

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y EMERGENCIA

JUM /RME/RRM/ABT

SECCIÓN 1ª N° _	4155
	3 1 DIC. 2014
Las Condes,	0

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE: El Decreto Alcaldicio Sección 1ª

N° 4426, de fecha 11 de Diciembre de 2014, que puso en vigencia el Presupuesto de Ingresos y Egresos de esta Municipalidad para el ejercicio 2015; el Informe de Imputación de Gastos N° 575, de fecha 22 de Diciembre de 2014, del Departamento de Finanzas; el Programa de Emergencia 2015; el Decreto Supremo Nº 156, de fecha 13 de Junio de 2002, del Ministerio del Interior; el Plan de Protección Civil de la comuna de Las Condes, ratificado mediante Decreto Alcaldicio Sección 1º Nº 1758, de fecha 06 de Mayo de 2004; Lo dispuesto en el Decreto Sección 1º N° 4989, de fecha 20 de Diciembre de 2010 y en uso de las facultades que me confiere el Decreto Alcaldicio Sección 1º N° 4117, de fecha 21 de Diciembre de 2004.

DECRETO:

- PÓNGASE EN VIGENCIA, para el año 2015, el PROGRAMA DE EMERGENCIA 2015, por un monto \$70.000.000.-
- 2. El gasto que demande la ejecución del Programa señalado en el punto N° 1 del presente Decreto, se imputará según el siguiente detalle:

Subt.	Ítem	Asig.	Clasificador	Monto
24			Transferencias Corrientes	
	01		Al Sector Privado	
		001	Fondos de Emergencia	\$ 70.000.000
Servicios a la Comunidad		\$ 35.000.000		
Programas Sociales		\$ 35.000.000		
Total		\$ 70.000.000		

- 3. La conducción y ejecución del programa, corresponderá al Departamento de Seguridad Ciudadana y Emergencia de la Municipalidad de Las Condes.
- 4. La supervisión del programa recaerá en el Director de Operaciones de la Municipalidad de Las Condes.
 - La adquisición de bienes y/o servicios imputables al Programa señalado que no requieran elaboración de contratos, se canalizará de la siguiente forma:
 - El Departamento de Seguridad Ciudadana y Emergencia, calificará en cada orden de pedido que el valor del bien y/o servicio sea cargado al Programa.
 - El Departamento de Administración emitirá la Orden de Compra respectiva, indicando el cargo.

- c. El Departamento de Administración emitirá en forma normal el Decreto de Pago, previa presentación de factura o boleta visada por el Departamento de Administración.
- 6. En general, las adquisiciones y/o prestaciones de servicios que por su naturaleza requieran la celebración de convenios o contratos, se ajustarán a las disposiciones vigentes sobre la materia.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

FDO. JUAN IGNACIO JARAMILLO MICHAELIS - ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S) JORGE VERGARA GOMEZ - SECRETARIO MUNICIPAL

Lo que comunico a Usted, para su conocimiento y fines consiguientes.

Atentamente.,

JORGE VERGARA GOMEZ SECRETARIO MUNICIPAL



DISTRIBUCIÓN

- SECRETARÍA MUNICIPAL
- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
- DEPARTAMENTO DE FINANZAS
- DIRECCION DE CONTROL
- **OFICINA DE PARTES**
- DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y EMERGENCIA