

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO PRESUPUESTO PLANIFICACION Y ESTUDIOS.
CCP.CAG

116

101004



MAT. Eliminación de documentos
almacenados en Docustore SpA, según
Memo Decom N°46, de fecha 12 de enero
2026.

DECRETO SECCIÓN 1ª N° 453 /

LAS CONDES, 04 FEB 2026 /

VISTOS: El DFL N°1 de fecha 26 de julio de 2006, del Ministerio del Interior, que "Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°1947, de fecha 09 de junio de 2025, que "Fija Nuevo Reglamento de Organización Interna de la Municipalidad de Las Condes"; el Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°2452, de fecha 22 de julio de 2025, que modifica el Reglamento de Organización Interna de la Municipalidad de Las Condes; el Decreto Alcaldicio Sección 1ª N°4576, de fecha 06 de diciembre de 2024, mediante el cual asume como Alcaldesa la señora Catalina San Martín Cavada y en virtud de lo dispuesto en los arts. 56 y 63 de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional Municipalidades.

CONSIDERANDO:

1. La Circular N°28.704, de fecha 27 de agosto de 1981, emitida por la Contraloría General de la República, que imparte instrucciones para la eliminación de documentos.
2. El Dictamen N°38.492, de fecha 28 de octubre de 1988, de la Contraloría General de la República, es una normativa clave sobre la eliminación y custodia de documentos en la Administración Pública.
3. El Instructivo Alcaldicio N°6, de fecha 20 de abril de 2000, emitido por la Municipalidad de Las Condes, que fija los procedimientos para la eliminación de documentos por parte de la Municipalidad.
4. El Dictamen N°068963, de fecha 11 de diciembre de 2009, emitido por la Contraloría General de la República, relativo a la eliminación de documentos.
5. El Memo DECOM N° 46, de fecha 12 de enero del 2026, que solicita a la Dirección de Control la autorización para la eliminación de los documentos almacenados en Docustore SpA.

DECRETO:

1. **AUTORIZASE** al Departamento Programas Sociales, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, proceder a la eliminación de los documentos que se indican en Memo DPS N°775 de fecha 31 de diciembre del 2025, el cual forma parte integrante del presente Decreto.



2. La eliminación de los documentos se efectuará en las dependencias de la empresa Docustore SpA, ubicadas en la calle los Productores N°4436, comuna de Huechuraba, Región Metropolitana.
3. La Dirección de Desarrollo Comunitario a través del Departamento Programas Sociales de, deberá levantar un Acta del procedimiento, que se llevará a cabo en presencia de un funcionario de la Dirección de Control de la Municipalidad de Las Condes, quien actuará como ministro de fe.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



CATALINA SAN MARTIN CAVADA
ALCALDESA



MARÍA TERESA RUIZ GAJARDO
SECRETARIO MUNICIPAL

Distribución:

- Dirección de Control
- Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos.
- Departamento Presupuesto, Planificación y Estudios.
- Oficina de Partes
- Decom





MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES
Lis. 3211



MEMO DPS N° 775 /

ANT.: Memo P.P.E N°332 de fecha
03 de diciembre 2025 Depto. de
de Presupuesto, Planificación.

MAT.: Solicita autorización para
eliminar documentos almacenados
en Docustore.

LAS CONDES,

31 DIC 2025

PATRICIA ACEVEDO GONZALEZ
JEFE DEPTO. DE PRESUPUESTO, PLANIFICAIÓN Y ESTUDIOS.
PRESENTE

En respuesta a la solicitud de revisión de cajas almacenadas en
DOCUSTORE, adjuntamos cuadros con el detalle de la revisión y gestión.

1.- Cajas para proceder con su destrucción

N°	CAJA	DETALLE DE CAJAS
1	411829	Archivador solicitudes refrigerios 2013. Carpeta azul reporte comunal para la activación de bonos y transferencias, ingreso ético familiar 2013.
2	411831	Carpeta tipo bolso, materiales del programa Habitabilidad Chile Solidario, carpeta azul programa habitabilidad 2012, Programa Puente archivador 2013, Decretos contratación directa y convenios rendiciones mensuales, transferencias, memorándum, correspondencia despachada y recibida.
3	411818	Archivador proceso eleccionario 2012 Archivadores antecedentes personales estudio y planificación. Archivador contrata y planta, analítico de asistencia 2012. Archivador certificado facturas 2012. Archivador certificación de boletas honorarios 2012
4	411830	Carpeta negra, Programa Puente 2011. Archivador Ingreso Ético Familiar 2013, Archivador Asignación Social 2012 y 2013, Bono de Protección y Seguimiento familias 2013. Seguimiento de Familias 2010, 2011 y 2012. Boletas Honorarios Programa Puente 2010, 2011 y 2012.
5	355908	Sobres blancos con fichas de Programa Puente 2010 Jacqueline Pérez Marín, Francisca Alarcón Cardenas, Trinidad Hernández González, Lilian Flores Araya, Estefanía Benítez River, Francisca Saavedra Adao, María Burgos Toro, Carmen Puyul Márquez, Alejandra de la Fuente Herrera, María Encina Navarro, Claudia Espinoza Mendoza, Paola Gajardo Guajardo, María Allende Silva, Eladia Flores Salazar.

6	355898	Sobres blancos con fichas de Programa Puente 2011, Daniela Zuñiga, Alicia Vietma, Elizabeth Velasquez, Noemi Valenzuela, Mireya Suarez, Irene Saavedra, Marta Santos, Francisca San Martin, Arturo Ruiz, Yolanda Aravena, Rocio Rojas, Nelly Poblete, Paulina Pivet, Marcela Peña, Pedro Miranda, Viviana Ottone, Cecilia Pino, Caroline Martínez, Alicia Ibarra, María Núñez, Liliana Monte, Gale Moscoso y María Miranda.
7	355907	Sobres blancos con fichas de Programa Puente 2011, Marcela Garrido, Yertiza Godoy, Marisol Gonzalez, Flor Gutiérrez, Camila de la Vega, Jacqueline Herrera, Claudia Menares, María Reyes, Patricia Leon, Digna Liberona, Margarita Maldonado, María Pino, Blanca Mariateni, María Tapia, Sonia Orellana, Paulina Moya, Paulina Aránguiz, Isabel Nilo, Olivia Orellana, Valeska Paredes, Daniela Peña, Margarita Ramírez, María Rojas, Leslie Jacob, Rosa Muñoz, Luisa Valdivia, Ana Vargas, Macarena Valenzuela, Pamela Valenzuela, Pilar Valenzuela, Miriam Vásquez y Alexia Alarcón
8	355902	Sobres blancos con Fichas de Programa Puente 2011, Nuri Fuentes Glade, Francisca Pomes, Armando Bravo, Betania Inostroza, Karin Naranjo, María González, María Gallardo, Jeannette Navarro, Luisa Figueroa, Rocío Duran, Karen Villegas, Gloria Pinto, Blanca Cañipan, Alejandra Caceres, Luz Cabrera, Claudia Betanzo, Paola Betanzo, Ita Bascuñan, Mari Balbín, Ida Antileo Alvarez, Isabel Aceituno, Carolina Avello.
9	355885	Fichas de postulación devolución de aseo año 2012, folios desde 2401-2700
10	355887	Fichas de postulación devolución de aseo año 2012, folios desde 3301-3600
11	355883	Fichas de postulación devolución de aseo año 2012, folios desde 4501-4800
12	355891	Fichas de postulación devolución de aseo año 2012, folios desde 4801-5100
13	355889	Fichas de postulación devolución de aseo año 2012, folios desde 5101-5400
14	355884	Fichas de postulación devolución de aseo año 2012, folios desde 6001-6300
15	355912	Fichas de postulación devolución de aseo año 2012, folios desde 6301-6600
16	355882	Fichas de postulación devolución de aseo año 2012, folios desde 6601-6900
17	397768	Fichas de postulación devolución de aseo año 2013, folios desde 6001-6300
18	355893	Fichas de postulación devolución de aseo año 2012, folios desde 2701-3000
19	355894	Fichas de postulación devolución de aseo año 2012, 4201-4500
20	355892	Fichas de postulación devolución de aseo año 2012, folios desde 3901-4200
21	355888	Fichas de postulación devolución de aseo año 2012, folios desde 3601-3900

22	355911	Fichas de postulación devolución de aseo año 2012, folios desde 3001 – 3300
23	355916	Fichas de postulación devolución de aseo año 2012 rechazados.
24	355905	Fichas de postulación devolución de aseo año 2012 apelaciones.
25	355910	Fichas de postulación devolución de aseo año 2012, folios desde 5401-5700
26	355890	Fichas de postulación devolución de aseo año 2012, folios desde 5701-6000
27	411813	Fichas de postulación devolución de aseo año 2013, folios desde 901-1200
28	411819	Fichas de postulación devolución de aseo año 2013, folios desde 1201-1500
29	413115	Fichas de postulación devolución de aseo año 2013, folios desde 1501-1800
30	397765	Fichas de postulación devolución de aseo año 2013, folios desde 5701-6000
31	413120	Fichas de postulación devolución de aseo año 2014, folios desde 5201-5600
32	397767	Fichas de postulación devolución de aseo año 2012, folios desde 1501-1800

2.- Cajas para mantener en resguardo en empresa Docustore.

Nº	CAJA	DETALLE DE CAJAS
1	355899	Caja amarilla folio carpetas del 11-20 modificación ficha de protección social 2012
2	355900	Caja amarilla con modificación ficha de protección social carpeta del 1 al 10
3	218868	Caja amarilla con Fichas de Protección Social año 2007
4	218871	Caja amarilla con Fichas de Protección Social año 2008-2009
5	218869	Caja amarilla con Fichas de Protección Social año 2007.
6	218870	Caja amarilla con Fichas de Protección Social año 2007.
7	218872	Caja amarilla con Fichas de Protección Social año 2007.

Saluda atentamente a Ud.,



c.c.
Archivo

*Justine, favor
proceder según
corresponde.*

*Patty
9/01.*