

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO
DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN
JPGG/PMU/JOS/MAM

OFICINA
DE
PARTES

104607

MAT: Autoriza la eliminación de documentos almacenados en Docustore SpA, según Memo PCI N°121, de fecha 19 de mayo de 2026.

DEC. SECCIÓN 1ª N° 3311,

LAS CONDES, 17 SEP 2026

VISTOS: El DFL N°1/19.653 de 2001, del Ministerio Secretaría general de la Presidencia, que "Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado", lo dispuesto en los arts.56 y 63 del DFL N°1 del Ministerio del Interior de fecha 9 de mayo de 2006, publicado en el Diario Oficial de 26 de julio de 2006 que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; la Circular N°28.704, de fecha 27 de agosto de 1981, emitida por la Contraloría General de República, que imparte instrucciones para la eliminación de documentos; el Dictamen N°38.492, de fecha 28 de octubre de 1988, de la Contraloría General de la República; Dictamen N°068963, con fecha 11 de diciembre de 2009 emitido por la Contraloría general de la República, relativo a la eliminación de documentos; el Instructivo Alcaldicio N°6, de fecha 20 de abril de 2000, emitido por la Municipalidad de las Condes, que fija los procedimientos para la eliminación de documentos por parte de la municipalidad; Decreto alcaldicio Sección 1° N°1947 de fecha 9 de junio de 2025, que fija el Nuevo Reglamento de Organización Interna de la Municipalidad de Las Condes y el Decreto Alcaldicio Sección 1° N°2452 de fecha 22 de julio de 2025, que lo modifica el Reglamento de Organización interna de la Municipalidad de Las Condes; el Memo N°2/121 de fecha 19 de mayo de 2026 emitido por el Departamento de Permisos de Circulación, dependiente de la Dirección de Tránsito y Transporte Público que solicita autorización para la eliminación de documentos; el Decreto Alcaldicio 1era. N°4576, de fecha 06 de diciembre de 2024, mediante el cual asume como Alcaldesa la señora Catalina San Martín Cavada; el Decreto Alcaldicio N°3291/P2025 de fecha 23 de diciembre de 2025, que ascendió a María Teresa Ruiz Gajardo al cargo de Secretaria Municipal; Decreto Alcaldicio N°2961/P2026, de fecha 7 de julio de 2026, que establece el orden de subrogancia de la Sra. Alcaldesa, Administradora municipal y de la Secretaria Municipal.

CONSIDERANDO:

1. El cumplimiento de los parámetros y procedimientos establecidos en los instructivos antes detallados para la eliminación de documentos.
2. La necesidad logística de liberar capacidad de almacenaje para la nueva documentación de la Dirección de Tránsito y Transporte Público.
3. El uso eficiente de los recursos municipales, asegurando que los documentos a eliminar hayan cumplido con los plazos legales de conservación

DECRETO:

1. **AUTORIZASE** al Departamento de Permiso de Circulación, dependiente de la Dirección de Tránsito y Transporte Público, para proceder a la eliminación de los documentos que se indican en el "Listado por placa y año 2008 al 2010 Departamento de Permisos de Circulación 4ta eliminación de documentación" que se adjunta Memo PCI N°2/121 de fecha 19 de mayo de 2026, que se entiende formar parte integrante del presente Decreto.
2. La eliminación de los documentos se efectuará en las dependencias de la empresa Docustore SpA, ubicadas en la calle los Productores N°4436, comuna de Huechuraba, Región Metropolitana.
3. La Dirección de tránsito y Transporte Público a través del Departamento Permisos de Circulación, deberá levantar un Acta del procedimiento, que se llevará a cabo en presencia de un funcionario de la Dirección de Control de la Municipalidad de las Condes, quien actuará como ministro de fe.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.



Distribución:

- Dirección de Control
- Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos
- Departamento de permisos de Circulación
- Depto. de Permisos de Circulación
- Ing. Ofpa N°714

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
DIRECCION DE TRÁNSITO Y
TRANSPORTE PÚBLICO
DPTO. PERMISOS DE CIRCULACION
JPGG.PMM.mam

MEMO N° 2/ 121 /

ANT.: Adjunto Circular N° 28.704 de fecha 27 de agosto de 1981, sobre Disposiciones Referente a la Eliminación de Documentos.

Instructivo N°6 de fecha 20 de abril de 2000, sobre disposiciones referente a la eliminación informada por la Dirección de Control Interna.

MAT.: Solicita la Eliminación de documentación años 2007 al 2010 del departamento de Permiso de Circulación.

LAS CONDES, **19 MAY 2026**

SR.
ROMAN PINO RIQUELME
DIRECTOR DE CONTROL(S)
PRESENTE

Por medio del presente, y de acuerdo con la Circular N°28.704 de fecha 27 de agosto de 1981, sobre Disposiciones Referente a Eliminación de Documentos, me permito informar a usted, que el Depto. de Permisos de Circulación procederá a eliminar documentación de los años 2007 y 2010 (registro comunal, fotocopia padrón, revisión técnica, certificado de gases y SOAP, formulario solicitud de traslado de otras comunas, fotocopia de boleta de multas impagas, entre otros).

La Eliminación de la documentación del Departamento de Permisos de circulación que se encuentra en resguardo en la Empresa Docustore Spa, ubicada en la calle Los Productores N°4.436 comuna de Huechuraba, Región Metropolitana, saldrá directamente en camión propio hacia la Empresa SOREPA SPA, ubicada en avenida Carlos Valdovinos N°473, Comuna de San Joaquín, Región Metropolitana.

De conformidad a lo expuesto, solicito a Ud., se sirva disponer de un representante de su Dirección para certificar la eliminación de la documentación en comento, y coordinar fecha de ejecución.

Saluda atentamente a Ud.


JUAN PABLO GARRIDO GARRIDO (S)
DIRECTOR DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO



DISTRIBUCIÓN

Dirección de Control
Dpto. Permisos de Circulación
Archivo Digital de Permisos de Circulación
Ing. Ofpa N° 5414

Contraloría General de la República
División de Auditoría Administrativa

Circular sobre disposiciones y recomendaciones
referentes a eliminación de Documentos

SANTIAGO, 27 de agosto de 1981
Nº 028704

En razón a las numerosas consultas que diversas entidades han formulado a esta Contraloría General referente a la materia del rubro, el infrascrito ha estimado procedente resumir en la presente circular las principales disposiciones legales y las indicaciones que ha sugerido en pronunciamientos anteriores.

I

DOCUMENTOS EN GENERAL

1.- La autorización para eliminar documentos de los Servicios de la Administración Pública propiamente tal compete otorgarla, por regla general, al Presidente de la República, en uso de las atribuciones que como Jefe del Estado le confiere la Constitución Política

2.- La autorización para eliminar documentos de los Organismos que gozan de autonomía administrativa procede que la confiera, a su vez, la respectiva Jefatura Superior.

En este evento, la medida corresponde que se adopte mediante la dictación de derecho o resolución exenta.

Lo anterior es sin perjuicio de las modalidades especiales que se enumeran a continuación.

LISTADO POR PLACA Y AÑO 2008 AL 2010

DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN 4ta. ELIMINACION DE DOCUMENTACION

164701	In	XH 4564	XP 5913	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164702	In	XD 1193	XH 3824	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164703	In	WT 1194	WX 5091	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164704	In	WH 3529	WT 1381	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164705	In	WE 1028	WH 3493	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164706	In	WD 1000	WD 9999	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164707	In	ZK 9745	ZN 2399	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164708	In	WT 5000	WX 2140	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164709	In	ZH 8200	ZK 9744	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164710	In	WH 5500	WT 4999	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164711	In	ZR 1000	ZY 9999	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164712	In	XD 5000	XD 7099	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164713	In	WE 1000	WH 5499	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164714	In	WX 2141	XA 3899	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164715	In	XA 3900	XA 9099	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164716	In	XC 7800	XD 4999	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164717	In	WY 9999	XC 9161	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164718	In	XA 9200	XB 7499	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164719	In	ZN 2400	ZP 9999	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164720	In	XB 7500	XC 7790	20/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164721	In	ZN 6000	ZY 9000	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164722	In	SS 4500	TU 9999	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164723	In	NH 5900	NS 5499	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164724	In	RC	VK	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164725	In	KA 1000	LC 9999	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164726	In	YF 2120	YK 1771	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164727	In	XZ 7117	YF 1589	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164728	In	YK 2043	YR 7678	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164729	In	JF	XS	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164730	In	XN	ZZ	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164731	In	VX	XP	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164732	In	GY	ZZ	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164733	In	AOC	YIN	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164734	In	PS	ZZ	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164735	In	AA	XZ	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164736	In	TF	ZK	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164737	In	NP	TE	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164738	In	AA	NN	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164739	In	XP 6923	XY 6909	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164740	In	YX 7274	ZB 9287	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION

164741	In	YR 8365	YX 6112	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164742	In	ZC 7867	ZN 5600	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164743	In	LY 8000	NH 5899	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164744	In	RV 7550	SG 7999	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164745	In	SG 8000	ST 8699	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164746	In	PS 1000-1999	PZ 8600-9099	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164747	In	LD 1000	LY 7999	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164748	In	PZ 9100	RK 9999	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164749	In	AA	HZ	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164750	In	XV 1895	XZ 6601	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION

164751	In	AA	UC	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164752	In	PA	TU	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164753	In	NZ 5000	PG 3999	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164754	In	TV 1000	UH 9999	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164755	In	UJ 1000	VV	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
164756	In	NS 5500	NZ 4999	24/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
165157	In	WC 7051	WC 7199	25/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
165158	In	WC 7400	WC 9999	25/03/2008	PERMISO DE CIRCULACION
194401	In	AA1000	BZ 9999	20/05/2009	PCI
194402	In	CA 1000	DI 9999	20/05/2009	PCI
194403	In	DJ 1000	DZ 9999	20/05/2009	PCI
194404	In	EA 1000	FZ 9999	20/05/2009	PCI
194405	In	GA 1000	HY 9999	20/05/2009	PCI
194406	In	KA1000	KK 9999	20/05/2009	PCI
194407	In	KL1000	KU 9999	20/05/2009	PCI
194408	In	KV 1000	LC 9999	20/05/2009	PCI
194409	In	LD 1000	LJ 9999	20/05/2009	PCI
194410	In	LK 1000	LS 9999	20/05/2009	PCI
194411	In	LT 1000	LW 9999	20/05/2009	PCI
194412	In	LX 1000	MY 2999	20/05/2009	PCI
194413	In	MY 3000	MZ 6599	20/05/2009	PCI
194414	In	MZ 6600	NC 9999	20/05/2009	PCI
194415	In	ND 1999	NH 9999	20/05/2009	PCI
194416	In	NJ 1000	NN 9999	20/05/2009	PCI
194417	In	NP 1000	NT 9999	20/05/2009	PCI
194418	In	NU 1000	NW 7999	20/05/2009	PCI
194419	In	NW 8000	NZ 9999	20/05/2009	PCI
194420	In	PA 1000	PE 9999	20/05/2009	PCI
194421	In	PF 1000	PH 9999	20/05/2009	PCI
194422	In	PJ 1000	PP 9999	20/05/2009	PCI
194423	In	PS 1000	PV 9999	20/05/2009	PCI
194424	In	PW 1000	PY 9999	20/05/2009	PCI
194425	In	PZ	RC9999	20/05/2009	PCI
194426	In	RD 1000	RF 9999	20/05/2009	PCI
194427	In	RG 1000	RK 6299	20/05/2009	PCI
194428	In	RK 6300	RP 6999	20/05/2009	PCI
194429	In	RP 7000	RT 3399	20/05/2009	PCI
194430	In	RT 3400	RV 7999	20/05/2009	PCI
194431	In	RV 8000	RZ 5999	20/05/2009	PCI
194432	In	RZ 6000	SC 5999	20/05/2009	PCI
194433	In	SC 6000	SE 9999	20/05/2009	PCI
194434	In	SF1000	SH6999	27/05/2009	PCI
194435	In	SH7000	SL6699	27/05/2009	PCI
194436	In	SL6700	SR6999	27/05/2009	PCI
194437	In	SR7000	ST9999	27/05/2009	PCI
194438	In	SU1000	SW4599	27/05/2009	PCI
194439	In	SW4600	SY6999	27/05/2009	PCI
194440	In	SY7000	TA7899	27/05/2009	PCI
194441	In	TA7900	TD1999	27/05/2009	PCI
194442	In	TD2000	TF4499	27/05/2009	PCI
194443	In	TF4500	TH4299	27/05/2009	PCI
194444	In	TH4300	TK3599	27/05/2009	PCI
194445	In	TK3600	TL9999	27/05/2009	PCI
194446	In	TN1000	TR2299	27/05/2009	PCI
194447	In	TR2300	TS8999	27/05/2009	PCI
194448	In	TS9000	TU6999	27/05/2009	PCI

194449	In	TU7000	TW7899	27/05/2009	PCI
194450	In	TW7900	TY8399	27/05/2009	PCI
194451	In	TY8400	UB1799	27/05/2009	PCI
194452	In	UB1800	UD4299	27/05/2009	PCI
194453	In	UD4300	UG2299	27/05/2009	PCI
194454	In	UG2300	UH9999	27/05/2009	PCI
194455	In	UJ1000	UL3299	27/05/2009	PCI
194456	In	UL3300	UP6999	27/05/2009	PCI
194457	In	UP7000	US9999	27/05/2009	PCI
194458	In	UT1000	UV1599	27/05/2009	PCI
194459	In	UV1600	UX1499	27/05/2009	PCI
194460	In	UX1500	UZ3299	27/05/2009	PCI
194461	In	UZ3300	VB3349	27/05/2009	PCI
194462	In	VB3350	VD2199	27/05/2009	PCI
194463	In	VD2200	VF1399	27/05/2009	PCI
194464	In	VF1400	VG6999	27/05/2009	PCI
194465	In	VG7000	VJ4999	27/05/2009	PCI
194466	In	VJ5000	VK6799	27/05/2009	PCI
194467	In	VK6800	VN5749	27/05/2009	PCI
194468	In	VN5750	VR5999	27/05/2009	PCI
194469	In	VR6000	VT3999	27/05/2009	PCI
194470	In	VT4000	VU4220	27/05/2009	PCI
194471	In	VU4221	VX3499	27/05/2009	PCI
194472	In	VX3500	VY3999	27/05/2009	PCI
194473	In	VY4000	WA3399	27/05/2009	PCI
194474	In	WA3400	WB4399	27/05/2009	PCI
194475	In	WB4400	WC6499	27/05/2009	PCI
194476	In	WC6500	WD6999	27/05/2009	PCI
194477	In	WD7000	WE9999	27/05/2009	PCI
194478	In	WF1000	WF9999	27/05/2009	PCI
194479	In	WG1000	WH2899	27/05/2009	PCI
194480	In	WH2900	WJ4699	27/05/2009	PCI
194481	In	WJ4700	WL1099	27/05/2009	PCI
194482	In	WL2000	W53999	27/05/2009	PCI
194483	In	WS4000	WT8999	27/05/2009	PCI
194484	In	WT9000	WV2299	27/05/2009	PCI
194485	In	WV2300	WX2149	27/05/2009	PCI
194486	In	WX2150	WY5199	27/05/2009	PCI
194487	In	WY5200	XA6699	27/05/2009	PCI
194488	In	XA6700	XC2399	27/05/2009	PCI
194489	In	XC2400	XE4999	27/05/2009	PCI
194490	In	XE5000	XG2499	27/05/2009	PCI
194491	In	XG2500	XJ1999	27/05/2009	PCI
194492	In	XJ2000	XK6199	27/05/2009	PCI
194493	In	XK6200	XP1999	27/05/2009	PCI
194494	In	XP2000	XR3599	27/05/2009	PCI
194495	In	XR3600	X55399	27/05/2009	PCI
194496	In	X55400	XV8899	27/05/2009	PCI
194497	In	XU8900	XX6499	28/05/2009	PCI
194498	In	XX6450	XY7999	28/05/2009	PCI
194499	In	XY8000	YA8999	28/05/2009	PCI
194500	In	YA9000	YB9299	28/05/2009	PCI
194501	In	YB9300	YE7499	28/05/2009	PCI
194502	In	YE7500	YF7099	28/05/2009	PCI
194503	In	YF7100	YG7199	28/05/2009	PCI
194504	In	YG7200	YJ8299	28/05/2009	PCI

194505	In	YJ8300	YK8799	28/05/2009	PCI
194506	In	YK8800	YN8499	28/05/2009	PCI
194507	In	YN8500	YP7299	28/05/2009	PCI
194508	In	YP 7300	YS 3199	28/05/2009	PCI
194509	In	YS 3200	YT 9599	28/05/2009	PCI
194510	In	YT 9600	YV 1599	28/05/2009	PCI
194511	In	YV1600	YX5799	28/05/2009	PCI
194512	In	YX 5800	YY 5999	28/05/2009	PCI
194513	In	YY 6000	YZ 5059	28/05/2009	PCI
194514	In	YZ 5060	ZB 5649	28/05/2009	PCI
194515	In	ZB 5650	ZH 5499	28/05/2009	PCI
194516	In	ZH5500	ZK9099	28/05/2009	PCI
194517	In	ZK9100	ZL7599	28/05/2009	PCI
194518	In	ZL7600	ZP1199	28/05/2009	PCI
194519	In	ZP1200	ZR4999	28/05/2009	PCI
194520	In	ZR5000	ZV4769	28/05/2009	PCI
194521	In	ZV4770	ZW5999	28/05/2009	PCI
194522	In	ZW 6000	ZZ 9999	28/05/2009	PCI

DEVOLUCION DE 7 CAJAS SOLICITADAS FISICAMENTE Y SE ENVIAN PARA SU RESGUARDO

N° CAJA	AÑOS	AÑOS
194473	2001	2008
194506	2001	2008
194484	2001	2008
194481	2001	2008
194483	2001	2008
194516	2001	2008
194517	2001	2008

SE SOLICITARAN NUEVAMENTE VAN DENTRO DE LA 4CTA. ELIMINACION.

CAJAS SOLICITADAS PARA TRABAJAR EN ELIMINACION 15/04/2025

194523	In	AA	LY	28/05/2009	PCI
194524	In	LZ	PP	28/05/2009	PCI MOTOS
194525	In	PS	SC	28/05/2009	PCI MOTOS
194526	In	SD	TD	28/05/2009	PCI MOTOS
194527	In	TE	UH	28/05/2009	PCI MOTOS
194528	In	UJ	VK	28/05/2009	PERMISO DE CIRCULACION
194529	In	AA	TT	28/05/2009	PCI
194530	In	TU	YU	28/05/2009	PCI
194531	In	YV	ZZ	28/05/2009	PCI
194532	In	BBLK	BJKK	28/05/2009	PCI
194533	In	BJPD	BXZS	28/05/2009	PCI
194534	In	AA	ZZ	28/05/2009	PCI
194535	In	BBWP	BYGB	28/05/2009	PCI
194536	In			28/05/2009	PCI
194537	In			28/05/2009	PCI
194538	In			28/05/2009	PCI
194539	In			28/05/2009	PCI
194540	In	AA	ZZ	28/05/2009	PCI
194541	In	BBLG	BYTZ	28/05/2009	PCI
194542	In	BBSK	BGXG	28/05/2009	PCI
194543	In			28/05/2009	PCI

195801	In	BBBB	BBXC	11/06/2009	PCI
195802	In	BBXF	BDPG	11/06/2009	PCI
195803	In	BDPH	BGCY	11/06/2009	PCI
195804	In	BGCX	BLHD	11/06/2009	PCI
195805	In	BBBB	BBLS	11/06/2009	PCI
195806	In	BBLT	BBWF	11/06/2009	PCI
195807	In	BBWG	BCBW	11/06/2009	PCI
195808	In	BCBX	BDBJ	11/06/2009	PCI
195809	In	BDBK	BDKP	11/06/2009	PCI
195810	In	BDKS	BDTS	11/06/2009	PCI
195811	In	BDTT	BFFC	11/06/2009	PCI
195812	In	BFFT	BFST	11/06/2009	PCI
195813	In	BFSV	BFZT	11/06/2009	PCI
195814	In	BFZV	BGHW	11/06/2009	PCI
195815	In	BGHX	BGYP	11/06/2009	PCI
195816	In	BGYS	BJBW	11/06/2009	PCI
195817	In	BJCT	BLCZ	11/06/2009	PCI
195818	In	BLDS	BLTC	11/06/2009	PCI
195819	In	BLTF	BPPW	11/06/2009	PCI
195820	In	BPPX	BRZP	11/06/2009	PCI
195821	In	BRZR	BTWP	11/06/2009	PCI
195822	In	BTWR	BWPF	11/06/2009	PCI
195823	In	BWPG	BYTX	11/06/2009	PCI
195940	In			29/07/2009	Permisos de Circulacion
198782	In			04/08/2009	Permisos de Circulacion
227101	In	AA 1000	CL 9999	06/09/2010	PCI año 2009
227102	In	CN 1000	DS 9999	06/09/2010	PCI año 2009
227103	In	DT 1000	FS 9999	06/09/2010	PCI año 2009
227104	In	FT 1000	HY 9999	06/09/2010	PCI año 2009

CAJAS SOLICITADAS PARA TRABAJAR EN SU ELIMINACION 19-08-2025

227106	In	KL 8800	KV 9999	06/09/2010	PCI año 2009
227107	In	KW 1000	LD 3999	06/09/2010	PCI año 2009
227108	In	LD 4000	LK 8799	06/09/2010	PCI año 2009
227109	In	LK 8800	LT 6499	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227110	In	LT 6500	LX 2699	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227111	In	LX 2700	MY 4999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227112	In	MY 5000	MZ 8699	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227113	In	MZ 8700	NF 9999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227114	In	NG 1000	NN 5999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227115	In	NN 6000	NU 3699	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227116	In	NU 3700	NX 1999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227117	In	NX 2000	PB 6099	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227118	In	PB 6100	PG 5299	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227119	In	PG 5300	PN 2999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227120	In	PN 3000	PV 2099	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227121	In	PV 2100	PY 5399	06/09/2010	PCI año 2009
227122	In	PY 5400	RC 6999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227123	In	RC 7000	RH 1999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227124	In	RH 2000	RN 8999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227125	In	RN 9000	RT 5999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227126	In	RT 6000	RX 9999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227127	In	RY 1000	SC 1999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227128	In	SC 2000	SF 5899	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION

227129	In	SF 5900	SK 3399	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227130	In	SK 3400	SR 8399	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227131	In	SR 8400	SV 8299	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227132	In	SV 8300	SY 7699	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227133	In	SY 7700	TC 1599	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227134	In	TC 1600	TF 9999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227135	In	TG 1000	TK 6399	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227136	In	TK 6400	TP 5199	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227137	In	TP 5200	TT 8399	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227138	In	TT 8400	TW 5899	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227139	In	TW 5900	TZ 1699	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227140	In	TZ 1700	UC 1899	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227141	In	UC 1900	UF 7199	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227142	In	UF 7200	UH 6099	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227143	In	UH 6100	UK 9999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227144	In	UL 1000	UP 1999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227145	In	UP 2000	US 8599	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION

PLANILLA CAJAS SOLICITADAS PARA SU DESTRUCCION 16-09-2025

227146	In	US 8600	UV 1999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227147	In	UV 2000	UX 2099	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227148	In	UX 2100	UZ 3599	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227149	In	UZ 3600	VB 4099	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227150	In	VB 4100	VD 2799	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227151	In	VD 2800	VF 4299	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227152	In	VF 4300	VH 4999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227153	In	VH 5000	VK 3599	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227154	In	VK 3600	VN 1999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227155	In	VN 2000	VR 3399	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227156	In	VR 3400	VT 3199	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227157	In	VT 3200	VU 4799	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227158	In	VU 4800	VX 5399	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227159	In	VX 5400	VY 8999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227160	In	VY 9000	WA 5699	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227161	In	WA 5700	WB 6699	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227162	In	WB 6700	WC 9499	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227163	In	WC 9500	WE 3399	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227164	In	WE 3400	WF 5399	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227165	In	WF 5400	WG 6999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227166	In	WG 7000	WH 9699	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227167	In	WH 9700	WK 3999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227168	In	WK 4000	WR 6999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227169	In	WR 7000	WT 9999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227170	In	WU 1000	WV 2999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227171	In	WV 3000	WX 2699	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227172	In	WX 2700	WY 6299	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227173	In	WY 6300	XA 6999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227174	In	XA 7000	XC 1299	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227175	In	XC 1300	XD 6499	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227176	In	XD 6500	XF 7999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227177	In	XF 8000	XG 8299	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227178	In	XG 8300	XJ 8999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227179	In	XJ 9000	XK 9999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227180	In	XL 1000	XP 3999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227181	In	XP 4000	XR 4999	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION

227182	In	XR 5000	XS 6999	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227183	In	XS 7000	XV 2599	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227184	In	XV 2600	XX 6399	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227185	In	XX 6400	XY 6199	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227186	In	XY 6200	YA 7999	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227187	In	YA 8000	YB 9699	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227188	In	YB 9700	YE 8399	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227189	In	YE 8400	YF 8299	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227190	In	YF 8300	YG 9699	06/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227191	In	YG 9700	YK 1999	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227192	In	YK 2000	YL 2999	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227193	In	YL 3000	YP 5399	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227194	In	YP 5400	YS 2799	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227195	In	YS 2800	YT 9699	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227196	In	YT 9700	YU 9799	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227197	In	YU 9800	YW 7999	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227198	In	YW 8000	YY 2699	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227199	In	YY 2700	YZ 3199	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227200	In	YZ 3200	ZB 3399	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227401	In	ZB 3400	ZH 4399	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227402	In	ZH 4400	ZJ 5999	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227403	In	ZJ 6000	ZL 4399	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227404	In	ZL 4400	ZN 2299	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227405	In	ZN 2300	ZP 5499	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION
227406	In	ZP 5500	ZT 8499	09/09/2010	PERMISO DE CIRCULACION

PLANILLAS CAJAS SOLICITADAS PARA SU DESTRUCCION 05-11-2025

227410	In	BBBB	BBLV	06/09/2010	PCI año 2009
227411	In	BBLW	BBWP	09/09/2010	PCI año 2009
227412	In	BBWR	BCCF	09/09/2010	PCI año 2009
227413	In	BCCG	BDBW	09/09/2010	PCI año 2009
227414	In	BDBJ	BDLC	09/09/2010	PCI año 2009
227415	In	BDLD	BDTT	09/09/2010	PCI año 2009
227416	In	BDTV	BFDK	09/09/2010	PCI año 2009
227417	In	BFDL	BFRW	09/09/2010	PCI año 2009
227418	In	BFRX	BFZH	09/09/2010	PCI año 2009
227419	In	BFZJ	BGGX	06/09/2010	PCI año 2009
227420	In	BGGY	BGWJ	09/09/2010	PCI año 2009
227421	In	BGWK	BHDR	09/09/2010	PCI año 2009
227422	In	BHDS	BHKH	09/09/2010	PCI año 2009
227423	In	BHKJ	BHWD	09/09/2010	PCI año 2009
227424	In	BHWG	BJDF	09/09/2010	PCI año 2009
227425	In	BJDG	BKKB	09/09/2010	PCI año 2009
227426	In	BKKC	BKXL	09/09/2010	PCI año 2009
227427	In	BKXP	BLFD	09/09/2010	PCI año 2009
227428	In	BLFF	BLPT	09/09/2010	PCI año 2009
227429	In	BLPV	BLZX	09/09/2010	PCI año 2009

II

MODALIDADES ESPECIALES

1.- Documentos de la deuda pública, especies valoradas u otros efectos.

En conformidad con lo dispuesto en el artículo 14° en relación con el artículo 42° letra o de la Ley N°10.336, corresponde al Contralor General, por sí o por delegado designado especialmente, intervenir en la destrucción e incineración de los documentos de la deuda pública, especies valoradas y otros efectos. Los Bonos, Pagarés, Letras de Cambios, etc., pagados o anulados, deben ser eliminados, con la formalidad anotada, después de transcurridos dos años de su examen por este Organismo Controlador.

2.- Libros, documentos y cuentas aprobados.

El inciso 1° del artículo 21° del referido cuerpo legal señala que la contraloría hará el examen e inspección de los libros, registros y documentos relativos a la contabilidad que indica; efectuará la revisión de cuentas de todas las personas que administran fondos o bienes de los indicados en el inciso 1° del artículo 7°, y podrá exigir informes, declaraciones o datos a cualquier funcionario sujeto a la autoridad de su control, agregando en el inciso 2° que los libros, documentos y cuentas aprobados serán incinerados después de tres años de su revisión definitiva, salvo que el Controlador General considere de especial interés conservarlos.

En otras palabras, todos aquellos documentos que tengan relación con la contabilidad fiscal, municipal y en general, después de la dictación D.L. N°1263, de 1975, gubernamental, o con cuentas relativas a la administración de fondos o bienes del Estado, deben ser mantenidos por las respectivas entidades durante un periodo de tres años, contado desde su revisión definitiva, salvo que el Contralor disponga o haya dispuesto que se guarden por un lapso mayor, o que hayan sido objetados por los órganos de control internos o por esta entidad fiscalizadora, en cuyo caso, deben conservarse hasta el finiquito de la observación o reparo respectivo.

3.- Documentos de los Ministerios, que hayan cumplido cinco años.

El artículo 14º, N°1, del DFL N° 5200 de 1929, del Ministerio de Educación Pública, prescribe que deben ingresar anualmente al Archivo Nacional los Documentos de los distintos Ministerios que hayan cumplido cinco años de antigüedad.

Asimismo, según disponen los N°3 y 4º del citado artículo, deben hacerse llegar a dicho Archivo los Documentos de Intendencias y Gobernaciones y los Libros de Actas de las Municipalidades que tengan más de 60 años de antigüedad.

Para el efecto de la remisión, se recomienda en todo caso que los Servicios y entidades antes de proceder al envío de la documentación a ese Archivo, constaten si él cuenta o no con las correspondientes disponibilidades materiales, ya que existen circulares del mismo en que se disponen que los obligados se abstengan de efectuar semejantes remesas, por no poseer la suficiente capacidad física.

Además, cabe consignar que mediante Decreto N°721, de 1980, del citado Ministerio de Educación se creó la Comisión de Selección de Documentación de Descarte, quien deberá proponer al Ministerio de dicha Cartera, normas respecto de la eliminación o desecho de la totalidad o parte de la documentación oficial que debe ingresar al referido Archivo Nacional.

En todo caso, la documentación no oficial que ha perdido las condiciones que la hacían útil o aprovechable para el servicio respectivo, está sometida a las prescripciones del decreto N°577 de 1978, del ex Ministerio de Tierras y Colonización como se analizará posteriormente.

4.- Documentos Tributarios

La incineración o exclusión de Documentos de carácter tributario, se rige por las normas especiales contenidas, entre otras, en los artículos 17º, inciso 2º y 97º, N°16 del código tributario, y por las instrucciones que haya impartido o imparta al efecto el Servicios de Impuestos Internos.

5.- Documentos Previsionales.

La eliminación de documentos de carácter previsional se regula, a su vez, por las instrucciones que dicte o haya dictado la Superintendencia de Seguridad Social, en su calidad de autoridad técnica de control de las instituciones públicas de previsión y del Servicio Nacional de Salud (hoy servicios de Salud), de que está investida en virtud de lo dispuesto en los artículos 3° y 26° de la Ley N°16.395.

6.- Otras situaciones especiales.

Finalmente, cabe señalar en este aspecto que aparte de las modalidades especiales precedentemente consignadas, existen otras que asimismo han sido establecidas por el legislador o fijadas por determinadas autoridades, en ejercicio de atribuciones que les son propias.

Se encuentran en estas situaciones, entre otros, los documentos de la Universidad de Chile; algunos emanados del Comité Ejecutivo del Banco Central, como también del Servicios de Aduanas, etc.

Ante la presencia de semejantes procedimientos, no podrá perderse de vista el hecho que las normas respectivas deben interpretarse de un modo que las concilie con lo dispuesto en los art. 14y 21 de la Ley N° 10.336.

III

RECOMENDACIONES RELACIONES CON LOS DOCUMENTOS QUE SE DESCRIBEN

No obstante de lo señalado precedentemente y sin que la enumeración siguiente pretenda ser taxativa, cada entidad deberá tener en consideración las recomendaciones que se formulan en cada caso.

1.- Documentos relativos a personal

Es de conveniencia mantener estos documentos indefinidamente, salvo que los antecedentes del caso se encuentren registrados

en libros o tarjetas individuales, lo que permitiría prescindir de los documentos que daten de cinco años, conservándose sólo aquellos cuya información no se encuentre consignada en la forma enunciada.

2.- Documentos de área operacional.

Se recomienda retenerlos durante cinco años.

3.- Documentos representativos de obligaciones pendientes.

Procede que tratándose de tales documentos, ellos se conserven más aún allá de la total extinción de las obligaciones pertinentes, para que de ese modo los correspondientes órganos de control puedan practicar el examen de las operaciones respectivas.

Lógicamente, el destino definitivo de dicha documentación quedará del todo condicionado a las resultas de los referidos exámenes.

4.- Documentos de Fiscalías

Se sugiere la conveniencia de que su destrucción se efectúe previa autorización de la Unidad Jurídica superior, por cuanto ella podrá efectuar la correspondiente ponderación.

5.- Documentos de la Oficina de Partes.

Se considera útil mantenerlos durante cinco años.

Las copias de oficios y resoluciones emitidos, deberían conservarse indefinidamente y empastados, para su mejor consulta.

6.- Otros, no señalados

Correspondería dar de baja otros documentos no previstos, previa consulta a la unidad que les dio origen.

IV

FORMA DE COMPUTAR LOS PLAZOS.

En general, los plazos a que se refieren los párrafos anteriores se cuentan desde la fecha de emisión de los documentos correspondientes.

Excepcionalmente, el plazo de tres años a que se refiere el inciso 2° del artículo 21° de la Ley N°10.336, Orgánica de la Contraloría General, se cuenta por expresa prescripción de esta norma, desde la revisión definitiva del documento en cuestión.

V

DISPOSICIÓN DE MATERIAL DE DESECHO.

La disposición de material de desecho de los Servicios de la Administración del Estado está sometida a las Prescripciones del Título V del Decreto N°577, de 16 de agosto de 1978, del Ministerio de Tierras y Colonización, hoy de Bienes Nacionales.

En primer término este cuerpo reglamentario considera material de desecho a aquel que a perdido las condiciones que lo hacían útil o aprovechable para el Servicio respectivo. Cita, entre otros, el papel, archivos, celuloide o cualquier otro elemento en desuso o no aprovechable.

Para una adecuada interpretación del reglamento en análisis hay que concluir que semejante material no puede estar constituido por documentación oficial, ya que ella se rige por las normas que se señalan en el N°3 del párrafo II.

En todo caso, corresponde al Ministerio de Bienes Nacionales la determinación de si el material reúne las condiciones antes mencionadas.

A nivel regional, incluida la Región Metropolitana, el Ministerio citado podrá, en representación del Fisco, enajenar el material de desecho de los servicios mediante subasta pública o propuesta pública o privada, fijando en cada caso las modalidades o condiciones que estime más favorable al interés fiscal. En casos calificados, la Dirección Regional podrá autorizar la venta directa del material desecho.

Podrá igualmente, autorizar a los servicios para que dispongan directamente las ventas a que se refiere el párrafo anterior, en la forma y condiciones en que se señalen en la respectiva resolución, u ordenar su destrucción o incineración, si procediere.

Corresponde, finalmente a la autoridad regional de la referida Secretaría de Estado controlar el cumplimiento estricto de las obligaciones impuestas a los particulares en los respectivos contratos y evitar que se produzcan irregularidades en la entrega del material de desecho.

Sin embargo, los documentos confidenciales tienen un tratamiento diverso del antecedentemente señalado.

En efecto, las calificaciones pertinentes competen a la autoridad administrativa del propio servicio, dependencia a la cual también corresponde verificar la destrucción respectiva.

VI

OTRAS FORMALIDADES

La destrucción de todo documento, además debe disponerse por Decreto o resolución exenta de toma de razón, dejándose constancia en acta levantada al efecto de la forma en que se le ha dado cumplimiento.

OSVALDO ITURRIAGA RUIZ
Contralor General de la República.

permitiría prescindir de los documentos que daten de cinco años, conservándose solo aquellos cuya información no se encuentra consignada en la forma enunciada.-

B.- DOCUMENTOS DEL AREA OPERACIONAL:

Deberán ser retenidos durante el plazo de cinco años.-

C.- DOCUMENTOS REPRESENTATIVOS DE OBLIGACIONES PENDIENTES:

Estos documentos se conservarán aún mas allá de la total extinción de las obligaciones en ellos consignadas, para que de este modo los órganos de control internos o externos, puedan practicar un exámen de las operaciones respectivas. El destino definitivo de dicha documentación quedará del todo condicionado al resultado de los referidos exámenes.

D.- DOCUMENTOS DE FISCALIA:

La destrucción de estos documentos se efectuará previa autorización de la Dirección Jurídica, quién evaluará la conveniencia de su destrucción.

E.- DOCUMENTOS DE LA OFICINA DE PARTES:

Deberán ser mantenidos durante un plazo de cinco años.

Las copias de los oficios y resoluciones emitidas por el Municipio, deberán conservarse indefinidamente y empastadas para su mejor consulta.

F.- OTROS NO SEÑALADOS:

Corresponde dar de baja otros documentos no previstos, previa consulta a la unidad que les dio origen.

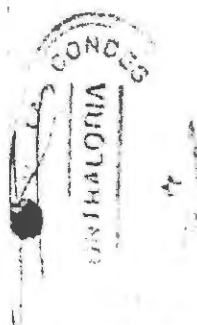


III.- DE LA FORMA DE COMPUTAR LOS PLAZOS:

En general los plazos a que se refieren los párrafos anteriores se cuentan desde la fecha de emisión de los documentos correspondientes.

Excepcionalmente el plazo de tres años a que se refiere el inciso 2° del artículo 21° de la Ley N° 10.336 Orgánica Constitucional de Contraloría General de la República, se cuenta por expresa prescripción de esa norma, desde la revisión definitiva del documento en cuestión.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Distribución:
Toda las Unidades Municipales
Oficina de Partes
Archivo