LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

8223 /875302

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS
DEPARTAMENTO DE PROPUESTAS PÚBLICAS
AVE/ AIR

105174
10235.

APRUEBA MODIFICACIONES A LAS BASES Y RESPUESTAS INGRESADAS EN EL FORO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATAR EL "SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES", ID N°2560-33-LR25 DEL PORTAL WWW.MERCADOPUBLICO.CL.

OFICINA DE PARTES

DECRETO SECC.1ª N° 2484
LAS CONDES, 24 JUL 2025

VISTOS: La Ley N°19.886 de 2003, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N°661 de 2024 del Ministerio de Hacienda, en particular, lo señalado en la letra a) del numeral 3 del artículo 108, que establece la información que debe encontrarse disponible públicamente en el Sistema de Información; El Acta N°01/2025 de la Comisión Evaluadora, de fecha 17 de julio de 2025; El Acta N° 02/2025 de la Comisión Evaluadora, de fecha 17 de julio de 2025; El Decreto Alcaldicio Sección 1ª N° 2017, de 13 de junio de 2025, que aprobó las Bases Administrativas, Bases Técnicas y los Anexos del llamado a Licitación Pública, y lo establecido en el punto A.1.4. de las Bases Administrativas; Lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°1125 de fecha 13 de marzo de 2014 que delega parte de las facultades del Alcalde en el Administrador Municipal y lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio N°69/P2025 de fecha 15 de enero de 2025 que establece la subrogancia al cargo de Administradora Municipal.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Las Condes
DIRECCIÓN DE CONTROL

CONSIDERANDO:

1. El Decreto Alcaldicio Sección 1ª N° 2017, de 13 de junio de 2025, que aprobó las Bases Administrativas, Bases Técnicas y los Anexos del llamado a Licitación Pública para contratar el "**SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES", ID N°2560-33-LR25** del portal www.mercadopublico.cl:
2. El Acta N° 01/2025, de la Comisión Evaluadora, de fecha 17 de julio de 2025, que aprueba las respuestas ingresadas por el portal en la etapa de preguntas de la licitación id 2560-33-LR25.
3. El Acta N° 02/2025, de la Comisión Evaluadora, de fecha 17 de julio de 2025, que propone modificar las bases de licitación en el sentido que indica.
4. Lo señalado en el artículo 20 de la N°19.886 de 2003, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N°661 de 2024 del Ministerio de Hacienda, en particular, lo señalado en la letra a) del numeral 3 del artículo 108, que establece la información que debe encontrarse disponible públicamente en el Sistema de Información.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

DECRETO:

1. **MODIFÍCASE** las Bases de Licitación Pública para contratar el "**SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES", ID N°2560-33-LR25** del portal www.mercadopublico.cl, aprobadas mediante Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°2017, de 13 de junio de 2025, en el siguiente sentido:

Modificación N° 1.

Debe corregirse el cuadro Formato Papel, de la linea Ítem Equipo Tipo 11, del recuadro N° 2 del punto B.3.2, conforme lo siguiente:

DONDE DICE: "Papel Continuo"

DEBE DECIR: "Papel Ancho 1118 mm"

Modificación N° 2.

Debe corregirse en la letra f), del punto B.3.3.11, lo siguiente:

DONDE DICE: "Ancho máximo de escaneado 1118mm"

DEBE DECIR: "Ancho de escaneado 1118mm"

Modificación N° 3.

En el Punto B.4.1.1, de las bases técnicas, agregar el siguiente numeral 4.

El horario de atención para la instalación de los equipos será de Lunes a Sábado de 08:30 a 18:30 Hrs.

Modificación N° 4.

Debe corregirse en las letras f), de los puntos B, 3.3.8; B.3.3.9, y B.3.3.10, lo siguiente:

DONDE DICE: "Ancho máximo de rollo 112cms."

DEBE DECIR: "Ancho de rollo 112cms"

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Las Condes
DIRECCIÓN DE CONTROL

Modificación N° 5.

Debe corregirse en las letras b), de los puntos B.3.3.5, B.3.3.6 y B.3.5.2 lo siguiente:

DONDE DICE: "Memoria RAM mínima 512 gb"

DEBE DECIR: "Memoria RAM mínima 512 mb"

Modificación N° 6.

Agregase el siguiente literal h., en el punto B.3.3.7:
h) Papel de seguridad tipo Bond (hilado) Gramaje 106 y =120 Gr. Por metro cuadrado respectivamente. (Conforme al Decreto N° 69, que modifica los decretos N° 97, de 1984, N° 170, de 1985, y N° 23, de 2000, todos del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones)

Modificación N° 7.

Agregase al final de las bases técnicas, el punto B.8, siguiente:
B.8. Condiciones mínimas del servicio de arriendo.
Las condiciones mínimas de arriendo para cada una de las impresoras son las siguientes:
Los costos de reparación de las partes y piezas del equipo son responsabilidad del proveedor, conforme al punto A.9, letras h, i, j, y k, de las bases administrativas.
El proveedor es responsable del equipo durante la vigencia del arriendo, esto incluye situaciones como:

- Robo y/o Hurto Denunciado a las autoridades correspondientes: En este caso es obligación del proveedor adjudicado entregar un equipo de similares características y desempeño, el

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

que autorizará el Supervisor Municipal del contrato. La Municipalidad denunciará este hecho ante el órgano correspondiente en un plazo de cinco días hábiles desde sucedido el robo o hurto, lo que debe estar acreditado en la respectiva constancia.

- Desperfecto del equipo por accidente no intencional como parte del uso. Ejemplo: Alza de voltaje que dañe el equipo, caida de agua al equipo, aplastamiento por derrumbe, etc.

2. En todo lo demás se mantienen vigentes las Bases de Licitación Pública para contratar el **"SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES", ID N°2560-33-LR25** del portal www.mercadopublico.cl, aprobadas mediante Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°2017, de 13 de junio de 2025.

3. APRUÉBASE las respuestas a las preguntas ingresadas en el foro de la Licitación Pública para contratar el "**SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES", ID N°2560-33-LR25** del portal www.mercadopublico.cl, de conformidad con lo dispuesto en la letra a) del numeral 3 del artículo 108 del Reglamento de Compras Públicas, las cuales son del siguiente tenor:

1	18/06/2025 9:10:47	Es posible que todos los anexo a llenar por el oferente los puedan subir en formato Word?	Ingresados en formato Word.
2	18/06/2025 9:15:34	En el equipamiento de Planos y Fotocopiado se solicita que el proveedor ponga el papel tanto para el Plotter como para la fotocopiadora. Pregunta: Cual es el volumen real de estos equipos para poder considerar en la evaluación económica este insumo.	Los promedios de los volúmenes mensuales son: copias de impresora 850 y copia de plano 330, de acuerdo a las cantidades referenciales del anexo N° 3 letra B).
3	18/06/2025 9:16:36	Como se va a considerar el pago en centro de copiado el papel usado tanto en el plotter como en equipo multifuncional?	El valor de los insumos debe estar incluido en el valor del arriendo del equipamiento, conforme el punto B.6.2 de las bases técnicas.
4	18/06/2025 9:18:12	Los equipos considerados para los permisos de circulación, pueden ser reacondicionados en perfectas condiciones técnicas para poder operar?	Remítase al punto B.3.1.3 de las Bases Técnicas.
5	18/06/2025 9:21:54	Cual es el volumen mensual promedio por tipo de equipos requeridos por la Municipalidad tanto en Blanco Negro como en color y metros lineales de los plotter solicitados?	Remítase a las cantidades indicadas en el anexo N°3 Letra B.
6	18/06/2025 9:22:59	Cuando es la fecha de instalación de los equipos, posterior a la firma del contrato?	Remítase al punto A.6.4.2 de las Bases Administrativas.
7	18/06/2025 11:09:47	Cual el la glosa exacta de la boleta de garantía y su vencimiento por favor.	Remítase a los puntos A.2.2.1 y A.2.2.2 de las Bases Administrativas
8	18/06/2025 12:24:10	Ya que es un contrato en pesos, el contrato tendrá reajustabilidad cada 12 meses de acuerdo al IPC	Remítase al punto A.14 de las Bases Administrativas.
9	18/06/2025 12:24:44	Todos los equipos trabajaran en una misma Red?	No
10	18/06/2025 12:25:39	Con que Software funciona hoy la Municipalidad para controlar impresión y copiado?	Los software son NubePrint y Fleet-Admin, propiedad del contratista actual.
11	18/06/2025 14:02:35	Dada la cantidad de tipos de impresoras y multifuncionales requeridos (excluyendo Plotters), es posible presentar 2 marcas para optimizar de una manera mas eficiente el mix de equipos, pensando en bajar al máximo los costos para la Municipalidad ?	Los equipos ofertados por cada item deben ser de la misma marca y modelo por tipo de equipo. Remítase al Punto B.3.2 y B.3. 4 de las Bases Técnicas.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Las Condes
DIRECCION DE CONTROL

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

12	18/06/2025 14:22:24	Los volúmenes promedios de impresión por cada equipo, al ser bajos (2.928 BN y 2.220 Color), implica que en promedio se imprimirán 133 hojas BN y 100 hjs Color por día (22 días hábiles x mes). En 8 horas promedio diario, implica que se imprimirán 16 hjs por hora en negro y 13 hjs por hora en color. Para estos volúmenes promedio, un equipo de 30 PPM no genera absolutamente ninguna diferencia en el tiempo necesario para imprimir los trabajos de los usuarios. Si consideramos que un equipo de 50 PPM es considerablemente mas caro que un equipo de 30 PPM, es posible presentar equipos de 34 PPM al menos en el equipo Tipo 1 ? Por favor se pide argumentar respuesta.	No, los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitas en las bases de licitación.
13	18/06/2025 14:24:54	Para los equipos tipo 1 a tipo 7, es posible presentar mas de una marca ?. Esto para ajustarse de mejor manera a lo solicitado por la Municipalidad.	Los equipos ofertados por cada item deben ser de la misma marca y modelo por tipo de equipo. Remítase al Punto B.3.2 y B.3.4 de las Bases Técnicas.
14	23/06/2025 12:27:13	Se puede ofertar equipamiento con ultima tecnología de tinta	los equipos deben cumplir a lo menos con las características mínimas solicitas en las bases de licitación.
15	23/06/2025 16:32:02	Solicitamos subir todos los archivos editables. Bases y Formularios Anexos.	Remitirse a la respuesta de la pregunta N°1
16	23/06/2025 16:37:41	Pregunta 12 de este FORO. ¿De qué parte sacaron esa información? No veo Volúmenes por Tipo de equipo.	Remitirse a la respuesta de la pregunta N°12
17	24/06/2025 17:54:09	Se puede ofrecer en equipo del Tipo 2 puede ser de 45 ppm	los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitas en las bases de licitación, conforme al punto B.3.3, de las Bases Técnicas.
18	24/06/2025 17:57:20	En l tipo 2 son 3 bandejas en el equipo	los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitas en las bases de licitación. Remítase al Punto B.3.3.2, de las bases técnicas.
19	24/06/2025 18:19:03	En el tipo 3 se puede ir con un multifuncional de 45 ppm	No, los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitas en las bases de licitación, conforme al punto B.3.3.3, de las bases técnicas.
20	24/06/2025 18:22:09	En multifuncional del tipo 5 se puede ir con uno de 35 ppm dos bandejas y mueble	No, los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitas en las bases de licitación. Punto B.3.3.5, de las bases técnicas.
21	24/06/2025 18:26:57	Se puede ir con dos o tres marcas de equipos para cumplir con lo exigido	Los equipos ofertados por cada item deben ser de la misma marca y modelo por tipo de equipo. Remítase al Punto B.3.2 y B.3.4 de las Bases Técnicas.
22	24/06/2025 18:28:24	Poseen servidor de impresión donde instalar software	Remítase al Punto B.4.1.2 Numeral 9 de las Bases Técnicas.
23	25/06/2025 15:57:18	LOS VOLUMEN DE HOJA INFORMADO ES UN PROMEDO O ES LO REAL	Es una cantidad referencial, conforme al anexo N° 3 letra B).
24	25/06/2025 15:57:58	quien es el proveedor actual y con que marca opera el servicio?	El proveedor es la empresa Dimacofi, opera con marcas Hp, Ricco y Samsung.
25	25/06/2025 15:58:30	es posible ofertar tecnología Inkjet	Los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitadas en las Bases

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Las Condes
MEJOR PARA TODOS
DIRECCION DE CONTROL

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

26	25/06/2025 21:28:41	1 ¿Hay ubicaciones que NO estén conectadas a la red municipal? 2 ¿Hay ubicación que los equipos estén USB? 3 ¿ Hay ubicaciones que estén en pisos superiores y se debe subir por escaleras? 4 Habla de traslados por parte del proveedor ¿hay un límite? o son todos los que puedan ocurrir en el periodo de contrato. 5 Habla de función OCR para los equipos MFP ¿es a todos o solo algunos equipos? 6 Pide un extra de equipos que pueden ser solicitados dos equipos tipo 1, 2 equipos tipo 3 , equipos tipo 6 ¿deben ser nuevos? o pueden ser usados?. 7 En el periodo de permisos de circulación ¿debe haber un turno de técnico en terreno si surgen emergencias?1 ¿Hay ubicaciones que NO estén conectadas a la red municipal?. Si la respuesta es si, favor indicar cuántas. 2 ¿Cuántos equipos están conectados vía USB?. 3 ¿ Hay ubicaciones que estén en pisos superiores y se debe subir por escaleras? 4 Habla de traslados por parte del proveedor ¿Cuántos por años aproximadamente solicitan? Y de cuántos equipos aproximadamente. 5 Habla de función OCR para los equipos MFP ¿es a todos los multifuncionales o solo algunos equipos? 6 Pide un extra de equipos que pueden ser solicitados dos equipos tipo 1, 2 equipos tipo 3 , equipos tipo 6 ¿deben ser nuevos? o pueden ser usados en muy buenas condiciones ?. 7 En el periodo de permisos de circulación ¿debe haber un turno de técnico en terreno si surgen emergencias? 8 El servidor puede ser rackeable? 9 En que fecha debe estar implementado todo el parque de equipos? 10 Cuántos enchufes magic se deben considerar?	Remitirse a la respuesta de la pregunta N°26
26	25/06/2025 21:28:41	1 ¿Hay ubicaciones que NO estén conectadas a la red municipal?	Si, tenemos Dependencias fuera de la red municipal.
26	25/06/2025 21:28:41	2 ¿Hay ubicación que los equipos estén USB?	Si
26	25/06/2025 21:28:41	3 ¿ Hay ubicaciones que estén en pisos superiores y se debe subir por escaleras?	Si
26	25/06/2025 21:28:41	4 Habla de traslados por parte del proveedor ¿hay un límite? o son todos los que puedan ocurrir en el periodo de contrato.	Todos los que puedan ocurrir en el periodo del contrato.
26	25/06/2025 21:28:41	5 Habla de función OCR para los equipos MFP ¿es a todos o solo algunos equipos?	Remítase al punto B.3.3, de las bases técnicas. Características mínimas de los equipos por tipo.
26	25/06/2025 21:28:41	6 Pide un extra de equipos que pueden ser solicitados dos equipos tipo 1, 2 equipos tipo 3 , equipos tipo 6 ¿deben ser nuevos? o pueden ser usados?.	Los equipos deben ser nuevos sin uso, conforme lo solicitado en el punto B.3.1.1, de las bases técnicas
26	25/06/2025 21:28:41	7 En el periodo de permisos de circulación ¿debe haber un turno de técnico en terreno si surgen emergencias?	No se solicita.
26	25/06/2025 21:28:41	1 ¿Hay ubicaciones que NO estén conectadas a la red municipal?. Si la respuesta es si, favor indicar cuántas.	Si, una ubicación.
26	25/06/2025 21:28:41	2 ¿Cuántos equipos están conectados vía USB?.	40 equipos conectados por USB.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Las Condes
DIRECCION DE CONTROL

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

26	25/06/2025 21:28:41	3 ¿ Hay ubicaciones que estén en pisos superiores y se debe subir por escaleras?	Si
26	25/06/2025 21:28:41	4 Habla de traslados por parte del proveedor ¿Cuántos por años aproximadamente solicitan? Y de cuántos equipos aproximadamente.	remitirse a la respuesta, pregunta 26 Numeral 4.
26	25/06/2025 21:28:41	5 Habla de función OCR para los equipos MFP ¿es a todos los multifuncionales o solo algunos equipos?	Remítase al punto B.3.3, de las bases técnicas.Características mínimas de los equipos por tipo.
26	25/06/2025 21:28:41	6 Pide un extra de equipos que pueden ser solicitados dos equipos tipo 1, 2 equipos tipo 3 , equipos tipo 6 ¿deben ser nuevos? o pueden ser usados en muy buenas condiciones ?.	Los equipos deben ser nuevos sin uso, conforme lo solicitado en el punto B.3.1.1, de las bases técnicas
26	25/06/2025 21:28:41	7 En el periodo de permisos de circulación ¿debe haber un turno de técnico en terreno si surgen emergencias?	No se solicita.
26	25/06/2025 21:28:41	8 El servidor puede ser rackeable?	Si.
26	25/06/2025 21:28:41	9 En que fecha debe estar implementado todo el parque de equipos?	Remitirse a la respuesta de la pregunta N°6
26	25/06/2025 21:28:41	10 Cuántos enchufes magic se deben considerar?	Remitirse al Punto B.4.1.2 Numeral 22, de las bases técnicas.
27	25/06/2025 21:33:09	Agradeceré aclarar cómo se asigna el puntaje INGRESO BRUTO MENSUAL OFRECIDO que se colocó en la ficha externa del portal no coincide con el puntaje que se coloca en el documento subido en las bases. Cuál es el que se utilizará?	Remítase al anexo N° 4
28	25/06/2025 21:37:28	Favor aclara que puntaje vale en el consumo energético. El que indica la ficha externa o el documento?	Remítase al anexo N° 4
29	26/06/2025 13:46:13	que volumen anula en metros lineales realizan en su centro de copiado?.	Remitirse a la respuesta de pregunta n°2
30	26/06/2025 17:23:01	¿Bajo qué circunstancias se podrían aplicar los apartados k y m del punto A.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA? Por favor especificar las condiciones, ya que se puede interpretar como arbitrario	La letra k, del punto A.9, de las bases de licitación administrativas, debe cumplirse en relación a la letra h, i, y j del punto A.9, de las bases administrativas. La letra m, remítase al punto A.9, letra f, y g, de las bases administrativas
31	26/06/2025 17:23:28	¿El contrato se podria considerar como moneda el dólar?	Remítase al punto A.3.4, de las bases administrativas.
32	26/06/2025 17:24:10	Para efectos del punto A.15 MODIFICACIONES DEL CONTRATO, por favor considerar aceptar nuevos valores unitarios por equipo cada vez que así lo requieran, esto tomando en cuenta que los valores serán entregados a un plazo de 36 meses, cualquier plazo menor a este aumenta el riesgo evaluado.	no se acepta consideración en virtud del principio de estricta sujeción a las bases.
33	26/06/2025 17:24:45	En cuanto a los equipos mencionados en el numeral 24 del punto B.4.1.2. ¿Estos equipos podrán ser reacondicionados? Además, mencionan que deben ser "sin costo", por favor confirmar que se refieren al Cargo Fijo, por lo que si serán facturadas las páginas realizadas.	En cuanto a si puede ser reacondicionados, no, ya que los equipos deben ser nuevos sin uso, conforme lo solicitado en el punto B.3.1.1, de las bases técnicas. En cuanto a las páginas, remítase al Anexo N° 3, letra B).
34	26/06/2025 17:25:14	Por favor indicar si la CANTIDAD REFERENCIAL de impresiones informada en el anexo económico, considera cifras: mínimas, máximas o promedio histórico.	Promedio Anual.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Las Condes
DIRECCION DE CONTROL

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

35	26/06/2025 17:27:33	¿Existe disponibilidad de lugar de acopio, en las dependencias del cliente, para entrega de equipos durante la implementación de estos?	Si.
36	26/06/2025 17:27:47	Durante el proceso de implementación, se contará con el apoyo de personal de soporte de parte del cliente. Ejemplo soporte disponible en el caso que una cola de impresión no funcione correctamente.	Si, Durante el periodo de implementación.
37	26/06/2025 17:28:12	Por favor, indicar horarios disponibles para implementar.	Lunes a Sábado de 08:30 a 18:30 Hrs.
38	26/06/2025 17:28:30	Favor indicar tipos de enchufes para la conexión eléctrica, Nacional, tipo Magic u otro, en el caso que sea Mixto, es posible indicar cantidades.	Remitirse al Punto B.4.1.2 Numeral 22, de las bases Técnicas.
39	26/06/2025 17:28:45	En el caso que los equipos estén conectados en red, ¿Existe factibilidad de dar acceso a los equipos conectados a la red salida por el puerto 443 para gestión proactiva de los dispositivos, envío automático de suministros y toma de contadores para facturación?	Si.
40	26/06/2025 17:28:59	¿Cliente identifica unidad o departamento crítico?	Todas las unidades son críticas.
41	26/06/2025 17:29:21	¿Cuál es el promedio de Computadores o Notebook que se conectarán a cada impresora?	A cada impresora no existe promedio, pero existe aproximadamente 1.500 computadores en la Municipalidad.
42	26/06/2025 17:29:35	¿En el caso que el equipo se dañe por intervención de terceros, cliente se hará cargo del costo de reparación del equipo?	Remítase al punto B.8, de las bases técnicas.
43	26/06/2025 17:29:50	¿Las multas serán revisadas y validadas por ambas partes? (Si las hubiere)	Remitirse al punto A.19 Bases Administrativas.
44	26/06/2025 17:30:01	¿La medición de SLA (Tickets) considera un promedio por horas hábiles u horas Corridas?	No corresponde la pregunta a la licitación actual.
45	26/06/2025 17:30:11	¿Los SLA´s no debe considerar días festivos?	No corresponde la pregunta a la licitación actual.
46	26/06/2025 17:30:22	¿El equipo de respaldo puede ser de similares características a los equipos ofertados?	No, Deben ser del mismo tipo de equipo ofertado.
47	26/06/2025 17:30:45	¿Se puede considerar acción de Mesa de Ayuda en el Tiempo de Respuesta de Incidentes?	No corresponde la pregunta a la licitación actual.
48	26/06/2025 17:31:05	¿Se considera atención de Servicio Técnico en horario inhábil, sábado, Domingo o festivos?	Referirse al punto B.4.1.2, Numeral 6, de las bases técnicas.
49	26/06/2025 17:31:27	¿La medición de SLA (Tickets) considera la atención de Tickets en horario inhábil, sábado, Domingo o festivos?	No corresponde la pregunta a la licitación actual.
50	26/06/2025 17:31:50	¿Cuál es el horario de atención en horario inhábil, sábado, Domingo o festivos? (si existiera)	Remitirse a respuesta pregunta n° 48.
51	26/06/2025 17:32:00	¿Se puede utilizar equipos de Bak Up para reemplazo de equipos averiados?	Si, deben ser del mismo tipo de equipo del averiado.
52	26/06/2025 17:32:22	Si se considera el envío d equipos Back Up, éstos no pueden ser utilizados discrecionalmente por cliente para "puesta en operaciones". Solo serán "activados" por Servicio Técnico ante complejidades de cumplimiento de Tiempo de reparación. - ¿Se entiende del mismo modo por ambas partes?	Remítase al punto A.9, letra k, de las bases administrativas.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Las Condes
DIRECCION DE CONTROL

53	26/06/2025 17:33:31	En el título B.6.2 se menciona que "es responsabilidad del contratista los insumos (papel, tóner, talonarios y otros que se requieran) y un sistema de control de vales para las solicitudes..." : Favor indicar mas especificaciones, tipo de talonario, tipo de papel, etc	Los insumos corresponde al tipo de equipo propuesto por el oferente y el sistema de talonario corresponde a un control interno de copiado.
54	26/06/2025 17:33:50	¿Qué volúmenes de impresión se estiman por cada tipo de equipo?	Remítase a las cantidades referenciales indicadas en el anexo N°3 Letra B.
55	26/06/2025 17:33:59	¿Qué tipos de papel se utilizarán en cada modelo de equipo?	Los equipos deben permitir la utilización de varios tipos de papeles.
56	26/06/2025 17:34:11	¿A qué elementos se refiere el concepto "otros"?...favor definir	Cualquier otro suministro para cumplir con lo solicitado en el punto B.6.2
57	26/06/2025 17:34:40	En el título B.6.2 se menciona que "...se requiere de un operador permanente .... Para operar ambos equipos y atender, in situ, los requerimientos de impresión de la Municipalidad, así como los del público que realice trámites en la Dirección de Obras". ¿Cuáles serán las responsabilidades específicas de este operador?	La labor requerida está en el párrafo segundo del punto B.6.2, de las bases técnicas.
58	26/06/2025 17:34:58	En el Título B.3.1.3 se establecen necesidades a cubrir por el oferente durante el proceso de Permisos de Circulación. ¿En qué horarios se requiere la prestación de servicio técnico para dichos equipos específicos?	El horario solicitado corresponde al punto B.6.1, de las bases técnicas.
59	26/06/2025 17:35:20	En el Título B.5 Responsabilidad con el medio ambiente. El retiro de cartridges de tóner y repuestos usados ¿se debe retirar desde cada punto de operación de cada equipo, o de cada dirección, o existirá un punto de acopio general para efectuar los retiros?	Existirá un único punto de retiro el cual será en Av. Apoquindo #3.400 Las Condes.
60	26/06/2025 17:36:19	De requerir software de gestión de impresión, ¿Este puede ser en la Nube, es decir, sin servidor o debe ser instalado en sus servidores de forma local?	Remítase al Punto B.4.1.2 Numeral 9 de las Bases Técnicas.
61	26/06/2025 17:36:32	¿Todos los equipos de impresión tendrán salida a internet?	Solo los tipos de equipo que en sus características señalan: "Escaneo a e-mail"
62	26/06/2025 17:36:46	¿Todos los equipos requieren funcionalidad de impresión retenida o solo algunos? Favor detallar por concepto de licenciamiento	No se solicita en las Bases de licitación, pero el oferente puede presentarlo en su propuesta técnica.
63	26/06/2025 17:37:04	Entendiendo que cada marca cuenta con velocidades de impresión por minuto, memoria RAM, capacidad disco duro, etc. Distintas. ¿Se puede ofertar características similares para poder competir?	Los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitadas en las Bases.
64	26/06/2025 17:37:16	¿Requieren impresión con liberación en cualquier equipo? (impresión follow me)	No se solicita en las Bases de licitación, pero el oferente puede presentarlo en su propuesta técnica.
65	26/06/2025 17:37:29	¿Los usuarios tienen cuenta única en la red?	No.
66	26/06/2025 17:37:38	¿Utilizan Active Directory?	No.
67	26/06/2025 17:37:50	Para las impresoras color Tipo 7, ¿Se puede ofertar equipos MF color?	Los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitadas en las Bases.
68	26/06/2025 17:38:05	Para equipo Tipo 11, ¿a qué se refiere con papel continuo? Rollo de papel? Favor detallar	Remítase al punto B.3.2, de las bases técnicas.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Las Condes
MEJOR PARA TODOS
DIRECCION DE CONTROL

69	26/06/2025 17:54:12	BA, pág. 5 (correlativa documento), "Fecha publicación de respuestas", indica ampliaciones de plazo, en función del número de preguntas. Si aún así, el demandante se atrasará en los plazos de respuestas. Solicitamos, en ese escenario, también sean considerados esos días adicionales al plazo de entrega de ofertas.	Remítase a Fecha de publicación de respuestas del recuadro del Punto A.1, de las bases administrativas.
70	26/06/2025 17:57:36	B.4.1.2. Especificaciones de servicio, pág. 38, punto 3,indica que la Municipalidad proveerá el papel para las unidades municipales, con excepción del papel para servicios de copiado de planos y fotocopiado de obras municipales. Solicitamos que el papel, para Servicio de Impresión Dependencias Municipales, centro de Fotocopiado y proceso de permisos de circulación sea provisto por la municipalidad de Las Condes. Solicitamos confirmar.	Remítase al número 3 del punto B.4.1.2 de las Bases Técnicas.
71	26/06/2025 17:57:52	En relación a Anexo 3, Económico. Existe la opción de reflejar costos variables de impresión de páginas BN / Color, y metros lineales BN / Color. En ninguna parte se considera la opción para cobro de papel, se entiende que el papel no está incluído para ningún equipo del servicio. ¿Es correcta la interpretación?	Remítase al número 3 del punto B.4.1.2 de las Bases Técnicas.
72	26/06/2025 17:58:05	Compartir : este archivo está compartido 12 B11 B.4.1.2. Especificaciones de servicio, pág. 38, punto 3,indica que la Municipalidad proveerá el papel para las unidades municipales, con excepción del papel para servicios de copiado de planos y fotocopiado de obras municipales. En caso de corresponder lo anterior, ¿Cuál es el consumo estimado del centro de impresión?	Remítase a respuesta de pregunta N°2.
73	26/06/2025 17:58:23	En relación al servicio asociado a Permisos de Circulación, ¿cuál es el volúmen asociado a este servicio?	durante el periodo, el promedio del volumen de impresiones y copias es de 80.000 aprox.
74	26/06/2025 17:58:38	En relación al servicio asociado a Permisos de Circulación, ¿Dónde se refleja el costo variable de este servicio?	Remítase al Punto A.14 de las bases administrativas.
75	26/06/2025 17:58:55	Esta licitación adjudica por Portal, posterior envía contrato para firma (10 a 25 días hábiles), luego, ¿Debe ir a Contraloría por el Monto? Solicitamos aclarar proceso posterior a adjudicación.	No está afecta al trámite de Toma de Razón.
76	26/06/2025 17:59:06	BA, A.7. Supervición del contrato, letra j, pág. 23, ¿bajo que razones puede pedir el reemplazo del Supervisor del Contrato? Se debe tratar de razones fudadas, solicitamos definir.	Remítase a la respuesta de la pregunta N° 30.
77	26/06/2025 17:59:56	¿Cómo es el proceso de solicitud de trabajos en centro de fotocopiado?	Remítase al Punto B.6.2 de las Bases Técnicas.
78	26/06/2025 18:00:13	Podrían señalar los horarios de atención para la instalación de los equipos?	Lunes a Sábado de 08:30 a 18:30 Hrs.
79	26/06/2025 18:00:21	Para el proceso de habilitación, podría informar la cantidad promedio de usuarios por configurar (Driver)?	La cantidad es de 1500 Computadores aprox.
80	26/06/2025 18:00:46	Cuantos equipos de impresión puede cliente coordinar diariamente para su instalación y la configuración de los respectivos usuarios? De cara a la planificación por proponer	Los que estimen para cumplir con el plazo ofertados en el anexo N° 9.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Las Condes
MEJOR PARA TODOS
DIRECCION DE CONTROL

81	26/06/2025 18:01:00	Cuenta cliente con espacios de almacenamiento, donde se pueda mantener insumos tales como papel, tóner, talonarios y otros que se requieran, los que serían administrados por el Operador responsable Fotocopiado y Copiado de planos?	Si.
82	26/06/2025 18:11:18	En relación al punto B.4.1.2, N° 2 existe una cantidad promedio de traslados de equipos de impresión por considerar?	El número de traslados es variable, el promedio no supera la cantidad de 10 traslados anuales, sin perjuicio de lo anterior, las cantidades indicadas pueden variar.
83	26/06/2025 18:11:27	Cuenta cliente con espacios de almacenamiento, donde se pueda mantener Stock de insumos, los que serían administrados por el residente responsable del soporte a cargo? Considerando las 2 horas de respuesta solicitadas.	Si.
84	26/06/2025 18:11:33	Cuenta cliente con espacios de almacenamiento, donde se pueda mantener insumos tales como papel, tóner, talonarios y otros que se requieran, los que serían administrados por el Operador responsable Fotocopiado y Copiado de planos?	Si.
85	26/06/2025 18:11:40	Es posible incluir en la Oferta, sin costos adicionales acceso a cliente a Plataforma de Gestión de Incidentes y Requerimientos del proveedor, donde cliente pueda ingresar sus solicitudes, o bien cliente cuenta con plataforma propia para estas labores?	Remítase al Punto B.6.1 de las bases técnicas.
86	26/06/2025 18:11:49	Con relación al punto B.3.1.3, los equipos requeridos para el PROCESO DE PERMISO DE CIRCULACION, estos equipos deberán estar configurados al software de monitoreo? O se realizara el pago en base a los contadores iniciales y finales?	Remítase a la respuesta de la pregunta N° 74.
87	26/06/2025 18:11:58	Con relación al punto B.4.1.2, N° 9, Cual es el espacio en U disponible para la instalación de el o los servidores de impresión en dependencias de la Municipalidad de Las Condes	La municipalidad cuenta con espacio disponible para la instalación del servidor.
88	26/06/2025 18:12:05	Con relación al punto B.4.1.2, N°8 existen protocolos de ciberseguridad por considerar para la correcta ejecución de las tareas solicitadas para la administración del software de gestión	Si, las cuales serán entregadas al contratista una vez adjudicado el contrato, además deberá remitirse al punto A.13.2, de las bases administrativas.
89	26/06/2025 18:12:13	¿Los movimientos de equipos se pueden dar entre las 35 ubicaciones indicadas? Favor aclarar	Si, los movimientos son entre unidades municipales indicadas en el punto B.2.1, de las bases técnicas.
90	26/06/2025 18:12:20	¿Cuántos movimientos se contemplan mensualmente?	Remítase a la respuesta de la pregunta N° 82.
91	26/06/2025 18:12:25	Favor confirmar que los técnicos residentes solo prestarán servicios en las ubicaciones declaradas en las bases técnicas para cada uno	Remítase al punto B.6 de las bases técnicas.
92	26/06/2025 18:12:31	¿Es correcto entender que municipalidad destinará una bodega en ambas ubicaciones con uso exclusivo del técnico para el resguardo de los insumos necesarios para la continuidad operativa de ese lugar?	Si.
93	26/06/2025 18:12:38	¿Es correcto entender que solo se debe declarar la renta de los técnicos residentes? No asi el precio por separado de este servicio...	Remítase al punto B.6.3. de las bases técnicas
94	26/06/2025 18:13:03	¿Cuantas Impresoras estaran en Red y USB? Definir por modelo	Remítase a punto B.3.3. de las bases técnicas.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Las Condes
DIRECCION DE CONTROL

95	26/06/2025 18:13:12	¿la infraestructura de red esta interconectada? Comunicación entre las unidades Municipales	Si.
96	26/06/2025 18:13:24	¿Definir la cantidad de usuarios en el AD que harán uso del servicio de impresión? Definición del Hardware del Servidor	La municipalidad no cuenta con AD y la cantidad de equipos es de 1500 aprox.
97	26/06/2025 18:13:39	Especificar método de Autenticación en la Multifuncional (PIN, usuario y contraseña de red)	Remítase al punto B.4.1.2 Numeral 11, de las bases técnicas.
98	26/06/2025 18:13:48	¿Permiten salida a internet, puerto 443? Para la herramienta de monitoreo	Si.
99	26/06/2025 18:14:00	Con relación a la continuidad operativa solicitada, es posible brindarla mediante el uso de equipamiento Backup? Si la respuesta es positiva cliente cuenta con espacio de almacenamiento para 4 equipos, 2 Tipo 12 y 2 tipo 13?	Remítase a la respuesta de la pregunta N° 51.
100	26/06/2025 18:14:16	Cuales son los horarios en lo que estos equipos estarán en servicio, de cara a la continuidad operativa?	Remítase al punto B.3.1.3, de las bases técnicas.
101	26/06/2025 18:14:27	Es posible ofertar mas de un modelo para el equipamiento tipo 12, manteniendo la marca del equipamiento?	Remítase a la respuesta de la pregunta N° 21.
102	26/06/2025 18:14:38	Se requiere que los equipos por ofertar tengan una cantidad límite máxima de contadores?	Remítase al punto B.3.1, de las bases técnicas.
103	26/06/2025 18:14:59	Se requiere que los equipos sean de la misma marca que los equipos por ofertar nuevos para esta licitación?	Remítase a la respuesta de la pregunta N° 21.
104	26/06/2025 18:15:14	Para la oferta de los equipos tipo 13, cliente cuenta con muebles para su instalación o deben ser considerados en la propuesta?	Para el tipo 13 no se deben considerar muebles.
105	26/06/2025 18:15:24	Equipos deben configurarse al sistema de monitoreo solicitado para el equipamiento nuevo por contrato o se utilizara la información de los contadores de inicio y cierre?	Remítase al punto B.4.2 de las bases técnicas.
106	27/06/2025 9:29:59	¿Cuál es el plazo de la municipalidad para emitir la OC?	Con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el respectivo contrato.
107	27/06/2025 9:30:14	¿Hay posibilidad de subarrendar servicio técnico?¿Sólo se requiere uno propio?	Remítase al punto A10.5 de las bases administrativas.
108	27/06/2025 9:30:34	¿Podría incluirse en las causales de término anticipado del contrato el no pago de los servicios por 2 o más períodos por parte del Municipio?	El termino anticipado solo puede aplicarse por parte de la Municipalidad conforme al punto A.6.5.2, de las bases administrativas.
109	27/06/2025 9:30:41	Posibilidad de incluir una cláusula de riesgos de los equipos, en cuanto a causas imputables al Municipio como hurtos, extravíos o daño.	Remítase al punto B.9, de las bases de licitación técnica.
110	27/06/2025 9:30:48	¿Qué plazo máximo tiene el cliente para otorgar la recepción conforme de los servicios?	Remítase al punto A. 14 de las bases administrativas.
111	27/06/2025 9:31:18	Para certificar la experiencia del Oferente, favor indicar si se considerará válido presentar certificados con distinto formato al especificado en anexo N° 8 pero con la información solicitada en éste.	El Anexo N° 8, es un certificado tipo, lo que si es necesario, si se ocupa otro formato, que dé cuenta de toda la información que se le solicita en el punto A. 4.2, numeral 3, y con la vigencia y demás información requerida en el anexo N° 8.
112	27/06/2025 9:31:24	Para la conexión eléctrica de los equipos, ¿Cuál es el tipo de enchufe (Nacional o Magic)? Favor indicar la cantidad que se requieras de cada tipo.	Remitirse al Punto B 4.1.2 Numeral 22 de las bases técnicas.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Las Condes
DIRECCION DE CONTROL

113	27/06/2025 9:31:30	¿Cuenta con espacios o lugares dentro sus dependencias para acopiar y preparar los equipos antes de su habilitación?	Si
114	27/06/2025 9:31:36	¿Cuenta con un lugar para el almacenamiento de equipos e insumos de backup?,¿tendrán un responsable por establecimiento?	Remitirse a respuesta de pregunta n°81
115	27/06/2025 9:31:41	¿Poseen los usuarios privilegios de administración local sobre las estaciones de trabajo para la carga de la cola de impresión o cambio del controlador respectivo?	Si.
116	27/06/2025 9:31:47	¿Existe equipamiento conectado por USB ó fuera de la red corporativa? Favor indicar cuantos equipos están conectados en USB.	Remítase a la respuesta de la pregunta N° 94.
117	27/06/2025 9:31:55	¿Cuenta con una Mesa de Ayuda para brindar a sus usuarios soporte nivel 1 y respectiva creación y gestión de tickets?	Si.
118	27/06/2025 9:32:01	Para tareas de habilitación y configuración de las soluciones SW, ¿Es posible de manera transitoria, pueda habilitar una conexión VPN?	Si.
119	27/06/2025 9:32:06	Para la configuración del driver, existe un servidor de impresión o están conectados directamente por cola directa a los equipos de impresión.	Remítase al punto B.4.1.2. Numeral 9 de las bases técnicas
120	27/06/2025 9:32:13	¿Se puede utilizar políticas de GPO, para el despliegue de driver en equipos de usuario?	No.
121	27/06/2025 9:32:18	¿Es posible, puedan permitir la habilitación de una herramienta Cloud que permita la visibilidad de los estados funcionales, niveles de insumos y lecturas de contadores del equipamiento instalado?	Remítase al punto B.4.1.2. Numeral 9 de las bases técnicas.
122	27/06/2025 9:32:23	¿Todas las dependencias declaradas están conectadas en la misma red de datos?	Remítase a respuesta de la pregunta n°26 numeral 1.
123	27/06/2025 9:32:28	¿Indicar cantidad de usuarios conectados a cada equipo de impresión?	A cada impresora no existe promedio, pero existe aproximadamente 1.500 computadores en la Municipalidad.
124	27/06/2025 9:32:37	Mantenciones preventivas, estas pueden ser establecidas según las recomendaciones del fabricante, esto quiere decir por cantidad de copias efectivamente realizada por cada equipo y no por algún partido en especifico.	No es pregunta
125	27/06/2025 9:33:04	¿Para la implementación, constaran con personal técnico, para el acompañamiento en la instalación de los equipos?	Si.
126	27/06/2025 9:33:08	¿Personal de TI, apoyara en la caga de controlador en los equipos de los usuarios?	No.
127	27/06/2025 9:33:21	Confirmar que los equipos Tipo 1 a Tipo 7 deben ser de la misma marca, con el fin de resguardar el orden, la administración y la gestión del servicio.	Remítase a la respuesta de la respuesta N° 11.
128	27/06/2025 9:33:27	Confirmar que los equipos deben ser capaces de realizar duplex automático desde todas sus bandejas.	Los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitadas en las bases de licitación.
129	27/06/2025 9:33:31	Confirmar que todos los equipos multifuncionales deben poseer pantalla ajustable, resguardando una mejor operación y uso del equipamiento.	Los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitadas en las bases de licitación.
130	27/06/2025 9:33:36	Con el fin de facilitar la operación de los equipos para los usuarios finales, confirmar que todos los multifuncionales deben poseer el mismo entorno de uso en su sistema operativo.	Los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitadas en las bases de licitación.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Las Condes
DIRECCION DE CONTROL

131	27/06/2025 9:33:40	Equipo Tipo 1, confirmar que el panel "Touch Screen" debe ser ajustable, resguardando así la accesibilidad para todos los usuarios.	Los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitadas en las bases de licitación.
132	27/06/2025 9:33:44	Equipo Tipo 1, confirmar que el panel "Touch Screen" debe tener un tamaño desde 8", apoyando el uso del mismo para los usuarios finales.	Los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitadas en las bases de licitación.
133	27/06/2025 9:33:54	Equipo Tipo 1, confirmar que el rendimiento del tóner debe ser superior a 22.000 páginas.	Los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitadas en las bases de licitación.
134	27/06/2025 9:34:01	Equipo Tipo 1, dados los trabajos de OCR y procesamiento de datos, confirmar que este equipo debe contar con disco Duro desde 16 GB eMMC.	Los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitadas en las bases de licitación.
135	27/06/2025 9:34:08	Para los equipos Tipo 2 y 3, según el uso y las características de estas líneas, aparentemente es un error solicitar 1 GB RAM, lo cual es inferior a la norma. Confirmar que se debe poseer memoria RAM desde 5 GB.	Los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitadas en las bases de licitación.
136	27/06/2025 9:34:15	Para los equipos Tipo 2 y 3, según el uso y las características de este equipo, confirmar que se debe poseer un disco duro con capacidad desde 320 GB.	Los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitadas en las bases de licitación.
137	27/06/2025 9:34:19	Para los equipos Tipo 2 y 3, según el uso y las características de este equipo, confirmar que el rendimiento del tóner debe ser superior a 40.000 páginas, tanto en monocromático como en color.	Los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitadas en las bases de licitación.
138	27/06/2025 9:34:23	Equipo Tipo 6 y Tipo 13, confirmar que es factible ofertar equipos con memoria desde 256 MB, resguardando el resto de las características técnicas solicitadas, incluso superando la velocidad mínima.	Los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitadas en las bases de licitación.
139	27/06/2025 9:34:28	Equipo Tipo 7, confirmar que es factible ofertar equipo con velocidad desde 28 ppm.	Los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitadas en las bases de licitación.
140	27/06/2025 9:34:34	Para los equipos Tipo 8, 9 y 10, solicitan márgenes de impresión de 3 mm, confirmar que es factible ofertar equipo con márgenes desde 5mm, cumpliendo con todos los requerimientos solicitados.	Los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitadas en las bases de licitación.
141	27/06/2025 9:34:39	Equipo Tipo 8, confirmar que este plotter solo debe ser impresora y NO multifuncional.	Los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitadas en las bases de licitación.
142	27/06/2025 9:34:47	Confirmar que el servidor para la instalación del SW de contabilidad, puede ser provisto por la Municipalidad de Las Condes, pudiendo ser virtual.	Remítase al punto B.4.1.2 Numeral 9 de las bases técnicas.
143	27/06/2025 10:54:49	Para dimensionar adecuadamente el valor fijo y variable de los equipos que prestarán servicio en el centro de copiado, solicitamos información detallada sobre los volúmenes y tipos de papel requeridos. Específicamente, necesitamos conocer: ¿Cuál es el volumen mensual estimado de papel necesario para el servicio de copiado de planos?	Remitirse a la respuesta de la pregunta N°2
144	27/06/2025 10:55:06	Para dimensionar adecuadamente el valor fijo y variable de los equipos que prestarán servicio en el centro de copiado, solicitamos información detallada sobre los volúmenes y tipos de papel requeridos. Específicamente, necesitamos conocer: ¿Cuál es el volumen mensual estimado de papel necesario para el servicio de fotocopiado de documentos?	Remitirse a la respuesta de la pregunta N°2

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Las Condes
DIRECCION DE CONTROL

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

145	27/06/2025 10:55:23	Para dimensionar adecuadamente el valor fijo y variable de los equipos que prestarán servicio en el centro de copiado, solicitamos información detallada sobre los volúmenes y tipos de papel requeridos. Específicamente, necesitamos conocer: ¿Qué tipos de papel se utilizarán para el copiado de planos (e.g., tamaño, gramaje, tipo de papel)?	Remítase al punto B.6.2, párrafo tercero de las bases técnicas.
146	27/06/2025 10:56:24	Para dimensionar adecuadamente el valor fijo y variable de los equipos que prestarán servicio en el centro de copiado, solicitamos información detallada sobre los volúmenes y tipos de papel requeridos. Específicamente, necesitamos conocer: ¿Qué tipos de papel se utilizarán para el copiado de planos (ej, tamaño, gramaje, tipo de papel)?	Remitirse a la respuesta de la pregunta n°145.
147	27/06/2025 10:57:03	¿Existen especificaciones adicionales o requisitos especiales para el papel utilizado en el centro de copiado?	Remitirse a la respuesta de la pregunta n°145.
148	27/06/2025 11:05:02	Para asegurar el cumplimiento de la legislación laboral chilena y optimizar los costos asociados al servicio de impresión y fotocopiado, solicitamos información sobre la jornada laboral requerida para el técnico residente y el operador residente. Específicamente, necesitamos conocer: ¿Es posible establecer una jornada laboral de 40 horas semanales para el técnico residente y el operador residente, de manera que se cumpla con la normativa laboral chilena sin necesidad de incurrir en costos adicionales por personal extra?	Remítase a los puntos A.10.1, de las bases administrativas, B.6.1, y B.6.2, ambos de las bases técnicas, y a las normas laborales vigentes.
149	27/06/2025 11:09:09	Como se cobrarán las hojas del equipo multifuncional que se colocará en el centro de copiado? dado que el costo copia del formulario económico no considera éste item.	En cuanto a los insumos remítase al punto B.6.2, de las bases técnicas, y en cuanto a los valores, estos están indicados de acuerdo al tipo de equipo solicitado en el Anexo N° 3 letra B)
150	27/06/2025 11:09:51	Que volumen aproximado mensual, realizan en el centro de copiado en el multifuncional?	Remitirse a la respuesta a pregunta n°2
151	27/06/2025 11:10:14	¿Qué medidas puede tomar la municipalidad para adaptarse a la legislación laboral chilena y evitar encarecer la oferta debido a la necesidad de costear más personal residente?	Remítase a la respuesta a la pregunta N° 148
152	27/06/2025 11:10:26	¿Existe alguna flexibilidad en la adaptación de la jornada laboral y los costos asociados para el personal residente, que permita optimizar la oferta sin comprometer el cumplimiento de la normativa laboral?	Remítase a la respuesta a la pregunta N° 148
153	27/06/2025 11:10:35	Como se cobrará el papel del plotter que se usa en el Cento de copiado?. El Anexo económico, no considera éste item	el valor debe estar considerado en su oferta, remítase al punto B.6.2, párrafo tercero, de las bases técnicas.
154	27/06/2025 11:11:40	Cuántos metros lineales realizan en el centro de copiado mensualmente? aproximadamente.	Remitirse a la respuesta a pregunta n°2
155	27/06/2025 11:14:31	Se solicita la publicación de los ANEXOS en formato word para ser completados.	Remitirse a la respuesta a pregunta n°1

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Las Condes
DIRECCIÓN DE CONTROL

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

156	27/06/2025 11:16:26	Con respecto a los equipos solicitados tipo 8, tipo 9, tipo 10 y tipo 11 en equipos plotters ya sea multifuncional, impresora, copiadora o escáner todos los equipos son requeridos de ancho máximo de rollo de 112 cms es decir equipos de 44", sin embargo en las OC publicadas en mercado público, en compras ágiles de esta municipalidad no existe compra de rollos de papel de 112 cm, en la última compra ágil publicada la OC N° 2345-508-AG24 con el proceso N°2345-274-COT24 tiene una compra por 40 unidades de papel bond de 91 cms, es decir de 36". Con el propósito de ajustar a lo que realmente el municipio requiere, considerar que los equipos de 44" encarecen en un porcentaje no menor respecto a los 36", es posible revisar estos ítems y corregir el requerimiento por equipos de 36", ¿de acuerdo con las medidas de papel que compra la municipalidad?	Se aclara el ancho de rollo 112
157	27/06/2025 11:16:40	Dado que las características de los plotters en los equipos Tipo 8, Tipo 9, Tipo 10 y Tipo 11 solicitan un ancho máximo de rollo de 112 cm, lo que permite ofertar plotters de 24", 36" y 44", y considerando que la compra de rollos de papel para plotters efectuada por la municipalidad incluye rollos de 91 cm, es decir, para equipos de 36", ¿es posible corregir y definir las pulgadas de los plotters requeridos, ya que actualmente se expresa en las bases como equipos con un máximo de 112 cm y se podrían ofertar los tres tipos? En concordancia con la compra de rollos de papel, los equipos deberían ser de 36 pulgadas.	Remítase a la respuesta de la pregunta N° 156
158	27/06/2025 11:29:17	El proveedor en el centro de copiado, debe manejar dinero para el cobro de trabajos realizados?	No.
159	27/06/2025 11:29:50	Cuál es el uso que se le dará el talonario del centro de copiado?	El talonario será de uso interno para los funcionarios de la municipalidad.
160	27/06/2025 11:37:56	Desde la pregunta 127 a la pregunta 139, quien la formula esta direccionando la licitación directamente a equipos HP. Estas preguntas son una maniobra desleal en función de las bases de licitación entregadas. Por favor hacer caso omiso de estas preguntas, ya que las mismas faltan el respeto a la inteligencia del resto de los oferentes.	Remítase a las respuestas ingresadas de las preguntas N° s 127 a la 139.
161	27/06/2025 11:41:22	Para el multifuncional tipo 1, la incorporación de OCR nativo incrementa el costo del mismo. Lo ideal es que los equipos puedan digitalizar los documentos en PDF con capacidad de búsqueda. Por favor colocar la capacidad OCR como opcional, para beneficiar a la Municipalidad.	no se acepta sugerencia, debe estarse al principio de estricta sujeción a las bases.
162	27/06/2025 11:43:40	Para el equipo tipo 4, Multifuncional Color A4, en base al volumen de impresión, se puede ofertar un equipo con una velocidad mayor o igual a 33 ppm y con bandeja base de 250 hojas.	Los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitadas en las bases de licitación.
163	27/06/2025 11:43:48	Para el multifuncional tipo 4, la incorporación de OCR nativo incrementa el costo del mismo. Lo ideal es que los equipos puedan digitalizar los documentos en PDF con capacidad de búsqueda. Por favor colocar la capacidad OCR como opcional, para beneficiar a la Municipalidad.	No se acepta sugerencia, debe estarse al principio de estricta sujeción a las bases.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Las Condes
MEJOR PARA TODOS
DIRECCION DE CONTROL

164	27/06/2025 11:45:57	Por favor hacer caso omiso de la pregunta 127, la cual direcciona directamente a la marca HP. De hecho la misma no tiene sentido, ya que el orden y administración del servicio es tercerizado, por lo cual la Municipalidad no se ve afectada. Quien formula esta pregunta no tiene experiencia en contratos de impresión.	Remítase a la respuesta de la pregunta N° 127
165	27/06/2025 11:46:41	Para el multifuncional tipo 5, la incorporación de OCR nativo incrementa el costo del mismo. Lo ideal es que los equipos puedan digitalizar los documentos en PDF con capacidad de búsqueda. Por favor colocar la capacidad OCR como opcional, para beneficiar a la Municipalidad.	no se acepta sugerencia, estarse al principio de estricta sujeción a las bases.
166	27/06/2025 11:47:28	Para el equipo tipo 5, Multifuncional Color A4, en base al volumen de impresión, se puede ofertar un equipo con una velocidad mayor o igual a 33 ppm y con bandeja base de 250 hojas.	Los equipos deben cumplir con las características mínimas solicitadas en las bases de licitación.
167	27/06/2025 11:50:02	Para el equipo tipo 6, Impresora B/N, por favor corregir la cantidad de memoria indicada de 512 Gb. De hecho en base a la volumetría de impresión, se recomienda un equipo de impresión base con memoria de 256 MB o superior, debido al tipo de impresión que se genera.	Corresponde a 512 mb.
168	27/06/2025 11:52:09	Para el equipo tipo 7, pueden indicar el gramaje de papel a usar en la impresión de las licencias de conducir.	Papel de seguridad tipo Bond (hilado) Gramaje 106 y =120 Gr. Por metro cuadrado respectivamente. (Conforme al Decreto N° 69, que modifica los decretos N° 97, de 1984, N° 170, de 1985, y N° 23, de 2000, todos del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones)
169	27/06/2025 11:54:37	De la pregunta 127 a la 139, el exigir "Confirmar" direcciona la licitación hacia la marca HP, lo cual viola el principio de igualdad de los oferentes en el marco del proceso de licitación el cual se encuentra consagrado en numerosas ocasiones en nuestro ordenamiento, tanto en el artículo 6 de la ley 19.886, como en la Ley N°18.575 sobre Bases Generales de la Administración del Estado, que en su artículo 8 bis dispone que "Los contratos administrativos se celebrarán previa propuesta pública, en conformidad a la ley. El procedimiento concursal se regirá por los principios de libre concurrencia de los oferentes al llamado administrativo y de igualdad ante las bases que rigen el contrato". Que este principio resulta incluso de tal importancia que su sustento último emana de la Constitución Política de la República en donde el artículo 19 N°2 y 22° aseguran la igualdad ante la ley y la no discriminación arbitraria en el trato que deben dar el Estado y sus organismos en materia económica.	Remítase a las respuestas de las preguntas N°s 127 a 139.
170	27/06/2025 11:54:47	¿Cuenta usted con Active Directory (AD) o similar?	No.
171	27/06/2025 11:55:06	¿Cuántos usuarios tiene el AD?	No contamos con AD pero la cantidad de equipos son 1500 aprox.
172	27/06/2025 11:55:23	¿Utilizan Active Directory para administrar las cuentas de usuarios?	No.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Las Condes
MEJOR PARA TODOS
DIRECCIÓN DE CONTROL

173	27/06/2025 11:55:34	¿En las estaciones de trabajo los usuarios hacen "Login" con su cuenta de Active Directory (AD)?	No contamos con AD.
174	27/06/2025 11:55:46	¿Se requiere que las impresiones queden retenidas en el servidor y sean liberadas en las impresoras mediante una clave (PIN)?	Remítase al punto B.4.1.2 Numeran 11.
175	27/06/2025 11:55:59	Adicional a la liberación por código PIN, ¿requiere habilitar otro medio? (tarjeta de proximidad, huella). Especificar tecnología de tarjeta (Mifare, HID, etc.)	No.
176	27/06/2025 11:56:18	¿Cuántos usuarios del AD harán uso de los servicios de impresión y fotocopiado?	Remítase a la respuesta pregunta N° 171
177	27/06/2025 11:56:31	¿Están definidos en Active Directory los centros de costos, departamentos o áreas de pertenencia?	No contamos con AD.
178	27/06/2025 11:56:47	¿Todos los usuarios y equipos de impresión pertenecerán a un único dominio de Active Directory o se trata de múltiples dominios? En caso de múltiples dominios, ¿existe un catálogo global o relación de confianza entre ellos?	No contamos con AD.
179	27/06/2025 11:56:59	¿Es factible utilizar políticas de GPO para el despliegue de drivers?	Remitirse a la respuesta de la pregunta N° 120.
180	27/06/2025 11:57:12	¿Es posible instalar agentes de la solución de accounting en las estaciones de trabajo que no pueden pasar por colas de impresión?	El oferente deberá presentar la mejor solución para proveer sus servicios, conforme al punto B.4.2. de las bases técnicas.
181	27/06/2025 11:57:25	Para cumplir con el monitoreo solicitado y alertas proactivas, se requiere que el dispositivo que monitorea el parque tenga salida a Internet a nuestra plataforma centralizada de control. ¿Será factible contar con esta conexión?	Si.
182	27/06/2025 11:57:38	¿Es posible habilitar conexiones VPN para acceso remoto a la red, para tareas de implementación y operación? Indicar requisitos para la solicitud.	Si, los requisitos se indicaran al adjudicatario al inicio del servicio de la licitación.
183	27/06/2025 11:58:15	¿Puede usted facilitar los servidores necesarios para la instalación del software de accounting y monitoreo? ¿Con cuántos servidores se podrá contar?	Remítase al Punto B.4.1.2 Numeral 9 de las Bases Técnicas.
184	27/06/2025 11:58:32	¿Los servidores de impresión estarán con contingencia ante fallos, políticas de respaldo, etc.?	Remítase al Punto B.4.1.2 Numeral 9 de las Bases Técnicas.
185	27/06/2025 11:58:43	¿Qué versión de sistema operativo tendrán los servidores destinados para la implementación de la solución de gestión de impresión?	Remítase al Punto B.4.1.2 Numeral 9 de las Bases Técnicas.
186	27/06/2025 11:58:58	¿El cliente proveerá la base de datos requerida para la ejecución del servicio? En caso afirmativo, indicar el motor de base de datos a utilizar.	Remítase al Punto B.4.1.2 Numeral 9 de las Bases Técnicas.
187	27/06/2025 11:59:09	¿Cuántos usuarios utilizan plataforma Mac?	Existen 1500 equipos de ellos el 95% son Windows y el resto IOS.
188	27/06/2025 11:59:22	¿Tiene aplicaciones legacy que requieran control de impresiones (por ejemplo SAP, AS/400, etc.)?	Si.
189	27/06/2025 11:59:39	¿Se confirma que todos los equipos estarán conectados a la red?	Remítase a punto B.3.3. de las bases técnicas.
190	27/06/2025 11:59:58	¿Requiere de equipos conectados por USB? En caso afirmativo, ¿cuántos y cuáles equipos requieren esta característica?	40 equipos conectados por USB, equipos Tipo 6.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Las Condes
DIRECCION DE CONTROL

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

4. **PUBLÍQUESE** el presente Decreto en el portal www.mercadopúblico.cl, **ID N°2560-33-LR25.**

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA:
ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

MARÍA GARCÉS MARQUES
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES

JORGE VERGARA GÓMEZ
SECRETRARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Las Condes
MEJOR PARA TODOS
DIRECCION DE CONTROL

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Control
- Dirección de Administración y Finanzas
- Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- Dirección de Compras Públicas
- Dirección de Asesoría Jurídica
- Tesorería Municipal
- Oficina de Partes
- Secplan