

**MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**  
**JIJM/PNB/csp**

Nº 860 /  
**SECC. 1a.**  
Materia: Autorización

**LAS CONDES, 01 FEB 2013**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:** Memo Decom N°0116 de fecha 28.01.2013 con Visto Bueno del Administrador Municipal (S); lo dispuesto en los artículos 62 y 85 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las facultades que me confieren los Artículos 56 y 63 del DFL N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de Mayo de 2006, publicado en el Diario Oficial el 26 de Julio del 2006, que fija el Texto Refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Decreto Secc. 1ª N° 4949 del 20 de Diciembre de 2010.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, al funcionario señor **MANUEL ATAL YAQUICH**, RUT: [REDACTED], Planta Profesional grado 5º, que se desempeña en la Dirección de Desarrollo Comunitario, para que ejerza labores de docente durante el período comprendido entre el 05 de Marzo y el 29 de Noviembre de 2013 ambas fechas inclusive, en la Escuela Militar en los días Martes y Jueves de 11:10 a 13:30 hrs.

2.- El señor Atal Yaquich deberá en todo caso, cumplir las 44 horas semanales de trabajo ordinario distribuidas de Lunes a Viernes, extendiendo su jornada en el tiempo que sea necesario para recuperar las horas.

3.- Para todos los efectos legales la jornada ordinaria de trabajo de don Manuel Atal Yaquich, será de Lunes a Viernes de 08:30 a 18:29 horas.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**FDO: OMAR SAFFIE LAMAS**  
**JORGE VERGARA GÓMEZ**

**ALCALDE (S)**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

Lo que comunico a Ud., para su conocimiento y fines pertinentes.

Saluda atentamente a Ud.,

**JORGE VERGARA GÓMEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**DISTRIBUCIÓN:**  
Dirección de Control  
Decom  
Depto. Recursos Humanos  
Interesado  
Oficina de Partes  
CSP\_Docentes M.Atal

