Construcciones (LGUC) y Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones (OGUC).
- Derivados de ley (Ley de la Calidad de la Vivienda, normativa sísmica, etc.).
- Manual de Tolerancias para Edificaciones de la CChC.
- Guía de posventa de proyectos inmobiliarios de la CChC.
- Antecedentes de la ejecución de la obra: recepción municipal; libros de obra; protocolos de inspección; actas de reuniones de obra.

- Antecedentes administrativos: contratos de construcción; bases de licitación y presupuesto de construcción.
- Antecedentes técnicos: planos; especificaciones técnicas del proyecto.
- Antecedentes de postventa a la fecha: actas de entrega, protocolos, solicitudes y visitas de posventas, registros de cierre.
- Propuestas de reparaciones previas efectuados por Profesionales Municipales u otros.
- Informes técnicos de proveedores solicitados por la Municipalidad.

B.5.2 Coordinación y accesos

- La Municipalidad gestionará con los propietarios u ocupantes de los departamentos, y con la administración del edificio sobre los espacios comunes, los permisos y autorizaciones necesarias para acceder a cada uno de ellos, anunciando oportunamente las actividades que desplegará el consultor tomando como base el programa de revisión del consultor.
- La Municipalidad se encargará de otorgar al consultor las facilidades necesarias para que pueda cumplir con los compromisos asumidos en este documento, incluyendo obtener las autorizaciones necesarias para el ingreso de su personal a los departamentos, recintos, instalaciones y espacios comunes a inspeccionar.

De existir negativa de parte del propietario para realizar la revisión al interior de su departamento, el ITM deberá desplegar las gestiones que estime pertinentes con el objeto de coordinar una nueva instancia de visita, fijando para ello otra fecha. De mantenerse rechazo en una segunda oportunidad, corresponderá registrar en el libro de comunicaciones del servicio que la unidad involucrada será considerada fuera del alcance del servicio.

B.5.3 Informes y reuniones

- Reuniones semanales para el seguimiento del peritaje, con presentación de avances y aclaraciones necesarias.
- Comunicación permanente con el ITM del proyecto para coordinaciones de visitas y otros que el ITM estime conveniente.

B.5.4 Ensayos adicionales y servicios profesionales adicionales

El consultor deberá completar el Anexo N°3-A, indicando los precios unitarios correspondientes a ensayos, métodos de inspección invasivos y servicios profesionales. Dichos precios serán considerados para su eventual aplicación únicamente en aquellos casos en que los ensayos y actividades contemplados en los numerales B.2 y B.3 resulten insuficientes y el Inspector Técnico Municipal (ITM) estime necesario recurrir al monto disponible para esto, previa aprobación del Supervisor del Contrato. Su utilización quedará supeditada a que estas prestaciones sean estrictamente necesarias para complementar o profundizar el informe técnico, sin alterar el alcance principal del servicio contratado.

Para tales efectos, el oferente deberá ofertar los precios unitarios de los siguientes ítems:

N°	**Oferta Técnica**	**Unid**
1	Apertura de shaft y vigones falsos (hasta 0,1 m2) para inspecciones. *Deberá considerar restituir tabiquería o dejar tapa celosía.*	Uni
2	Picados en losa hasta descubrir cañería con fuga. *Debe considerar dejar celosía de registro.*	Uni

3	Videoscopía e informe (1 hr de grabación)		Uni
4	Ensayo certificado extracción de cerámica. *Debe incluir reposición de cerámica extraída.*		Uni
5	Ensayo de hermeticidad		Uni
6	Pruebas de presión (red AP interior dpto)		Uni
7	Picado, excavación y despeje puntual cubodren (1 m2 de radier + 1 m3 excavación aprox). Incluye inspección, tapado posterior y reconstitución de pavimento.		Uni
8	Inspección de especialista eléctrico (certificado)		Hh
9	Inspección de especialista de instalación sanitaria		Hh
10	Inspección de inspector y perito en construcción		Hh
11	Inspección de ingeniero estructural		Hh

A continuación, se describe cada una:

B.5.4.1 Apertura de shaft, vigones falsos y/o tabiques (Por unidad), cortando revestimiento de volcanita cuando existan filtraciones ocultas evidentes u otra falla oculta. Las dimensiones serán las acordadas con el ITM de modo de permitir realizar la inspección con el suficiente espacio que permita una revisión adecuada de las instalaciones. Debe considerar la reparación del tabique o incluir tapa de registro donde se identifique la falla.



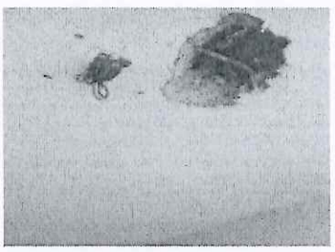
B.5.4.2 Picados en losa (Por M2) para identificar el punto de filtración en cañerías (solo en caso de requerirse más unidades de las declaradas en el punto B.2.1.3.4. y bajo solicitud del ITM y autorización del supervisor del contrato) y con la validación técnica del ITM.

Se deberá tener especial precaución en no dañar la enfierradura y realizar los picados en zonas puntuales y sin atravesar losa, de acuerdo con indicaciones expresas del ITM las que debe solicitar el consultor dejar en libro de comunicaciones del servicio antes de su ejecución. En caso de que los trabajos de picado provoquen daños a otros inmuebles, instalaciones o al interior de un departamento, el contratista estará obligado a reparar íntegramente los daños colaterales ocasionados, de manera inmediata y a entera conformidad del ITM y del propietario afectado. En caso de que el ITM reciba o identifique daños provocados al inmueble o a elementos en su interior, dará un plazo perentorio de reparación

al propietario, el cual deberá cumplir a cabalidad para no incurrir en multas. Lo anterior será comunicado a través del Libro de Comunicaciones del Servicio.

En caso de que estas u otras inspecciones de carácter invasivo contempladas en el servicio ocasionen daños al inmueble, a artefactos o a terceros, dichos perjuicios deberán ser cubiertos mediante el seguro de responsabilidad civil indicado en el punto A.2.3. de las Bases Administrativas.

Los picados que identifiquen la fuga deberán quedar con tapa de registro de modo de dejar la abertura para una futura reparación. **El sector a "picar" deberá ser consensuado y aprobado formalmente en libro de servicio. En caso de que se realice un picado y se constate que la filtración no se encontraba en ese sector, el consultor deberá reconstituir el sector utilizando para ello mortero de reparación estructural con una resistencia mínima de 30Mpa y dar acabado y terminación de pintura ídem al existente.**



B.5.4.3 Videoscopías (Por HORA de grabación) en shaft, vigones y zonas de difícil acceso (solo en caso de requerirse en otros recintos distintos a los mencionados en punto B.2.1.3.2. y bajo autorización del supervisor del contrato). Se deberá entregar respaldo de videos e informe diagnóstico.

B.5.4.4 Ensayo de adherencia por tracción (Por UNIDAD) en cerámicas 'sopladas' (solo en caso de requerirse en otros recintos distintos a los mencionados en punto B.2.1.3.3. y bajo autorización del supervisor del contrato). Una vez realizado en el ensayo, el contratista deberá considerar la reposición de la cerámica extraída y cualquiera que se haya dañado en el proceso.

B.5.4.5 Ensayos de hermeticidad (Por UNIDAD) en jardineras y losas impermeabilizadas para identificar zonas de filtración.

B.5.4.6 Pruebas de Presión (Por Unidad) en recintos donde se requiera constatar presencia de fugas de instalaciones de agua potable.

B.5.4.7 Demolición de pavimento y excavación para inspección dren (Por Unidad), considerar 1 m2 de picado de radier + 1 m3 de excavación o hasta llegar al cubodren para identificar el origen de la falta de absorción (solo en caso de requerirse en otros recintos distintos a los mencionados en el punto B.2.1.3.1. y bajo autorización del supervisor del contrato). El sector demolido luego de ser inspeccionado deberá ser rellenada con sacos de arena u otra solución de relleno técnicamente adecuada, la cual será definida en conjunto con la Inspección Técnica (ITM), con el objetivo de contener la excavación y prevenir riesgos de caídas en el sector. El relleno deberá alcanzar el nivel del pavimento existente y el área deberá mantenerse debidamente demarcada, a fin de impedir la circulación sobre ella

B.5.4.8 Inspección de especialista eléctrico (Por Hora): En caso de que se requiera una revisión del sistema eléctrico para determinar causas de falla externas al departamento, revisar el proyecto eléctrico u otros aspectos que excedan las competencias del inspector o que requieran instrumentos de medición especializados, así como cuando resulte necesario contar con la opinión o validación de un profesional eléctrico certificado que respalde o ratifique una conclusión técnica.

B.5.4.9 Inspección de especialista instalación sanitaria (Por Hora): En caso de que se requiera una revisión de las instalaciones sanitarias para determinar causas de falla externas al departamento, revisar el proyecto sanitario u otros aspectos que excedan las competencias del inspector o que requieran instrumentos de medición especializados, así como cuando resulte

necesario contar con la opinión o validación de un profesional experto en instalaciones sanitarias que respalde o ratifique una conclusión técnica.

B.5.4.10 Inspección de inspector de obra o perito en construcción (Por Hora): En caso de que se requiera la revisión de otras dependencias del edificio, la realización de nuevos estudios o la elaboración de informes complementarios distintos a los contemplados en las presentes Bases.

B.5.4.11 Inspección de ingeniero estructural (Por Hora): En caso de que se requiera la revisión estructural del edificio o de partes de este, la realización de estudios estructurales o la elaboración de informes de la especialidad.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N°1

"Identificación del Oferente"

"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS"

ID N°2345-81-LE26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT:	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	
CÉDULA DE IDENTIDAD:	
DIRECCIÓN:	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Administrativos".**
- **Tratándose de una Unión Temporal de Proveedores, no será necesario acompañar el presente anexo, bastando presentar el Anexo N°1-A.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº1-A

"Identificación Unión Temporal de Proveedores"

"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS"

ID N°2345-81-LE26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA UNIÓN TEMPORAL:		
NOMBRE REPRESENTANTE O APODERADO COMÚN:		
CÉDULA DE IDENTIDAD:		
DIRECCIÓN:		
TELÉFONO:		
CORREO ELECTRÓNICO:		

IDENTIFICACION MIEMBROS UNIÓN DE PROVEEDORES

NOMBRE/ RAZÓN SOCIAL	RUT	REPRESENTANTE LEGAL	C.I.	DIRECCIÓN	TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO

FIRMA REPRESENTANTE O APODERADO COMÚN		

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Administrativos".**
- **Tratándose de una Unión Temporal de Proveedores, no será necesario acompañar el Anexo N°1, bastando completar el presente formulario. Asimismo, deberá acompañarse el acuerdo en que conste la UTP, la cual deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en las bases y ley 19.886 y su reglamento, de acuerdo con lo establecido en el punto A.4.1. literal b. de las Bases Administrativas.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº2

"Declaración Jurada de Aceptación de las Bases"

"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS"

ID N°2345-81-LE26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

DECLARA:

- Conocer y aceptar las Bases Administrativas y en general todos los documentos que forman parte de esta Licitación.
- Haber estudiado los antecedentes.
- Reconocer que la decisión de la Municipalidad de Las Condes, en la adjudicación de la presente licitación es definitiva.
- Estar conforme con las condiciones generales de la licitación.
- No estar inhabilitado para contratar con los organismos del estado.
- No tener la calidad de funcionario directivo de la Municipalidad de Las Condes, ni relación alguna con personas unidas a ellos por vínculos de parentesco, de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos de la Municipalidad de Las Condes; ni con sociedades de personas de las que aquellos o éstos formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquellos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.
- No haber sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales, según la nueva Ley de Quiebras (Art. 401, Ley 20.720), dentro de los dos años anteriores
- Tratándose de personas jurídicas, no haber sido condenado de acuerdo con la Ley N°20.393, sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas, por delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho y a la Ley N°21.595 sobre Delitos Económicos.
- No haber sido eliminado o encontrarse suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.
- No estar afecto a ninguno de los casos o situaciones contemplados en el artículo 4 de Ley 19.886.

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Administrativos".**
- **En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser debidamente completado y firmado por el representante de la UTP.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº3

"Oferta Económica"

"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS"

ID N°2345-81-LE26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

OFERTA ECONÓMICA (PRECIO NETO)	$_____ sin impuestos (Este precio debe subirse al portal www.mercadopublico.cl)
IVA 19%	$_____(de aplicar, según facturación de empresa)
OFERTA ECONÓMICA (PRECIO TOTAL)	$_____ IVA Incluido (de aplicar, de lo contrario repetir monto neto).

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Económicos".**
- **El valor que debe ingresarse a la ficha del portal www.mercadopublico.cl es el señalado en el ítem "OFERTA ECONÓMICA (PRECIO NETO)".**
- **En caso de detectarse errores en la operación aritmética la comisión evaluadora tendrá la facultad de corregirlos, pudiendo variar el valor total informado.**
- **Se hace presente que los valores ofertados deben considerar todos los gastos necesarios y consideraciones adicionales para la correcta ejecución del contrato.**
- **El oferente deberá ofertar por cada una de las partidas solicitadas en el presente anexo, de lo contrario no podrá continuar en el presente proceso licitatorio, declarándose sus ofertas inadmisibles.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N°3-A

"Precios Unitarios para servicios adicionales"

"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS"

ID N°2345-81-LE26

Se solicita al oferente declarar los siguientes valores de precios unitarios a considerar en caso de requerir aumentos de servicio por parte del consultor:

N°	Oferta Técnica	Unid	P° Unitario Estimado	P° Unitario Ofertado
1	Apertura de shaft y vigones falsos (hasta 0,1 m2) para inspecciones. *Deberá considerar restituir tabiquería o dejar tapa celosía.*	Uni	$35.000	
2	Picados en losa hasta descubrir cañería con fuga. *Debe considerar dejar celosía de registro.*	Uni	$80.000	
3	Videoscopía e informe (1 hr de grabación)	Uni	$80.000	
4	Ensayo certificado extracción de cerámica. *Debe incluir reposición de cerámica extraída.*	Uni	$150.000	
5	Ensayo de hermeticidad	Uni	$100.000	
6	Pruebas de presión (red AP interior dpto)	Uni	$60.000	
7	Picado, excavación y despeje puntual cubodren (1 m2 de radier + 1 m3 excavación aprox). Incluye inspección, tapado posterior y reconstitución de pavimento.	Uni	$300.000	
8	Inspección de especialista eléctrico (certificado)	Hh	$50.000	
9	Inspección de especialista de instalación sanitaria	Hh	$50.000	
10	Inspección de inspector y perito en construcción	Hh	$70.000	
11	Inspección de ingeniero estructural	Hh	$90.000	
		TOTAL	**$1.055.000**	

NOTAS:

- ESTOS PRECIOS UNITARIOS SERÁN PAGADOS SOLO EN CASO DE SOLICITAR CANTIDADES ADICIONALES A LAS INDICADAS EN LAS BASES. NO CORRESPONDERÁ PAGO ALGUNO POR ENSAYOS U HORAS DE ESPECIALISTAS QUE SE ENCUENTREN CONTEMPLADOS EN LAS BASES TÉCNICAS. LOS PRECIOS UNITARIOS APLICARÁN ÚNICAMENTE EN EL CASO QUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO AUTORICE LA REALIZACIÓN DE ENSAYOS O INSPECCIONES ADICIONALES A LAS ESTABLECIDAS EN EL PUNTO B.2 DE DICHAS BASES.
- LOS PRECIOS UNITARIOS OFERTADOS DEBERÁN INCLUIR TODOS LOS GASTOS PARA SU REALIZACIÓN Y REMUNERACIÓN (INCLUIDOS MATERIALES, HERRAMIENTAS, MANO DE OBRA, RETIRO DE ESCOMBROS, ETC).
- NO PROCEDERÁN REAJUSTES, COBROS ADICIONALES, INCORPORACIÓN DE GASTOS EXTRAS, GASTOS GENERALES, NI UTILIDADES POR SOBRE EL PRECIO OFERTADO.
- LA SUMATORIA DE LOS PRECIOS UNITARIOS CONTENIDOS ESTE ANEXO SERÁN CONSIDERADOS EN LA EVALUACIÓN ECONÓMICA SEGÚN LO INDICADO EN LA PAUTA DE EVALUACIÓN, Y NO PODRÁN EXCEDER EL 100% DEL PRECIO ESTIMADO PROPUESTO EN EL CUADRO, ATENDIDA LA COMPLEJIDAD DEL REQUERIMIENTO.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº 4

"Metodología y Pauta de Evaluación"

"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS"

ID N°2345-81-LE26

1. RESUMEN DE EVALUACIÓN.

El siguiente cuadro detalla los ítems considerados para la evaluación general de la presente licitación:

Ítem	Puntaje
Oferta Administrativa	2
Oferta Técnica	38
Oferta económica	60

2. OFERTA ADMINISTRATIVA — 2 PUNTOS

N°	Oferta Administrativa	Puntaje
2.1	Programa de Integridad y Ética Empresarial	1
2.2	Cumplimiento de Requisitos Formales	1

2.1. Programa de Integridad y Ética Empresarial — 1 Punto

Programas de Integridad y Ética Empresarial conocidos por su personal	Puntaje
El oferente, si es persona jurídica, declara y acredita que cuenta con programas de integridad y ética empresarial conocidos por su personal. En caso de ser persona natural, declara y acredita, tener formación en materias de compliance y/o integridad.	1
El oferente no declara ni acredita contar, según corresponda, con programas de integridad y ética empresarial conocidos por su personal, o, tratándose de persona natural, no declara ni acredita poseer formación en materias de compliance y/o integridad.	0

2.2. Cumplimiento de los Requisitos Formales — 1 Punto

Los oferentes deberán acompañar todos los antecedentes señalados en el punto A.4 de las Bases Administrativas, sin perjuicio que la Municipalidad podrá solicitar antecedentes adicionales, de acuerdo con lo establecido en el punto A.4.6 de las Bases Administrativas.

Cumplimiento Requisitos Formales	Puntaje
Presenta todos antecedentes en el plazo ordinario	1
Presenta antecedentes en el plazo extraordinario	0,5
No presenta todos los antecedentes en el plazo extraordinario	0

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

3. OFERTA TÉCNICA — 38 PUNTOS

N°	Oferta Técnica	Puntaje
3.1	Experiencia del Oferente	20
3.2	Experiencia como Perito Judicial Corte de Apelaciones	11
3.3	Registros de Inspector Técnico de Obras en MINVU	5
3.4	Sello Materias de Impacto Social	1
3.5	Nota comportamiento Base en Mercado Público	1

3.1. Experiencia del Oferente: — 20 Puntos

Contratos u Ordenes de Compras	Puntaje
15 o más inspecciones técnicas en construcción de edificios en altura o a servicios profesionales a cargo de la construcción de edificios en altura.	20
Entre 10 y 14 inspecciones técnicas en construcción de edificios en altura o a servicios profesionales a cargo de la construcción de edificios en altura	15
Entre 5 y 9 inspecciones técnicas en construcción de edificios en altura o a servicios profesionales a cargo de la construcción de edificios en altura	10
Entre 1 y 4 técnicas en construcción de edificios en altura o a servicios profesionales a cargo de la construcción de edificios en altura	5
No presenta información	0

3.2. Experiencia del Oferente en Peritajes Judiciales de Construcción: — 11 Puntos

Contratos u Ordenes de Compras	Puntaje
5 o más Peritajes Judiciales de Construcción	11
Entre 3 y 4 Peritajes Judiciales de Construcción	5
Entre 1 y 2 Peritajes Judiciales de Construcción	2
No presenta información	0

3.3. Registro MINVU de Inspectores Técnicos de Obras: — 5 Puntos

Inspectores con Registro MINVU	Puntaje
1 o más Profesionales con registro vigente MINVU de Inspector de obras	5
No presenta información	0

3.4. Materia de Impacto Social — 1 punto

Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos.

Documento	Puntaje
El oferente **cuenta con** al menos una Materia de Impacto Social	1
El oferente **NO cuenta con** Sello de Materias de Impacto Social	0

3.5. Nota Comportamiento Base en Mercado Público **1 Punto**

Para estos efectos se considerará la información que proporcione la Ficha Electrónica del Proveedor del portal www.mercadopublico.cl, no siendo necesario que el oferente adjunte documentos para estos efectos.

Nota comportamiento base en mercado público	Puntaje
Nota Comportamiento Base igual a 5/5	1
"Sin Información"	0
Nota Comportamiento Base Inferior a 5/5	-1

4. OFERTA ECONÓMICA **60 PUNTOS**

OFERTA ANEXO N°3 **50 PUNTOS**

El oferente que presente la menor oferta del Anexo N°3, obtendrá el máximo puntaje en este factor a evaluar. El monto menor consignado en esta oferta servirá de base para calificar a las demás ofertas recibidas, según la siguiente formula:

$$PUNTAJE = \frac{V\_P\_M}{V\_P\_E} * 60$$

VPM: Valor propuesta menor

VPE: Valor propuesta a evaluar

OFERTA ANEXO 3-A **10 PUNTOS**

El oferente que presente la menor oferta del Anexo N°3-A, obtendrá el máximo puntaje en este factor a evaluar. El monto menor consignado en esta oferta servirá de base para calificar a las demás ofertas recibidas, según la siguiente formula:

$$PUNTAJE = \frac{V\_P\_M}{V\_P\_E} * 10$$

VPM: Valor propuesta menor

VPE: Valor propuesta a evaluar

EN EL EVENTUAL CASO DE EMPATE EN EL PUNTAJE DE LAS OFERTAS PRIMARÁ LA OFERTA ECONÓMICA DE MENOR VALOR Y EN SEGUNDO LUGAR, LA OFERTA TÉCNICA MEJOR EVALUADA, FINALMENTE, DE CONTINUAR AUN ASÍ EMPATADOS LOS OFERENTES, PRIMARÁ LA OFERTA QUE SE HAYA INGRESADO CON ANTERIORIDAD A TRAVÉS DEL PORTAL.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº5

"Declaración Jurada Ausencia Conflictos de Intereses ni Inhabilidades para Contratar"

"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS"

ID N°2345-81-LE26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

Yo, declaro bajo juramento que:

- No soy funcionario directivo de la Entidad Licitante, ni me encuentro unido a ninguno de ellos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N°18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Mi representada no es una sociedad de personas en la que los funcionarios directivos de la entidad licitante, o bien las personas unidas a ellos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N°18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, formen parte.
- Mi representada no es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que algunas de las personas indicadas en el N°2 precedente sea accionista.
- Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que alguna de las personas indicadas en el N°2 ante precedente sea dueña de acciones que representen el 10% o más del capital.
- No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.
- Asimismo, declaro conocer que los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N°18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, son los siguientes: cónyuge, hijos, adoptados y parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- La información contenida en la presente declaración deberá ser permanentemente actualizada.
- No estoy inhabilitado, ni condenado para contratar con los Órganos del Estado, conforme al art. 35 quáter de la ley N° 19.886, el art. 26 letra c) del Decreto ley N° 211, de 1973; la Ley N° 20.393 y la Ley N° 21.595.

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Administrativos".**
- **En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser debidamente completado y firmado por el representante de la UTP.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N°5-A

"Declaración Jurada de Independencia de la Oferta"

"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS"

ID N°2345-81-LE26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

Mi representada no forma parte de un grupo empresarial y no está relacionada con otras personas en los términos establecidos en el Titulo XV "De los grupos empresariales, de los controladores y las personas relacionadas" de la Ley N° 18.045 del Mercado de Valores.	
Mi representada sí forma parte de un grupo empresarial y sí está relacionada con personas en los términos establecidos en el Titulo XV "De los grupos empresariales, de los controladores y las personas relacionadas" de la Ley N° 18.045 del Mercado de Valores, pero ninguno de los miembros del grupo empresarial o de sus personas relacionadas participa en el presente procedimiento licitatorio ofertando respecto del mismo producto o servicio.	
Mi representada sí forma parte de un grupo empresarial y sí está relacionada con personas en los términos establecidos en el Titulo XV "De los grupos empresariales, de los controladores y las personas relacionadas" de la Ley N° 18.045 del Mercado de Valores, participando el siguiente miembro del grupo empresarial o de sus personas relacionadas en el presente procedimiento licitatorio respecto de la misma línea de servicio y sector.	

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Administrativos".**
- **El oferente deberá marcar con una "X" únicamente la opción que declara.**
- **El formulario deberá ser debidamente completado y firmado por el representante de la UTP.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº 6

"Declaración Jurada Programa De Integridad y Ética Empresarial"

"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS"

ID N°2345-81-LE26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

DECLARO LO SIGUIENTE:

El oferente, si es persona jurídica, declara y acredita que cuenta con programas de integridad y ética empresarial conocidos por su personal. En caso de ser persona natural, declara y acredita, tener formación en materias de compliance y/o integridad.	_____
El oferente no declara ni acredita contar, según corresponda, con programas de integridad y ética empresarial conocidos por su personal, o, tratándose de persona natural, no declara ni acredita poseer formación en materias de compliance y/o integridad.	_____

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Administrativos".**
- **El oferente deberá marcar con una "X" únicamente la opción que declara.**
- **En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), cada miembro de esta deberá completar el presente formulario.**
- **Para acreditar este factor, los oferentes deberán acompañar los antecedentes requeridos en el punto A.4.2. de las Bases Administrativas.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº7

"Experiencia del Oferente en Proyectos de Construcción"

"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS"

ID N°2345-81-LE26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

Contrato u Orden de Compra	Mandante	Proyecto de edificación en Altura	Año
	CANTIDAD TOTAL		

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Técnicos".**
- **En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser completado y firmado por el representante de la UTP.**
- **Para acreditar este factor, los oferentes deberán acompañar los antecedentes requeridos en el punto A.4.2. de las Bases Administrativas.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº8

"Declaración de Aceptación de Bases Técnicas"

"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS"

ID N°2345-81-LE26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

Declaro haber leído, comprendido y aceptado íntegramente las Bases Técnicas de la presente licitación.

Asimismo, declaro que cada servicio(s) solicitado(s) con sus respectivos requerimientos, serán íntegramente ejecutados conforme a lo estipulado, comprometiéndome a dar estricto cumplimiento a lo establecido en las presentes Bases, en caso de resultar adjudicado.

Esta declaración se realiza para todos los efectos legales y administrativos que correspondan dentro del proceso licitatorio.

FIRMA OFERENTE (PERSONA NATURAL) O FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA JURÍDICA)	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Técnicos".**
- **En caso de que los oferentes no firmen el presente Anexo, no podrán continuar en el proceso licitatorio, declarando sus ofertas inadmisibles.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº9

"Experiencia del Oferente en Peritajes Judiciales en Construcción"

"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS"

ID N°2345-81-LE26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

Contrato u Orden de Compra	Mandante	Nombre de la Construcción Peritada	Fecha
CANTIDAD TOTAL			

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Técnicos".**
- **En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser completado y firmado por el representante de la UTP.**
- **Para acreditar este factor, los oferentes deberán acompañar los antecedentes requeridos en el punto A.4.2. de las Bases Administrativas.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO Nº10

"Declaración Jurada de Registro Nacional de Inspectores Técnicos de Obras"

"CONSULTORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA PERITAJE CONSTRUCTIVO DE EDIFICIO CONDOMINIO ROTONDA ATENAS"

ID N°2345-81-LE26

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:	
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT:	

Registro MINVU	Nombre del Profesional	Rut	Rol o número de registro	Vencimiento
Registro Nacional de Inspector de Obras o Certificado de Inscripción Vigente				
Registro Nacional de Inspector de Obras o Certificado de Inscripción Vigente				
Registro Nacional de Inspector de Obras o Certificado de Inscripción Vigente				
Registro Nacional de Inspector de Obras o Certificado de Inscripción Vigente				
Registro Nacional de Inspector de Obras o Certificado de Inscripción Vigente				
CANTIDAD TOTAL				

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	

NOTAS:

- **El presente formulario deberá ser adjuntado en el portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Anexos Técnicos".**
- **En caso de tratarse de una unión temporal de proveedores (UTP), el formulario deberá ser completado y firmado por el representante de la UTP.**
- **Para acreditar este factor, los oferentes deberán generar la declaración jurada.** Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud de lo dispuesto en el artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales".