

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION
AFG/MCLU (2017/2014)

SECCIÓN 1ª Nº

4375

LAS CONDES, 02 DIC. 2014

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE: la carta de fecha 14 de octubre de 2013 de DON JULIO SEGUNDO BRAVO AGUILERA dirigida al Sr. Alcalde, solicitando que se le asigne un kiosco; Minuta de reunión sostenida el 22 de octubre del 2013, con el Sr. Julio Bravo Aguilera; el Memo Secplan N° 158 de 22 de octubre de 2013; Memo Decom N° 1427 de fecha 12 de noviembre de 2013, con Informe Social de fecha 11 de noviembre de 2013, del Sr. Julio Segundo Bravo Aguilera, elaborado por Departamento de Desarrollo Comunitario de Las Condes; la carta de fecha 18 de diciembre de 2013, de Sr. Julio Segundo Bravo Aguilera dirigida al Sr. Alcalde, según Ingreso N° 2446 de fecha 19 de diciembre de 2013; el Ordinario Municipal N° 51 de fecha 11 de julio de 2014; la minuta de reunión de fecha 9 de Octubre de 2014, la solicitud del Sr. Julio Bravo mediante providencia N° 13285 de fecha 18 de noviembre de 2014; el Decreto Alcaldicio Sección 1ª N° 1877 de 20 de Junio de 2003 que aprobó el "Reglamento de Funcionamiento de Kioscos Instalados en Espacios Públicos de la Comuna de Las Condes Destinados a la Venta de Diarios, Revistas, Confites, Cigarrillos, Flores, Plantas y Alimentos Envasados", modificado por el Decreto Alcaldicio Sección 1ª N° 2110 de 17 de Julio de 2003 y por el Decreto Alcaldicio Sección 1ª N° 571 de 10 de Enero de 2011; lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio Sección 1ª N° 4989 de 20 de diciembre de 2010 y en uso de las facultades que me fueron delegadas por Decreto Alcaldicio Sección 1ª N° 1125 de 13 de marzo de 2014.

DECRETO:

1.- **OTORGASE PERMISO PRECARIO** a don **JULIO SEGUNDO BRAVO AGUILERA**, cédula nacional de identidad N° [REDACTED], domiciliada en [REDACTED] comuna de Las Condes, para explotar un kiosco de Diarios, Revistas, Confites, Bebidas, Helados, Cigarrillos, Artículos de Escritorio y Alimentos Envasados, de propiedad municipal, de tres metros cuadrados ubicado en **Los Dominicos con Choapa**.

2.- Serán obligaciones del beneficiario entre otras las siguientes:

- a.- La obtención y pago de la patente comercial correspondiente.
- b.- El pago de los consumos de electricidad. Se deberá mantener el comprobante de pago correspondiente en el kiosco, para ser exhibido a cualquier funcionario municipal que así lo requiera.
- c.- Atender personalmente el kiosco.
- d.- Mantener el aseo y buena presentación del kiosco y sus espacios vecinos.
- e.- Mantener el kiosco abierto a la atención de público a lo menos en el siguiente horario:
De lunes a viernes de 10.30 horas a 19.00 horas; sábados de 10.30 horas a 14.00 horas; Domingos y Festivos: lo fijará libremente el titular del permiso.
- f.- Mantener a la venta los productos del giro autorizado en calidad y cantidad suficiente que permitan prestar un servicio eficiente y oportuno.
- g.- Comunicar oportunamente a la Municipalidad por intermedio del Departamento de Patentes Comerciales, el cierre temporal del kiosco por razones de salud, vacaciones u otras circunstancias. No obstante, el cierre temporal no podrá exceder de 15 días hábiles continuos o discontinuos en un año calendario.
- h.- Cumplir con las disposiciones de las Ordenanzas Municipales respecto de la contaminación acústica, propaganda y comercio en la vía pública;
- i.- Dar estricto cumplimiento al Decreto Alcaldicio Sección 1ª N° 1877 de 20 de Junio de 2003 que aprobó el Reglamento de Funcionamiento de Kioscos Instalados en Espacios Públicos de la Comuna de Las Condes Destinados a la Venta de Diarios, Revistas, Confites, Cigarrillos, Flores, Plantas y Alimentos Envasados, y su modificación contenida en el Decreto Alcaldicio Sección 1ª N° 2110 de 17 de Julio de 2003 y en el Decreto Alcaldicio Sección 1ª N° 571 de 10 de Enero de 2011.

SECRETARÍA MUNICIPAL
COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
SE HA DICTADO

- j.- Pagar los derechos por ocupación de espacio público establecidos en la Ordenanza Local sobre Derechos Municipales vigente cada año, y
- k.- Restituir el kiosco al término del permiso mediante desocupación total del mismo y en las mismas condiciones en que se le hizo entrega, salvo el desgaste natural del equipamiento.

3.- Al titular y beneficiario del permiso precario de ocupación de espacio público para explotar un kiosco, le estará prohibido:

- a.- Instalar o mantener atriles, paneles o cualquier elemento de exhibición de productos en la vía pública y que exceda la superficie del kiosco. Asimismo, no podrá hacer uso de bancas, sillas, quitasoles, cajones ni colocar sogas, o hacer uso de los árboles o postes del alumbrado eléctrico o cualquier tipo de mobiliario con el fin antes indicado.
- b.- Hacer uso de las superficies destinadas a la publicidad, ni celebrar con terceros ningún tipo de contrato o acuerdo para su uso, ni permitir la ocupación de éstos por terceros distintos de la Empresa Concesionaria de Publicidad.
- c.- Consumir, vender o incitar al consumo de bebidas alcohólicas o drogas al interior o al exterior del kiosco.
- d.- Mantener cerrado el kiosco por más de dos días hábiles en un mes calendario sin aviso previo y sin autorización municipal.
- e.- Siempre deberá permanecer la Municipalidad de Las Condes como cliente titular ante Chilectra, por lo cual queda prohibido cambiar el nombre del titular de dicha cuenta, ante la mencionada compañía.

4.- Se prohíbe al beneficiario ceder o transferir a cualquier título el permiso que se le otorga, o destinar el kiosco a un fin distinto del señalado en el numeral 1 del presente decreto, como asimismo colocar o exhibir propaganda sin autorización municipal previa.

5.- Si se constatare en forma reiterada por el Departamento de Patentes Municipales, que el kiosco es atendido por una persona distinta del beneficiario, la Municipalidad pondrá término inmediato al permiso.

6.- El Departamento de Construcción y Aguas velará por el cumplimiento de la obligación establecida en el numeral 2 letra b del presente decreto. Si se constatare que el beneficiario no ha pagado las cuentas de energía eléctrica u otro servicio durante tres meses, se pondrá término al presente permiso.

7.- El beneficiario deberá hacer entrega dentro de los 10 días siguientes a la notificación del presente decreto en la Secretaría Comunal de Planificación, de un Vale Vista Bancario por la suma de \$ 20.000 (veinte mil pesos) a nombre de la Municipalidad de Las Condes, RUT N° 69.070.400-5, a fin de garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones que le impone el permiso.

Este vale vista deberá mantenerse vigente durante toda la duración del presente permiso, por lo que deberá renovarse por el beneficiario cada tres años, con 30 días de anticipación a su vencimiento.

La no entrega en tiempo, forma o plazo de esta garantía será causal de término del permiso.

8.- El permiso que se otorga por el presente decreto es esencialmente precario y en consecuencia, la municipalidad podrá modificarlo o ponerle término en cualquier momento, sin expresión de causa y sin derecho a indemnización alguna. De igual modo se procederá en caso de incumplimiento de las obligaciones por el beneficiario constatadas por las unidades municipales competentes.

9.- Al término del permiso, el beneficiario deberá hacer entrega a la Municipalidad del recibo de Energía Eléctrica en que conste que está al día en el pago de los servicios, lo que deberá ser certificado por el Departamento de Construcción y Aguas.



10.- La supervisión del cumplimiento de lo dispuesto en el presente decreto corresponderá al Departamento de Patentes Comerciales, Dirección de Aseo y Ornato, y Departamento de Construcción y Aguas, en las materias que cada uno competen, según se señalan en el Numeral 9 del "Reglamento de Funcionamiento de Kioscos Instalados en Espacios Públicos de la Comuna de Las Condes Destinados a la Venta de Diarios, Revistas, Confites, Cigarrillos, Flores, Plantas y Alimentos Envasados, aprobado por Decreto Alcaldicio Sección 1ª N° 1877 de 20 de Junio de 2003 y sus modificaciones.

11.- Notifíquese al interesado personalmente, por carta certificada o por cédula, por el Secretario Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

JUAN IGNACIO JARAMILLO MICHAELIS
JORGE VERGARA GÓMEZ

ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
SECRETARIO MUNICIPAL

Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines pertinentes.
Saluda atentamente a usted,

JORGE VERGARA GÓMEZ

DISTRIBUCIÓN:

- Interesado
- Dirección de Control
- Secretaría Municipal
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Aseo y Ornato
- Departamento de Parques y Jardines
- Departamento de Construcción y Aguas
- Departamento de Construcción y Aguas (E. Kolbach)
- Depto. de Inspección y Prevención de Riesgos
- Depto. de Finanzas
- Depto. de Emergencia y Seguridad
- Depto. de Patentes Municipales
- Tesorería Municipal
- Dirección Jurídica
- Of. de Partes
- Empresa Stand Off
- Archivo MCLU

