

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Artículo 8, letra c) y demás pertinentes de la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de Servicios.
2. El artículo 10, numeral 3 y demás normas pertinentes del Decreto Supremo N° 250 de 09 de Marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, publicado en el Diario oficial del 24 de Septiembre de 2004, que autoriza a proceder mediante trato directo, en casos de emergencia, urgencia o imprevisto, calificados mediante resolución fundada del jefe superior de la entidad contratante.
3. Que, los sistemas de bombas, conexiones hidráulicas e hidropack en el piso -4 del edificio Centro Cívico de la Municipalidad de Las Condes, ubicado en Apoquindo N°3.300, comuna de Las Condes, ha presentado una serie de deficiencias críticas en su funcionamiento, pudiendo causar daños irreparables al patrimonio municipal, limitando significativamente el cumplimiento de las funciones municipales y los requerimientos de la comunidad. Por lo anterior y con el objeto de precaver posibles daños y perjuicios al edificio municipal como consecuencia de fallas críticas e inminentes que se produzcan y ante la inexistencia de una contratación vigente, surge la necesidad urgente de contratar el servicio de reparación de sistema de bombas, conexiones hidráulicas e hidropack en el piso -4 del edificio Centro Cívico, para mantener el normal y correcto funcionamiento de los sistemas indicados.
4. Lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio Sección 1ª N° 2175 de 30 de marzo de 2020, y en uso de las facultades que me confieren los Art. 56 y 63 del DFL N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 9 de Mayo de 2006, publicada en el Diario Oficial de 26 de Julio de 2006, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Y CONSIDERANDO:

1. Presupuesto N°P-mt00-0927, de fecha 23 de junio de 2021, remitido por la empresa MT Construcciones SpA, Rut N°76.238.344-6.
2. Pedido de Materiales N°108.977, de fecha 21 de julio de 2021.
3. Informe de Imputación N°6009, de fecha 08 de julio de 2021, de la Dirección de Administración y Finanzas.

4. El Acta N°70 en que consta el Acuerdo N°489 de la Comisión Evaluadora y de Control de Gastos, de fecha 07 de julio de 2021.
5. El Certificado emitido por el Jefe del Departamento de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles, de julio de 2021, que justifica la contratación directa en los términos propuestos.

DECRETO

1. **CALIFICASE** como urgente la necesidad de contratar el servicio de reparación de sistema de bombas, conexiones hidráulicas e hidropack en el piso -4 del edificio Centro Cívico, con el objeto de evitar una inminente falla crítica que produzca un perjuicio mayor en dicho inmueble.
2. **AUTORIZASE**, el trato o contratación directa, por razones de emergencia, urgencia o imprevistos, expuestos mediante los documentos incluidos en los considerandos del presente Decreto Alcaldicio y calificados mediante la presente resolución fundada, con la empresa MT Construcciones SpA, Rut N°76.238.344-6, representada por don. Francisco Javier Villegas Contreras, cédula nacional de identidad número [REDACTED] ambos domiciliados para estos efectos en Almirante Pastene N°185, Oficina N°1.004, comuna de Providencia, Región Metropolitana, el servicio de reparación de sistema de bombas, conexiones hidráulicas e hidropack en el piso -4 del edificio Centro Cívico, lo anterior según cotización presentada por la empresa y Certificado señalado, documentos que forman parte integrante del presente Decreto, teniendo presente que se hace urgente e indispensable contratar los servicios solicitados de manera imperiosa e impostergable.

Que en virtud de lo señalado en la especie nos encontramos ante una contratación en la que, por la urgencia de contratar el servicio indicado, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 10, numeral 3 del citado reglamento de la Ley N° 19.886, se autoriza a proceder mediante trato directo.-

3. **CONTRATASE**, con la empresa MT Construcciones SpA, Rut N°76.238.344-6, precedentemente individualizada, el suministro, instalación, reparación y mantención de los sistemas de elevación de aguas del edificio Consistorial y edificio Centro Cívico, por un monto total de \$7.631.124, IVA incluido. -
4. El Valor total del contrato es de \$7.631.124, IVA incluido. Una vez prestado la totalidad del servicio, con la recepción conforme, presentada la factura en la Oficina de Partes de la Municipalidad en Avda. Apoquindo N° 3.400 Las Condes o factura electrónica enviada a correo facturacion@lascondes.cl, debidamente visada por el Jefe del Departamento Administración de Bienes Muebles e Inmuebles, se pagará al proveedor mediante transferencia electrónica, dentro de los 30 días corridos siguientes, debiendo la empresa indicar al correo electrónico precedentemente señalado la siguiente información para la transferencia electrónica: Nombre del Banco, el número de cuenta corriente, nombre y Rut del titular de dicha cuenta bancaria.



5. Serán obligaciones de la empresa, entre otras, las siguientes:✓

- a. Dar oportuno y debido cumplimiento a todas las obligaciones establecidas en presente Decreto.✓
- b. Disponer de los recursos humanos, técnicos y de infraestructura, que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de los requerimientos, en calidad y plazos definidos para la presente contratación.✓
- c. Informar oportunamente a la Municipalidad las dificultades o impedimentos detectados y que afecten el cumplimiento del contrato.✓
- d. Entregar al Supervisor Municipal la factura por la prestación de sus servicios dentro del plazo indicado en el presente Decreto.✓
- e. Acusar recibo de toda comunicación que se le haga desde la Municipalidad y dar respuesta a ella en el plazo requerido o de manera inmediata si así se le requiere por la gravedad o urgencia del asunto.✓
- f. Ser responsable de la movilización de su personal, de modo que toda necesidad de transporte deba ser resuelta por él y a su costo.✓
- g. Ser responsable del transporte oportuno de materiales, herramientas, máquinas, equipos e implementos que se requieran para la prestación del servicio.✓
- h. Dar cumplimiento a las medidas de seguridad para sus trabajadores vinculados al presente contrato.✓
- i. Cumplir respecto de sus trabajadores con toda la normativa laboral y previsional vigente, manteniendo al día el pago de las remuneraciones y cotizaciones previsionales.✓
- j. Informar al Supervisor del Contrato, apenas tome conocimiento, respecto de aquellos casos en que sus trabajadores hayan ingresado en cuarentena preventiva o hayan obtenido el resultado positivo de Covid-19.✓
- k. Abastecer al personal de elementos de protección personal, necesarios para el cuidado de su salud y la prevención respecto al Covid-19.✓
- l. Todas las demás obligaciones establecidas en las leyes aplicables a la materia, en la cotización respectiva y en el presente Decreto.✓

6. Serán obligaciones de la Municipalidad, entre otras, las siguientes:✓

- a. Fiscalizar permanentemente el cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud de la presente contratación.✓
- b. Realizar el pago oportuno por la prestación del servicio.✓
- c. Designar, si correspondiere, a un Inspector Técnico Municipal.✓



7. Corresponderá al Jefe del Departamento de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles la Supervisión del presente Contrato, el cual será el encargado de las relaciones contractuales entre el Contratista y la Municipalidad. Al Supervisor del contrato le corresponderá:
- a. Ser el interlocutor válido de la Municipalidad con el Contratista.
 - b. Supervisar la debida ejecución del contrato, informando al Contratista, por documento escrito o por correo electrónico, sobre las deficiencias detectadas en la prestación del servicio, como consecuencia de la fiscalización efectuada, con el objeto de que el Contratista tome conocimiento de las mismas y proceda a subsanarlas.
 - c. Colaborar con el Contratista en todo lo que sea necesario para la buena ejecución del contrato.
 - d. Exigir al Contratista la presentación de cualquier documentación que a su juicio estime necesario para la correcta ejecución del contrato.
 - e. Efectuar la revisión y visación de la factura emitida por el Contratista, por concepto de la prestación del servicio
8. El plazo de vigencia del contrato será a contar de la fecha de notificación del presente Decreto Alcaldicio a través del portal www.mercadopublico.cl y durará hasta el día hábil siguiente de la recepción conforme de los servicios prestados.
9. La empresa tendrá un plazo máximo de 20 días para realizar los trabajos contratados, plazo que podrá ser ampliado de común acuerdo por las partes.
10. La empresa deberá contar con todos los permisos y/o autorizaciones de los organismos y/o autoridades públicas o privadas necesarias para el desarrollo de la actividad materia de la presente contratación.
11. El gasto se imputará a la cuenta 22.06.001.001; Contracuenta: 5320622006; Programas: \$7.631.124 Dirección de Compras Públicas.
12. La Municipalidad verificará que la empresa se encuentre inscrita en el portal www.mercadopublico.cl y en caso de resultar legalmente pertinente, que reúna los requisitos exigidos por la Ley en el artículo 66 y demás pertinentes del Decreto Supremo N° 250 de fecha 09 de marzo de 2004.
13. **AUTORIZASE** al Director de Compras Públicas, Logística y Gestión para que emita por el portal www.mercadopublico.cl la Orden de Compra correspondiente a nombre de la empresa, por la suma de \$7.631.124, IVA incluido, bajo la modalidad de contratación directa, por razones de emergencia, urgencia o imprevistos.
14. Para todos los efectos legales derivados del presente Decreto, las partes fijan sus domicilios en la ciudad de Santiago y se someten a la Jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

15. **PUBLIQUESE** el presente Decreto Alcaldicio en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones públicas denominado portal www.mercadopublico.cl dentro del plazo de 24 horas, a contar de su dictación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
ALCALDE
SUBROGANTE

Distribución:

- Dirección de Control
- Dirección de Compras Públicas, Logística y Gestión
- Dirección Jurídica
- Departamento de Finanzas
- Departamento de Tesorería Municipal
- Oficina de Partes
- Departamento de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARIO
MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
DIRECCIÓN DE CONTROL